



คู่มือ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ
และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ
ที่บุคคลหรือนิติบุคคล
เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ศูนย์กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.

๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๒๓๒ , ๔๒๓๔

สายด่วน ป.ป.ช. ๑๒๐๕



บทที่ ๒ คำอธิบายศัพท์

๒.๑ คู่สัญญา

หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ หน่วยงานของรัฐ

๒.๒.๑ กระทรวง ทบวง กรม

กระทรวง ทบวง กรม เป็นการบริหารราชการส่วนกลางโดยกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบด้วย

๑. สำนักนายกรัฐมนตรี

๒. กระทรวง หรือทบวงซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากระทรวง

๓. ทบวง ซึ่งสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง

๔. กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ซึ่งสังกัดหรือไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง เช่น สำนักราชเลขาธิการ สำนักพระราชวัง สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ราชบัณฑิตยสถาน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๒.๒.๒ ราชการส่วนภูมิภาค

ราชการส่วนภูมิภาค เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ คือ จังหวัด และอำเภอ และตามพระราชบัญญัติ ลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.๒.๓ ราชการส่วนท้องถิ่น

ราชการส่วนท้องถิ่น ปัจจุบันการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีทั้งหมด ๕ รูปแบบ คือ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒.๔ รัฐวิสาหกิจ

รัฐวิสาหกิจ หมายถึง องค์กรของรัฐบาลหรือหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ หรือรัฐมีทุนอยู่เกินกว่าร้อยละห้าสิบ รวมทั้งบริษัท จำกัด และห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจมีทุนอยู่ด้วยเกินร้อยละห้าสิบตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ได้แก่

(๑) องค์กรของรัฐบาลหรือหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ

(๒) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการมีทุนรวมอยู่ด้วยเกินกว่าร้อยละห้าสิบ



(๓) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจตาม (๑) และ/หรือ (๒) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินกว่าร้อยละห้าสิบ

(๔) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจตาม (๓) และ/หรือ (๑) และ/หรือ (๒) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินกว่าร้อยละห้าสิบ

(๕) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจตาม (๔) และ/หรือ (๑) และ/หรือ (๒) และ/หรือ (๓) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินกว่าร้อยละห้าสิบ

(ตัวอย่างรายชื่อหน่วยงานของรัฐประเภทรัฐวิสาหกิจตามภาคผนวก ๑)

๒.๒.๕ องค์การมหาชน

องค์การมหาชน คือ หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบบริการสาธารณะทางสังคมและวัฒนธรรม เช่น การศึกษา การวิจัย การฝึกอบรม เป็นต้น โดยไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไรซึ่งอาจจัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือองค์การมหาชนที่มีพระราชบัญญัติจัดตั้งเป็นการเฉพาะ

(ตัวอย่างรายชื่อหน่วยงานของรัฐประเภทองค์การมหาชนตามภาคผนวก ๒)

๒.๒.๖ หน่วยงานธุรการขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ

หน่วยงานธุรการขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ ได้แก่ หน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นสำนักงานทำหน้าที่หน่วยงานทางธุรการให้แก่องค์กรตามรัฐธรรมนูญประกอบด้วย

๒.๒.๖.๑ หน่วยงานธุรการขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ คือ

- (๑) สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- (๒) สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
- (๓) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- (๔) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๒.๒.๖.๒ หน่วยงานธุรการขององค์กรอื่นตามรัฐธรรมนูญ คือ

- (๑) สำนักงานอัยการสูงสุด
- (๒) สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- (๓) สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒.๒.๗ หน่วยงานอื่นของรัฐ

หน่วยงานอื่นของรัฐ ได้แก่ หน่วยงานของรัฐซึ่งมิได้อยู่ในรูปแบบข้างต้นโดยอาจเป็นส่วนราชการซึ่งมิได้อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร หรือเป็นหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ตามมติคณะรัฐมนตรี เพื่อทำหน้าที่ในการควบคุมกำกับดูแลกิจกรรมของรัฐซึ่งจะมีฐานะเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้ ดังนี้

- (๑) ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



- (๒) หน่วยงานธุรการของศาล ได้แก่ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานศาลปกครอง
- (๓) หน่วยงานที่รัฐธรรมนูญกำหนดให้มีการจัดตั้งขึ้น เช่น สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กระจายเสียงกิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สภาพัฒนาการเมือง สภาเกษตรกรแห่งชาติ สำนักงานปฏิรูปกฎหมาย เป็นต้น
- (๔) หน่วยงานซึ่งเป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ได้แก่ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา เป็นต้น
- (๕) สถาบันอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยในกำกับภาครัฐ
(ตัวอย่างรายชื่อหน่วยงานของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับภาครัฐ ตามภาคผนวก ๓)

๒.๒.๘ หน่วยงานอื่นใดที่ดำเนินการของรัฐตามกฎหมายและได้รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินลงทุนจากรัฐ

หน่วยงานของรัฐประเภทนี้ ได้แก่ กองทุนที่เป็นนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นโดยตราเป็นพระราชบัญญัติ โดยการดำเนินงานของกองทุนจะได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และเงินสมทบจากกลุ่มเป้าหมายนั้นๆ เช่น พระราชบัญญัติกองทุนการออมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหน่วยงานอื่นใดที่จัดตั้งขึ้นในลักษณะเป็นองค์กรวิชาชีพ เช่น สภาวิชาชีพบัญชี สภานายความ เป็นต้น

๒.๓ บัญชีแสดงรายรับรายจ่าย

บัญชีแสดงรายรับรายจ่าย หมายความว่า บัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินของโครงการตามสัญญา ตามแบบ บข.๑ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและยื่นต่อกรมสรรพากร

