

### สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่ ๒๖/๒๕๖๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เลขที่ ๒๙๕ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่าง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ จันทร์เจริญ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงาน ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๓๔๑ ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร โดยกรรมการของบริษัทผู้มื่ออำนาจลงนามผูกพันนิติ บุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวง พณิชย์ ทะเบียนเลขที่ ๐๑๐๕๕๑๓๐๐๘๗๖๒ ฉบับลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้มอบอำนาจให้ นายอนุสรณ์ สร้อยจิตร ผู้รับมอบอำนาจ (ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) แบบ ท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

#### ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ยี่ห้อ ริโก้ รุ่น IMC3510 หมายเลขเครื่อง.....-..... จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า” เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี โดยมีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้เป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพ และคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่า เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ที่ส่งไปปราศจากความชำรุดบกพร่อง

#### ข้อ ๒ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่าเดือนละ .....-..... บาท (.....-.....) ต่อเครื่องถ่ายเอกสารหนึ่งเครื่อง รวมเป็นค่าเช่าทั้งสิ้นเดือนละ .....-..... บาท (.....-.....) โดยประเมินจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายทั้งสิ้นเดือนละ .....-..... (.....-.....) แผ่น

หากเดือนใดจำนวนเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายเอกสารจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้นไม่ถึง.....-.....(.....-.....) แผ่น การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นให้เปลี่ยนเป็นคิดคำนวณจากปริมาณการใช้จริง (เลขมิเตอร์) ของเครื่องถ่ายเอกสารในเดือนนั้น ๆ ในวงเงิน ๑๓๙,๔๔๒.๔๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อย สี่สิบสองบาทสี่สิบสตางค์) โดยอัตราค่าบริการยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนี้

- อัตราค่าเช่าต่อเดือน ๐.๐๐ บาท / เดือน
- อัตราค่าบริการต่อสำเนาขาว/ดำ ๐.๓๔ บาท / แผ่น (A4)
- อัตราค่าบริการต่อสำเนาสี ๒.๖๐ บาท / แผ่น (A4)
- หักกระดาศเสีย ร้อยละ ๒%



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ จันทร์เจริญ)



จำนวนเอกสารที่ใช้ตามความในสองวรรคก่อน ให้หมายความถึงถ่ายเอกสารที่ถ่ายออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น การวินิจฉัยว่าเอกสารแผ่นใดเป็นเอกสารที่เรียบร้อยสมบูรณ์หรือเป็นเอกสารที่เสีย ให้เป็นดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และการวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะโต้แย้งใดๆ มิได้

ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้รวมค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นค่ากระดาษ) ไว้ด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้ใช้วิธีการคำนวณค่าเช่าตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี แต่อัตราค่าเช่าตามวรรคหนึ่งให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง โดยคำนวณจากเดือนหนึ่งมี ๓๐ (สามสิบ) วัน และให้ลดจำนวนสำเนาเอกสารที่ระบุตามวรรคสองลงตามสัดส่วนนั้น

**ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๓.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคา	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
๓.๒ ผนวก ๒ คุณสมบัติของเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน ๕ (ห้า) หน้า
๓.๓ ผนวก ๓ อื่น ๆ	จำนวน - (-) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

**ข้อ ๔ การส่งมอบ**

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ศูนย์การศึกษา นครนายก ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ศูนย์การศึกษา นครนายก ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้เช่า

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และเอกสารที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเปื้อนตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

**ข้อ ๕ การตรวจรับ**

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า



ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนด แต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้นในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ มาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน ๓ (สาม) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

#### ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องมัลติฟังก์ชันที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

#### ข้อ ๗ การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ที่อยู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีฝีมือมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องเอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกไม้ถ่ายภาพ ฟงหมึก ฟงประจําภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดลูกกรอง แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา



## ข้อ ๘ หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าจนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าที่สุดไม่เกิน ๓ (สาม) วัน ตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่า ๓ (สาม) วัน ตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

## ข้อ ๙ ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ หรือบังคับเอาจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ ก็ได้

## ข้อ ๑๐ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาถนนพัฒนาการ เลขที่ ค.๔๗๖๙๐๔๓๗๒๑๒๐๐๐๐ ฉบับลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๖,๙๗๒.๑๒ บาท (หกพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทสิบสองสตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าเช่าใช้ทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้เช่าส่งมอบและติดตั้งเครื่องมัลติฟังก์ชันล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหางหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า



หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

#### ข้อ ๑๑ การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามสัญญา หรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๒ (สอง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

#### ข้อ ๑๒ ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวันละ ๑๓๙.๔๔ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบเก้าบาทสี่สิบสี่สตางค์) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๐ กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๓ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก



ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๕ การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๖ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใด ๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ



บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
**RICOH**  
RICOH (THAILAND) LIMITED

ลงชื่อ.....ผู้เช่า  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ จันทร์เจริญ )

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า  
( นายอนุสรณ์ สร้อยจิตร )

ลงชื่อ.....พยาน  
( นางสาวปิยะดา ปรัชญาญจน์ )

ลงชื่อ.....พยาน  
( นางสาวพร ศุภศิลา )





บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
341 ถนนอ่อนนุช  
แขวงประเวศ เขตประเวศ  
กรุงเทพฯ 10250  
โทรศัพท์: 02-088-8888  
โทรสาร: 02-322-9870

ใบเสนอราคาเช่า

QUOTATION

เลขที่ NO. BGD-Q/R66-82714

ลูกค้า : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต Customer (โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ นครนายก)	วันที่ Date 10 ก.ย. 2567
ที่อยู่ : 295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต Address เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300	กำหนดส่งของ : ตามกำหนดสัญญา Date of Delivery
ติดต่อ โทรศัพท์ :	กำหนดการชำระเงิน 30 วัน Term of payment
เรียน : อธิการบดี Attention มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	กำหนดขึ้นราคา : 60 วัน Validity
บริษัทฯ มีความยินดีขอเสนอราคาเช่าผลิตภัณฑ์เครื่องใช้สำนักงานต่อท่าน ดังมีราคาต่อไปนี้	
รายการ Item	รายการสินค้า Description
1.	<p>ราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (Copy-Print-Scan) ความเร็ว 35 แผ่น/นาที ซีพียู ริโก้ รุ่น IMC3510</p> <p>จำนวน : 1 เครื่อง</p> <p>ราคาค่าเช่าต่อเดือน : - บาท</p> <p>อัตราค่าบริการต่อสำเนาขาว-ดำ : 0.34 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)</p> <p>ประมาณการใช้งานต่อเดือนขาว-ดำ : 9,000 แผ่น</p> <p>อัตราค่าบริการต่อสำเนา สี : 2.60 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)</p> <p>ประมาณการใช้งานต่อเดือน สี : 3,000 แผ่น</p> <p>ระยะเวลาสัญญาเช่า : 12 เดือน (เริ่ม 1 ต.ค.2567 - 30 ก.ย.2568)</p> <p>หักกระดาษเสีย : 2%</p> <p>รวมราคาเช่าเครื่อง : 130,320 บาท</p> <p>ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % : 9,122.40</p> <p>รวมราคาทั้งสิ้น : 139,442.40</p> <p>จำนวนเงิน(ตัวอักษร) : หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทสี่สิบสตางค์</p>



*(Signature)*  
(นางสาวปิยะดา ปุริยกายจรณ์)  
หัวหน้างานพัสดุ

หมายเหตุ

- \*ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- \*บริษัทฯ จะจัดหาอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้กับเครื่องดังกล่าว ยกเว้นกระดาษ อีกทั้งทางบริษัทฯ จะส่งพนักงานไปทำการตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมและเช็คเครื่องตลอดอายุสัญญา โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น
- \* ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวเกิดปัญหาบ่อยครั้ง ทางบริษัทฯ ยินดีเปลี่ยนหรือจัดหาเครื่องสำรองให้โดยเร่งด่วนทางบริษัทฯ หวังว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่านในโอกาสอันสมควร

ขอแสดงความนับถือ  
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
**RICOH**  
(นายอนุสรณ์ ศรีอยจิตร) RICOH (THAILAND) LIMITED  
พนักงานฝ่ายขายราชการ

ติดต่อ : แผนกขายราชการ : อนุสรณ์ ศรีอยจิตร  
โทร: 02-088-1213 Mobile :093-245-5535  
แฟกซ์: 02-088-1247



คู่สัญญา



คุณลักษณะเครื่องมัลติฟังก์ชัน(ขาวดำ-สี) ความเร็ว 35 แผ่นต่อนาที

ยี่ห้อริโก้ รุ่น IMC3510



(นางสาวปิยะดา ปุริชกาญจน์)  
หัวหน้างานพัสดุ

1. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารสีเป็นระบบมัลติฟังก์ชัน ทำภาพด้วยระบบเลเซอร์
2. ขนาดที่กำหนดเป็นความเร็วขั้นต่ำความเร็วในการถ่ายเอกสารสี 35 แผ่น/นาที และขาวดำ 35 แผ่น/นาที
3. ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องเพียง 24 วินาทีที่สแตทวอร์ดเร็ว
4. เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้
5. ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรกขาวดำ 4.5 วินาที และสี 6.9 วินาที
6. ถ่ายเอกสารด้วยความจำ ทำให้สามารถอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียวแต่สร้างสำเนาได้หลายชุดต่อเนื่องโดยมี MEMORY 8 GB พร้อม Hard Disk Drive 320 GB
7. ผลิตสำเนาด้วยความละเอียดภาพ 600 DPI และแยกระดับความแตกต่างของสีดำได้ 256 ระดับ
8. ตั้งจำนวนการถ่ายสำเนาได้สูงสุด 999 สำเนาต่อเนื่อง
9. มีระบบป้องกันต้นฉบับและกลับหน้าหลังโดยอัตโนมัติ และสามารถอ่านต้นฉบับที่มีข้อความสองหน้าโดยอัตโนมัติ สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับได้สูงสุดขนาด A3
10. มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐานจำนวน 2 ถาดสามารถบรรจุได้ถาดละ 550 แผ่น และช่องป้อนมือด้านข้างอีก 100 แผ่น
11. มีระบบย่อ-ขยายได้ตั้งแต่ 25 - 400%
12. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ทุกประเภท สำเนามีความคมชัด
13. มีระบบการถ่ายรวมต้นฉบับ 2 แผ่นลงใน 1 แผ่น และ 4 แผ่นลงใน 1 แผ่น ลงในกระดาษแผ่นเดียวกัน
14. สามารถจัดเรียงหน้าเอกสารสำเนาได้เป็นชุดโดยอัตโนมัติ
15. มีระบบเลื่อนขอบสำเนาเพื่อเข้าแฟ้มเอกสารซึ่งสามารถตั้งระยะได้
16. สามารถส่งงานจากหน้าจอกอมพิวเตอร์ได้เป็น ระบบ Printer / Scanner Network
17. มีความเร็วในการสแกนต้นฉบับขาว-ดำถึง 80 แผ่น/นาที และสามารถสแกนต้นฉบับสี 80 แผ่น/นาที
18. การสแกน File Format : TIFF, JPEG, PDF, High Compression PDF, Encryption PDF
19. สามารถรองรับกระดาษถ่ายสำเนาเอกสารที่มีความหนาได้ถึง 52-300 แกรม
20. สามารถจัดเก็บเอกสารต้นฉบับที่ใช้ประจำไว้ในเครื่องได้
21. มีระบบการถ่ายหมุนภาพต้นฉบับให้ลงกระดาษสำเนาได้ถูกต้องแม้จะวางต้นฉบับไม่ถูกต้อง

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH (THAILAND) LIMITED

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH (THAILAND) LIMITED

คู่สัญญา

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH (THAILAND) LIMITED



Full Colour Multifunction Printer

- IM C2010
- IM C2510
- IM C3010 / IM C3010EX
- IM C3510 / IM C3510EX
- IM C4510
- IM C6010

Printer  Copier  Scanner  Fax

# RICOH

imagine. change.



(นางสาวปิยะดา ปุรีกาญจน์)  
หัวหน้างานพัสดุ



บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

**RICOH**  
RICOH (THAILAND) LIMITED

คู่สัญญา

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

**RICOH**  
RICOH (THAILAND) LIMITED

IM C2010 20 ppm	IM C2510 25 ppm	IM C3010 IM C3010EX 30 ppm
IM C3510 IM C3510EX 35 ppm	IM C4510 45 ppm	IM C6010 60 ppm



# เปิดประตูสู่โลกการทำงานแบบดิจิทัล ด้วยเครื่องถ่ายเอกสารอัจฉริยะ

เมื่อรูปแบบการทำงานเปลี่ยนแปลงไป การแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลและความรวดเร็วเป็นสิ่งจำเป็น ที่ทำให้องค์กรยังคงยืนหยัดในโลกปัจจุบัน เครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน Ricoh IM C Series รุ่นใหม่ล่าสุด ให้คุณได้มากกว่าเครื่องถ่ายเอกสาร ด้วยโซลูชันที่มีการจัดการอย่างเป็นระบบซึ่งออกแบบมาเพื่อคุณโดยเฉพาะ เพื่อเสริมพลังศักยภาพในการทำงานของพนักงาน เพิ่มประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่าย เสริมความปลอดภัยให้แข็งแกร่ง และขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน



*(Signature)*

## ออกแบบเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

### สู่อากาศที่เป็นกลางทางคาร์บอน

IM C Series ช่วยลดการใช้พลังงานและการใช้กระดาษลงอย่างมาก โดยสามารถสแกนเอกสารต่างๆ ให้เป็นข้อมูลแบบดิจิทัล เพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และประหยัดค่าใช้จ่ายไปพร้อมกัน

### ประหยัดพลังงานยิ่งขึ้น

(นางสาวปิยะดา ปุรีชาคุณจน์)

IM C Series รุ่นใหม่ล่าสุดมีค่า TEC <sup>ด้วยโซลูชันที่</sup> ต่ำในระดับแนวหน้าของผลิตภัณฑ์ในท้องตลาด โหมดประหยัดพลังงานอัตโนมัติ (Energy Saver) ใช้พลังงานเพียง 0.3W และฟังก์ชันที่พัฒนาให้มีจุดหลอมเหลวที่ต่ำลง จึงใช้พลังงานน้อยต่อใบของกระดาษที่ส่งเสริมด้านความยั่งยืนเช่นคุณ

