

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง ประกวดราคาซื้อชุดปฏิบัติงาน ให้กับนักศึกษาของโรงเรียนการเรือน รหัส ๖๕ จำนวน ๔๒๔ ชุด
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อชุดปฏิบัติงาน ให้กับนักศึกษาของโรงเรียนการเรือน รหัส ๖๕ จำนวน ๔๒๔ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ชุดปฏิบัติงาน

จำนวน ๔๒๔ ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้เวลาของของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dusit.ac.th และ supply.dusit.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๔ ๕๑๑๐ ถึง ๐ ๒๒๔๔ ๕๑๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ศิโรจน์ ผลพันธิน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่

ประกวดราคาซื้อชุดปฏิบัติงาน ให้กับนักศึกษาของโรงเรียนการเรือน รหัส ๖๕ จำนวน ๔๒๔ ชุด

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ชุดปฏิบัติงาน

จำนวน ๔๒๔ ชุด

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมี
คุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ได้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) -

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดระหว่างคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามเอกสารขอบเขตของงาน

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ประกวดราคาในครั้งนี้ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัย จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวนชิ้นละ ๑ ชุด และ/หรือรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดง ตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาในวันที่-.....ระหว่างเวลา-.....น. ถึง-.....น. ณ กองคลัง (งานพัสดุ) อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ๒๙๕ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว มหาวิทยาลัย จะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัย จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ มหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ มหาวิทยาลัย เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง มหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ มหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก มหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือมหาวิทยาลัย เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้ค่าชุดอุปกรณ์และชุดปฏิบัติการของนักศึกษา

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินรายได้ค่าชุดอุปกรณ์และชุดปฏิบัติการของนักศึกษา แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยไว้ชั่วคราว

.....

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สิงหาคม ๒๕๖๖

ตัวอย่างแบบตารางเปรียบเทียบ

ให้ผู้เสนอราคาจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดตามแบบที่กำหนด

รายการครุภัณฑ์	คุณลักษณะที่กำหนด	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.	ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.	ให้ระบุคุณลักษณะโดยละเอียด	ให้ระบุหรืออ้างอิง ตามเอกสาร
ขอบเขตของงานนี้	ขอบเขตของงานนี้ (ให้คัดลอกมาทั้งหมด)	รวมทั้ง ยี่ห้อ Specification (เขียนหรือพิมพ์ก็ได้)	ที่นำมาแสดงและให้ทำสัญลักษณ์ เพื่อสามารถยืนยันได้อย่างชัดเจน
	(โดยใช้พิมพ์หรือเขียนก็ได้)	โดยคุณลักษณะที่เสนออย่างน้อย	
		ต้องเทียบเท่าหรือดีกว่า	

**ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคารายใดแสดงรายละเอียดไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจน และ/หรือดำเนินการไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาใด ๆ ทั้งสิ้น

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดซื้อชุดปฏิบัติงานให้กับนักศึกษาของโรงเรียนการเรือน รหัส ๖๕ จำนวน ๔๒๔ ชุด

๑. ความเป็นมา

โรงเรียนการเรือนเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพทางวิชาชีพขั้นสูงด้านการประกอบอาหารและการจัดตกแต่ง การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมเพื่อเผยแพร่ความรู้สู่สังคม ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โรงเรียนการเรือนเปิดการเรียนการสอนทั้งหมด ๔ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมประกอบอาหาร และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย และมีหน่วยงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป ทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้เล็งเห็นความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อชุดปฏิบัติงานสำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน

๒. วัตถุประสงค์

งานซื้อชุดปฏิบัติงานสำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการด้านอาหาร

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา


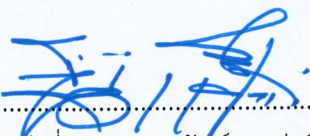

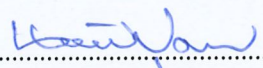
๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

<p>คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ</p> 	 <p>(ว่าที่ ร.ต. ดร.รณพัฒน์ แสงรุ่งเรือง) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา) กรรมการ</p>	 <p>(ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม) กรรมการและเลขานุการ</p>
--	---	---	---


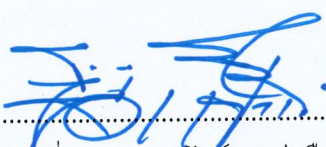

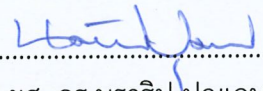
๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคลลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอให้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement:e – GP)


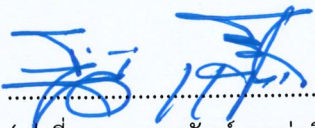

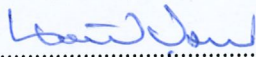
<p>คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ</p> 	 <p>(วาที่ ร.ต. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา) กรรมการ</p>	 <p>(ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม) กรรมการและเลขานุการ</p>
--	---	--	--

๔. รูปแบบรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ใน ๑ ชุด ประกอบไปด้วย ดังนี้

๔.๑ ชุดเซฟ จำนวน ๔๒๔ ชุด (ใน ๑ ชุด ประกอบไปด้วย)