๒.๔ สัญญา

สัญญาซึ่งอยู่ภายใต้บังคับประกาศฉบับนี้ หมายความว่า เฉพาะสัญญาที่มีการจัดทำ (ลงนาม) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป เว้นแต่สัญญาที่มีการจัดทำก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ แล้วต่อมาภายหลังประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ได้มีการแก้ไขสัญญาดังกล่าวในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ เช่น การแก้ไขที่เกี่ยวกับรูปแบบ ปริมาณ จำนวนที่มีผลให้มีการเพิ่มวงเงิน การขยายระยะเวลาสัมปทาน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการสัมปทาน เป็นต้น

ทั้งนี้ สัญญาซึ่งอยู่ภายใต้บังคับประกาศฉบับนี้หมายความว่า เฉพาะสัญญา ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้



๒.๔.๑ สัญญาที่เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุหรือการพัสดุ

สัญญาใดที่จะเป็นสัญญาเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุหรือการพัสดุ ให้พิจารณาจากระเบียบข้อกำหนด กฎ หรือข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้ให้ความหมายของคำว่า พักตร์ และการพัสดุ ไว้ดังนี้

“การพัสดุ” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่กำหนดไว้ในหนังสือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณหรือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามสัญญาเงินกู้จากต่างประเทศ

๒.๔.๒ สัญญาสัมปทาน

สัญญาสัมปทาน หมายถึง สัญญาที่มีลักษณะดังนี้

(๑) สัญญาที่รัฐอนุญาตให้เอกชนลงทุนในกิจการด้านสาธารณูปโภค หรือการบริการสาธารณะอย่างหนึ่งอย่างใดด้วยค่าใช้จ่ายของตนเองและให้เอกชนคู่สัญญามีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการจากประชาชนที่มาใช้บริการนั้นเป็นค่าตอบแทนภายในกำหนดระยะเวลาใดระยะเวลาหนึ่ง และรัฐจะได้รับค่าตอบแทนจากเอกชนที่มีรายได้จากการลงทุน เช่น สัญญาสัมปทานทางหลวง สัญญากิจการโทรคมนาคม สัญญาสัมปทานทางด่วนพิเศษ สัญญาสัมปทานรถไฟ สัญญาสัมปทานกิจการวิทยุโทรทัศน์ เป็นต้น

(๒) สัญญาที่รัฐให้เอกชนร่วมลงทุนตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการกิจการในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งเป็นกรณีที่รัฐร่วมลงทุนกับเอกชนไม่ว่าโดยวิธีใด หรือมอบให้เอกชนลงทุนในกิจการที่หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติหรือทรัพย์สินของรัฐ

(๓) สัญญาที่รัฐอนุญาตให้เอกชนคู่สัญญาแสวงประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ เช่น สัญญาสัมปทานปิโตรเลียม สัญญาสัมปทานรังนกอีแอ่น สัญญาสัมปทานทรัพยากรแร่ เป็นต้น

๒.๔.๓ สัญญาให้ทุนสนับสนุนเพื่อการวิจัย

สัญญาให้ทุนสนับสนุนเพื่อการวิจัย คือ สัญญาที่หน่วยงานของรัฐตกลงให้ทุนสนับสนุนเพื่อการค้นคว้าโดยการทดลอง สืบสวน หรือการศึกษาตามหลักวิชาการเพื่อให้ได้ข้อมูล ความรู้ รวมทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการต่างๆ อันจะสามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์ทาง เศรษฐกิจ สังคม วิชาการ หรือเป็นพื้นฐานของการพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ ต่อไป

สัญญาให้ทุนสนับสนุนเพื่อการวิจัยนี้ หมายความว่า เฉพาะกรณีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ให้ทุนสนับสนุนเพื่อการวิจัย แต่ไม่ได้หมายความรวมถึงกรณีที่ภาคเอกชนให้ทุนสนับสนุนแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อการวิจัย



๒.๔.๔ สัญญาให้ทุนสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง

สัญญาให้ทุนสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ สัญญาที่หน่วยงานของรัฐให้ทุนสนับสนุนแก่ผู้รับเงินหรือคู่สัญญาโดยมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงให้ดำเนินกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น สำนักงาน ป.ป.ช. ให้เงินแก่กลุ่มองค์กรเอกชนเพื่อนำไปจัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริต เป็นต้น

สัญญาให้ทุนสนับสนุนนี้ หมายความรวมถึง กรณีที่หน่วยงานของรัฐให้เงินหรือทุนอันมีลักษณะเป็นการให้เพื่อให้บุคคลหรือนิติบุคคลไปดำเนินกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งเป็นกิจกรรมของเอกชนนั้นด้วย เช่น กรณีรัฐวิสาหกิจให้เงินสนับสนุนการแข่งขันกีฬา การจัดแสดงดนตรี เป็นต้น

๒.๕ รายรับ

รายรับ หมายความว่า จำนวนเงินที่คู่สัญญาได้รับจากหน่วยงานของรัฐ อันเนื่องจากการได้ปฏิบัติตามสัญญาหรือเกี่ยวเนื่องกับสัญญา หรือรายรับอื่นๆ ที่กำหนดไว้ให้คู่สัญญาได้รับ เช่น

กรณีสัญญาที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รายรับนี้ได้แก่เงินที่คู่สัญญาได้รับตามสัญญา

กรณีสัญญาสัมปทาน รายรับ เช่น รายรับที่คู่สัญญาได้รับอันเกิดจากการประกอบกิจการที่ได้รับสัมปทาน

๒.๖ รายจ่าย

รายจ่าย หมายความว่า จำนวนเงินที่คู่สัญญาได้จ่ายไปทั้งสิ้นเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาหรือเกี่ยวเนื่องกับสัญญา (ประเภทของรายจ่ายปรากฏตามแบบแนบท้ายประกาศ ตามแบบบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย (บช.๑))



บทที่ ๓

การจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย

๓.๑ ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย

ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย คือ ผู้ที่เป็นคู่สัญญา

***หมายเหตุ

(๑) กรณีคู่สัญญาเป็นกิจการร่วมค้า (joint venture) ให้ยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย (บข.๑) ในนามของกิจการร่วมค้า