### ใช้พลาสติกรีไซเคิลมากขึ้น

IM C Series ออกแบบเพื่อความยั่งยืนตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ โดยใช้พลาสติกรีไซเคิลเป็นส่วนประกอบของตัวเครื่องถึง 50% และใช้ขวดหมึก PET ที่ผลิตจากพลาสติกรีไซเคิล 100% นอกจากนี้ ยังลดการใช้พลาสติกในกล่องบรรจุภัณฑ์ลงถึง 54% โดยใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น และลดวัสดุที่ไม่จำเป็นออกไป

## ประสิทธิภาพที่มาพร้อมความปลอดภัย

### ปลอดภัยอยู่เสมอ ทั้งในวันนี้และอนาคต

RICOH Always Current Technology ช่วยอัปเดตคุณสมบัติด้านความปลอดภัยโดยอัตโนมัติ โดยมาพร้อมคุณสมบัติต่างๆ เช่น WPA3 Authentication ที่เข้ารหัสการเชื่อมต่อแบบไร้สาย และซีปด้านความปลอดภัยล่าสุด นอกจากนี้ คุณยังสามารถจำกัดการเข้าถึงผ่านเครือข่ายตามชื่อพอร์ตและโปรโตคอลเช่นเดียวกับการจำกัด IP Address ได้อีกด้วย

### ยืนยันตัวตนได้หลากหลายวิธี

รองรับการยืนยันตัวตนได้หลากหลาย เช่น User Code, Basic Authentication, Windows แล LDAP Authentication รวมถึงการใช้บัตรยืนยันตัวตนเพื่อใช้งานเครื่อง ช่วยลดความเสี่ยงในการรั่วไหลของข้อมูล

### ระบบดูแลจัดการเครื่องที่ดียิ่งขึ้น

การควบคุมสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ (Admin) พร้อมความสามารถในการสร้างบัญชีผู้ดูแลเครื่องแบบไม่จำกัดจำนวนและการปรับแต่งสิทธิ์ควบคุมตามต้องการ จะช่วยลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นจากการแฮกบัญชีผู้ดูแลระบบใช้งานร่วมกัน และยังสามารถเชื่อมกับแพลตฟอร์มการจัดการ ID ต่างๆ เช่น Windows และ LDAP ได้อีกด้วย



คู่สัญญา





# ประสิทธิภาพการทำงานที่ราบรื่นไร้รอยต่อ

## หน้าจอ Smart Operation Panel รุ่นที่ 3

หน้าจอควบคุมเครื่องอัจฉริยะ Smart Operation Panel (SOP) รุ่นใหม่ล่าสุด มอบประสบการณ์การใช้งานที่ง่ายและสะดวกสบายยิ่งขึ้น โดยหน้าจอรุ่นใหม่ได้รับการปรับปรุงทั้งความสว่าง ความไวในการตอบสนอง และการจับตำแหน่งต่างๆ เพื่อให้คุณใช้งานฟังก์ชันและเข้าถึงข้อมูลต่างๆ บนอุปกรณ์อย่างราบรื่นและเหมาะสม



## เปิดประสบการณ์การใช้งานที่ดีกว่าเดิม

- หน้าจอ SOP ทำงานด้วยระบบปฏิบัติการ Android OS 10 ที่ปลอดภัยและใช้งานสะดวก
- หน่วยประมวลผล (CPU) เร็วขึ้น หน่วยความจำ (RAM) เพิ่มขึ้น และประสิทธิภาพการทำงานที่ดีกว่า
- ควบคุมและสั่งงานผ่านหน้าจอ SOP พร้อมระบบสัมผัสแบบ Capacitive และสามารถปรับเอียงขึ้นลงให้ใช้งานได้นั่ง
- เริ่มกลับคืนการทำงานจาก Sleep Mode ได้รวดเร็ว

## จัดการงานเอกสารได้อยู่หมัด

ผลิตงานเอกสารแบบมืออาชีพโดยอัตโนมัติได้หลากหลายด้วยอุปกรณ์เสริมรุ่นใหม่ที่มีให้เลือกมากมาย เช่น ตัวป้อนต้นฉบับแบบ SPDF ที่สแกนสองด้านพร้อมกันในการป้อนเพียงครั้งเดียว จุดต้นฉบับได้มากและหลากหลายประเภท ไม่ว่าจะเป็นกระดาษชนิดพิเศษ ขนาดเล็ก หรือนามบัตรต่างๆ หรือเสริมความสามารถไปอีกขั้นด้วยอุปกรณ์เสริมเย็บสำเนาไอออนด์ ที่มีให้เลือกทั้งการเย็บแบบใช้และไม่ใช้ลวดได้

## นำคุณสู่โลกการทำงานแบบดิจิทัล ทั้งในวันนี้และอนาคต



*(นางสาวปิยะดา ปรัชญาคุณ)*

(นางสาวปิยะดา ปรัชญาคุณ)  
หัวหน้างานพัสดุ

## สแกนเอกสารเพื่อใช้งานในเวิร์กโฟลว์อัตโนมัติ

เปลี่ยนเอกสารให้เป็นไฟล์ดิจิทัลและนำเข้าสู่กระบวนการอัตโนมัติ เช่น ระบบจัดการใบแจ้งหนี้ และเอกสารสัญญาต่างๆ โดยสามารถอัปโหลดเอกสารเข้าสู่ระบบการทำงานของคุณ เพื่อเก็บแบบถาวรหรือนำไปใช้งานในเวิร์กโฟลว์ต่างๆ ได้ง่ายขึ้นผ่านซอฟต์แวร์ของริโก้



## บริหารจัดการการเก็บเอกสารต่างๆ

แอปพลิเคชันการจัดการเอกสารสามารถปรับขนาดตามองค์กรได้ ซึ่งช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายควบคู่ไปกับการปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กร โดยคุณสามารถตั้งค่าการใช้งานเครื่องพิมพ์ในสำนักงาน และช่วยให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์เอกสารจากเครื่องใดก็ได้ทุกที่ตลอดเวลาผ่านระบบการพิมพ์แบบคลาวด์

## เปลี่ยนผ่านสู่ระบบการทำงานผ่านคลาวด์

โซลูชันซอฟต์แวร์ระบบคลาวด์ของริโก้สามารถทำงานร่วมกับระบบไอทีของคุณได้อย่างง่ายดาย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของอุปกรณ์ไปอีกขั้น นอกจากนี้ ผู้ใช้ยังสามารถสั่งงานโดยเชื่อมต่ออุปกรณ์มือถือหรือแท็บเล็ตเข้ากับเครื่องได้อีกด้วย



คู่มือสัญญา

ริโก้ ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

**RICOH**  
RICOH (THAI) CO., LTD.



# IM C2010/IM C2510/IM C3010/IM C3010EX/IM C3510/IM C3510EX/IM C4510/IM C6010

	IM C2010 (ARDF)	IM C2510 (ARDF)	IM C3010 (SPDF) IM C3010EX (ARDF)	IM C3510 (SPDF) IM C3510EX (ARDF)	IM C4510 (SPDF)	IM C6010 (SPDF)
<b>คุณสมบัติทั่วไป</b>						
เวลาในการอุ่นเครื่อง	24 วินาที	24 วินาที	24 วินาที	24 วินาที	23 วินาที	23 วินาที
ความเร็วในการถ่ายเอกสารแผ่นแรก: ขาวดำ / สีแบบ Full Colour	5.1 / 7.4 5นาที	5.1 / 7.4 5นาที	4.5 / 6.9 5นาที	4.5 / 6.9 5นาที	3.6 / 5.4 5นาที	2.9 / 4.2 5นาที
ความเร็วในการพิมพ์ต่อเครื่อง	20 ppm	25 ppm	30 ppm	35 ppm	45 ppm	60 ppm
หน่วยความจำ: มาตรฐาน / สูงสุด	6 GB	6 GB	8 GB	8 GB	8 GB	8 GB
SSD: มาตรฐาน / สูงสุด				256 GB / 1 TB		
ความจุ ARDF / SPDF	100 แผ่น	100 แผ่น	SPDF: 220 แผ่น ARDF: 100 แผ่น	SPDF: 220 แผ่น ARDF: 100 แผ่น	220 แผ่น	220 แผ่น
น้ำหนัก (กก.)	89.7	89.7	99.3	99.3	100.8	100.8
ขนาด: ก x ย x ส (มม.)	587 x 701 x 913	587 x 701 x 913	587 x 701 x 963	587 x 701 x 963	587 x 701 x 963	587 x 701 x 963
แหล่งจ่ายพลังงานไฟฟ้า	220 - 240 V, 50 - 60 Hz					
<b>ฟังก์ชัน COPIER</b>						
จำนวนสำเนาที่เลือกได้	สูงสุด 999 สำเนา					
ความละเอียด	600 dpi					
การขยาย	25% - 400% โดยปรับที่: 1%					
<b>ฟังก์ชัน PRINTER</b>						
ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรก: ขาวดำ / สีแบบ Full Colour	4.5 / 7 5นาที	4.5 / 7 5นาที	4 / 6.6 5นาที	4 / 6.6 5นาที	3.2 / 5.2 5นาที	2.4 / 3.8 5นาที
CPU	ApolloLake E3930 1.3 GHz			ApolloLake E3940 1.6 GHz		
ภาษาของพรินเตอร์ (PDL): มาตรฐาน	PCL5c, PCL6, PostScript 3 (emulation), PDF direct (emulation)					
ภาษาของพรินเตอร์ (PDL): อุปกรณ์เสริม	Genuine Adobe® PostScript®3™, PDF Direct from Adobe®					
ความละเอียดในการพิมพ์: สูงสุด	1,200 x 1,200 dpi					
ช่องเชื่อมต่อ: มาตรฐาน	Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T, USB Host I/F Type A, USB Device I/F Type B					
ช่องเชื่อมต่อ: อุปกรณ์เสริม	Wireless LAN (IEEE 802.11 a/b/g/n/ac), Network Interface Card (NIC) เสริม (พอร์ต 2)					
ความสามารถด้าน Mobile Printing	Apple AirPrint, Mopria®, NFC, Ricoh Smart Device Connector					
Windows® ที่รองรับ	Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® 11, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016, Windows® Server 2019, Windows® Server 2022					
Mac OS ที่รองรับ	Macintosh OS X v10.15 ขึ้นไป					
UNIX ที่รองรับ	UNIX Sun® Solaris, HP-UX, SCO OpenServer, RedHat® Linux Enterprise, IBM® AIX					
SAP® ที่รองรับ	SAP® R/3®, SAP® S/4®					
OS อื่นๆ ที่รองรับ	IBM iSeries					
<b>ฟังก์ชัน SCANNER</b>						
ความเร็วในการสแกน: (A4 LEF, 200 dpi, ขาวดำ, สีแบบ Full Colour)	80 ipm	80 ipm	SPDF: 150 ipm (ด้านเดียว) 300 ipm (สองด้าน)	SPDF: 150 ipm (ด้านเดียว) 300 ipm (สองด้าน)	150 ipm (ด้านเดียว) 300 ipm (สองด้าน)	150 ipm (ด้านเดียว) 300 ipm (สองด้าน)
ความละเอียด	ARDF: 80 ipm 100 dpi, 200 dpi (ค่าตั้งต้น), 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi, 1,200 dpi (A5 หรือเล็กกว่า)					
รูปแบบไฟล์	Single Page TIFF, Single page JPEG, Single page PDF, Single page High compression PDF, Single page PDF/A, Multi page TIFF, Multi page PDF, Multi page High compression PDF, Multi page PDF/A, Single page Encryption PDF, Multi page Encryption PDF, Single/multi OCR (อุปกรณ์เสริม)					
โหมดการสแกน	อีเมล, ไทวเอร์, USB					
<b>ฟังก์ชัน FAX</b>						
วงจรแฟกซ์	PSTN, PBX					
ความเร็วในการส่ง	3 วินาที					
ความเร็วโมเด็ม: สูงสุด	33.6 Kbps					
ความละเอียด: มาตรฐาน	8x3.85 line/mm, 200x100 dpi					
ความละเอียด: อุปกรณ์เสริม	16x15.4 line/mm, 400x400 dpi					
ขั้นตอนการนับอัตโนมัติ	MH, MR, MMR, JBIG					
ความเร็วในการสแกน (A4)	68 spm	68 spm	SPDF: 94 spm ARDF: 68 spm	SPDF: 94 spm ARDF: 68 spm	94 spm	94 spm
หน่วยความจำ: มาตรฐาน	4 MB, (320 หน้า)					
หน่วยความจำ: สูงสุด	60 MB, (4,800 หน้า)					
<b>การจัดการกระดาษ</b>	ถาดมาตรฐาน: SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Envelopes / ถาดเสริม: SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Envelopes / ถาดป้อนมือ: SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Envelopes					
ขนาดกระดาษที่แนะนำ	ขนาดไม่มาตรฐาน (กว้าง 90-320 มม., ยาว 148-457.2 มม. (Copy/Document server) 148-1,260 มม. (FAX/Printer))					
ความจุกระดาษ	มาตรฐาน: 1,200 แผ่น   สูงสุด: IM C2010, IM C2510 ; 2,300 แผ่น / IM C3010, IM C3010EX, IM C3510, IM C3510EX, IM C4510, IM C6010 ; 4,700 แผ่น					
ความจุสำเนา	มาตรฐาน: 500 แผ่น   สูงสุด: IM C2010, IM C2510, IM C3010, IM C3010EX, IM C3510, IM C3510EX ; 1,625 แผ่น / IM C4510, IM C6010 ; 3,625 แผ่น					
ความหนาของกระดาษ	ถาดกระดาษ: 60 - 300 แกรม, ถาดป้อนมือ: 52 - 300 แกรม, สองด้าน: IM C2010, IM C2510 ; 52 - 169 แกรม / IM C3010, IM C3010EX, IM C3510, IM C3510EX, IM C4510, IM C6010 ; 52 - 256 แกรม					
ประเภทกระดาษ	กระดาษธรรมดา, กระดาษรีไซเคิล, กระดาษพิเศษ, กระดาษสี, หัวจดหมาย, กระดาษการ์ด, กระดาษที่พิมพ์มาแล้ว, กระดาษปอนด์, กระดาษเคลือบ, ของจดหมาย, กระดาษมัน, สติกเกอร์					
<b>คุณสมบัติด้านสิ่งแวดล้อม</b>						
TEC**	0.20 กิโลวัตต์/สปีดาร์	0.25 กิโลวัตต์/สปีดาร์	0.30 กิโลวัตต์/สปีดาร์	0.35 กิโลวัตต์/สปีดาร์	0.45 กิโลวัตต์/สปีดาร์	0.67 กิโลวัตต์/สปีดาร์

