แบบ กค. 08

ใบตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 71 (4)

เขียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

วันที่ .... เดือน .... พ.ศ. ....

.......**ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง**................................. ได้จัดทำและส่งมอบพัสดุตามรายการข้างล่างนี้ให้ไว้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	รายละเอียดวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือจ้าง					
		รวมเงิน				
		ส่วนลด				
		รวมเงินหลังหักส่วนลด				
		ราคาสินค้า				
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม				
		ส่วนลดหลังหักภาษี				
		รวมเป็นเงิน				

พัสดุตามรายการนี้

1. ได้ตรวจรับ ณ ที่ ....**สถานที่รับมอบวัสดุหรือครุภัณฑ์**...
2. ได้ตรวจรับหรือทดลองสิ่งของถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้แล้ว
3. ได้มอบไว้แก่ .... ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ
4. ได้เชิญผู้ชำนาญงานมาปรึกษาด้วย คือ ....**รายนามที่ปรึกษา**..
5. กรรมการได้ตรวจเห็นเป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงขอรายงานต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เพื่อทราบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 71 (4)

รายนามคณะกรรมการตามหนังสือขออนุญาตซื้อหรือจ้าง

ลงชื่อ .... ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

(..)

ลงชื่อ .... กรรมการ

(..)

ลงชื่อ .... กรรมการ

(..)

ลงชื่อ ....**เจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบ**........... ผู้รับของ

(..)

ทราบ

อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

....

(..)