(๒) กรณีคู่สัญญาเป็น CONSORTIUM ถือว่า แต่ละบุคคลเป็นคู่สัญญาในสัดส่วนงานของตน ฉะนั้นให้แต่ละรายยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย (บข.๑) ของงานที่ตนรับผิดชอบในนามของตนเอง

(๓) นิติบุคคลต่างประเทศที่มีผู้แทนหรือผู้กระทำการแทนในประเทศไทยเป็นคู่สัญญา นิติบุคคลต่างประเศนั้น ต้องเป็นผู้ยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย (บข.๑) ไม่ใช่สาขาของนิติบุคคลต่างประเทศ

๓.๒ มูลค่าของสัญญา

ใช้บังคับกับสัญญาที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป เว้นแต่ในช่วงระยะเวลาปีแรกคือ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ใช้บังคับกับสัญญาที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป (ใช้บังคับชั่วคราวเป็นเวลา ๑ ปี)

๓.๓ ข้อยกเว้นการจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย

๑. ไม่ใช่บังคับกับสัญญาที่ได้ทำก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เว้นแต่มีการแก้ไขสัญญาดังกล่าวภายหลังประกาศนี้มีผลใช้บังคับในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ เช่น

(๑) ข้อตกลงเรื่องรูปแบบ ปริมาณ จำนวนที่มีผลให้มีการเพิ่มวงเงิน

(๒) การขยายระยะเวลาสัมปทาน

(๓) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการสัมปทาน

กรณีที่มีการแก้ไขสัญญาในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ให้คู่สัญญายื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย (บข.๑) เฉพาะรายรับรายจ่ายที่เกิดขึ้นนับแต่วันที่มีการแก้ไขสัญญา โดยให้คู่สัญญาแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมขณะที่ยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายผ่านทางอินเทอร์เน็ตตามวิธีการที่กรมสรรพากรกำหนด

๒. ไม่ใช่บังคับกับกรณีคู่สัญญาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่คู่สัญญานั้นเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล เช่น บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) เป็นต้น ฉะนั้น กรณีที่หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลเข้าไปทำสัญญาตามประกาศฉบับนี้กับหน่วยงานของรัฐ ก็ยังคงมีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายของโครงการต่อกรมสรรพากรตามประกาศนี้ เช่น



(๑) กระทรวงกลาโหมได้สั่งซื้อน้ำมันจาก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เช่นนี้แม้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างเป็นหน่วยงานของรัฐก็ตาม แต่บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ก็ยังคงมีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายของโครงการต่อกรมสรรพากร เพราะบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐประเภทรัฐวิสาหกิจซึ่งมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร

(๒) การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ได้ทำสัญญาจ้างมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศึกษาวิจัยผลกระทบจากการก่อสร้างโรงไฟฟ้า กรณีนี้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ไม่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย เพราะเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งไม่มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร

๓. ไม่ใช่บังคับกับคู่สัญญาที่เป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ และไม่มีตัวแทนหรือผู้แทนในประเทศ แต่มีการส่งมอบหรือให้บริการในประเทศ และหน่วยงานของรัฐได้ชำระเงินตามสัญญาให้แก่คู่สัญญาออกไปต่างประเทศโดยตรง

เช่น ทำสัญญาใช้บริการและมีการจ่ายเงินโดยผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น เช่น กรณีหน่วยงานของรัฐ เข้าใช้บริการค้นหาข้อมูลโดยจะได้รับ username และ password เพื่อกรอกเป็นรหัสเข้าไปใช้บริการพร้อมชำระเงินผ่านระบบดังกล่าว

๓.๔ หลักเกณฑ์อื่นที่คู่สัญญาต้องปฏิบัติประกอบการจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย (บข.๑)

นอกจากคู่สัญญาต้องจัดทำและแสดงบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรแล้ว เพื่อประโยชน์ในการจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายของโครงการและเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายของคู่สัญญา ประกาศฉบับนี้ ยังได้กำหนดมาตรการให้คู่สัญญาปฏิบัติหลายประการ ดังนี้

๑. ให้คู่สัญญابันทึกรายรับรายจ่ายของสัญญาที่เกิดขึ้นในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีหรือรอบปีภาษีเป็นรายโครงการ แต่ไม่ต้องยื่นต่อกรมสรรพากรและให้เก็บรักษาบัญชีพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบไว้ ณ สถานที่ประกอบการ หรือที่อยู่อาศัยของคู่สัญญา เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาสัญญา หรือการตรวจสอบหรือไต่สวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามข้อ ๑๓ เสร็จสิ้น

๒. ให้คู่สัญญาชำระเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่รับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. กรณีที่หน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง



บทที่ ๔

วิธีการและระยะเวลาการยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย

๔.๑ วิธีการยื่น

การยื่นแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑) ต่อกรมสรรพากร โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ คือ การยื่นแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑) ผ่านทางอินเทอร์เน็ตโดยให้คู่สัญญายื่นแบบบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย (บข.๑) เป็นรายสัญญา เช่น บริษัท เอ จำกัด ทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท กับหน่วยงานของรัฐต่างๆ ทั้งหมด ๒๐ สัญญา ฉะนั้น บริษัท เอ จำกัด จะต้องยื่นแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร ทั้งหมด ๒๐ ฉบับ

๔.๒ ระยะเวลาการยื่น

ให้ยื่นแบบแสดงบัญชีรายการรับจ่าย (บข.๑) ตามกำหนดระยะเวลา ดังต่อไปนี้

๑. กรณีบุคคลธรรมดาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

(๑) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดเสร็จสิ้นภายในปีเดียวกันให้ยื่นพร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

(๒) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดมิได้เสร็จสิ้นภายในปีภาษีเดียวกัน ให้ยื่นแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑) ที่เกิดขึ้นในแต่ละปีภาษีพร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของปีภาษีนั้น

วิธีปฏิบัติ

๑. ให้ยื่นแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑) พร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา โดยไม่สามารถยื่นเฉพาะแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑) ก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาได้