๔.๑.๑ เสื้อเซฟ

- สีขาว
- ผ้าคอมทิว (Super Comb Twill) ระบายอากาศได้อย่างดี ซับเหงื่อ แห้งเร็ว เมื่อสวมใส่ทำให้ไม่รู้สึกร้อน ช่วยให้การทำงานได้อย่างคล่องแคล่ว และสบายตัว ทนต่อการซักรีด
- เสื้อแขนยาว ปกเสื้อมีลักษณะแบบคอจีนเหลี่ยม
- สาบซ่อน กระดุมแป๊ก (Snap) ทำจากสแตนเลส สีเงิน ไม่ขึ้นสนิม จำนวน ๑ แถว ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ ๑๘-๒๐ มิลลิเมตร โขว์กระดุมแป๊ก (Snap) ๒ เม็ดบน และด้านในเสื้อมียี่ด ๑ ตัว
- แขนเสื้อมีช่องเสียบข้อ ๒ ช่อง (ไหล่ซ้ายเล็ก ๑๒ เซนติเมตร และกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร)
- ปกเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษอักษรย่อ "SDU" เกาะเกี่ยวกัน ด้วยด้ายสีทอง ขนาดประมาณ ๖ x ๔.๕ เซนติเมตร บริเวณอกข้างซ้าย
- ปกชื่อเต็มนักศึกษาและนามสกุลตัวแรก เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษตัวใหญ่ ขนาดตัวอักษร ๔๘ บริเวณอกข้างซ้ายใต้เครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ด้วยด้ายสีดำ
- ปกชื่อหลักสูตร เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษ ขนาดตัวอักษร ๔๘ ที่แขนเสื้อข้างขวา ด้วยด้ายสีดำ ตามหลักสูตร และตัวอักษร ดังนี้
 - CULINARY INDUSTRY (Font: TH SarabunPSK)
 - NUTRITION ANTI-AGING (Font: TH SarabunPSK)
 - Culinary Technology and Service (Font: TH SarabunPSK)
 - *Home Economics* (Font: Brush Script MT)
- จำนวน ๘๔๘ ตัว

<p>คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ</p> 	 <p>(วาที่ ร.ต. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(ดร.จันทรจนา ศิริพันธ์วัฒนา) กรรมการ</p>	 <p>(ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม) กรรมการและเลขานุการ</p>
--	---	---	--

๔.๑.๒ กางเกงเซฟ


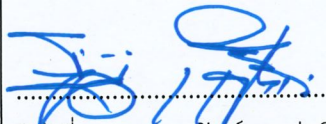

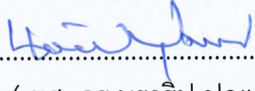
- สีดำ
- ผ้าคอมทิว (Super Comb Twill) ระบายอากาศได้อย่างดี ซับเหงื่อ แห้งเร็ว เมื่อสวมใส่ทำให้ไม่รู้สึกร้อน ช่วยให้การทำงานได้อย่างคล่องแคล่ว และสบายตัว ทนต่อการซักรีด
- กางเกงขายาว ทรงกระบอก มีตะขอเกี่ยวด้านหน้า เอวยางยืด ครึ่งตัวหลัง กระเป๋าด้านข้าง ๒ ข้าง และเป๋ายาวไม่รั้ง
- จำนวน ๘๔๘ ตัว

๔.๑.๓ ผ่ากันเปื้อน


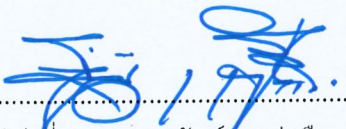

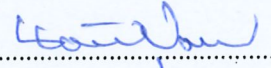
- ลายทางสีดำสลับขาวแนวตั้ง
- ผ้าคอมทิว (Super Comb Twill) ระบายอากาศได้อย่างดี ซับเหงื่อ แห้งเร็ว เมื่อสวมใส่ทำให้ไม่รู้สึกร้อน ช่วยให้การทำงานได้อย่างคล่องแคล่ว และสบายตัว ทนต่อการซักรีด
- ผ่ากันเปื้อนแบบเต็มตัว มีให้เลือก ๒ ขนาด ดังนี้
 - ขนาดผ่ากว้าง ๒๗ นิ้ว x ยาว ๓๒ นิ้ว ขนาดสายด้านข้าง ยาว ๓๐ นิ้ว
 - ขนาดผ่ากว้าง ๒๗ นิ้ว x ยาว ๓๗ นิ้ว ขนาดสายด้านข้าง ยาว ๓๗ นิ้ว
- มีกระเป๋าะ ๒ ใบ ข้างซ้ายและขวา ขนาดกว้าง ๗ นิ้ว x ยาว ๑๐ นิ้ว
- สายคล้องคอ ยาว ๒๕ นิ้ว มีกระดุมที่สามารถปรับระดับได้ ๓ ระดับ
- ปักชื่อเต็มนักศึกษาและนามสกุลตัวแรก เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษตัวใหญ่ ขนาดตัวอักษร ๔๘ บริเวณมุมขวาด้านบน ด้วยด้ายสีทองอ่อน
- จำนวน ๘๔๘ ผืน