นางสาวปิยะดา ปุรีกาญจน์  
หัวหน้างานพัสดุ

**ถาดกระดาษและอุปกรณ์เสริมในการเข้าเล่ม**  
1x 550-sheet paper tray, 2x 550-sheet paper tray, 2,000-sheet Large capacity tray, 1,500-sheet side Large capacity tray, 1,000-sheet Hybrid finisher, 3,000-sheet finisher, 1,000-sheet Booklet finisher, 3,000-sheet booklet finisher, 250-sheet Internal finisher, 500-sheet Internal finisher, Stapleless internal finisher, Internal multi-fold unit, Internal shift tray, One-bin tray, Output jogger unit

**อุปกรณ์เสริมอื่นๆ**  
Fax unit, G3 Interface, Fax connection unit, Fax memory unit, Caster table, Memory unit, Side Tray, Banner paper guide tray, Punch unit, IPDS unit, PostScript 3, IEEE 802.11 a/b/g/n/ac, Device server unit, File format converter, OCR unit, Page keeper, Imageable area extension unit, ADF handle, Counter I/F unit, NFC card reader, EFI controller, Unicode Font Package for SAP, Card reader cover, SSD 1 TB, Enhanced Security SSD, HDD option, Bridge unit, Toner bottle lock, Stapleless unit, FAX stamp, Antimicrobial screen protector

วัสดุสิ้นเปลือง*	IM C2010 (ARDF)	IM C2510 (ARDF)	IM C3010 (SPDF) IM C3010EX (ARDF)	IM C3510 (SPDF) IM C3510EX (ARDF)	IM C4510 (SPDF)	IM C6010 (SPDF)
Standard Toner (K/CMY)	30,000 / 18,000 แผ่น	30,000 / 18,000 แผ่น	40,000 / 28,000 แผ่น	40,000 / 28,000 แผ่น	42,000 / 28,000 แผ่น	42,000 / 28,000 แผ่น
Low-yield Toner (K/CMY)	16,500 / 5,500 แผ่น	16,500 / 5,500 แผ่น	-	-	-	-

\* วัสดุสิ้นเปลืองวัดจากการทำงานที่ 5% coverage บนกระดาษ A4 | \*\* เป็นค่าอ้างอิงจากการทดสอบโดยวิธีของ ENERGY STAR Ver.3.0

**RICOH THAILAND LTD**

341 Onnuj Road, Prawet, Prawet, Bangkok 10250 | Website : www.ricoh.co.th

All brand and/or product names are trademarks of their respective owners. Specifications and external appearance are subject to change without notice. The colour of the actual product may vary from the colour shown in the brochure. The images in this brochure are not real photographs and slight differences in detail might appear. Copyright © 2023 Ricoh Asia Pacific Pte Ltd. All rights reserved. This brochure, its contents and/or layout may not be modified and/or adapted, copied in part or in whole and/or incorporated into other works without the prior written permission of Ricoh Asia Pacific Pte Ltd.





# ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

หนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันสัญญาเช่า)

12360000810000

เลขที่ ค.47690437210000

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567

ข้าพเจ้า ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสถาปนพัฒนาการ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 234/16-234/17 อาคารฟอร์จูนยูนิแมกซ์ ถนนพัฒนาการ ตำบล/แขวง ประเวศ อำเภอ/เขต ประเวศ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย นางสาววัชรีย์ เพ็ชรอริยะปริดา และ นายประดิษฐ์ ล้อมวงษ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. คามที่ บริษัท วิโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ได้ทำสัญญาเช่า เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ศูนย์การศึกษา นครนายก ระยะเวลา 1 ปี กับผู้เช่า คามสัญญาเลขที่ 26/2568 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 ซึ่งผู้ให้เช่าต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้เช่า เป็นจำนวนเงิน -6,972.12- บาท (-หกพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทสิบสองสตางค์-) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงิน ให้คามสิทธิเรียกร้องของผู้เช่า จำนวนไม่เกิน -6,972.12- บาท (-หกพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทสิบสองสตางค์-) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ให้เช่าก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ให้เช่ามิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้เช่าไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ให้เช่าชำระหนี้ดังกล่าวก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้เช่าได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ให้เช่าให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนี้ด้วย โดยขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้เช่าได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ให้เช่าดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ

*Wakunna 30433*

(นางสาววัชรีย์ เพ็ชรอริยะปริดา)

ตำแหน่ง

หัวหน้าธก

ลงชื่อ

*กนกเกศิ จงพ.*

(นางสาวศศิภานต์ สานธิ)

ลงชื่อ

*โสมน ชาติ*

(นางสาวโสมน ชาติ)

ผู้ค้ำประกัน

BB 0123 App

CPSLG241129422

CASE181894457, DEAL 103096901, CASE181900116

A/C



Item



LG5(2) 2625640

หนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ของธนาคารจะใช้กระดาษชนิดพิเศษและมีตราครุฑนูนปรากฏอยู่บริเวณมุมบนด้านซ้าย โดยจะประกอบด้วยส่วนที่เป็นหนังสือสัญญาค้ำประกันที่กล่าวข้างต้น (ส่วนที่ 1) และส่วนที่เป็นเอกสารประกอบการขอให้อาคารยืนยันการออกหนังสือสัญญาค้ำประกันตามที่ปรากฏในด้านล่างนี้ (ส่วนที่ 2) ซึ่งผู้รับประโยชน์จะต้องได้รับครบทั้งสองส่วน

ไทยพาณิชย์  
SCB





# บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
หนังสือภายในเลขรับ 8801
วันที่ 11 / 11 / 67
เวลา - น. ผู้รับ (รับ)

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองคลัง/งานพัสดุ)  
 ที่ สนม. ๑๓๕๙๕/๒๕๖๗ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
 เรื่อง โปรดลงนามในหนังสือแจ้งทำสัญญา จำนวน ๓ ฉบับ

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการด้านเอกสารประกอบหลักฐานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง (งานพัสดุ) จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนามในหนังสือแจ้งทำสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เข้าเครื่องถ่ายภาพเอกสารมัลติฟังก์ชัน จำนวน ๑ เครื่อง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา นครนายก ระยะเวลา ๑ ปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และอนุมัติให้บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ดำเนินการในวงเงิน ๓๐,๑๒๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
๒. เข้าเครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ศูนย์การศึกษา นครนายก ระยะเวลา ๑ ปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และอนุมัติให้บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ดำเนินการในวงเงิน ๑๓๙,๔๔๒.๔๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทสี่สิบสตางค์)
๓. เข้าเครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ระยะเวลา ๑ ปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และอนุมัติให้บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ดำเนินการในวงเงิน ๑๓๙,๔๔๒.๔๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทสี่สิบสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ชัชกร อัครฉัตรไชย

นางสาวปัทมา สักกะไชย  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
 11 พ.ย. 2567

(ตำแหน่งที่ว่าง)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
 12 พ.ย. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตต์กวี นิชกุล)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
 12 พ.ย. 2567

นางสาวเลอณมา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตต์กวี จันทร์เจริญ)  
 รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต 13 พ.ย. 2567

นางสมพร ศุภศิลป์  
 ผู้อำนวยการกองพัสดุ

(นางสมพร ศุภศิลป์)

เจ้าหน้าที่สำนักงาน (พัสดุ)

07พ.ย.67 เวลา 14:20:51 Non-PKI Server Sign

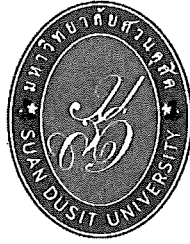
Signature Code : NwA5A-DMANA-A2ADM-AQQA1

นางสาวปิยะดา ปรัชญาจรรย์  
 8 พ.ย. 67  
 หัวหน้างานพัสดุ

นางสาวกนกวรรณ (คุณชื่อ)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง



ที่ อว ๘๕๐๑/๓๘๗๐



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
๒๕๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งทำสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ  
ศูนย์การศึกษา นครนายก ระยะเวลา ๑ ปี

เรียน ผู้จัดการบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

อ้างถึง ใบเสนอราคาบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ฉบับลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

ตามที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีความประสงค์จะดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล  
จำนวน ๑ เครื่อง โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ศูนย์การศึกษา นครนายก ระยะเวลา ๑ ปี บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้  
พิจารณาผลและอนุมัติให้ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ดำเนินการในวงเงิน ๑๓๙,๔๔๒.๔๐.๐๐ บาท  
(หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทสี่สิบสตางค์)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการด้านเอกสารประกอบหลักฐานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ  
ถูกต้อง จึงขอให้ท่านเข้ามาดำเนินการทำสัญญากับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ท่านได้รับ  
หนังสือฉบับนี้ มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยสวนดุสิตจะพิจารณาตัดสิทธิ์ของท่านและจะพิจารณาท่านเป็นผู้ทิ้งงาน ตาม  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙ (๑) และตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๓

ทั้งนี้ ในการทำสัญญาดังกล่าวขอให้ท่านดำเนินการดังนี้

ก. ให้แจ้งชื่อธนาคารและสาขาที่เปิดบัญชี พร้อมกับชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเพื่อใช้ในการรับ  
และจ่ายเงิน (ซึ่งจะต้องระบุไว้ในสัญญา)

ข. นำหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาที่เสนอมามอบให้  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิตยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ “มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” ซึ่งเป็นเช็ค  
หรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ โดยระบุชื่อการค้ำประกันต่อ  
“มหาวิทยาลัยสวนดุสิต”



๔. หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลม

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

๖. หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ในกรณีที่ท่านประสงค์จะเลือกใช้หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศมาเป็นหลักประกัน สัญญาตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ขอให้ท่านนัดหมายเพื่อกำหนดวันทำสัญญาโดยให้ติดต่อประสานงาน กับกองคลัง(งานพัสดุ) พร้อมทั้งขอเลขที่สัญญาเพื่อนำไปให้ธนาคารผู้ออกหนังสือคำประกันสามารถกรอกข้อความ ในหนังสือคำประกันได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ จันทร์เจริญ)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองคลัง/งานพัสดุ)

โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๕๑๑๐ ถึง ๕๑๑๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๕๑๑๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : supply@dusit.ac.th





บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
341 ถนนอ่อนนุช  
แขวงประเวศ เขตประเวศ  
กรุงเทพฯ 10250  
โทรศัพท์: 02-088-8888  
โทรสาร: 02-322-9870

**หนังสือมอบอำนาจช่วง**

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด โดย นางสาวมิดา พรหมเสน ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขายราชการของ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากกรรมการของ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ตามหนังสือลงวันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2567 ขอมอบอำนาจช่วงให้นายอนุสรณ์ ศรีอยจิตร เป็น ผู้กระทำการแทน บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ในการรับแบบสอบราคา (ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Market, e-Bidding)/ประกวดราคา (ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Market, e-Bidding)/ประมูล (ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์), เสนอราคามีอำนาจในการลงนามในใบเสนอราคา (ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Market, e-Bidding)/แบบใบยื่นข้อเสนอการประมูล (ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Market, e-Bidding), การยื่นซองสอบราคา (ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Market, e-Bidding) ประกวดราคา (ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Market, e-Bidding)/ประมูล (ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Market, e-Bidding), รับใบตั้ง (ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Market, e-Bidding), รับเช็ค, เก็บเงิน, ถอนเงินค้ำประกัน และเป็นผู้มีอำนาจในการเจรจาต่อรอง (ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Market, e-Bidding), ตกลงราคา, การลงนามเปลี่ยนแปลงแก้ไขใบเสนอราคา (ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Market, e-Bidding), ลงนามรับรองเอกสาร, ลงนามในสัญญา (ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Market, e-Bidding) และเอกสารประกอบอื่นๆ ระหว่าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด กับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานผู้รู้เห็น ณ วันเดือนปี ดังกล่าวข้างต้น



ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(นางสาวมิดา พรหมเสน)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(นายอนุสรณ์ ศรีอยจิตร)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นางสาวกนกวรรณ ศรีอยงาม)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นายภัทรศิริ ดิษฐา)



ใบสำหรับการประกาศราคา/ประกวดราคา  
หรือ ลงนามในสัญญาซื้อขาย/เช่า  
กับหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ

บัตรประชาชนระบบเลข 13 หลัก National ID Card  
 (บัตรประชาชน) Identification Number: 9 00401 24 7

ชื่อและนามสกุล: น.ส. นมิตา นพประณี  
 Name: Nimita Noppradit  
 เลขประจำตัวประชาชน: 9 00401 24 7  
 เลขที่: 27 ต.ค. 2505  
 Date of Birth: 27 Oct. 1972

เลขที่ 10/308 หมู่ 5 ต.หนองปรือ อ.บางพระ จ.ชลบุรี  
 เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร  
 20 ต.ค. 2583  
 วันหมดอายุ: 20 Oct. 2583  
 Date of Expiry: 20 Oct. 2583

เลขที่: 20 ต.ค. 2571  
 วันหมดอายุ: 20 Oct. 2583  
 Date of Expiry: 20 Oct. 2583

1028-02-10201130



บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
**RICOH**  
 RICOH (THAILAND) LIMITED  


รับรองว่าเป็นเอกสาร  
 ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง  
 ซึ่งยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน











ใช้สำหรับการประมูลราคา/สอบราคา/ประกวด  
หรือ ลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง(เช่า)/สัญญาซื้อขาย/เช่า

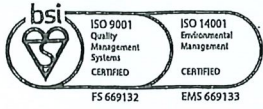
Thai National ID Card  
เลขประจำตัวประชาชน 1 1005 00979 21 6  
ชื่อสกุล นาย อนุสรณ์ สร้อยจิตร  
Name Mr. Anusorn  
Last name Sioyjit  
เกิดวันที่ 25 ก.พ. 2536  
Date of Birth 25 Feb. 1993  
ที่อยู่ 07 หมู่ที่ 16 ต.ควนใหญ่ อ.วังหิน จ.ศรีสะเกษ  
30 ต.ค. 2560  
30-Oct. 2017  
Date of Issue  
วันที่หมดอายุ 24 ก.พ. 2569  
24 Feb. 2026  
Date of Expiry  
1009-03-10301426