๒. กรณีที่ต้องยื่นแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑) หลายฉบับตามจำนวนของสัญญา หากไม่สามารถยื่นแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑) ให้ครบตามจำนวนของสัญญาในคราวเดียวกันได้ สามารถยื่นเพิ่มเติมให้ครบตามจำนวนของสัญญาได้ภายในกำหนดเวลาการยื่นแบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาตามประมวลรัษฎากร(ปกติ คือ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ของทุกปี เว้นแต่จะมีการขยายระยะเวลาการยื่นแบบภาษีเงินได้ ตามประกาศของกระทรวงการคลังและประกาศของอธิบดีกรมสรรพากร) แต่ต้องอยู่ภายใต้บังคับข้อ ๑

๓. หากสิ้นสุดระยะเวลาการยื่นแบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา คือ วันที่ ๓๑ มีนาคม แล้ว คู่สัญญายื่นแบบบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย (บข.๑) ไม่ครบถ้วนตามจำนวนของสัญญา จะทำให้ขาดคุณสมบัติการเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ



๔. คู่สัญญาต้องยื่นแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑) จนกว่าจะสิ้นภาระผูกพันตามสัญญา หรือ ระยะเวลาประกันผลงานสิ้นสุดลง โดยหากในช่วงระยะเวลาดังกล่าวคู่สัญญาไม่มีรายรับรายจ่ายเกิดขึ้นให้ คู่สัญญาทำเครื่องหมาย “√” ลงในช่อง รอบบัญชีนี้ไม่มีรายรับ และ รอบบัญชีนี้ไม่มีรายจ่าย แล้วแต่ กรณี โดยไม่ต้องกรอกรายรับรายจ่าย ในแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑) หน้า ๒

๕. เมื่อยื่นแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑) แล้ว หากคู่สัญญาเห็นว่าแบบแสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย (บข.๑) มีรายการรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วน สามารถยื่นแก้ไขปรับปรุงรายการแบบบัญชีแสดง รายรับรายจ่าย (บข.๑) แต่ละฉบับได้ โดยให้ทำเครื่องหมาย “√” ในช่องยื่นแก้ไขครั้งที่ และให้ระบุครั้งที่แก้ไข ลงใน ด้วย โดยการยื่นแก้ไขปรับปรุงแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑) ต้องกรอกทุกรายการใหม่ ให้ครบถ้วนทั้งฉบับ (รายละเอียดดูในบทที่ ๖)

หมายเหตุ

๑. การยื่นแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑) พร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ผ่านทางอินเทอร์เน็ต คู่สัญญาต้องได้รับอนุมัติให้ยื่นแบบและชำระภาษีผ่านทางอินเทอร์เน็ต และต้องปฏิบัติตาม เงื่อนไขที่กรมสรรพากรกำหนด (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.rd.go.th)

๒. เพื่อประโยชน์ของบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะได้รับการตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑) ที่ยื่นไว้ บุคคลดังกล่าวควรยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีเงินได้ผ่านทางอินเทอร์เน็ต

๓. หากคู่สัญญาได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ผ่านทางอินเทอร์เน็ต ให้คู่สัญญากรอก รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับหลักฐานการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของปีภาษีนั้นๆ พร้อม กับการยื่นแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑) ฉบับ “ยื่นปกติ” ด้วย โดยคู่สัญญาต้องได้รับอนุมัติให้ยื่นแบบ ผ่านทางอินเทอร์เน็ตและต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กรมสรรพากรกำหนดด้วย (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.rd.go.th)

๔. กรณีกำหนดเวลาในการยื่นแบบบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย (บข.๑) วันสุดท้ายตรงกับวันหยุด ทำการของทางราชการ ให้นับวันที่เริ่มทำการใหม่ต่อจากวันที่หยุดทำการนั้นเป็นวันสุดท้ายของระยะเวลา เช่นเดียวกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้

๒. นิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

(๑) กรณีการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดเสร็จสิ้นภายในรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกันให้ยื่นแบบ แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑) เมื่อสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีพร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติ บุคคลของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น



(๒) กรณีการรับการจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดมิได้เสร็จสิ้นภายในรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกัน ให้ยื่นแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑) ซึ่งประกอบด้วยรายรับรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี พร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

วิธีปฏิบัติ

๑. ให้ยื่นแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑) ภายใน ๑๕๐ วันนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีพร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยไม่สามารถยื่นเฉพาะแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑) ก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลได้

๒. กรณีที่ต้องยื่นแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑) หลายฉบับตามจำนวนของสัญญา หากไม่สามารถยื่นแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑) ให้ครบตามจำนวนของสัญญาในคราวเดียวกันได้ สามารถยื่นเพิ่มเติมให้ครบตามจำนวนของสัญญาได้ (ดูตัวอย่างที่ ๒ หน้า...) ภายในกำหนดเวลาการยื่นแบบภาษีเงินได้นิติบุคคล (ปกติ คือ ภายใน ๑๕๐ วันนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เว้นแต่จะมีการขยายระยะเวลาการยื่นแบบภาษีเงินได้ ตามประกาศของกระทรวงการคลังและประกาศของอธิบดีกรมสรรพากร) แต่ต้องอยู่ภายใต้บังคับข้อ ๑

๓. หากสิ้นสุดระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล คือ สิ้นสุดระยะเวลา ๑๕๐ วันนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีแล้ว คู่สัญญายื่นแบบบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย (บข.๑) ไม่ครบถ้วนตามจำนวนของสัญญา จะทำให้ขาดคุณสมบัติการเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