๔.๑.๔ หมวกเซฟ

- หมวกเซฟ กะลาสี สีขาว
- ผ้าคอมทิว (Super Comb Twill) ระบายอากาศได้อย่างดี ซับเหงื่อ แห้งเร็ว เมื่อสวมใส่ทำให้ไม่รู้สึกร้อน ช่วยให้การทำงานได้อย่างคล่องแคล่ว และสบายตัว ทนต่อการซักรีด
- ปักเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษอักษรย่อ "SDU" เกาะเกี่ยวกัน ขนาดประมาณ ๔ x ๔ เซนติเมตร บริเวณด้านขวา ด้วยด้ายสีทอง
- ปักชื่อเต็มนักศึกษาและนามสกุลตัวแรก เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษตัวใหญ่ ขนาดตัวอักษร ๔๘ บริเวณด้านใน ด้วยด้ายสีดำ
- จำนวน ๘๔๘ ใบ

<p>คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ</p> 	 <p>(จ้าที่ ร.ต. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(ดร.จันทรจนา ศิริพันธ์วัฒนา) กรรมการ</p>	 <p>(ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม) กรรมการและเลขานุการ</p>
--	--	---	--

- ๔.๑.๕ หมวกคลุมผมมีตาข่าย
- เนื้อผ้าโพลีเอสเตอร์ และ ผ้าตาข่าย
 - หมวกคลุมผมมีตาข่ายด้านบนอเนกประสงค์
 - ปีกเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษอักษรย่อ "SDU" เกาะเดียวกัน ขนาดประมาณ ๔ x ๔ เซนติเมตร ด้วยด้ายสีทอง บริเวณด้านหน้า
 - ปีกชื่อเต็มนักศึกษาและนามสกุลตัวแรก เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษตัวใหญ่ ขนาดตัวอักษร ๔๘ บริเวณด้านขวา ด้วยด้ายสีดำ
 - จำนวน ๔๒๔ ใบ
- ๔.๑.๖ ผ้าเช็ดมือ
- ผ้าเช็ดมือ ลายตาราง
 - ผ้าฝ้าย ขนาด ๒๐ x ๓๐ นิ้ว
 - จำนวน ๘๔๘ ผืน
- ๔.๑.๗ รองเท้าเซฟ
- สีดำ หุ้มส้น
 - ผลิตจากหนังสังเคราะห์
 - หัวเรซิน (Composites)
 - รองเท้าหัวปิดเซฟตี้ โดยเฉพาะส่วนหัวรองเท้า สามารถลดแรงกระแทกได้
 - พื้นผิวภายนอกรองเท้านั้น ตัวรองเท้ามีแรงยึดเกาะ
 - จำนวน ๔๒๔ คู่
- ๔.๑.๘ กระเป๋า
- กระเป๋าผ้า แบบหัวพร้อมสายสะพายหลังสำหรับใส่ชุดเซฟและรองเท้า
 - ตัวกระเป๋าและหูหิ้วใช้ผ้า (โทเร บิสคอบ)
 - ช่องใส่ของด้านใน (ผ้าดิบ)
 - ขนาดกระเป๋า ๑๘ x ๒๒ นิ้ว
 - สายกระเป๋า ยาว ๒๔ นิ้ว
 - ที่มุม ๔ ด้านเจาะตาไก่ (เพื่อร้อยเชือก ใส่สายสะพายหลัง)
 - มีกระดุมแบ็กที่ปากกระเป๋า
 - ปีกเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษอักษรย่อ "SDU" เกาะเดียวกัน ขนาดประมาณ ๕ x ๖ เซนติเมตร ด้วยด้ายสีทอง
 - จำนวน ๓๗๕ ใบ

<p>คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ</p> 	 <p>(ว่าที่ ร.ต. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา) กรรมการ</p>	 <p>(ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม) กรรมการและเลขานุการ</p>
--	--	--	--

๔.๒ เสื้อกาวน์ จำนวน ๔๔ ตัว

- เสื้อกาวน์ตัวยาว แขนยาว ปลายแขนจัม ฝ่าหลัง สีขาว ปกคอฮาวาย
- เนื้อผ้าโพลีเอสเตอร์ผสมฝ้าย ระบายอากาศได้ดี
- มีกระเป๋ ๓ ช่อง (กระเป๋าะ ๑ ใบ (อกซ้าย) และกระเป๋าด้านล่าง ๒ ใบ (ซ้ายและขวา)) และมีแนวคาคาดด้านหลัง
- ปักเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษอักษรย่อ "SDU" เกาะเกี่ยวกัน ขนาดประมาณ ๖ x ๔.๕ เซนติเมตร บริเวณอกด้านขวา ด้วยด้ายสีทอง
- ปักชื่อเต็มนักศึกษาและนามสกุลตัวแรก เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษตัวใหญ่ ขนาดตัวอักษร ๔๘ บริเวณด้านหน้าเหนือกระเป๋อกซ้าย ด้วยด้ายสีดำ

๔.๓ ชุดปฏิบัติงานภาคสนาม จำนวน ๔๒๔ ตัว


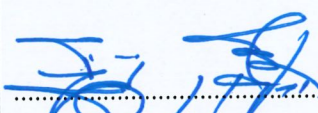

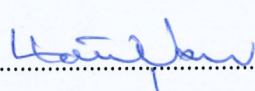
- ชุดปฏิบัติการภาคสนาม สีกรมท่า ชนิดผ้าวาเลนติโน่ ซับในทั้งตัว
- เสื้อเข้ารูป มีปก กระดุม ๒ เม็ด ด้านหน้า กระดุมปลายแขน ข้างละ ๓ เม็ด
- กระเป๋ ๓ ใบ กระเป๋าด้านบน ๑ ใบ มีลิ้นกระเป๋ ีอกเสื้อด้านซ้าย ปักเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษอักษรย่อ "SDU" เกาะเกี่ยวกัน ด้วยด้ายสีทอง ขนาดประมาณ ๖ x ๔.๕ เซนติเมตร บริเวณกระเป๋ กระเป๋าล่างซ้าย และ ขวา ข้างละ ๑ ใบ มีฝาปิด
- วัดตัวตามขนาดบุคคล