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
**RICOH**  
RICOH (THAILAND) LIMITED



รับรองว่าเป็นเอกสาร  
ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง  
ซึ่งยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน





**RICOH**  
imagine. change.

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
341 ถนนอ่อนนุช  
แขวงประเวศ เขตประเวศ  
กรุงเทพฯ 10250  
โทรศัพท์: 02-088-8888  
โทรสาร: 02-088-1888

### หนังสือมอบอำนาจ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2567 ณ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 341 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด โดย นายจูเลียน จุลนันท์ ไพโรเอ็ด และ นายโกวิท สุวณิชย์ กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ ขอมอบอำนาจให้ นางสาวรมิดา พรหมเสน ผู้จัดการฝ่ายขายราชการ เป็นผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้า และให้มีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้า ดังต่อไปนี้

1. ให้มีอำนาจรับแบบสอบถามราคา(ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก)/ ประมวลราคา (ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก), ประมูล(ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก), เสนอราคามีอำนาจในการลงนามในใบเสนอราคา(ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก)/แบบ ใบยื่นข้อเสนอการประมูล(ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก), การยื่นซองสอบถามราคา(ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Market, e-Bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก)ประมวลราคา(ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก)/ ประมูล(ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก), รับใบสั่ง(ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก)และเป็นผู้มีอำนาจในการเจรจาต่อรอง(ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก), ตกลงราคา, การลงนามเปลี่ยนแปลงแก้ไขใบเสนอราคา (ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก), ลงนามรับรองเอกสาร, ลงนามในสัญญา, รับเช็ค, เก็บเงิน(ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก) และเอกสารประกอบอื่น ๆ รวมถึงการลงนามในหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายและลงนามในหนังสือแสดงเงื่อนไขการประมูล(ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding, วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก)
2. ให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ ตามที่จำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติ หรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยราชการหรือ หน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์การกระทำและปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของหนังสือฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไป
3. ให้มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนช่วงคนเดียวหรือหลายคนเพื่อบำเนิการตามหนังสือฉบับนี้และตามกฎหมายและเพื่อให้การดำเนินการตามหนังสือฉบับนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ให้ตัวแทนช่วงมีอำนาจดำเนินการตามข้อ 1-2 ข้างต้นได้ด้วย
4. หนังสือฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ทำหนังสือฉบับนี้เป็นต้นไป และหากการอื่นใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้เริ่มต้นดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กล่าวมาข้างต้นก็ให้มีอำนาจดำเนินการต่อไปจนกว่าจะเสร็จการ

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ต่อหน้าพยานผู้รู้เห็น ณ วันเดือนปี ดังกล่าวข้างต้น

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
**RICOH**  
RICOH (THAILAND) LIMITED

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(นายจูเลียน จุลนันท์ ไพโรเอ็ด)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(นายโกวิท สุวณิชย์)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(นางสาวรมิดา พรหมเสน)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นายสุรชัย ศักดาพลชัย)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นางสาวอภิรดี สุธรรมรัมย์)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
**RICOH**  
RICOH (THAILAND) LIMITED

รับรองว่าเป็นเอกสาร  
ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง  
จึงยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน





ที่ 10091220085301

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2513 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105513004762

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

2. กรรมการของบริษัทมี 7 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายจูเลียน จุลนันท์ ไพโรเฮ็ด

2. นายโกวิท สุวณิชย์

3. นายพรชัย วรอังกูร

4. นายโยสเกะ นาริตะ

5. นายซาโตชิ ซูกานะ

6. นายเคอิชิโร่ ยูซูกิ

7. นายเรียวตะ ชิรุมิ/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน

พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท/

4. ทุนจดทะเบียน 346,400,000.00 บาท / สามร้อยสี่สิบล้านสี่แสนบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 341 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 789/11 หมู่ที่ 9 ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 35 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
**RICOH**  
RICOH (THAILAND) LIMITED

รับรองว่าเป็นเอกสาร  
ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง  
ซึ่งยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน

ออกให้ ณ วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(นางสาวนภาภรณ์ ภูทรี)

นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ  
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation







ที่ 10091220085301

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10091220085301

1. บริษัทนี้จดทะเบียนครั้งแรกชื่อ บริษัท เกสเต็ดเนออร์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อนี้ ครั้งที่ 2 เปลี่ยนเป็น บริษัท อินซ์เคป เอ็นอาร์จี (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2538 ครั้งสุดท้ายเปลี่ยนเป็น บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2542/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2567
3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
**RICOH**  
RICOH (THAILAND) LIMITED

รับรองว่าเป็นเอกสาร  
ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง  
ซึ่งยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ  
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation





วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....35.....ข้อ ดังนี้

( 1 ) .ประกอบธุรกิจในการตั้งเข้ามาจำหน่ายในประเทศไทยและส่งออกไปยังต่างประเทศ ให้เช่า ขายส่ง ขายปลีก บำรุงรักษาซ่อมแซม ให้คำปรึกษาและให้บริการซึ่งเครื่องถ่ายเอกสาร, ผลิตภัณฑ์ที่ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพิมพ์, เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ, เครื่อง โทรสาร, ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับ โทรคมนาคม, เครื่องฉายข้ามศีรษะ,

เครื่องวาดแบบแปลน, กระดาษสำเนาอิเล็กทรอนิกส์, เครื่องปรุ ไขกระดาษ, เครื่องเข้าปกเย็บเล่ม, เครื่องที่ใช้ในงานศิลปะที่ทำงานด้วยสมองกล (Compugraphic machines) อุปกรณ์สมองกลช่วงงานพิมพ์ (Word Processor) เครื่องอັคสำเนา เครื่องประกอบต่างๆ เช่น เครื่องเรียงกระดาษ, เครื่องแยกกระดาษ, เครื่องทับกระดาษ, เครื่องตัดกระดาษ, เครื่องขลิบกระดาษ, เครื่องทำลายเอกสาร เป็นต้น วัสดุภัณฑ์ไฮดรอลิก อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์วัดทัศนวิสัย อุปกรณ์ระบบไฟฟ้า ระบบภาพ สี แสง และเสียง วิทยุ อุปกรณ์ระบบหลายสื่อ มัลติมีเดีย ตลอดจนอะไหล่ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้กับสินค้าดังกล่าวรวมถึงสินค้าและวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับสินค้าดังกล่าว

(2) ชื่อ ชาย แลกเปลี่ยน เข้าชื่อ จำนำ จำนอง รับจำนำและรับ ไว้เป็นประกันซึ่งสินค้าตามวัตถุประสงค์

(3) ขึ้นคำขอ ชื่อ โอนและรับโอนซึ่งเครื่องหมายความค้า ทะเบียนต่างๆ สิทธิบัตรและชื่อการค้า รวมทั้งสัมปทาน ลิขสิทธิ์หรือ เอกสิทธิ์ต่างๆ ในการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมี หลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) รับชำระเงินที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะเงินสด ตัวเงิน หุ่น พันธบัตร หุ้นกู้ หรือทรัพย์สินอื่นใดที่มีลักษณะ เดียวกัน

(6) ทำการค้าประกันบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล รวมทั้งค้าประกันบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทหรือการค้าดำเนินการ ของบริษัท โดยมีได้กระทำการค้า

(7) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(8) ควบกับบริษัทเข้าร่วมงาน เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน จำกัด

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

**RICOH**

RICOH (THAILAND) LIMITED



รับรองว่าเป็นเอกสาร

ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง

ซึ่งยังไร้ใค้อยู่ในปัจจุบัน





วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....35.....ข้อ ดังนี้

( 9 ) ..ออกหุ้นในราคาสูงกว่ามูลค่าของหุ้นที่กำหนดไว้.....

(10) รับช่วงสิทธิ โอน รับ โอนสิทธิเรียกร้อง ตลอดจนหลักประกันและบริมสิทธิต่าง.....

(11) ซื้อ หรือหามาด้วยประการอื่น และถือไว้ทั้งหมดหรือบางส่วนซึ่งหุ้น สิทธิพิเศษ และความรับผิดชอบหรือข้อผูกพันอื่นๆ.....

ของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลใดๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(12) ประกอบกิจการประมุขเพื่อขาย ให้เช่า ให้เช่าซื้อสินค้าและรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(13) ประกอบกิจการ โรงงานซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องกล และสินค้าตามวัตถุประสงค์

(14) ดำเนินคิดต่อกับหน่วยงานราชการ หรือองค์การของรัฐเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด หรือดำเนินการจดทะเบียนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(15) ดำเนินการฟ้องร้องและต่อสู้คดีในศาล เสนอข้อพิพาทให้อัยการโจทก์ดำเนินคดี และทำความตกลงหรือประนีประนอมยอมความใดๆ ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือนอกศาล รวมทั้งแต่งตั้งที่ปรึกษา ผู้แทนและตัวแทนเพื่อวัตถุประสงค์

(16) ประกอบกิจการค้า นำเข้า ซื้อ ขาย ให้เช่า ให้เช่าซื้อ เป็นตัวแทนจำหน่ายทั้งปลีกและส่ง เครื่องมือแพทย์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ทางการแพทย์ อุปกรณ์รักษาโรค วินิจฉัยโรค เช่น กล้องส่องภายใน เป็นต้น ให้คำปรึกษาและให้บริการซึ่งการติดตั้ง ซ่อมบำรุง ตลอดจนอะไหล่ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้กับสินค้าดังกล่าว รวมถึงสินค้าและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสินค้าดังกล่าว

(17) ประกอบกิจการค้า นำเข้า ซื้อ ขาย ให้เช่า ให้เช่าซื้อ เป็นตัวแทนจำหน่ายทั้งปลีกและส่ง กล้องวงจรปิด (CCTV) โทรศัพท์วงจรปิด ให้คำปรึกษาและให้บริการซึ่งการติดตั้ง ซ่อมบำรุง กล้องวงจรปิด (CCTV) โทรศัพท์วงจรปิด และระบบรักษาความปลอดภัย ตลอดจนอะไหล่ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้กับสินค้าดังกล่าว รวมถึงสินค้าและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสินค้าดังกล่าว

(18) ประกอบกิจการค้า นำเข้า ซื้อ ขาย ให้เช่า ให้เช่าซื้อ เป็นตัวแทนจำหน่ายทั้งปลีกและส่ง เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษาและให้บริการซึ่งการติดตั้ง ซ่อมบำรุง เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ตลอดจนอะไหล่ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้กับสินค้าดังกล่าว รวมถึงสินค้าและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสินค้าดังกล่าว

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

**RICOH**

RICOH (THAILAND) LIMITED

รับรองว่าเป็นเอกสาร

ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง

ซึ่งยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน





วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....35.....ข้อ ดังนี้

(19) ประกอบกิจการค้า นำเข้า ชื่อ ขาย ให้เช่า ให้เช่าชื่อ เป็นตัวแทนจำหน่ายทั้งปลีกและส่ง พร้อมบำรุง ให้ถ่วงรักษา.....  
ให้บริการการออกแบบติดตั้งระบบจัดการเอกสาร โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ระบบระบบ  
และการจัดซื้อซอฟต์แวร์ความปลอดภัยของระบบบริการสนับสนุนทางเทคนิคการให้ความช่วยเหลือในการใช้งานหรือแก้ปัญหาด้าน  
ซอฟต์แวร์ การบริการอัพเกรดรวมถึงสินค้าและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสินค้าและระบบดังกล่าว

(20) ประกอบกิจการในรูปแบบ Outsource สำหรับการจัดการ บริหาร ทั้งเรื่องบุคลากร เครื่องมือเครื่องใช้ เช่น  
คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ สถานที่และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหรือกระบวนการทำงานขององค์กรนั้นๆ โดยจะจัด  
ส่งเจ้าหน้าที่หรือพนักงานเข้าดำเนินการตามที่ได้รับคำสั่งและลงนามในสัญญาหรือทำตามข้อตกลงกับลูกค้า โดยเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์  
สำหรับดำเนินการไปใช้ในหน่วยงานหรือองค์กรของลูกค้า ตลอดจนเข้าใช้อุปกรณ์สำหรับดำเนินการ โดยลูกค้าเป็นผู้จัดเตรียมไว้ให้

(21) ประกอบกิจการค้า เเปปพิมพ์ ผ้าพิมพ์ น้ำหมึก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายกันทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป  
ที่ใช้กับเครื่องพิมพ์ทุกชนิด

(22) ประกอบกิจการ โรงพิมพ์ ผลิตกระดาษ กาว สติกเกอร์ ก่อถลุง อ่าง ของ บรรจุภัณฑ์ทุกประเภท รวมถึงเครื่องเขียนจากกระดาษ  
สำหรับใช้ในสำนักงานและอุตสาหกรรม

(23) ประกอบกิจการ การก่อสร้างอาคารที่เป็นที่พักอาศัยทุกประเภท บ้านเดี่ยว อาคารอยู่อาศัยรวมอาคารสูง การดัดแปลง  
หรือการปรับปรุงอาคารที่อยู่อาศัยเดิม การประกอบอาคารเพื่อการอยู่อาศัยสำเร็จรูปบริเวณสถานที่ก่อสร้าง

(24) ประกอบกิจการ การก่อสร้างอาคาร/สิ่งก่อสร้างที่ไม่ใช่ที่พักอาศัยทุกประเภท การดัดแปลงหรือปรับปรุงอาคารที่ไม่ใช่ที่  
พักอาศัยสำเร็จรูปบริเวณสถานที่ก่อสร้าง การบูรณะ โบราณสถานและอาคาร

(25) ประกอบธุรกิจ ผลิต ประกอบ จำหน่าย บริการ จัดการ สร้าง โรงผลิตพลังงาน ไฟฟ้าทุกประเภท โดยผลิตเซลล์แสงอาทิตย์  
โรงงานผลิตพลังงานแสงอาทิตย์ แผงเซลล์แสงอาทิตย์ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ในระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ ตลอดจน  
ผลิตผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง หรือเกี่ยวข้องกับเซลล์แสงอาทิตย์ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ซึ่งรวมถึงการขาย หรือจำหน่ายกระแสไฟฟ้า  
พลังงาน ไฟฟ้า เซลล์แสงอาทิตย์

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
**RICOH**  
RICOH (THAILAND) LIMITED