๔. คู่สัญญาต้องยื่นแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑) จนกว่าจะสิ้นภาระผูกพันตามสัญญา หรือ ระยะเวลาประกันผลงานสิ้นสุดลง โดยหากในช่วงระยะเวลาดังกล่าวคู่สัญญาไม่มีรายรับรายจ่ายเกิดขึ้นให้คู่สัญญาทำเครื่องหมาย “ √ ” ลงในช่อง รอบบัญชีนี้ไม่มีรายรับ และ รอบบัญชีนี้ไม่มีรายจ่ายแล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องกรอกรายรับรายจ่าย ในแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑) หน้า ๒

๕. เมื่อยื่นแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑) แล้ว หากคู่สัญญาเห็นว่าแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑) มีรายการรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วน สามารถยื่นแก้ไขปรับปรุงรายการแบบบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย (บข.๑) แต่ละฉบับได้ โดยให้ทำเครื่องหมาย “ √ ” ในช่องยื่นแก้ไขครั้งที่ และให้ระบุครั้งที่แก้ไขลงใน ด้วย โดยการยื่นแก้ไขปรับปรุงแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑) ต้องกรอกทุกรายการใหม่ให้ครบถ้วนทั้งฉบับ

***** หมายเหตุ**

๑. กรณีที่คู่สัญญาเป็นนิติบุคคลซึ่งเป็นมูลนิธิ หรือสมาคม ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดให้เป็นองค์การสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) (ข) แห่งประมวลรัษฎากรและได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้ยื่นแบบบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย (แบบ บข.๑) ภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

๒. การยื่นแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑) พร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ผ่านทางอินเทอร์เน็ต คู่สัญญาต้องได้รับอนุมัติให้ยื่นแบบผ่านทางอินเทอร์เน็ตและต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กรมสรรพากรกำหนด (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.rd.go.th)



๓. เพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะได้รับการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บช.๑) ที่ยื่นไว้ บุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวควรยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ผ่านทางอินเทอร์เน็ต

๔. หากคู่สัญญาได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ผ่านทางอินเทอร์เน็ต ให้คู่สัญญากรอกรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับหลักฐานการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบระยะเวลาบัญชีนั้นๆ พร้อมการยื่นแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บช.๑) ฉบับ “ยื่นปกติ” ด้วย โดยคู่สัญญาต้องได้รับอนุมัติให้ยื่นแบบผ่านทางอินเทอร์เน็ตและต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กรมสรรพากรกำหนดด้วย (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.rd.go.th)

๕. กรณีกำหนดเวลาในการยื่นแบบบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย (บช.๑) วันสุดท้ายตรงกับวันหยุดทำการของทางราชการ ให้นับวันที่เริ่มทำการใหม่ต่อจากวันที่หยุดทำการนั้นเป็นวันสุดท้ายของระยะเวลาเช่นเดียวกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้



บทที่ ๕
การกรอกแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑)

แบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ		บข. ๑
ข้อมูลคู่สัญญา		รอบระยะเวลาบัญชี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	<input style="width:150px;" type="text"/>	ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ.
เลขประจำตัวประชาชน	<input style="width:150px;" type="text"/>	ถึงวันที่..... เดือน พ.ศ.
ชื่อ		
ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร	ห้องที่	ชั้นที่
หมู่บ้าน	เลขที่	หมู่ที่
ถนน	ตำบล/แขวง	
อำเภอ/เขต	จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	
	<input type="checkbox"/> (๑) ยื่นปกติครั้งที่	<input style="width:100px;" type="text"/>
	<input type="checkbox"/> (๒) ยื่นแก้ไขครั้งที่	<input style="width:100px;" type="text"/>
	<input type="checkbox"/> รอบบัญชีนี้ไม่มีรายรับ	
	<input type="checkbox"/> รอบบัญชีนี้ไม่มีรายจ่าย	
	เลขที่สัญญา	<input style="width:100px;" type="text"/>
	เลขคู่สัญญาในระบบ e-GP	<input style="width:100px;" type="text"/>

ข้อมูลสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ	
ชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญา.....	
ระยะเวลาสัญญา เริ่มวันที่..... เดือน..... พ.ศ.	สิ้นสุดวันที่..... เดือน พ.ศ.
อายุสัญญา..... ปี	เดือน วัน
มูลค่าสัญญา	บาท
จำนวนงวดงาน	งวด
จำนวนงวดการรับเงิน	งวด
<input type="checkbox"/> ยังไม่หมดภาระผูกพันตามสัญญา	<input type="checkbox"/> สิ้นสุดภาระผูกพันแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ.
ได้รับเงินตามสัญญาแล้ว	บาท
ได้ส่งงานแล้ว	งวด
ได้รับเงินแล้ว	งวด

คำรับรองของคู่สัญญา	
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการในแบบแล้ว ขอรับรองว่า เป็นรายการที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นความจริง มีเอกสารทางบัญชีสนับสนุนครบถ้วนถูกต้อง	
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
	ยื่นวันที่..... เดือน พ.ศ.

คำเตือน ให้แสดงรายการในแบบฯ ตามความเป็นจริงและครบถ้วน หากแสดงรายการไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ จะขาดคุณสมบัติ การเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ



หน้า ๒

รายการที่ ๑ รายรับ รายจ่าย และกำไรหรือขาดทุน		เงินสด	ธนาคาร	ค้างรับ/ค้างจ่าย	รายการอื่น	รวม
1	รายรับโดยตรงตามสัญญา					
2	หัก รายจ่ายโดยตรงตามสัญญา (จากรายการที่ ๒)					
3	กำไร (ขาดทุน) ตามสัญญา (๑. - ๒.)					

รายการที่ ๒ รายจ่ายโดยตรงตามสัญญา		เงินสด	ธนาคาร	ค้างจ่าย	รายการอื่น	รวม
1	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสนอราคา					
2	ค่าสินค้า					
3	ต้นทุนวัตถุดิบ					
4	ค่าวัสดุ อุปกรณ์					
5	ค่าจ้างแรงงาน					
6	ค่าสาธารณูปโภค					
7	ค่าภาษีเบ็ดเสร็จ ค่าที่บ่ท่อ					
8	ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก					
9	ค่าเช่าสถานที่					
10	ค่าเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์					
11	ค่าระวาง ค่าขนส่ง					
12	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา					
13	ค่ารับรอง					
14	ค่านายหน้า					
15	ค่าทำบัญชี					
16	ค่าประทานบัตร					
17	ดอกเบี้ยจ่าย					
18	ค่าธรรมเนียมในการให้คำแนะนำและปรึกษา					
19	ค่าธรรมเนียมอื่น					
20	ค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจาก ๑. ถึง ๑๙.					
21	รวม ๑. ถึง ๒๐.					