**ลำดับที่ ๔.๑.๑ ๔.๑.๒ ๔.๑.๓ ๔.๑.๔ ๔.๑.๗ และ ๔.๒ มีขนาด ดังนี้

๔.๑.๑ เสื้อเชฟ มีขนาดดังนี้

ขนาดเสื้อเชฟ ผู้ชาย	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว เสื้อ (นิ้ว)	ไหล่ (นิ้ว)
S	๔๐	๒๗	๑๗
M	๔๒	๒๘	๑๘
L	๔๔	๒๙	๑๙
XL	๔๖	๒๙	๒๐
๒XL	๔๘	๓๐	๒๐
๓XL	๕๐	๓๑	๒๑
๔XL	๕๔	๓๑	๒๒
๕XL	๖๐	๓๑	๒๓

ขนาดเสื้อเชฟ ผู้หญิง	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว เสื้อ (นิ้ว)	ไหล่ (นิ้ว)
SS	๓๘	๒๖	๑๕
S	๔๐	๒๗	๑๖
M	๔๒	๒๗	๑๗
L	๔๔	๒๘	๑๗
XL	๔๖	๒๘	๑๘
๒XL	๔๘	๒๘	๑๙
๓XL	๕๐	๒๙	๑๙
๔XL	๕๔	๓๐	๒๐
๕XL	๖๐	๓๐	๒๑

<p>คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ</p> 	 <p>(ว่าที่ ร.ต. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา) กรรมการ</p>	 <p>(ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม) กรรมการและเลขานุการ</p>
--	---	---	---

๔.๑.๒ กางเกงเซฟ มีขนาดดังนี้

เอว (นิ้ว)	๒๖	๒๘	๓๐	๓๒	๓๔	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐
ความยาว (นิ้ว)	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐

๔.๑.๓ ผ่ากันเปื้อน มีขนาดดังนี้


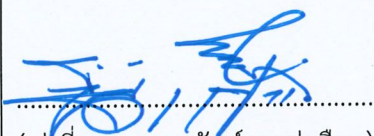
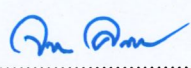
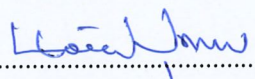
ขนาดผ่ากันเปื้อน	ความกว้าง x ความยาว และความยาวสายด้านข้าง
M	ผ่ากว้าง ๒๗ นิ้ว x ยาว ๓๒ นิ้ว ขนาดสายด้านข้างยาว ๓๐ นิ้ว
L	ขนาดผ่ากว้าง ๒๗ นิ้ว x ยาว ๓๗ นิ้ว ขนาดสายด้านข้างยาว ๓๗ นิ้ว

๔.๑.๔ หมวกเซฟ มีขนาดดังนี้

ขนาดหมวกเซฟ	ขนาดรอบศีรษะ (นิ้ว)
S	๒๑
M	๒๒-๒๓
L	๒๔
XL	๒๕

๔.๑.๗ รองเท้าเซฟ มีขนาดดังนี้

ขนาดรองเท้าเซฟ		ขนาดความยาว (เซนติเมตร)	น้ำหนัก (กรัม)
Euro	UK		
๓๕	๓	๒๒	ไม่เกิน ๔๘๐
๓๖	๓.๕	๒๒.๕	ไม่เกิน ๔๘๐
๓๗	๔	๒๓	ไม่เกิน ๕๐๐
	๕	๒๓.๕	ไม่เกิน ๕๒๐
๓๘	๕.๕	๒๔	ไม่เกิน ๕๔๐
๓๙	๖	๒๔.๕	ไม่เกิน ๕๖๐
๔๐	๖.๕	๒๕	ไม่เกิน ๕๘๐
๔๑	๗	๒๕.๕	ไม่เกิน ๖๐๐
	๘	๒๖	ไม่เกิน ๖๔๐
๔๒	๘.๕	๒๖.๕	ไม่เกิน ๖๖๐
๔๓	๙	๒๗	ไม่เกิน ๖๖๐
๔๔	๙.๕	๒๗.๕	ไม่เกิน ๖๘๐
	๑๐	๒๘	ไม่เกิน ๗๒๐
๔๕	๑๑	๒๙	ไม่เกิน ๗๔๐
๔๖	๑๒	๓๐	ไม่เกิน ๗๖๐

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ 	 (ว่าที่ ร.ต. ดร.รณพัฒน์ แสงรุ่งเรือง) ประธานกรรมการ	 (ดร.จันทรรจนา ศิริพันธ์วัฒนา) กรรมการ	 (ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม) กรรมการและเลขานุการ
---	---	---	---

๔.๒ เสื้อกาวน์ มีขนาดดังนี้

ขนาดเสื้อกาวน์	SS	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL	๕XL
รอบอก (นิ้ว)	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๔	๖๐