รับรองว่าเป็นเอกสาร  
ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง  
ซึ่งยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน





วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....35.....ข้อ ดังนี้

(26) ประกอบกิจการเกี่ยวกับพลังงานทดแทนในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งหมายความรวมถึง การจัดตั้ง การสำรวจ สกัด จัดหา.....  
แปรสภาพ รักษา วางแผน สร้าง ตรวจสอบ วิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง จัดหา ได้มา จัดส่ง บำรุงรักษา ควบคุม ดำรง รักษา ประมวล.....  
รับเหมาก่อสร้าง ซ่อมแซม นำเข้า ส่งออก ขนส่ง ซื่อ ขาย จำหน่าย และดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวกับพลังงาน พลังงานทดแทน.....  
และแหล่งพลังงานอันได้มาจากธรรมชาติทุกประเภท เช่น น้ำ ลม ความร้อนธรรมชาติ แสงแดด แร่ธาตุ รวมทั้งประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้อง  
กับผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลพลอยได้จากธุรกิจหรือกระบวนการผลิตดังกล่าว

(27) ประกอบกิจการเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ ออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับอินเทอร์เน็ต  
ออกแบบและพัฒนาระบบเครือข่าย วางระบบภายในองค์กร ออกแบบและพัฒนาสารสนเทศ ออกแบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

(28) ประกอบกิจการเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล ออกแบบกราฟฟิก วางระบบเครือข่าย พัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับ  
เครือข่าย บริหารเครือข่าย ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ บริหารเว็บไซต์

(29) ประกอบกิจการเกี่ยวกับการให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางด้านกรออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ ออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์  
สำหรับอินเทอร์เน็ต และการออกแบบและพัฒนาระบบเครือข่าย ออกแบบและวางระบบภายในองค์กรและการออกแบบสารสนเทศ  
ให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางด้านการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล และการออกแบบกราฟฟิก ดีไซน์ เป็นที่ปรึกษาสาขาการสื่อสาร  
โทรคมนาคม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(30) ประกอบกิจการเกี่ยวกับ ซื่อขาย ซ่อมบำรุง สำรองอะไหล่ ระบบติดต่อสื่อสารภายในหรือภายนอก ทั้งระบบอนาล็อกและ  
ระบบดิจิทัล สำหรับติดตั้งในยานพาหนะ และบุรโปกรณ์ทุกชนิด เช่น ระบบวิทยุสื่อสาร ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสื่อสารทุกชนิด  
ให้กับกองทัพบก กองทัพอากาศ กองทัพเรือ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจในประเทศไทย

(31) ประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิต จำหน่าย เป็นตัวแทนจำหน่าย เครื่องฝึกบินจำลอง หรือดำเนินการเกี่ยวกับอุตสาหกรรม  
การบิน

(32) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเขียน แบบพิมพ์ อุปกรณ์การเขียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์  
สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำหรับห้องประชุม  
รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวทุกชนิด

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
**RICOH**  
RICOH (THAILAND) LIMITED



รับรองว่าเป็นเอกสาร  
ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง  
จึงยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน



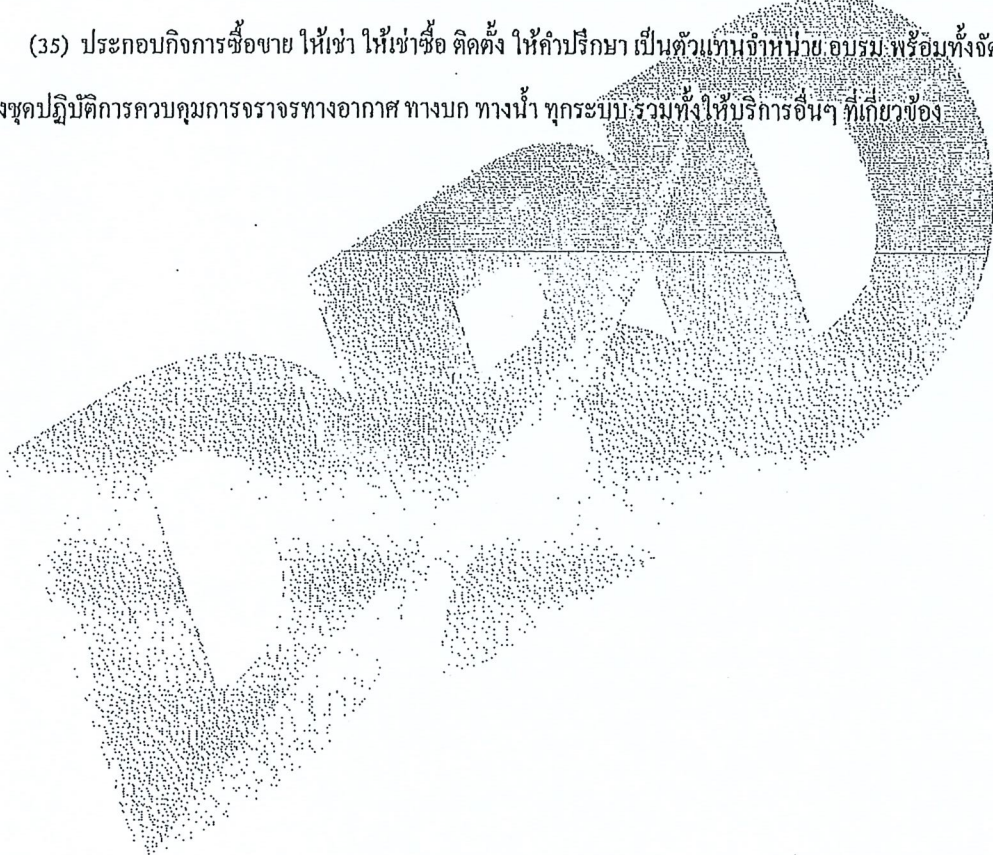


วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....35.....ข้อ ดังนี้

( 33 ) ..ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องเครื่องประดับ เครื่องปรับอากาศ.....  
เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดฝุ่น หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาหุงข้าวไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตาอบไมโครเวฟ  
เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(34) ประกอบกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการทำธุรกรรมบนอินเทอร์เน็ต (Internet) การประกอบการค้าบนอินเทอร์เน็ต  
หรือให้บริการอีคอมเมิร์ซ(E-Commerce) และธุรกรรมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆทุกประเภท ทั้งในและต่างประเทศ การซื้อขายสินค้า  
หรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การบริการอินเทอร์เน็ต(Internet Service Provider)  
การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Web Hosting) การบริการตลาดกลาง ในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ(B-Marketplace)

(35) ประกอบกิจการซื้อขาย ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ติดตั้ง ให้คำปรึกษา เป็นตัวแทนจำหน่าย ออปรบ พร้อมทั้งจัดหาห้องหรือระบบ  
จำลองชุดปฏิบัติการควบคุมการจราจรทางอากาศ ทางบก ทางน้ำ ทุกระบบ รวมทั้งให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
**RICOH**  
RICOH (THAILAND) LIMITED

รับรองว่าเป็นเอกสาร  
ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง  
ซึ่งยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน







แบบ บจจ.5

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

*[Handwritten Signature]*



ชื่อบริษัทจำกัด	ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด		(	นางสาวณภัทราภรณ์ ภู่วี	ทะเบียนเลขที่													
				นายทะเบียน	ปี	0	1	0	5	5	1	3	0	0	4	7	6	2
<input checked="" type="checkbox"/> ณ วันประชุม <input type="checkbox"/> จัดตั้งบริษัท <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาผู้ถือหุ้น <input type="checkbox"/> วัสดุผู้ถือหุ้นปกติที่ทะเบียน 1/2567 ที่นางสาวณภัทราภรณ์ ภู่วี เลขที่ 26/07/2567 <input type="checkbox"/> สกัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ ทุนจดทะเบียน 346,400,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 3,464,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท ผู้ถือหุ้น ไทย 0 คน จำนวน 0 หุ้น อื่นๆ 3 จำนวน 3,464,000 หุ้น																		
ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้นที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (1)		เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น									
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล				ถือว่าชำระแล้ว (2)	เลขแบบของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด									
	บัตรอื่นๆ (ระบุ) ..... เลขที่																	
	สัญชาติ (3)	อาชีพ	ที่อยู่															
1	นางริโก้ เอเชีย แปซิฟิก โอเปอร์ชั่น ลิมิเต็ด 0534204			3,463,998	หุ้นละ 100.00	0000001-3463998	09/04/2563	09/04/2563										
	ฮ่องกง	ค้าขาย	ชั้น 20 ชั้นเลขที่ 1, ห้างนวน สตรีท, เกาลูนเบย์, ประเทศฮ่องกง															
2	นางริโก้ (มาเลเซีย) เอสดีเอ็น บีเอชดี 10078-W			1	หุ้นละ 100.00	3463999	09/04/2563	09/04/2563										
	มาเลเซีย	ค้าขาย	ชั้น 3-02 และ 3-03 ชั้น 23, 40300 บาน อลัม, เซอลาโงร์ คารุ เอเชีย, ประเทศมาเลเซีย															
3	นางริโก้ เอเชีย แปซิฟิก ซีพีอี ลิมิเต็ด 199608666E			1	หุ้นละ 100.00	3464000	09/04/2563	09/04/2563										
	สิงคโปร์	ค้าขาย	20 ถนนปาร์ควิว, #04-28 เมเนเจอร์พาร์ค, ประเทศสิงคโปร์ 117439															
					หุ้นละ													

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่นิติบุคคลนำเสนอผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 08/08/2567  
 บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
 ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น  
**RICOH**  
 RICOH (THAILAND) LIMITED

หมายเหตุ ข้อ 1) ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระเป็นเงิน  
 ข้อ 2) ให้ระบุค่าหุ้นที่ถือว่าชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระด้วยทรัพย์สิน หรือ แร่งงาน  
 ข้อ 3) หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเภทที่จดทะเบียนแล้ว

*[Handwritten Signature]*

รับรองว่าเป็นเอกสาร  
ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง  
ซึ่งยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน







สำเนาถูกต้อง

นางสาวนภาภรณ์ (บุตร )

นายพะเบียน

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พนมทวนนคร

หนังสือบริคณห์สนธิ

บริษัท เอ็มทีเคเอช (ประเทศไทย)

ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้ พร้อมด้วยกรรมการทั้งบริษัทฯ กงเซอชอนท่างนังต๋อมบริษัทนังต๋อม  
เป็นต้นฉบับ ดัง ฉบับ เมื่อวันที่ 18 เดือน สิงหาคม พุทธศักราช 2563 มีรายการดังต่อไปนี้  
(อย่างย่อ ๒ ฉบับ)

ชื่อ ๑. ชื่อของบริษัทที่เรียกว่า "บริษัท เอ็มทีเคเอช (ประเทศไทย)"

เงินที่ลงทุนในคราวจัดตั้งว่า "เอ็มทีเคเอช (ไทยแลนด์) ลิมิเต็ด" และเขียนเป็นอักษรโรมันว่า "EMTEK THAILAND (THAILAND) LIMITED"  
(ชื่อเป็นภาษาอังกฤษ ไม่ใช้วงเล็บเขียน แล้วประสมกับเครื่องหมายให้ไม่ระบุชื่อชดเชยกับชื่อบริษัทอื่น ๆ และควรใช้ชื่อ

ภาษาไทยประกอบคำไว้ด้วยเครื่องหมายควบคู่กัน อันจะรวมกันจัดตั้งเป็นบริษัทโดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้)

ข้อ ๒. สำนักงานของบริษัทนี้ตั้งที่ กรุงเทพมหานคร  
ข้อ ๓. บริษัทนี้มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการว่า กงสอไปนัง

(๓) กำนันธุรกิจในฐานะผู้จัด และผู้ส่งเจ้า ผู้ส่งออก กว้นนังและผู้ใ้กรวมชื่อกว้นนังในการซื้อและ  
ขายและเช่าไปวางตั้งของผลิตและขายสิ่งเครื่องใช้ต่าง ๆ เครื่องใช้เหล็ก เครื่องใช้โลหะ และ เครื่องใช้ไม้ในทาง  
(วัตถุประสงค์อื่นที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาไว้ ระบุให้ชัดเจน เช่น ผลิต และประกอบ)

อันว่าในข้อนี้ กงสอไปนัง กงสอไปนังในและของของของของของกับเครื่องใช้ ๆ และมีชื่ออื่นใด และนำพาซึ่งสินค้าไม่ว่า  
ที่ใดและหรือไม่ว่าใดก็ตาม และ กงสอไปนัง ๒ บริษัทและดำเนินการในธุรกิจดังที่ระบุไว้ในข้อความนี้ทุกชนิด  
และแห่งที่กว้นนังมีหรือจะ และผู้ที่มีอำนาจของเครื่องใช้ต่าง ๆ ดังกล่าวแล้วในส่วนใด ๆ ในไทย

(๔) กว้นนัง เป็นหัวหน้าคน นายหน้า และเป็นผู้นัดรวมชื่อกว้นนังในการจัดการกิจการของ  
แก่บริษัทผู้ขายของจะกระทำ กว้นนังนายหน้า กว้นนังผู้ขายของของของของของของของของของของของของของของของ  
อื่น ๆ กว้นนังที่ผู้ขายของ  
กล่าวมา ไม่ได้โดยการรวมตั้งหรือของผลิต ยกเว้นกิจการประเภทยา และกิจการผลิตในแบบต่าง

(๕) ออก ชื่อ พานง รมิ โยส่วนต๋อ ถึง แดงแปดต้น โชน มอน จวนจง จวนง่า ขวน วักังง่าประถัน  
จำนวน มีรอง จวนง่าไปนัง หรือถ้าเป็นถาวรประการอื่นใดเกี่ยวกับเรื่องธุรกิจต่าง ๆ เช่นที่บริษัทจะกระทำใด และหาก  
กว่าเป็นบริษัทที่ธุรกิจ เครื่องมือ ขัดกัน เครื่องใช้ อุปกรณ์ และสินค้าเครื่องใช้อื่น ๆ ซึ่งเกิดขึ้นของกว้นนังธุรกิจดังกล่าว  
แล้วก็ตาม