รายการที่ ๓ บัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการรับจ่ายเงินตามสัญญา	
1	บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....เลขที่.....
2	บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....เลขที่.....
3	บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....เลขที่.....
4	บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....เลขที่.....
5	บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....เลขที่.....



วิธีการออกแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ

ให้ยื่นแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.๑) เป็นรายสัญญา พร้อมการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล โดยกรอกข้อมูลเป็นภาษาไทย

กรณีเป็นมูลนิธิหรือสมาคมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดยกเว้นการยื่นแบบแสดงรายการภาษีตามมาตรา ๔๗ (๗) (ข) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ยื่นแบบบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.๑) ภายใน ๑๕๐ วันนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

หน้าแรก

ข้อมูลคู่สัญญา

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักตามที่กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทยออกให้

กรณีเป็นนิติบุคคล ให้กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล ๑๓ หลัก ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ และกรณีเป็นคณะบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีโชคนิติบุคคล บุคคลต่างด้าว กิจการร่วมค้า มูลนิธิ สมาคม ให้กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๑๓ หลัก ที่กรมสรรพากรออกให้ และให้กรอกชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลแล้วแต่กรณี ที่ตั้งสำนักงาน รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ ลงในช่องที่จัดไว้ให้ครบถ้วนชัดเจน

รอบระยะเวลาบัญชี

รอบระยะเวลาบัญชี หมายถึง รอบระยะเวลาบัญชีของแบบบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย (บข.๑) ที่คู่สัญญายื่นแบบแสดงรายรับรายจ่ายในแต่ละครั้ง ไม่ว่าจะเป็นการยื่นปกติหรือยื่นแก้ไขก็ตาม ดังนี้

๑. กรณียื่นปกติ

๑.๑ สำหรับนิติบุคคล ให้ระบุรอบระยะเวลาบัญชีของรายรับรายจ่ายซึ่งคู่สัญญาได้นำมากรอกในแบบบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย (บข.๑) และยื่นตามประกาศนี้ โดยให้กรอกวันเริ่มต้นและวันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี

๑.๒ กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุวันเริ่มต้นและวันสุดท้ายของปีปฏิทินของรายรับและรายจ่ายที่เกิดขึ้นซึ่งคู่สัญญาได้นำมากรอกในแบบบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย (บข.๑) และยื่นตามประกาศนี้

๒. กรณียื่นแก้ไข

๒.๑ สำหรับนิติบุคคล ให้กรอกวันเริ่มต้นและวันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชีที่ต้องการแก้ไขปรับปรุงรายการ

๒.๒ กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุวันเริ่มต้นและวันสุดท้ายของปีปฏิทินของรายรับรายจ่ายที่ต้องการแก้ไข



การยื่นแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.๑)

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นปกติ หรือยื่นแก้ไข โดยใส่เครื่องหมาย “√” ลงในช่อง “” หน้าข้อความนั้น และให้ระบุด้วยว่ายื่นปกติครั้งที่เท่าไร หรือยื่นแก้ไขครั้งที่เท่าไร ลงในช่องที่จัดไว้ให้ครบถ้วน ดังนี้

(๑) ยื่นปกติครั้งที่ ให้ระบุครั้งที่ยื่นของสัญญาฉบับนั้น โดยให้นับจำนวนครั้ง ต่อเนื่องไปจนกว่าสิ้นสุดระยะเวลาการยื่นแบบ บข.๑ (แต่ละสัญญาให้แยกการนับครั้งที่ยื่นออกจากกัน)

(๒) ยื่นแก้ไขครั้งที่ ให้ระบุครั้งที่ยื่นแก้ไขของสัญญาฉบับนั้น โดยให้นับจำนวน ครั้งต่อเนื่องไปตามรอบระยะเวลาบัญชีที่ต้องการแก้ไข และสามารถยื่นแก้ไขได้จนกว่าสิ้นสุดระยะเวลา การยื่นแบบ บข.๑ เช่น

เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ บริษัท เอ จำกัด ทำสัญญาขายเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นเงินจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยสัญญากำหนดให้บริษัท เอ จำกัด ผู้ขายรับประกันความชำรุด บกพร่องของสินค้าเป็นเวลา ๒ ปี นอกจากนี้ในเดือนเดียวกัน บริษัท เอ จำกัด ยังได้ทำสัญญาพัฒนาระบบ คอมพิวเตอร์กับกรมสรรพากร ดังนั้น หากบริษัท เอ จำกัด สิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี วันที่ ๓๑ ธันวาคม บริษัท เอ จำกัด ต้องยื่นแบบ บข.๑ โดยระบุครั้งที่ยื่น ดังนี้

พ.ศ. ๒๕๕๖	<input checked="" type="checkbox"/>	ยื่นปกติครั้งที่	<input type="text" value="๑"/>	}	สัญญาขายเครื่องคอมพิวเตอร์
พ.ศ. ๒๕๕๗	<input checked="" type="checkbox"/>	ยื่นปกติครั้งที่	<input type="text" value="๒"/>		
พ.ศ. ๒๕๕๘	<input checked="" type="checkbox"/>	ยื่นปกติครั้งที่	<input type="text" value="๓"/>		

พ.ศ. ๒๕๕๖	<input checked="" type="checkbox"/>	ยื่นปกติครั้งที่	<input type="text" value="๑"/>	}	สัญญาพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
พ.ศ. ๒๕๕๗	<input checked="" type="checkbox"/>	ยื่นปกติครั้งที่	<input type="text" value="๒"/>		
พ.ศ. ๒๕๕๘	<input checked="" type="checkbox"/>	ยื่นปกติครั้งที่	<input type="text" value="๓"/>		