๕. รายละเอียดเพิ่มเติม

๕.๑ เงื่อนไขการเสนอราคา

๕.๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดระหว่างอุปกรณ์ที่เสนอกับรายละเอียดที่กำหนดไว้ ว่าตรงกันหรือไม่เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ สำหรับตรวจสอบคุณสมบัติทางด้านเทคนิค ทั้งนี้ต้องแนบเอกสารคุณสมบัติของอุปกรณ์ที่เสนอ ซึ่งมีใช้เกิดจากการพิมพ์ขึ้นเอง

๕.๑.๒ มีแคตตาล็อก หรือ โบว์ชัวร์

๕.๑.๓ จะต้องส่งสินค้าตัวจริง (ที่ผู้เสนอราคาผลิตจริงและจะส่งมอบให้กับมหาวิทยาลัย) มาให้คณะกรรมการพิจารณาเพิ่มเติม โดยให้ยื่นตัวอย่างชุดเซฟ (เสื้อเซฟ ทั้งชายและหญิง, กางเกงเซฟ, ผ่ากันเปื้อน, หมวกเซฟ, หมวกคลุมผมมีตาข่าย, ผ้าเช็ดมือ, รองเท้าเซฟ, กระเป๋า, เสื้อกาวน์, ชุดปฏิบัติงานภาคสนาม) ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ ๔.๒ และ ๔.๓ โดยให้ยื่นตัวอย่างมาไซส์ละ ๑ ชุด ในวันถัดไป ๑ วัน นับจากวันที่ผู้ประกอบการยื่นเสนอราคาในระบบ

๕.๒ เงื่อนไขข้อตกลงในการซื้อขาย

๕.๒.๑ การรับประกัน อุปกรณ์นอกเหนือจากที่ระบุการรับประกันไว้ ต้องรับประกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๕.๒.๒ ผู้ขายจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการจัดชุดเซฟ และเสื้อกาวน์เพื่อแจกให้กับนักศึกษาตามวันและเวลาที่กำหนดให้เพียงพอเพื่อร่วมตรวจสอบชุดเซฟ และเสื้อกาวน์กับนักศึกษาและอาจารย์

๕.๒.๓ ดังกล่าวนี้ ผู้ขายจะต้องทำการซ่อมแซมเปลี่ยนใหม่โดยไม่คิดมูลค่า ทั้งนี้จะต้องเกิดจากการเสียหายซึ่งเกิดขึ้นโดยการใช้งานปกติ ภายใน ๓๐ วัน

๕.๒.๔ ผู้ขายต้องจัดส่งสินค้าไปยังสถานที่ที่มีการจัดการเรียนการสอน ดังนี้


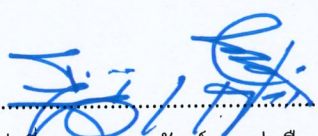

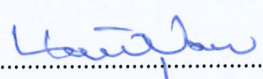
๑. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ถนนนครราชสีมา กรุงเทพมหานคร จำนวน ๘๔ ชุด

๒. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร กรุงเทพมหานคร
จำนวน ๒๓๗ ชุด

๓. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๓๒ ชุด

๔. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา ตรัง จังหวัดตรัง จำนวน ๓๓ ชุด

๕. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา ลำปาง จังหวัดลำปาง จำนวน ๓๘ ชุด

<p>คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ</p> 	 <p>(ว่าที่ ร.ต. ดร.รณพัฒน์ แสงรุ่งเรือง) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา) กรรมการ</p>	 <p>(ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม) กรรมการและเลขานุการ</p>
--	---	---	---

๖. สถานที่ดำเนินการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๗. ระยะเวลาดำเนินการ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๘. ระยะเวลาส่งมอบของหรือส่งมอบงาน
กำหนดส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน
กำหนดยื่นราคา ๑๒๐ วัน

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
เกณฑ์ราคา

๑๐. วงเงินในการจัดหา
จำนวนเงิน ๒,๓๓๒,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)


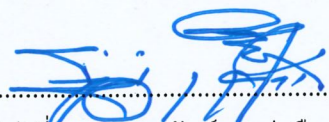

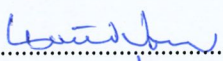
๑๑. งวดงานและการจ่ายเงิน
ชำระเงินงวดเดียว

๑๒. อัตราค่าปรับ

การปรับ เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามที่กำหนด ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (๐.๒๐%) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด ตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กองคลัง (งานพัสดุ) เลขที่ ๒๙๕ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๕๑๑๐ ถึง ๕๑๑๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๕๑๑๕
E - mail address : supply@dusit.ac.th


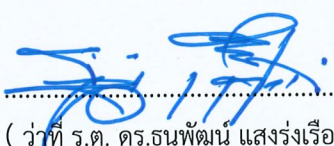


<p>คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ</p> 	 <p>(ว่าที่ ร.ต. ดร.ธนวัฒน์ แสงรุ่งเรือง) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา) กรรมการ</p>	 <p>(ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม) กรรมการและเลขานุการ</p>
--	---	---	---

ตัวอย่างแบบตารางเปรียบเทียบ

แบบตารางเปรียบเทียบตามข้อ ๕.๑.๑.