(๖) กว้นนังในที่นี้เรียกว่า กว้นนังของประเทศไทย ชื่อ ขวน ง่า แดงแปดต้น โชน มอน จวนจง จวนง่า ขวน วักังง่า  
จำหน่ายไปทางประการอื่นซึ่งกว้นนัง ลิมิเต็ด หรือบริษัทอื่น ๆ ในต๋อแห่งนังบริษัทใด ๆ ในประเทศไทยและต่าง  
ประเทศ และต่างประการที่เป็นถาวรนั้น ๆ ไว้ทั้งทางราชการ รัฐบาล พานงหรือให้ในเชิงลึกใด ๆ ลิมิเต็ดหรือ  
จำนวนเงินที่บริษัทผู้จัด กว้นนัง นายหน้า กว้นนัง หรือใคร่จะตั้งโรงงาน เพื่อรวมกันมาแห่งหรือ  
เก็บตัวซึ่งบริษัทผู้จัดแล้วต่างต่างต่างต่างต่างต่างต่างต่างต่างต่างต่างต่างต่างต่างต่างต่างต่างต่างต่าง  
จัดถาวร มาโซ ง่า โชน มอน จวนจง ปรตบ่อดง จวนง่าไปนัง นำพาใช้ให้เป็นประโยชน์ หรือดำเนินการใดที่ประการอื่น  
อื่น ลิมิเต็ด และมีชื่อของบริษัทยื่นหรือส่วนใดก็ตามหนึ่ง

บริษัท ไรโค (ประเทศไทย) จำกัด  
**RICOH**  
RICOH (THAILAND) LIMITED

รับรองว่าเป็นเอกสาร  
ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง  
จึงยังใช้ใ้ค้ออยู่ในปัจจุบัน







สำเนาถูกต้อง

*[Handwritten signature]*

นางสาวนิตยาภรณ์ กุฑวี  
นายทะเบียน

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

5

(5) มีเจต ชื่อ หรือนามว่าโดยประการอื่น และจะทะเบียนนิติบุคคลใด ๆ ในประเทศไทย ยกเว้นกรณี  
กับเรื่องสิทธิในเครื่องหมายการค้า ปุจฉา ชื่อตราสินค้า ปุจฉา สิทธิพิเศษ หรือเรื่องรางวัลซึ่งตามกฎหมาย  
จะเป็นประโยชน์แก่บุคคลอื่น และให้ บัญชีไว้ในบัญชีรายชื่อ และหากมีความขัดแย้งกัน ให้ยื่นคำขอ  
หรือสิทธิพิเศษอื่นใดตามนั้น

(6) ดอน ว่า วัน สิ้นสุด ในวงเล็บ วัตถุประสงค์ของกิจการ เงิน ค่าตอบแทน เงิน วัตถุประสงค์อื่น ๆ  
และเอกสารอื่น ๆ ที่เราขอใช้หรือโอนสิทธิ์ใน

(7) มีนิติบุคคลอื่น ลงทุน เข้าหุ้น ในนิติบุคคลหรือเงิน หรือในเงินเชื่อแก่บุคคลธรรมดาหรือบุคคล  
แต่อย่างใดซึ่งอาจมีฐานะเป็นสมาชิก และโดยที่นิติบุคคลอื่นจะ เห็นสมควร และให้ทราบประวัติความเป็นมา  
ในกรณีที่นิติบุคคลอื่นดังกล่าวถูกจัดตั้งขึ้นใหม่ หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดในเขตอำนาจ  
นิติบุคคลอื่นและที่กฎหมายบัญญัติไว้ รวมทั้งให้แจ้งวัตถุประสงค์ที่แท้จริงว่ามีความเกี่ยวข้องกับ  
นิติบุคคลอื่นหรือไม่

(8) รับการชำระเงินค่าหุ้นหรือเงินค่าชำระนิติบุคคลอื่นหรือไม่ ให้แจ้งให้ทราบถึงแหล่งที่มา  
เงินฝาก เป็นวง หรือโดยประการอื่น หรือโดยอื่น ๆ เช่น การรับเงินฝากจาก  
นิติบุคคลอื่นหรือบุคคลอื่นใด

(9) มีหลักทรัพย์จำนองหรือค้ำประกันเงินฝาก และโดยที่ : ไป โดยการออกเช็ค  
โดยที่นิติบุคคลอื่นหรือบุคคลอื่นใด เงินค่าชำระนิติบุคคลอื่นและหลักฐานอื่น ๆ ของบริษัท และในการ  
ชำระเงินค่าหุ้น ๆ ซึ่งนิติบุคคลอื่นหรือบุคคลอื่นใด โดยที่นิติบุคคลอื่นหรือบุคคลอื่นใด  
หรือที่นิติบุคคลอื่นใด รวมทั้งนิติบุคคลอื่นใด และในการชำระนิติบุคคลอื่นหรือบุคคลอื่นใด  
หรือที่นิติบุคคลอื่นใด

(10) ชื่อ หรือนามว่าโดยประการอื่น และนิติบุคคลอื่นหรือบุคคลอื่นใด  
โดยที่นิติบุคคลอื่นหรือบุคคลอื่นใด

(11) เข้าร่วมกับนิติบุคคลอื่นหรือนิติบุคคลอื่นใด  
โดยที่นิติบุคคลอื่นหรือบุคคลอื่นใด

(12) การร่วมลงทุนกับนิติบุคคลอื่นหรือนิติบุคคลอื่นใด โดยที่นิติบุคคลอื่นหรือบุคคลอื่นใด  
โดยที่นิติบุคคลอื่นหรือบุคคลอื่นใด

(13) วัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอื่นหรือนิติบุคคลอื่นใด  
โดยที่นิติบุคคลอื่นหรือบุคคลอื่นใด

(14) คำเป็นคำอื่น ๆ ของเรื่อง และไม่ต้องชำระค่าเป็นคำอื่นใดในเขตอำนาจ  
และให้ทราบถึงความเป็นมาของนิติบุคคลอื่นหรือนิติบุคคลอื่นใด และนิติบุคคลอื่นหรือบุคคลอื่นใด  
และนิติบุคคลอื่นใด

(15) เจ้าพนักงานกักกันหรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ เพื่อตั้งเป็นการลงนามที่  
โดยที่นิติบุคคลอื่นหรือบุคคลอื่นใด



*[Handwritten signature]*

รับรองว่าเป็นเอกสาร  
ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง  
จึงยังใช้ได้ต่อไป







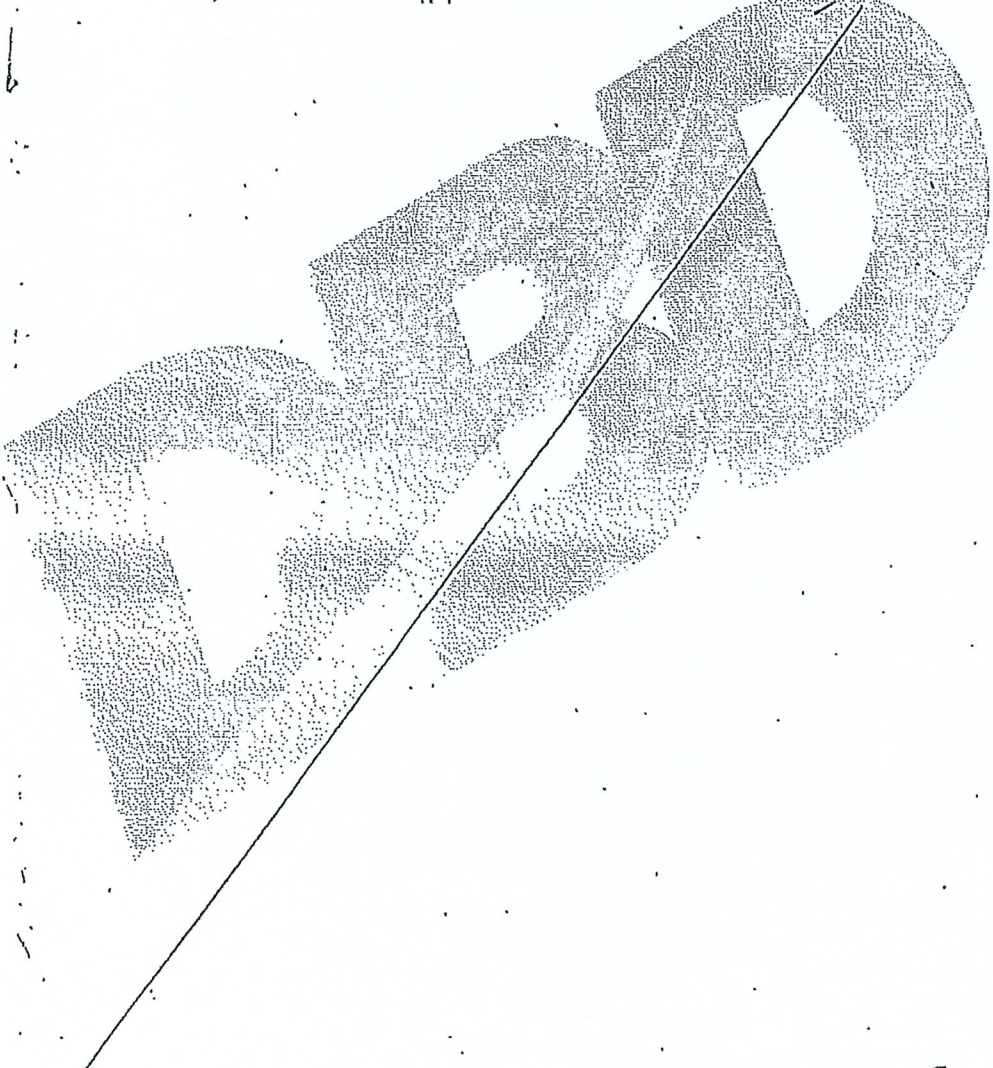
สำเนาถูกต้อง

นางสาวนภาพรณี ภูทวี  
ไม่ครบถ้วน นายทะเบียน

๑ (๑)

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร  
จังหวัดใด ๆ แห่งชาติ เขตบาง พงษ์ดิน หรืออื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามที่ประสงค์ของห้างหรือประการใด  
ประการหนึ่ง และบริษัทใด ๆ เอกสิทธิ์ และสิทธิอื่นซึ่งบริษัทเห็นว่าจะได้มาจากเจ้าหน้าที่  
รัฐบาลแห่งนั้น ๆ และปฏิบัติกานการค้าเป็นถาวร, นิติ สิทธิพิเศษ และสิทธิอื่น ๆ

(๑๗) ถ้าเป็นธุรกิจอื่น ๆ ซึ่งมีสิทธิเห็นว่าอาจค้าเป็นการไปใดโดยสะดวกเกินของกัมข้าง  
คนหรือเห็นว่าจะ เป็นสิ่งที่ส่งเสวิหรือเป็นประโยชน์แก่สิทธิในทรัพย์สินของบริษัท และปฏิบัติกา  
อื่น ๆ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกให้บรรดผู้ลงทุนต่างคนกันตั้งจนหรือโดยประการใดประการหนึ่ง



บริษัท (บริษัทไทย) จำกัด  
**RICOH**  
RICOH (THAILAND) LIMITED

รับรองว่าเป็นเอกสาร  
ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง  
ซึ่งยังใช้ได้ยู่ในปัจจุบัน







สำเนาถูกต้อง

*(Handwritten signature)*

บริษัท **ไมโครฟีน** สาขาธนาคารกรุงศรี  
นายทะเบียน

ข้อ 6. ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ต่างมีค่ากักเพียงไม่เกินจำนวนเงินของงบดังกล่าว ไม่นับมูลค่าของหุ้นที่ตนถือ

(ถ้าจะให้รวมงบบริษัทไปจดทะเบียนได้ โอนงบการเงินที่กลุ่มกับกรไว้ด้วย ถ้าไม่ใส่ให้เงิน " ")

ข้อ 7. ทุนของบริษัทนี้กำหนดไว้เป็นจำนวนเงิน **หนึ่งแสน** บาท (๑๐๐,๐๐๐.- บาท)  
(คำอธิบาย) (ลักษณะ)

แบ่งออกเป็น **หนึ่งพัน** หุ้น ( 1,๐๐๐ หุ้น ) มีมูลค่าหุ้นละ **หนึ่งร้อย** บาท ( 1๐๐.- บาท )  
(คำอธิบาย) (ลักษณะ) (ไม่ต่ำกว่า ๖ บาท)

ข้าพเจ้าตกลงให้ **นายสนั่น สวัสดิ์กันยาวิ** ผู้รับจดทะเบียน เป็นผู้ชำระหนี้

บริษัทหนึ่งฉบับนี้จดทะเบียนแล้วเรียบร้อย และให้โอนมากรทำการใด ๆ ในการติดต่อ  
กับนายทะเบียนหุ้นดังกล่าวบริษัทแทนข้าพเจ้าไว้ทั้งนี้ด้วย

ข้อ 8. ข้าพเจ้ามี ตราชื่อ จำนวนหุ้น ซึ่งต่างจากตราชื่อที่ไว้ แต่ตามพิธีของข้าพเจ้าบรรดาหุ้น  
ที่ออกของบริษัทนี้ รวม **เจ็ด** หุ้น มีดังต่อไปนี้ :-  
(อย่าลืม ๘ หน้า)

(๑) ข้าพเจ้า **นายเดวิด โลมเดน (MR. DAVID LYMAN)** สัญชาติ **อเมริกัน** อายุ **34** ปี  
(ลักษณะ เพศ ชาย ระบุด้วยที่เห็น ถ้าเป็นชาวต่างชาติให้ระบุชื่อและสถานที่เกิดด้วยในกรณีเป็นชาวต่างชาติไว้ด้วย)  
อยู่บ้าน เลขที่ **12** ซอยสีฟ้า ถนนพหลโยธิน แขวงสามสีใน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร  
(เลขที่ บ้าน/ถนน, ตำบล, อำเภอ, จังหวัด)  
ตราชื่อ **นายสนั่น สวัสดิ์กันยาวิ** **หนึ่ง** หุ้น

(๒) ข้าพเจ้า **นายเดวิด จอห์น สเปนเซอร์ ฮอลล์มาร์ค (MR. DAVID JOHN SPENCER HALLMARK)**  
อยู่บ้าน เลขที่ **๖๖** ซอยเนินอากาศ ๖ ตำบลทุ่งมหาเมฆ อำเภอปทุมวัน กรุงเทพมหานคร  
(เลขที่ บ้าน/ถนน, ตำบล, อำเภอ, จังหวัด)  
ตราชื่อ **นายสนั่น สวัสดิ์กันยาวิ** **หนึ่ง** หุ้น