**บริษัท เอ จำกัด ต้องยื่นแบบ บข.๑ ตามสัญญาขายเครื่องคอมพิวเตอร์
ในแต่ละครั้งสามารถจำแนกเป็นตารางดังนี้**

ยื่นแก้ไข ครั้งที่	รอบระยะเวลาบัญชี		
	พ.ศ. ๒๕๕๖	พ.ศ. ๒๕๕๗	พ.ศ. ๒๕๕๘
	รอบระยะเวลาบัญชี ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕	รอบระยะเวลาบัญชี ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖	รอบระยะเวลาบัญชี ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
	<input checked="" type="checkbox"/> (๑) ยื่นปกติครั้งที่ <input type="text" value="๑"/> <input type="checkbox"/> (๒) ยื่นแก้ไขครั้งที่ <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (๑) ยื่นปกติครั้งที่ <input type="text" value="๒"/> <input type="checkbox"/> (๒) ยื่นแก้ไขครั้งที่ <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (๑) ยื่นปกติครั้งที่ <input type="text" value="๓"/> <input type="checkbox"/> (๒) ยื่นแก้ไขครั้งที่ <input type="text"/>
๑	<input checked="" type="checkbox"/> (๑) ยื่นปกติครั้งที่ <input type="text" value="๑"/> <input checked="" type="checkbox"/> (๒) ยื่นแก้ไขครั้งที่ <input type="text" value="๑"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (๑) ยื่นปกติครั้งที่ <input type="text" value="๒"/> <input checked="" type="checkbox"/> (๒) ยื่นแก้ไขครั้งที่ <input type="text" value="๑"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (๑) ยื่นปกติครั้งที่ <input type="text" value="๓"/> <input checked="" type="checkbox"/> (๒) ยื่นแก้ไขครั้งที่ <input type="text" value="๑"/>
๒	<input checked="" type="checkbox"/> (๑) ยื่นปกติครั้งที่ <input type="text" value="๑"/> <input checked="" type="checkbox"/> (๒) ยื่นแก้ไขครั้งที่ <input type="text" value="๒"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (๑) ยื่นปกติครั้งที่ <input type="text" value="๒"/> <input checked="" type="checkbox"/> (๒) ยื่นแก้ไขครั้งที่ <input type="text" value="๒"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (๑) ยื่นปกติครั้งที่ <input type="text" value="๓"/> <input checked="" type="checkbox"/> (๒) ยื่นแก้ไขครั้งที่ <input type="text" value="๒"/>

***หมายเหตุ

๑. การยื่นขอแก้ไขปรับปรุงรายการบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย (บข.๑) ให้คู่สัญญาแก้ไขปรับปรุงรายการรายรับรายจ่ายใหม่ทั้งหมดมิใช่ยื่นเฉพาะรายการที่ต้องการแก้ไขเท่านั้น (โดยการกรอกข้อมูลใหม่ทั้งฉบับ)

๒. การยื่นขอแก้ไขปรับปรุงรายการบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย (บข.๑) คู่สัญญาสามารถยื่นขอแก้ไขในครั้งใดก็ได้

๓. การนับจำนวนครั้งที่แก้ไขให้เริ่มนับหนึ่งใหม่ทุกครั้งที่มีการขอแก้ไขปรับปรุงรายการบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย (บข.๑) ที่เคยยื่นปกติไว้ในแต่ละครั้งออกจากกัน

กรณีที่ปีภาษีใด หรือรอบระยะเวลาบัญชีใด ไม่มีรายรับ ไม่มีรายจ่าย หรือไม่มีรายรับและไม่มีรายจ่าย ให้ระบุ โดยใส่เครื่องหมาย “√” ลงในช่อง “ ” หน้าข้อความนั้น แล้วแต่กรณี

ให้กรอกเลขที่สัญญา และเลขคุมสัญญาในระบบ e-GP ลงในช่องที่จัดไว้ให้ครบถ้วนชัดเจน

ข้อมูลสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ

ให้กรอกชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญา ระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดสัญญา อายุสัญญา ระยะเวลาประกันผลงาน มูลค่าสัญญา จำนวนงวดงาน จำนวนงวดการรับเงิน จำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาแล้ว จำนวนงวดที่ได้ส่งงานแล้ว และจำนวนงวดที่ได้รับเงินแล้ว ลงในช่องที่จัดไว้ให้ครบถ้วนชัดเจน

ให้ระบุว่าเป็นกรณียังไม่หมดภาระผูกพันตามสัญญา หรือสิ้นภาระการผูกพันแล้ว โดยใส่เครื่องหมาย “√” ลงในช่อง “ ” หน้าข้อความนั้น และให้ระบุด้วยว่าสิ้นภาระการผูกพันแล้วเมื่อไร ลงในช่องที่จัดไว้ให้ครบถ้วน



คำรับรองของคู่สัญญา

การกรอกคำรับรองของคู่สัญญา ให้กรอกเฉพาะการยื่นแบบ บข. ๑ เป็นเอกสารในกรณีที่การจัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์ยังไม่แล้วเสร็จเท่านั้น โดยให้บุคคลธรรมดา ผู้จัดการ ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล แล้วแต่กรณีลงลายมือชื่อในช่องว่างและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) เมื่อได้ตรวจสอบรายการในแบบ บข.๑ ถูกต้องแล้ว และลงวันที่ยื่นแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑)

* การยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย (บข.๑) เป็นอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องกรอกคำรับรองคู่สัญญา

หน้าที่สอง

รายการที่ ๑ รายรับ รายจ่าย และกำไรหรือขาดทุน

๑. รายรับโดยตรงตามสัญญา

ให้กรอกจำนวนเงินรายรับโดยตรงตามสัญญา ไม่ว่าจะป็นรายรับจากการขายหรือรายรับจากการให้บริการตามสัญญา โดยแยกรายละเอียดตามรายการที่ปรากฏในแบบ บข.๑ ดังนี้