ให้ผู้เสนอราคาจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดตามแบบที่กำหนด

รายการครุภัณฑ์	คุณลักษณะที่กำหนด	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.	ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.	ให้ระบุคุณลักษณะโดยละเอียด	ให้ระบุหรืออ้างอิง ตามเอกสาร
ขอบเขตของงานนี้	ขอบเขตของงานนี้	รวมทั้ง ยี่ห้อ Specification	ที่นำมาแสดงและให้ทำสัญลักษณ์
	(ให้คัดลอกมาทั้งหมด)	(เขียนหรือพิมพ์ก็ได้)	เพื่อสามารถยืนยันได้อย่างชัดเจน
	(โดยใช้พิมพ์หรือเขียนก็ได้)	โดยคุณลักษณะที่เสนออย่างน้อย	
		ต้องเทียบเท่าหรือดีกว่า	

<p>คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ</p> 	 (ว่าที่ ร.ต. ดร.รณพัฒน์ แสงรุ่งเรือง) ประธานกรรมการ	 (ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา) กรรมการ	 (ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม) กรรมการและเลขานุการ
--	---	---	---

ชุดเซฟ สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน

เสื้อเซฟ

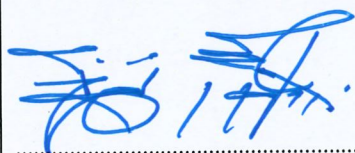
4.1.1



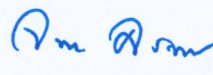
คุณลักษณะ

- สีขาว
- ผ้าคอมทิว (Super Comb Twill) ระบายอากาศได้อย่างดี ซับเหงื่อ แห้งเร็ว เมื่อสวมใส่ทำให้ไม่รู้สึกร้อน ช่วยให้การทำงานได้อย่างคล่องแคล่ว และสบายตัว ทนต่อการซักรีด
- เสื้อแขนยาว ปกเสื้อมีลักษณะแบบคอจีนเหลี่ยม
- สาบซ่อน กระดุมแป๊ก (Snap) ทำจากสแตนเลส สีเงิน ไม่ขึ้นสนิม จำนวน ๑ แถว ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ ๑๘-๒๐ มิลลิเมตร โชว์กระดุมแป๊ก (Snap) ๒ เม็ดบน และด้านในเสื้อมียึด ๑ ตัว
- แขนเสื้อมีช่องเสียบซ้อน ๒ ช่อง (ไหล่ซ้ายลึก ๑๒ เซนติเมตร และกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร)
- ปักเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษอักษรย่อ "SDU" เกาะเกี่ยวกัน ด้วยด้ายสีทอง ขนาดประมาณ ๖ x ๔.๕ เซนติเมตร บริเวณอกข้างซ้าย
- ปักชื่อเต็มนักศึกษาและนามสกุลตัวแรก เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษตัวใหญ่ ขนาดตัวอักษร ๔๘ บริเวณอกข้างซ้าย ได้เครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ด้วยด้ายสีดำ
- ปักชื่อหลักสูตร เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษ ขนาดตัวอักษร ๔๘ ที่แขนเสื้อข้างขวา ด้วยด้ายสีดำ ตามหลักสูตร และตัวอักษร ดังนี้
 - o CULINARY INDUSTRY (Font : TH SarabunPSK)
 - o NUTRITION ANTI-AGING (Font : TH SarabunPSK)
 - o Culinary Technology and Service (Font : TH SarabunPSK)
 - o *Home Economics* (Font : Brush Script MT)

คณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะ



(ว่าที่ ร.ต. ดร.ชนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง)



(ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา)



(ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม)

ชุดเซฟ สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน

4.1.2

กางเกงเซฟ



คุณลักษณะ

- สีดำ
- ผ้าคอมทิว (Super Comb Twill) ระบายอากาศได้อย่างดี ซับเหงื่อ แห้งเร็ว เมื่อสวมใส่ทำให้ไม่รู้สึกร้อน ช่วยในการทำงานได้อย่างคล่องแคล่ว และสบายตัว ทนต่อการซักกรีด
- กางเกงขายาว ทรงกระบอก มีตะขอเกี่ยวด้านหน้า เอวที่ยึดครั้งตัวหลัง กระเป๋าด้านข้าง ๒ ข้าง และเป๋ายาวไม่รั้ง

คณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะ



(ว่าที่ ร.ต. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง)

(ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา)

(ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม)