(๓) ข้าพเจ้า **นายสนั่น สวัสดิ์กันยาวิ** สัญชาติ **ไทย** อายุ **33** ปี  
อยู่บ้าน เลขที่ **๑๒๖** หมู่บ้านมิตรภาพ ซอยออกนุช ถนนสุขุมวิท ตำบลหนองบอน อำเภอประเวศ กรุงเทพมหานคร  
ตราชื่อ **นายสนั่น สวัสดิ์กันยาวิ** **หนึ่ง** หุ้น

(๔) ข้าพเจ้า **นายชาญชัย นนใจ** สัญชาติ **ไทย** อายุ **๒๔** ปี  
อยู่บ้าน เลขที่ **๑๑๗** ถนนสุรวงศ์ ตำบลสุริยวงษ์ อำเภอบางรัก กรุงเทพมหานคร  
ตราชื่อ **นายชาญชัย นนใจ** **หนึ่ง** หุ้น

(๕) ข้าพเจ้า **นายประสงค์ อรรถนรินทร์** สัญชาติ **ไทย** อายุ **๒1** ปี  
อยู่บ้าน เลขที่ **๑๑๗** ถนนสุรวงศ์ ตำบลสุริยวงษ์ อำเภอบางรัก กรุงเทพมหานคร  
ตราชื่อ **นายประสงค์ อรรถนรินทร์** **หนึ่ง** หุ้น

(๖) ข้าพเจ้า **นายปราโมทย์ นนชัยนิตย์** สัญชาติ **ไทย** อายุ **๒3** ปี  
อยู่บ้าน เลขที่ **๑๑๗** ถนนสุรวงศ์ ตำบลสุริยวงษ์ อำเภอบางรัก กรุงเทพมหานคร  
ตราชื่อ **นายปราโมทย์ นนชัยนิตย์** **หนึ่ง** หุ้น

(๗) ข้าพเจ้า **นางสาวศศิณี มีนิต** สัญชาติ **ไทย** อายุ **๒๑** ปี  
อยู่บ้าน เลขที่ **๑๑๗** ถนนสุรวงศ์ ตำบลสุริยวงษ์ อำเภอบางรัก กรุงเทพมหานคร  
ตราชื่อ **นายสนั่น สวัสดิ์กันยาวิ** **หนึ่ง** หุ้น



*(Handwritten signature)*

รับรองว่าเป็นเอกสาร  
ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง  
ซึ่งยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน







สำเนาถูกต้อง

( นางสาวนภาพรณัฐ ภูทวี )  
นายทะเบียน  
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

ใบโคกรัถ์อื่น 8

- (๘) ข้าพเจ้า นายชาติ อายุ ปี  
อยู่บ้าน .....  
อาศัยที่ ..... หุน
- (๙) ข้าพเจ้า นายชาติ อายุ ปี  
อยู่บ้าน .....  
อาศัยที่ ..... หุน
- (๑๐) ข้าพเจ้า นายชาติ อายุ ปี  
อยู่บ้าน .....  
อาศัยที่ ..... หุน
- (๑๑) ข้าพเจ้า นายชาติ อายุ ปี  
อยู่บ้าน .....  
อาศัยที่ ..... หุน
- (๑๒) ข้าพเจ้า นายชาติ อายุ ปี  
อยู่บ้าน .....  
อาศัยที่ ..... หุน
- (๑๓) ข้าพเจ้า นายชาติ อายุ ปี  
อยู่บ้าน .....  
อาศัยที่ ..... หุน
- (๑๔) ข้าพเจ้า นายชาติ อายุ ปี  
อยู่บ้าน .....  
อาศัยที่ ..... หุน

คำรับรองของพยาน

ข้าพเจ้า นางสาววิไลกมล ฤกษ์งามดี อายุ ๓๑ ปี  
อยู่บ้าน เลขที่ ๑๑๗ หมู่ ๑๑ ตำบลคูคต อำเภอบางบัวทอง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(เลขที่, ซอย/ถนน, ตำบล, อำเภอ, จังหวัด)

และ ข้าพเจ้า นางสาวสุวิมล ไชยธรรม์ อายุ ๓๑ ปี  
อยู่บ้าน เลขที่ ๑๑๗ หมู่ ๑๑ ตำบลคูคต อำเภอบางบัวทอง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ขอรับรองว่าผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทดังกล่าวมีตัวตนจริง โฉนดถ่ายมีถูกต้องหน้าข้าพเจ้า



(ลงนามรับรอง) พยาน

(ลงนามรับรอง) พยาน

(หนังสือบริกณ) ได้จดทะเบียนที่เลขที่คำร้องที่ 3543/2567 จึงออกใบนี้แทนที่เอกสารเมื่อ ๒๖/๑๑/๒๕๖๗

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
**RICOH**  
RICOH (THAILAND) LIMITED

เป็นเอกสาร  
ออกด้วยฉบับจริง  
ใช้ใ้ได้อยู่ในปัจจุบัน







หนังสือบริคณห์สนธิ

นางสาวนภาพร ภูทวี )

นายทะเบียน

ของ

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

บริษัท เกสเต็ดเนออร์ (ประเทศไทย) จำกัด

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยมติพิเศษของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2568 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2568 ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 1. เป็นดังนี้

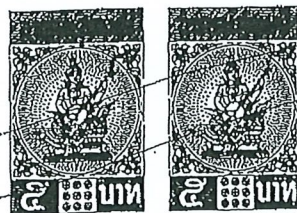
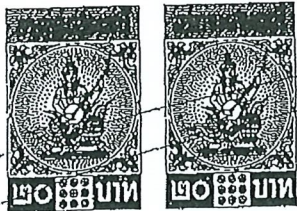
ข้อ 1. ชื่อบริษัท “บริษัท อินซ์เคป. เอ็มอาร์จี (ประเทศไทย) จำกัด”

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น



กรรมการ  
(นายเทอร์เวอร์ คีธ วัลเลย์)

กรรมการ  
(นายมาร์ค เอ็ดมอนด์ ฮิวจ์ตัน)



f:\data\gestetne\moa.let

บริษัท สมิท (ประเทศไทย) จำกัด  
**RICOH**  
RICOH (THAILAND) LIMITED

38

รับรองว่าเป็นเอกสาร  
ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง  
ซึ่งยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน







หนังสือบริคณห์สนธิ นางสาวนภาพรณีย์ กุฑวี )  
นายทะเบียน  
ของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร  
บริษัท อินซ์เคป เอ็นอาร์จี (ประเทศไทย) จำกัด  
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยมติพิเศษของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 4/2542 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2542 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 5/2542 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2542 ให้แก้ไขเพิ่มเติม  
หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 1. เป็นดังนี้

ข้อ 1. ชื่อบริษัท "บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด"

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น

(นายมาร์ค เอี่ยมอนงค์ เอวิงตัน)

กรรมการ

(นายโกวิท สุวณิชย์)

กรรมการ



บริษัท สบี (ประเทศไทย) จำกัด  
**RICOH**  
RICOH (THAILAND) LIMITED

รับรองว่าเป็นเอกสาร  
ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง  
ซึ่งยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน

CORP9840014.doc-1ok1







สำเนาถูกต้อง

หนังสือบริคณห์สนธิ )  
นางสาวนภาพรณีย์ ภู่วี  
นายทะเบียน  
ของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร  
บริษัท อินทร์เคป เอ็นอาร์จี (ประเทศไทย) จำกัด  
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยมติพิเศษของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 4/2542 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2542 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 5/2542 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2542 ให้แก้ไขเพิ่มเติม  
หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 1. เป็นดังนี้

ข้อ 1. ชื่อบริษัท "บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด"

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น



(นายมาร์ค เอ็ดมอนต์ เอวิงตัน)

กรรมการ

(นายโกวิท สุวณิชย์)

กรรมการ

ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
**RICOH**  
RICOH (THAILAND) LIMITED

รับรองว่าเป็นเอกสาร

ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง

ซึ่งยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน

CORP9840014.doc-1sk1







แบบ บอจ.4

รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ

นางสาวนภาภรณ์ ภูทวี

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) นายทะเบียน จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0105513004762 สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

ข้อความซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนแล้ว รวม 2 รายการ เป็นดังนี้

1. ให้แก้ไขเพิ่มเติมจำนวนกรรมการของบริษัท ดังนี้

กรรมการออกจากตำแหน่ง จำนวน 1 คน คือ

(1) นายชัยโรจน์ อนันต์เดชศักดิ์

กรรมการเข้าใหม่ จำนวน 4 คน (ดังปรากฏรายละเอียดในแบบ ก.) คือ

(1) นายวิวรรธน์ เลิศวิวัฒน์ศักดิ์

(2) นายศรีกรุง เจริญกรวิจิตร

(3) นายสันติ ฉายศิลป์รุ่งเรือง

(4) นายพรชัย วรอังกูร

2. ให้แก้ไขเพิ่มเติมตราของบริษัท เป็นดังนี้

ข้อ 10. ตราของบริษัท มีดังที่ประทับนี้

บริษัทริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
**RICOH**  
RICOH (THAILAND) LIMITED

บริษัทริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
**RICOH**  
RICOH (THAILAND) LIMITED

รับรองว่าเป็น

ที่ถ่ายจากต้นฉบับ

จึงยังใช้ได้ต่อไป

(ลงลายมือชื่อ)

  
(นายจุติเยน จุลพันธ์ไพโรจน์ นายโกวิท สุวณิชย์..)

กรรมการผู้จดทะเบียน

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ 865 610 18 401

(ลงลายมือชื่อ)

  
(นายประพนธ์ คณาวินัย..)

นายทะเบียน





ทะเบียนเลขที่ 0105513004762



แบบ พค. 0401

# กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

## ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2513

ออกให้ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



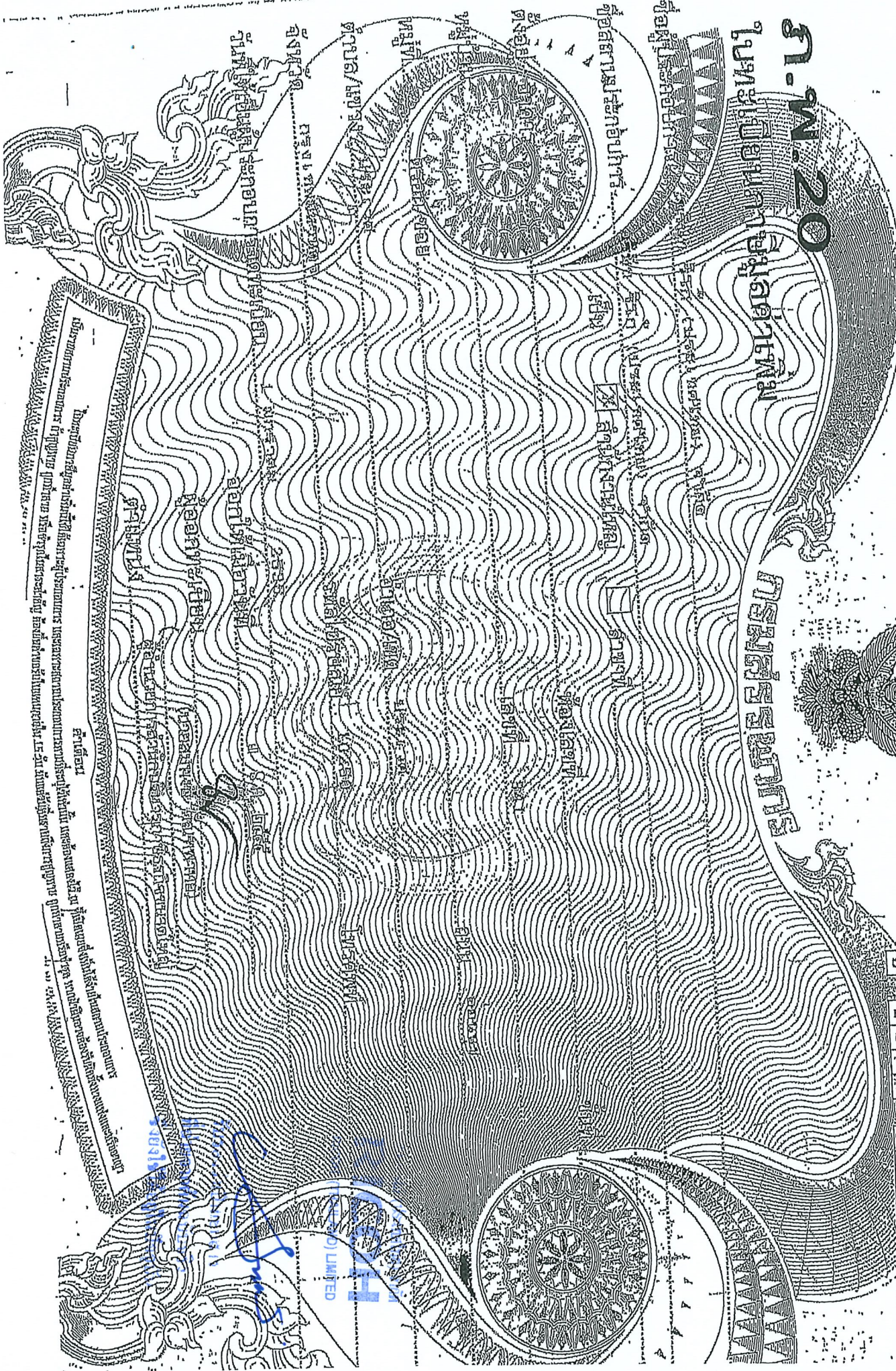
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
**RICOH**  
RICOH (THAILAND) LIMITED

รับรองว่าเป็นเอกสาร  
ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง  
จึงยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน

หมายเหตุ

บริษัทนี้จดทะเบียนครั้งแรกชื่อ บริษัท เกสเต็ดเนอรั (ประเทศไทย) จำกัด  
ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อดังนี้ ครั้งที่ 2 เปลี่ยนเป็น บริษัท อินทีแคป เอ็นอาร์จี  
(ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2538 ครั้งสุดท้ายเปลี่ยนเป็น  
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2542/





กรมแผนที่ทหาร  
 ๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ - ๒  
 ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ - ๒

๓-๖-๒๐

กรมแผนที่ทหาร

กรมแผนที่ทหาร

ชื่อสถานที่ในภาพ  
 ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อหมู่บ้าน  
 ชื่อตำบล

ใบนี้จัดทำขึ้นโดยกรมแผนที่ทหาร  
 กรมแผนที่ทหาร  
 กรมแผนที่ทหาร

กรมแผนที่ทหาร  
 กรมแผนที่ทหาร  
 กรมแผนที่ทหาร



e-GP 03-0102

วันที่แจ้งลงทะเบียน 11/05/2555

แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

วันที่อนุมัติ 15/05/2555

ลำดับการลงทะเบียน M-2555-003206

วันที่เริ่มใช้งาน 16/05/2555

สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ

1.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0105513004762) ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล

2.ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) RICOH (THAILAND) CO., LTD.

3.ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร

ห้องเลขที่ \_\_\_\_\_ ชั้นที่ \_\_\_\_\_

หมู่บ้าน \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_

เลขที่ 341 หมู่ที่ \_\_\_\_\_

ตรอก/ซอย

ถนน อ่อนนุช

ตำบล/แขวง ประเวศ อำเภอ/เขต ประเวศ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10250 โทรศัพท์ 0880024910 อีเมล ramida.pro@ricoh.co.th

4.กรณีบุคคลธรรมดา

(เลขประจำตัวประชาชน - )

วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ ไทย

5.กรณีนิติบุคคล

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105513004762

วันเดือนปีที่จดทะเบียน 22/09/2513

จดทะเบียนที่

ทุน

(1) เงินทุนจดทะเบียน 346400000.00 (บาท)

6.ประเภทของการประกอบกิจการ

ประเภทกิจการ ประเภทสินค้าและหรือบริการ

ผลิต  วัสดุภัณฑ์

ส่งออก  ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ขายส่ง  จ้างก่อสร้าง

ขายปลีก  จ้างเหมา

ให้บริการ  เช่า

จ้างที่ปรึกษา

จ้างออกแบบและควบคุม

กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลงโทษเป็นผู้ทำงาน

กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆอันเป็นการลวงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญาฯ กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดให้ผู้ที่เข้าเป็นผู้สัญญาฯ กับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญาฯ มีมูลค่าตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP



*[Handwritten Signature]*

พิมพ์เมื่อวันที่ 12/07/2567 เวลา 08:57:00 น. รหัส xrYB26

รับรองว่าเป็นเอกสาร  
ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง  
ซึ่งยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน











# บันทึกข้อความ 151

สำนักยุทธศาสตร์และแผน
เลขรับ 1846
วันที่ 11 ก.ย. 67
ผู้รับ คุณชนันท์

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ (ศูนย์การศึกษา นครนายก) โทร.๖๔๑๕  
 ที่ ลอจ. ๒๔๙๘/๒๕๖๗ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗  
 เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณและดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง ระยะเวลา ๑ ปี

กองคลัง (งานพัสดุ)
เลขรับ 2154/2567 (1)
วันที่ 12 ก.ย. 67
ผู้รับ

เรียน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
หนังสือภายในเลขรับ 7130
วันที่ 19/9/67
เวลา 11.52 น. ผู้รับ กค

กองคลัง
เลขที่รับ 19633
วันที่ 7 ก.ย. 2567
เวลา

โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ศูนย์การศึกษา นครนายก มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณและดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง ระยะเวลา ๑ ปี เป็นจำนวนเงิน ๑๓๙,๔๔๒.๔๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทสี่สิบสตางค์) ซึ่งเบิกจ่ายเป็นรายเดือนตามปริมาณการใช้งานจริง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### ๑.รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย นับ	ราคา	ราคา กลาง ของพัสดุ ที่จะซื้อ หรืองานที่ จะจ้าง	ส่วนลด	รวมเงิน
๑	เช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัลยี่ห้อ ริโก้ (Ricoh) รุ่น IMC ๓๕๑๐ จำนวน ๑ เครื่อง  - ราคาเช่าต่อเครื่องรายเดือน คิดจากอัตราค่าบริการต่อสำเนาขาว-ดำ ในราคาแผ่นละ ๐.๓๔ บาท สี แผ่นละ ๒.๖๐  -ปริมาณการใช้งานต่อ ขาว-ดำ ประมาณ ๙,๐๐๐ แผ่น สี ประมาณ ๓,๐๐๐ แผ่น  -ระยะเวลาเช่า ๑ ปี เริ่ม ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  -หักค่ากระดาษเสีย ๒% -ทั้งนี้จะเบิกเป็นรายเดือนโดยจะเบิกตามการใช้งานจริง	๑ เครื่อง	๑๓๐,๓๒๐.๐๐	ขาว-ดำ ๐.๓๔ บาท/แผ่น  สี ๒.๖๐ บาท/แผ่น	-	๑๓๐,๓๒๐.๐๐
รวมเงิน						๑๓๐,๓๒๐.๐๐
ส่วนลด						๐.๐๐
รวมเงินหลังหักส่วนลด						๑๓๐,๓๒๐.๐๐



ราคาสินค้า	๑๓๐,๓๒๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๙,๑๒๒.๔๐
ส่วนลดหลังหักภาษี	๐.๐๐
รวมเป็นเงิน	๑๓๙,๔๔๒.๔๐

หมวดเงิน ค่าใช้สอย

๒. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

๑๓๙,๔๔๒.๔๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทสี่สิบสตางค์)

๓. กำหนดระยะเวลาขึ้นราคา ๖๐ วัน

กำหนดส่งมอบหรืองานแล้วเสร็จ (เบิกจ่ายเป็นรายเดือน) ระยะเวลาการเช่า ๑ ปี

๔. วิธีเฉพาะเจาะจง

- ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)
- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๗๙

- ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

๕. หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

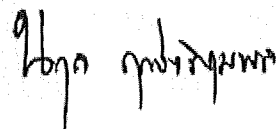
- พิจารณาเกณฑ์ราคา

๖. เสนอแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

- (๑) นางสาวรวงคณา วิงวร
- (๒) นางสาววัลยา โฉมทองคำ
- (๓) นางสาวนิภาพร รักษ์พงษ์

- ประธานกรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ดร.นกุล ฤกษ์จิรจุมพล)

ผู้จัดการโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

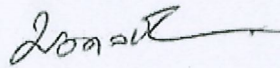
ศูนย์การศึกษานครนายก

10ก.ย.67 เวลา 14:47:48 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgAzA-DYAMA-BDADk-ARgBB

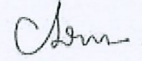


1

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.มงคลชัย บุญแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา นครนายก  
10ก.ย.67 เวลา 15:43:31 , Non-PKI Server Sign  
Signature Code : QgA0A-DcAMA-BDAEE-AQQBE

2 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน จากการตรวจสอบพบว่า การขออนุมัติดังกล่าว เพื่อดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง ระยะเวลา ๑ ปี เป็นจำนวนเงิน ๑๓๙,๔๔๒.๔๐ บาท จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวมิตตา แก้วกัถี)  
เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)  
11ก.ย.67 เวลา 07:42:43 , Non-PKI Server Sign  
Signature Code : QgAxA-DYARQ-A3ADQ-AQgX

3 เรียน ผอ. การขออนุมัติดังกล่าวระยะเวลา ๑ ปี จะเริ่มเช่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

4 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(ดร.สิทธิพร เอี่ยมแสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ  
11ก.ย.67 เวลา 10:19:39 , Non-PKI Server Sign  
Signature Code : MQAya-DYAMQ-AzAEE-AMwA3



(นางจารุวรรณ แซ่แซ่)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

11ก.ย.67 เวลา 10:15:08 , Non-PKI Server Sign  
Signature Code : OABEA-DQANg-A3AEM-ANQBF

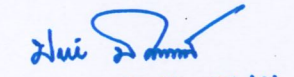
พบเลขหมาย ๑๒๐ เป็นไปรษณีย์

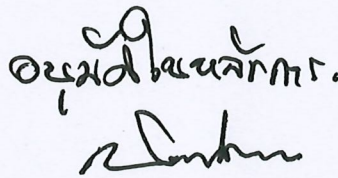
ตรงของสตูดิโอระบบเครื่องดีเอ็นเอเครื่องพิมพ์  
อีกเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง  
ตั้งแต่ 1 ต.ค. 67 - 30 ต.ค. 68 ออเงิน 139,442.40 บาท  
(ขอแนบเอกสารแนบใบแจ้งหนี้พร้อมใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์)  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในวงเงิน

วันที่ 11 ต.ค. 67



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ  
รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน

  
(นางสาวปิยะดา ปรัชญากัญจน์)  
หัวหน้างานพัสดุ

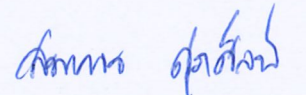


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
23 ก.ย. 2567

เรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

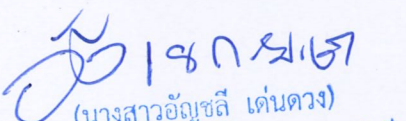
จ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ศูนย์การศึกษา นครนายก ระยะเวลา 12 เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

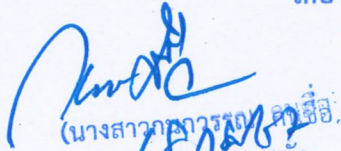
ทั้งนี้จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จากสำนักงบประมาณ แล้ว/หรือ ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณจาก มหาวิทยาลัยฯ

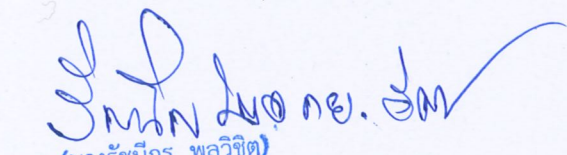


16 ก.ย. 67

(นางสมพร สุกศิลป์)  
เจ้าหน้าที่สำนักงาน(พัสดุ)

  
(นางสาวอัญชลี เต็นตวง)  
เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงินและบัญชี)

  
(นางสาวสุวรรณา สุวรรณา)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

  
(นางรัชนิกร พลวิชิต)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย



# บันทึกข้อความ 131

สำนักยุทธศาสตร์และแผน
เลขรับ..... 2299
วันที่..... 15 ต.ค. 67
ผู้รับ..... ศษทส

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ (ศูนย์การศึกษา นครนายก) โทร.๖๔๑๕  
 ที่ ลอ. ๒๘๒๗/๒๕๖๗ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗  
 เรื่อง ขออนุมัติแหล่งงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองคลัง (งานพัสดุ)
2992/2567 (ห)
เลขรับ.....
วันที่..... 16 ต.ค. 67
ผู้รับ.....

เรียน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
หนังสือภายในเลขรับ..... 8726
วันที่..... 22 ต.ค. 2567
เวลา..... 09.18 น. ผู้รับ.....

กองคลัง
เลขที่รับ..... 14148
วันที่..... 18 ต.ค. 2567
เวลา.....

ตามที่ โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ศูนย์การศึกษา นครนายก มีความประสงค์ ขออนุมัติงบประมาณ และดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง ระยะเวลา ๑ ปี รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่ ลอ.๒๔๙๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น เนื่องจากบันทึกข้อความดังกล่าว ได้รับอนุมัติในหลักการและจะเบิกจ่ายงบประมาณได้ก็ต่อเมื่อได้รับ อนุมัติแหล่งงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ จากมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ศูนย์การศึกษา นครนายก จึงเรียนเสนอเพื่ออนุมัติแหล่งงบประมาณสำหรับดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบ ดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง ระยะเวลา ๑ ปี เป็นจำนวนเงิน ๑๓๙,๔๔๒.๔๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่ สิบสองบาทสี่สิบสตางค์) ทั้งนี้ ได้แนบบันทึกข้อความที่อ้างถึงมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.นกุล ฤกษ์จริจุมพล)

ผู้จัดการโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศูนย์การศึกษานครนายก

09ต.ค.67 เวลา 16:37:35 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : QQBCA-DQAMQ-AzADM-AMABG

1

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.มงคลชัย บุญแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา นครนายก

10ต.ค.67 เวลา 07:44:40 , Non-PKI Server Sign  
Signature Code : NAAwA-DkARQ-AOAEQ-ANwAx

2

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน จากการตรวจสอบพบ ว่า การขออนุมัติดังกล่าวได้รับการอนุมัติตามหลัก การงบประมาณ ๒๕๖๗ แล้วนั้น เป็นจำนวนเงิน ทั้งสิ้น ๑๓๙,๔๔๒.๔๐ บาท จึงเรียนมาเพื่อโปรด พิจารณา



(นางสาวอมิตตา แก้วภักดี)

เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)

10ต.ค.67 เวลา 14:29:35 , Non-PKI Server Sign  
Signature Code : QQA5A-DMANA-A3ADE-ANQBF

3 เสนอเพื่อโปรดพิจารณา

(นางจารุวรรณ ชิ่งแช่)

หัวหน้าสำนักงานอำนวยการโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

10ต.ค.67 เวลา 15:55:28 , Non-PKI Server Sign  
Signature Code : QwBCA-DIAQg-A4ADY-ARgA1

4 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ดร.สิทธิพร เอี่ยมแสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

11ต.ค.67 เวลา 10:16:18 , Non-PKI Server Sign  
Signature Code : OAA0A-DQAQw-BGAEE-ANQA1

แผนขอวงเงิน ฝั่งโรงเรียน

จากเงินรายได้ของโรงเรียนสาย ๖๘ ราวปี 139442.40 บาท  
(เงินส่วนกลางโรงเรียนเก็บไว้จ่ายกลับสวนศาลับัดชำระ)

จำนวนเงินที่ขอรับจาก

เงินทอน 15 ต.ค. 67

(ดร.สุวิชา นิยมสอน)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน  
15 ต.ค. 2567

ศรุตพร สวัสดิ์สินธุ์

17 ต.ค 67

(นางสมพร ศุภศิลป์)

เจ้าหน้าที่สำนักงาน(พัสดุ)

๙ 18 ต.ค 67

(นางสาวปิยะดา ปุระกาญจน์)

หัวหน้างานพัสดุ

(นางสาวราตรี จิรตล)

เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงินและบัญชี)

(นางสาวกนกวรรณ คนชื่อ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปัทมา ลักขณะโยธิน

นางสาวปัทมา ลักขณะโยธิน

ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

22 ต.ค. 2567

(นางสงวน บัญปลุก)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

25 ต.ค. 2567