- ช่องเงินสด กรณีรับเป็นตัวเงิน
- ช่องธนาคาร กรณีรับเป็นเช็คหรือเงินโอนเข้าบัญชี
- ช่องค้างรับ กรณีเป็นรายรับแต่ยังไม่ได้รับเงิน หรือ
- ช่องรายการอื่น กรณีที่ไม่เข้าประเภทใดที่กล่าวมา

โดยให้รวมรายรับทุกรายการกรอกในช่องท้าย ๑ ของรายการที่ ๑

๒. หัก รายจ่ายโดยตรงตามสัญญา (จากรายการที่ ๒)

ให้รวมจำนวนเงิน ๑ ถึง ๒๐ ของรายจ่ายโดยตรงตามสัญญา จากรายการที่ ๒ มากกรอกเป็นจำนวนเงินใน ๒๑ โดยแยกรายละเอียดตามรายการที่ปรากฏในแบบ บข.๑ ดังนี้

- ช่องเงินสด กรณีจ่ายเป็นตัวเงิน
- ช่องธนาคาร กรณีจ่ายเป็นเช็คหรือเงินโอนเข้าบัญชี
- ช่องค้างจ่าย กรณีเป็นรายจ่ายแต่ยังไม่ได้จ่ายเงิน
- ช่องรายการอื่น กรณีไม่เข้าประเภทใดที่กล่าวมา

โดยให้รวมรายจ่ายทุกรายการกรอกในช่องท้าย ๒ ของรายการที่ ๑

๓. กำไร (ขาดทุน) ตามสัญญา (๑ - ๒)

ให้กรอกจำนวนเงินกำไร (ขาดทุน) ตามสัญญาด้วย ถ้า ๑ มากกว่า ๒ เป็นกำไร ถ้า ๑ น้อยกว่า ๒ เป็นขาดทุน

รายการที่ ๒ รายจ่ายโดยตรงตามสัญญา

ให้กรอกจำนวนเงินไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มโดยการแยกประเภทของรายจ่ายและรายละเอียดตามรายการที่ปรากฏในแบบ บข.๑ ดังนี้



- ช่องเงินสด กรณีจ่ายเป็นตัวเงิน
- ช่องธนาคาร กรณีจ่ายเป็นเช็คหรือเงินโอนเข้าบัญชี
- ช่องค้ำจ่าย กรณีเป็นรายจ่ายแต่ยังไม่ได้จ่ายเงิน
- ช่องรายจ่ายอื่น กรณีไม่เข้าประเภทใดที่กล่าวมา

โดยให้รวมจำนวนเงิน เงินสด ธนาคาร ค้ำจ่าย และรายจ่ายอื่นจาก ๑. ถึง ๒๐. กรอกใน ๒๑. และไม่ต้องแยกรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย โดยไม่ต้องบันทึบส่วนค่าใช้จ่ายของกิจการ เช่น เงินเดือนพนักงาน ค่าไฟฟ้า ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน หรือค่าทำบัญชีบริษัท เป็นต้น เว้นแต่ กรณีเป็นสัญญาจ้างบริการ ที่มีเฉพาะรายจ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนพนักงานของบริษัทให้บันทึบส่วนรายจ่ายดังกล่าวกับรายได้อื่นของกิจการที่ได้รับในแต่ละแห่ง และรวมยอดรายจ่ายทุกประเภทรายจ่าย ๑ ถึง ๒๐ กรอกในช่องรวมท้าย ๒๑

ตัวอย่าง การกรอกรายรับโดยตรงตามสัญญา กรณีสัญญาซื้อขายสินค้าซึ่งบริษัทได้ส่งสินค้าครบทุกงวดตามสัญญาแล้ว สมมติว่า รอบระยะเวลาบัญชีนั้นได้มีรายรับตามสัญญา ทั้งสิ้น จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑๗๕,๐๐๐ บาท ได้รับเป็นเงินสด จำนวน ๑,๙๒๐,๐๐๐ บาท ผ่านธนาคาร จำนวน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท ภาษีหัก ณ ที่จ่าย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท และเงินได้ค้ำรับ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท และบริษัทมีรายจ่ายเกี่ยวกับค่าสินค้าดังนี้ ค่าสินค้าสำหรับโครงการ (สินค้าคงเหลือ ณ วันเริ่มรอบระยะเวลาบัญชี) จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซื้อสินค้า จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ชำระแล้วจำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท ค้ำจ่าย จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท หักสินค้าคงเหลือ ณ วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งไม่มียอดคงเหลือ ในการส่งสินค้าของบริษัทตามสัญญานี้บริษัทได้จ้างบริษัทขนส่งเป็นเงินสด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท และค่าซื้อของประกวดราคา ๕,๐๐๐ บาท ดังนั้น ในการกรอกแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการปรากฏ ดังนี้

รายการที่ ๑ รายรับ รายจ่าย และกำไร หรือขาดทุนสุทธิ	เงินสด	ธนาคาร	ค้ำรับ / ค้ำจ่าย	รายการอื่น	รวม
๑ รายรับโดยตรงตามสัญญา	๑,๙๒๐,๐๐๐	๑,๙๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐		๒,๕๐๐,๐๐๐
๒ หัก รายจ่ายโดยตรงตามสัญญา (จากรายการที่ ๑)	๑๕,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๑๕,๐๐๐
๓ กำไร (ขาดทุน) ตามสัญญา (๑. - ๒.)	๑๖๕,๐๐๐	๑,๑๒๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๑,๙๘๕,๐๐๐

***หมายเหตุ

๑. หากรับเป็นเงินสดแล้วนำเงินรายรับนั้นเข้าบัญชีกระแสรายวันให้กรอกช่องธนาคาร
๒. ไม่ต้องกรอกรายการภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีหัก ณ ที่จ่าย