ชุดเซฟ สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน

ผ้ากันเปื้อน

4.1.3

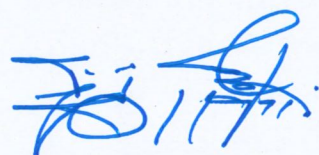


คุณลักษณะ

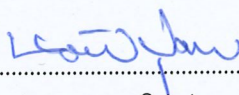
- ลายทางสีดำสลับขาวแนวตั้ง
- ผ้าคอมทิว (Super Comb Twill) ระบายอากาศได้อย่างดี ซับเหงื่อ แห้งเร็ว เมื่อสวมใส่ทำให้ไม่รู้สึกร้อน ช่วยในการทำงานได้อย่างคล่องแคล่ว และสบายตัว ทนต่อการซักกรีด
- ผ้ากันเปื้อนแบบเต็มตัว มีให้เลือก ๒ ขนาด ดังนี้
 - ขนาดผ้ากว้าง ๒๗ นิ้ว x ยาว ๓๒ นิ้ว ขนาดสายด้านข้างยาว ๓๐ นิ้ว
 - ขนาดผ้ากว้าง ๒๗ นิ้ว x ยาว ๓๗ นิ้ว ขนาดสายด้านข้างยาว ๓๗ นิ้ว
- มีกระเป๋าะ ๒ ใบ ซ้ายซ้ายและขวา ขนาดกว้าง ๗ นิ้ว x ยาว ๑๐ นิ้ว
- สายคล้องคอ ยาว ๒๕ นิ้ว มีกระดุมที่สามารถปรับระดับได้ ๓ ระดับ
- ปักชื่อเต็มนักศึกษาและนามสกุลตัวแรก เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษตัวใหญ่ ขนาดตัวอักษร ๔๘ บริเวณมุมขวาด้านบน ด้วยด้ายสีทองอ่อน

คณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะ




.....
(ว่าที่ ร.ต. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง)


.....
(ดร.จันทรรจนา ศิริพันธ์วัฒนา)


.....
(ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม)

ชุดเซฟ สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน

4.1.4

หมวกเซฟ



คุณลักษณะ

- หมวกเซฟ กะลาสี สีขาว
- ผ้าคอมทิว (Super Comb Twill) ระบายอากาศได้อย่างดี ชับเหงื่อ แห้งเร็ว เมื่อสวมใส่ทำให้ไม่รู้สึกร้อน ช่วยให้การปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว และสบายตัว ทนต่อการซักกรีด
- ปีกเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษอักษรย่อ "SDU" เกาะเดียวกัน ขนาดประมาณ ๔ x ๔ เซนติเมตร บริเวณด้านขวา ด้วยด้ายสีทอง
- ปีกชื่อเต็มนักศึกษาและนามสกุลตัวแรก เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษตัวใหญ่ ขนาดตัวอักษร ๔๘ บริเวณด้านใน ด้วยด้ายสีดำ

คณะกรรมการ

กำหนดคุณลักษณะ



(ว่าที่ ร.ต. ดร.รณพัฒน์ แสงรุ่งเรือง)

(ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา)

(ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม)

ชุดเซฟ สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน หมวดกลุ่มผมมีตาข่าย

4.1.5



คุณลักษณะ

- เนื้อผ้าโพลีเอสเตอร์ และ ฝ้ายตาข่าย
- หมวกคลุมผมมีตาข่ายด้านบนอกประสงค์
- ปักเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษอักษรย่อ "SDU" เกาะเดียวกัน ขนาดประมาณ ๔ x ๔ เซนติเมตร ด้วยด้ายสีทอง บริเวณด้านหน้า
- ปักชื่อเต็มนักศึกษาและนามสกุลตัวแรก เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษตัวใหญ่ ขนาดตัวอักษร ๔๘ บริเวณด้านขวา ด้วยด้ายสีดำ

คณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะ



(ว่าที่ ร.ต. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง)

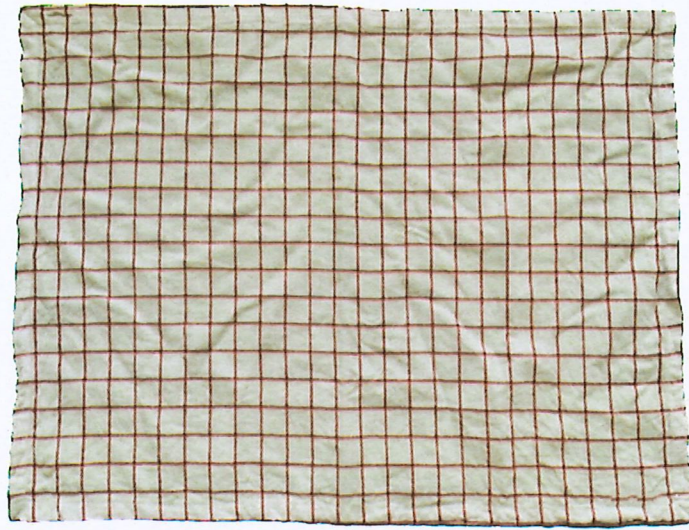
(ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา)

(ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม)

ชุดเซฟ สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน

ผ้าเช็ดมือ

4.1.6



คุณลักษณะ

- ผ้าเช็ดมือ ลายตาราง
- ผ้าฝ้าย
- ขนาด ๒๐ x ๓๐ นิ้ว

คณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะ



(ว่าที่ ร.ต. ดร.ธนวัฒน์ แสงรุ่งเรือง)

(ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา)

(ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม)

ชุดเซฟ สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน

4.1.7

รองเท้าเซฟ



คุณลักษณะ

- สีดำ หุ้มส้น
- ผลิตจากหนังสังเคราะห์
- หัวเรซิน (Composites)
- รองเท้าหัวปิดเซฟตี้ โดยเฉพาะส่วนหัวรองเท้า สามารถลดแรงกระแทกได้
- พื้นผิวภายนอกรองเท้ากันลื่น ตัวรองเท้ามีแรงยึดเกาะ
- รายละเอียดดังนี้

ขนาดความยาว รองเท้า (ซม.)	๒๒	๒๒.๕	๒๓	๒๓.๕	๒๔	๒๔.๕	๒๕	๒๕.๕	๒๖	๒๖.๕	๒๗	๒๗.๕	๒๘	๒๙	๓๐	
ขนาดรองเท้า (EURO)	๓๕	๓๖	๓๗		๓๘	๓๙	๔๐	๔๑		๔๒	๔๓	๔๔		๔๕	๔๖	
ขนาดรองเท้า (UK)	๓	๓.๕	๔	๕	๕.๕	๖	๖.๕	๗	๘	๘.๕	๙	๙.๕	๑๐	๑๑	๑๒	
น้ำหนักรองเท้า (กรัม)	ไม่เกิน ๒๔๐	ไม่เกิน ๒๕๐	ไม่เกิน ๒๕๐	ไม่เกิน ๒๖๐	ไม่เกิน ๒๗๐	ไม่เกิน ๒๘๐	ไม่เกิน ๒๙๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๓๑๐	ไม่เกิน ๓๒๐	ไม่เกิน ๓๓๐	ไม่เกิน ๓๔๐	ไม่เกิน ๓๕๐	ไม่เกิน ๓๖๐	ไม่เกิน ๓๗๐	ไม่เกิน ๓๘๐

คณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะ



(Signature)

(ว่าที่ ร.ต. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง)

(Signature)

(ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา)

(Signature)

(ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม)

ชุดเซฟ สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน กระเป๋าผ้า

4.1.8



คุณลักษณะ

- กระเป๋าผ้า แบบหิ้วพร้อมสายสะพายหลังสำหรับใส่ชุดเซฟและรองเท้า
- ตัวกระเป๋าและหูหิ้วใช้ผ้า (โพลี บิสคอบ)
- ช่องใส่ของด้านใน (ผ้าดิบ)
- ขนาดกระเป๋า ๑๘ x ๒๒ นิ้ว
- สายกระเป๋า ยาว ๒๔ นิ้ว
- ที่มุม ๔ ด้านเจาะตาไก่ (เพื่อร้อยเชือก ใส่สายสะพายหลัง)
- มีกระดุมแป๊กที่ปากกระเป๋า
- ปักเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษอักษรย่อ "SDU" เกาะเดียวกัน ขนาดประมาณ ๕ x ๖ เซนติเมตร ด้วยด้ายสีทอง

คณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะ



(ว่าที่ ร.ต. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง)

(ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา)

(ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม)

เสื้อกาวน์ สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน

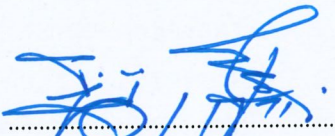



คุณลักษณะ

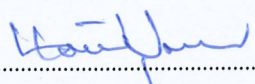
- เสื้อกาวน์ตัวยาว แขนยาว ปลายแขนจิ้ม ผ่าหลัง สีขาว ปกคอฮาวาย
- เนื้อผ้าโพลีเอสเตอร์ผสมฝ้าย ระบายอากาศได้ดี
- มีกระเป๋ากว้าง ๓ ช่อง (กระเป๋าคอ ๑ ใบ (อกซ้าย) และกระเป๋าด้านล่าง ๒ ใบ (ซ้ายและขวา)) และมีแนวคาดด้านหลัง
- ปักเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษอักษรย่อ "SDU" เกาะเดียวกัน ขนาดประมาณ ๖ x ๔.๕ เซนติเมตร บริเวณอกด้านขวา ด้วยด้ายสีทอง
- ปักชื่อเต็มนักศึกษาและนามสกุลตัวแรก เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษตัวใหญ่ ขนาดตัวอักษร ๔๘ บริเวณด้านหน้าเหนือกระเป๋าคอกซ้าย ด้วยด้ายสีดำ

คณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะ




.....
(ว่าที่ ร.ต. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง)


.....
(ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา)


.....
(ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม)

ชุดปฏิบัติงานภาคสนาม สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน

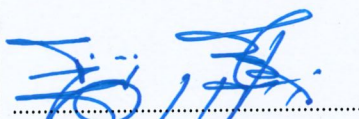


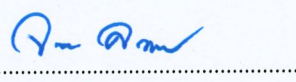
คุณลักษณะ

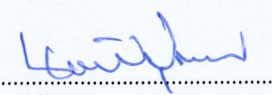
- ชุดปฏิบัติภาคสนาม สีกรมท่า ชนิดผ้าวาเลนติโน่ ซับในทั้งตัว
- เสื้อเข้ารูป มีปก กระดุม 2 เม็ด ด้านหน้า กระดุมปลายแขน ข้างละ 3 เม็ด
- กระเป๋่า 3 ใบ
 - กระเป๋่าบน 1 ใบ มีฝาปิด ที่อกเสื้อด้านซ้าย ปักเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษอักษรย่อ "SDU" เกาะเดียวกัน ด้วยด้ายสีทอง ขนาดประมาณ 6 x 4.5 เซนติเมตร บริเวณกระเป๋่า
 - กระเป๋่าล่างซ้าย และ ขวา ข้างละ 1 ใบ มีฝาปิด
- วัดตัวตามขนาดบุคคล

คณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะ




(ว่าที่ ร.ต. ดร.รณพัฒน์ แสงรุ่งเรือง)


(ดร.จันทรรจนา ศิริพันธ์วัฒนา)


(ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม)