



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เรื่อง ประกวดราคาซื้อชุดเซฟ เลื่อยกาว ให้แก่นักศึกษาของโรงเรียนการเรือน รหัส ๖๔ จำนวน ๓๔๕ ชุด
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อชุดเซฟ เลื่อยกาว ให้แก่นักศึกษาของโรงเรียนการเรือน รหัส ๖๔ จำนวน ๓๔๕ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๙๗,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

- | | |
|--------------|---------------|
| ๑. ชุดเซฟ | จำนวน ๓๔๕ ชุด |
| ๒. เลื่อยกาว | จำนวน ๓๔๕ ชุด |

(รายละเอียดตามขอบเขตของงาน ดังแนบ)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.supply.dusit.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๔ ๕๑๑๐ ถึง ๐ ๒๒๔๔ ๕๑๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ศิโรจน์ ผลพันธิน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขึ้นเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๒๔ / ๒๕๖๕

รายการซื้อชุดเซฟ เสื้อกาวน์ ให้กับนักศึกษาของโรงเรียนการเรือน รหัส ๖๔ จำนวน ๓๔๕ ชุด
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อชุดเซฟ
เสื้อกาวน์ ให้กับนักศึกษาของโรงเรียนการเรือน รหัส ๖๔ จำนวน ๓๔๕ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ตามรายการ ดังนี้

- | | |
|---------------|---------------|
| ๑. ชุดเซฟ | จำนวน ๓๔๕ ชุด |
| ๒. เสื้อกาวน์ | จำนวน ๓๔๕ ชุด |
- (รายละเอียดตามขอบเขตของงาน ดังแนบ)

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้
ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ / หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) รายการพิจารณาที่ ๑ ชื่อชุดเซฟ เสื้อกาวน์ ให้กับนักศึกษาของโรงเรียนการเรือน รหัส

๖๔

(๓.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดระหว่างคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ กับ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามขอบเขตของงานที่กำหนด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ประกวดราคาในครั้งนี้ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัย จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอชุดต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน ๑ ชุด และ/หรือรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดง ตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กองคลัง (งานพัสดุ) อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ๒๙๕ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว มหาวิทยาลัย จะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัย จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา (Price)

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่ส่งผลให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของ มหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ มหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ มหาวิทยาลัย เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง มหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ มหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก มหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัย เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ มหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ มหาวิทยาลัย ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่ง มหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ มหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัย ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ มหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรร เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ มหาวิทยาลัย ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง มหาวิทยาลัย ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ มหาวิทยาลัย จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือ เรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้ง กัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ มหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น ข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก มหาวิทยาลัย ไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัย ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่ เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอ ราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระทำการยื่นข้อเสนอหรือทำ สัญญากับ มหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕



ตัวอย่างแบบตารางเปรียบเทียบ

ให้ผู้เสนอราคาจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดตามแบบที่กำหนด

รายการครุภัณฑ์	คุณลักษณะที่กำหนด	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.	ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.	ให้ระบุคุณลักษณะโดยละเอียด	ให้ระบุหรืออ้างอิง ตามเอกสาร
ขอบเขตของงานนี้	ขอบเขตของงานนี้	รวมทั้ง ยี่ห้อ Specification	ที่นำมาแสดงและให้ทำสัญลักษณ์
	(ให้คัดลอกมาทั้งหมด)	(เขียนหรือพิมพ์ก็ได้)	เพื่อสามารถยืนยันได้อย่างชัดเจน
	(โดยใช้พิมพ์หรือเขียนก็ได้)	โดยคุณลักษณะที่เสนออย่างน้อย	
		ต้องเทียบเท่าหรือดีกว่า	

****ทั้งนี้** หากผู้เสนอราคารายใดแสดงรายละเอียดไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจน และ/หรือดำเนินการไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาใด ๆ ทั้งสิ้น

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดซื้อชุดเซฟ เสื้อกาวน ให้กับนักศึกษาของโรงเรียนการเรือน รหัส ๖๔

๑. ความเป็นมา

โรงเรียนการเรือนเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพทางวิชาชีพขั้นสูงด้านการประกอบอาหารและการจัดตกแต่ง การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมเพื่อเผยแพร่ความรู้สู่สังคม ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โรงเรียนการเรือนเปิดการเรียนการสอนทั้งหมด ๔ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมประกอบอาหาร และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย และมีหน่วยงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป ทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้เล็งเห็นความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อชุดเซฟ เสื้อกาวนให้กับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน

๒. วัตถุประสงค์

งานซื้อชุดเซฟ เสื้อกาวนให้กับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการด้านอาหาร

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

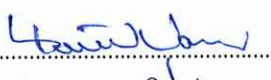
๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ 	 (ว.ท. ร.ต. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง) ประธานกรรมการ	 (ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา) กรรมการ	 (ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม) กรรมการและเลขานุการ
--	---	--	---

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอให้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

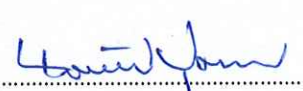
๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement:e – GP)

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ 	 (ร.ต. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง) ประธานกรรมการ	 (ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา) กรรมการ	 (ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม) กรรมการและเลขานุการ
--	--	---	---

๔. รูปแบบรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ใน ๑ ชุด ประกอบไปด้วย ดังนี้
 ๔.๑ ชุดเซฟ จำนวน ๓๔๕ ชุด (ใน ๑ ชุด ประกอบไปด้วย)

๔.๑.๑ เสื้อเซฟ

- สีขาว
- ผ้าคอตทิว (Super Comb Twill) ระบายอากาศได้อย่างดี ซับเหงื่อ แห้งเร็ว เมื่อสวมใส่ทำให้ไม่รู้สึกร้อน ช่วยในการทำงานได้อย่างคล่องแคล่ว และสบายตัว ทนต่อการซักรีด
- เสื้อแขนยาว ปกเสื้อมีลักษณะแบบคอจีนเหลี่ยม
- สบข้อม กระดุมแป๊ก (Snap) ทำจากสแตนเลส สีเงิน ไม่ขึ้นสนิม จำนวน ๑ แถว ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ ๑๘-๒๐ มิลลิเมตร โชว์กระดุมแป๊ก (Snap) ๒ เม็ดบน และด้านในเสื้อ มียี่ห้อ ๑ ตัว
- แขนเสื้อมีช่องเสียบข้อ ๒ ช่อง (ไหล่ซ้ายลึก ๑๒ เซนติเมตร และกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร)
- ปักเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษอักษรย่อ "SDU" เกาะเกี่ยวกัน ด้วยด้ายสีทอง ขนาดประมาณ ๖ x ๔.๕ เซนติเมตร บริเวณอกข้างซ้าย
- ปักชื่อเต็มนักศึกษาและนามสกุลตัวแรก เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษตัวใหญ่ ขนาดตัวอักษร ๔๘ บริเวณอกข้างซ้าย ได้เครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ด้วยด้ายสีดำ
- ปักชื่อหลักสูตร เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษ ขนาดตัวอักษร ๔๘ ที่แขนเสื้อข้างขวา ด้วยด้ายสีดำ ตามหลักสูตร และตัวอักษร ดังนี้
 - CULINARY INDUSTRY (Font: TH SarabunPSK)
 - NUTRITION ANTI-AGING (Font: TH SarabunPSK)
 - Culinary Technology and Service (Font: TH SarabunPSK)
 - *Home Economics* (Font: Brush Script MT)
- จำนวน ๑,๐๓๕ ตัว

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ 	 (ว่าที่ ร.ต. ดร.ชนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง) ประธานกรรมการ	 (ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา) กรรมการ	 (ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม) กรรมการและเลขานุการ
--	---	--	---

๔.๑.๒ กางเกงเซฟ

- สีดำ
- ผ้าคอมทวิ (Super Comb Twill) ระบายอากาศได้อย่างดี ซับเหงื่อ แห้งเร็ว เมื่อสวมใส่ทำให้ไม่รู้สึกร้อน ช่วยในการทำงานได้อย่างคล่องแคล่ว และสบายตัว ทนต่อการซักรีด
- กางเกงขายาว ทรงกระบอก มีตะขอเกี่ยวด้านหน้า เอวยางยืด ครึ่งตัวหลัง กระเป๋าด้านข้าง ๒ ข้าง และเป๋ายาวไม่รั้ง
- จำนวน ๑,๐๓๕ ตัว

๔.๑.๓ ผ่ากันเปื้อน

- ลายทางสีดำสลับขาวแนวตั้ง
- ผ้าคอมทวิ (Super Comb Twill) ระบายอากาศได้อย่างดี ซับเหงื่อ แห้งเร็ว เมื่อสวมใส่ทำให้ไม่รู้สึกร้อน ช่วยในการทำงานได้อย่างคล่องแคล่ว และสบายตัว ทนต่อการซักรีด
- ผ่ากันเปื้อนแบบเต็มตัว มีให้เลือก ๒ ขนาด ดังนี้
 - ขนาดผ่ากว้าง ๒๗ นิ้ว x ยาว ๓๒ นิ้ว ขนาดสายด้านข้าง ยาว ๓๐ นิ้ว
 - ขนาดผ่ากว้าง ๒๗ นิ้ว x ยาว ๓๗ นิ้ว ขนาดสายด้านข้าง ยาว ๓๗ นิ้ว
- มีกระเป๋ายาว ๒ ใบ ข้างซ้ายและขวา ขนาดกว้าง ๗ นิ้ว x ยาว ๑๐ นิ้ว
- สายคล้องคอ ยาว ๒๕ นิ้ว มีกระดุมที่สามารถปรับระดับได้ ๓ ระดับ
- ปักชื่อเต็มนักศึกษาและนามสกุลตัวแรก เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษตัวใหญ่ ขนาดตัวอักษร ๔๘ บริเวณมุมขวาด้านบน ด้วยด้ายสีทองอ่อน
- จำนวน ๑,๐๓๕ ผืน

๔.๑.๔ หมวกเซฟ

- หมวกเซฟ กระดาษ สีขาว
- ผ้าคอมทวิ (Super Comb Twill) ระบายอากาศได้อย่างดี ซับเหงื่อ แห้งเร็ว เมื่อสวมใส่ทำให้ไม่รู้สึกร้อน ช่วยในการทำงานได้อย่างคล่องแคล่ว และสบายตัว ทนต่อการซักรีด
- ปักเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษอักษรย่อ "SDU" เกาะเกี่ยวกัน ขนาดประมาณ ๔ x ๔ เซนติเมตร บริเวณด้านขวา ด้วยด้ายสีทอง
- ปักชื่อเต็มนักศึกษาและนามสกุลตัวแรก เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษตัวใหญ่ ขนาดตัวอักษร ๔๘ บริเวณด้านใน ด้วยด้ายสีดำ
- จำนวน ๑,๐๓๕ ใบ

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ 	 (ว.ท. ร.ท. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง) ประธานกรรมการ	 (ดร.จันทร์จนา ศิริพันธุ์วัฒนา) กรรมการ	 (ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม) กรรมการและเลขานุการ
--	--	--	--

๔.๑.๕ หมวกคลุมผมมีตาข่าย

- เนื้อผ้าโพลีเอสเตอร์ และ ผ้าตาข่าย
- หมวกคลุมผมมีตาข่ายด้านบนอเนกประสงค์
- ปักเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษอักษรย่อ "SDU" เกาะเกี่ยวกัน ขนาดประมาณ ๔ x ๔ เซนติเมตร ด้วยด้ายสีทอง บริเวณด้านหน้า
- ปักชื่อเต็มนักศึกษาและนามสกุลตัวแรก เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษตัวใหญ่ ขนาดตัวอักษร ๔๘ บริเวณด้านขวา ด้วยด้ายสีดำ

๔.๑.๖ ผ้าเช็ดมือ

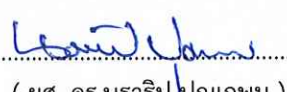
- จำนวน ๖๙๐ ใบ
- ผ้าเช็ดมือ ลายตาราง
- ผ้าฝ้าย ขนาด ๒๐ x ๓๐ นิ้ว
- จำนวน ๑,๗๒๕ ผืน

๔.๑.๗ รองเท้าเซฟ

- สีดำ หุ้มส้น
- ผลิตจากหนังสังเคราะห์
- หัวเรซิน (Composites)
- รองเท้าหัวปิดเซฟตี้ โดยเฉพาะส่วนหัวรองเท้า สามารถลดแรงกระแทกได้
- พื้นผิวภายนอกรองเท้าน้ำมัน ตัวรองเท้ามีแรงยึดเกาะ

๔.๑.๘ กระเป๋า

- จำนวน ๓๔๕ คู่
- กระเป๋าผ้า แบบหัวพร้อมสายสะพายหลังสำหรับใส่ชุดเซฟและรองเท้า
- ตัวกระเป๋าและหูหิ้วใช้ผ้า (โพร บิสคอบ)
- ช่องใส่ของด้านใน (ผ้าดิบ)
- ขนาดกระเป๋า ๑๘ x ๒๒ นิ้ว
- สายกระเป๋า ยาว ๒๔ นิ้ว
- ทึ่ม ๔ ด้านเจาะตาไก่ (เพื่อร้อยเชือก ใส่สายสะพายหลัง)
- มีกระดุมแบ็กที่ปากกระเป๋า
- ปักเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษอักษรย่อ "SDU" เกาะเกี่ยวกัน ขนาดประมาณ ๕ x ๖ เซนติเมตร ด้วยด้ายสีทอง
- จำนวน ๓๔๕ ใบ

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ 	 (ว่าที่ ร.ต. ดร.ชนพัฒนา แสงรุ่งเรือง) ประธานกรรมการ	 (ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา) กรรมการ	 (ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม) กรรมการและเลขานุการ
--	---	---	---

๔.๒ เสื้อกาวน์ จำนวน ๓๔๕ ตัว

- เสื้อกาวน์ตัวยาว แขนยาว ปลายแขนจัม ฝ่าหลัง สีขาว ปกคอฮาวาย
- เนื้อผ้าโพลีเอสเตอร์ผสมฝ้าย ระบายอากาศได้ดี
- มีกระเป๋ ๓ ช่อง (กระเป๋ापะ ๑ ใบ (อกซ้าย) และกระเป๋าด้านล่าง ๒ ใบ (ซ้ายและขวา)) และมีแนว

คาดด้านหลัง

- ปีกเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษอักษรย่อ "SDU" เกาะเกี่ยว

กัน ขนาดประมาณ ๖ x ๔.๕ เซนติเมตร บริเวณอกด้านขวา ด้วยด้ายสีทอง

- ปีกชื่อเต็มนักศึกษาและนามสกุลตัวแรก เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษตัวใหญ่ ขนาดตัวอักษร ๔๘

บริเวณด้านหน้าเหนือกระเป๋ากว้าง ด้วยด้ายสีดำ

**ลำดับที่ ๔.๑.๑ ๔.๑.๒ ๔.๑.๓ ๔.๑.๔ ๔.๑.๗ และ ๔.๒ มีขนาด ดังนี้

๔.๑.๑ เสื้อเชฟ มีขนาดดังนี้

ขนาดเสื้อเชฟ ผู้ชาย	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว เสื้อ (นิ้ว)	ไหล่ (นิ้ว)
S	๔๐	๒๗	๑๗
M	๔๒	๒๘	๑๘
L	๔๔	๒๙	๑๙
XL	๔๖	๒๙	๒๐
๒XL	๔๘	๓๐	๒๐
๓XL	๕๐	๓๑	๒๑
๔XL	๕๔	๓๑	๒๒
๕XL	๖๐	๓๑	๒๓

ขนาดเสื้อเชฟ ผู้หญิง	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว เสื้อ (นิ้ว)	ไหล่ (นิ้ว)
SS	๓๘	๒๖	๑๕
S	๔๐	๒๗	๑๖
M	๔๒	๒๗	๑๗
L	๔๔	๒๘	๑๗
XL	๔๖	๒๘	๑๘
๒XL	๔๘	๒๘	๑๙
๓XL	๕๐	๒๙	๑๙
๔XL	๕๔	๓๐	๒๐
๕XL	๖๐	๓๐	๒๑

๔.๑.๒ กางเกงเชฟ มีขนาดดังนี้

เอว (นิ้ว)	๒๖	๒๘	๓๐	๓๒	๓๔	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐
ความยาว (นิ้ว)	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐

๔.๑.๓ ผ่ากันเปื้อน มีขนาดดังนี้

ขนาดผ่ากันเปื้อน	ความกว้าง x ความยาว และความยาวสายด้านข้าง
M	ผ่ากว้าง ๒๗ นิ้ว x ยาว ๓๒ นิ้ว ขนาดสายด้านข้างยาว ๓๐ นิ้ว
L	ขนาดผ่ากว้าง ๒๗ นิ้ว x ยาว ๓๗ นิ้ว ขนาดสายด้านข้างยาว ๓๗ นิ้ว

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ 	 (ศาสตราจารย์ ร.ต.ดร.รณพัฒน์ แสงรุ่งเรือง) ประธานกรรมการ	 (ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา) กรรมการ	 (ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม) กรรมการและเลขานุการ

๔.๑.๔ หมวกเซฟ มีขนาดดังนี้

ขนาดหมวกเซฟ	ขนาดรอบศีรษะ (นิ้ว)
S	๒๑
M	๒๒-๒๓
L	๒๔
XL	๒๕

๔.๑.๗ รองเท้าเซฟ มีขนาดดังนี้

ขนาดรองเท้าเซฟ		ขนาดความยาว (เซนติเมตร)	น้ำหนัก (กรัม)
Euro	UK		
๓๕	๓	๒๒	ไม่เกิน ๒๔๐
๓๖	๓.๕	๒๒.๕	ไม่เกิน ๒๔๐
๓๗	๔	๒๓	ไม่เกิน ๒๕๐
	๕	๒๓.๕	ไม่เกิน ๒๖๐
๓๘	๕.๕	๒๔	ไม่เกิน ๒๗๐
๓๙	๖	๒๔.๕	ไม่เกิน ๒๘๐
๔๐	๖.๕	๒๕	ไม่เกิน ๒๙๐
๔๑	๗	๒๕.๕	ไม่เกิน ๓๐๐
	๘	๒๖	ไม่เกิน ๓๒๐
๔๒	๘.๕	๒๖.๕	ไม่เกิน ๓๓๐
๔๓	๙	๒๗	ไม่เกิน ๓๓๐
๔๔	๙.๕	๒๗.๕	ไม่เกิน ๓๔๐
	๑๐	๒๘	ไม่เกิน ๓๖๐
๔๕	๑๑	๒๙	ไม่เกิน ๓๗๐
๔๖	๑๒	๓๐	ไม่เกิน ๓๘๐

๔.๒ เสื้อกาวน์ มีขนาดดังนี้

ขนาดเสื้อกาวน์	SS	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL	๕XL
รอบอก (นิ้ว)	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๔	๖๐

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ 	 (วท. ร.ด. ดร.ธันพัฒน์ แสงรุ่งเรือง) ประธานกรรมการ	 (ดร.จันทรรจนา ศิริพันธ์วัฒนา) กรรมการ	 (ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม) กรรมการและเลขานุการ

๕. รายละเอียดเพิ่มเติม

๕.๑ เงื่อนไขการเสนอราคา

๕.๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดระหว่างอุปกรณ์ที่เสนอกับรายละเอียดที่กำหนดไว้ ว่าตรงกันหรือไม่เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ สำหรับตรวจสอบคุณสมบัติทางด้านเทคนิค ทั้งนี้ต้องแนบเอกสารคุณสมบัติของอุปกรณ์ที่เสนอ ซึ่งมีใช้เกิดจากการพิมพ์ขึ้นเอง

๕.๑.๒ มีแคตตาล็อก หรือ โบว์ชัวร์

๕.๑.๓ จะต้องส่งสินค้าตัวจริง (ที่ผู้เสนอราคาส่งมาจริงและจะส่งมอบให้กับมหาวิทยาลัย) มาให้คณะกรรมการพิจารณาเพิ่มเติม โดยให้ยื่นตัวอย่างชุดเซฟ (เสื้อเซฟ ทั้งชายและหญิง, กางเกงเซฟ, ผ้ากันเปื้อน, หมวกเซฟ, หมวกคลุมผมมีตาข่าย, ผ้าเช็ดมือ, รองเท้าเซฟ, กระเป๋า, เสื้อกาวน์) ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ โดยให้ยื่นตัวอย่างมาไซส์ละ ๑ ชุด ในวันถัดไป ๑ วัน นับจากวันที่ผู้ประกอบการยื่นเสนอราคาในระบบ

๕.๒ เงื่อนไขข้อตกลงในการซื้อขาย

๕.๒.๑ การรับประกัน อุปกรณ์นอกเหนือจากที่ระบุการรับประกันไว้ ต้องรับประกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๕.๒.๒ ผู้ขายจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการจัดชุดเซฟ และเสื้อกาวน์เพื่อแจกให้กับนักศึกษา ตามวันและเวลาที่กำหนดให้เพียงพอเพื่อร่วมตรวจสอบชุดเซฟ และเสื้อกาวน์กับนักศึกษาและอาจารย์

๕.๒.๓ ดังกล่าวนี้นี้ ผู้ขายจะต้องทำการซ่อมแซมเปลี่ยนใหม่โดยไม่คิดมูลค่า ทั้งนี้จะต้องเกิดจากการเสียหายซึ่งเกิดขึ้นโดยการใช้งานปกติ ภายใน ๓๐ วัน

๕.๒.๔ ผู้ขายต้องจัดส่งสินค้าไปยังสถานที่ที่มีการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ถนนนครราชสีมา กรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๒ ชุด

๒. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร กรุงเทพมหานคร
จำนวน ๑๖๔ ชุด

๓. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๔๐ ชุด

๔. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา ตรัง จังหวัดตรัง จำนวน ๒๒ ชุด

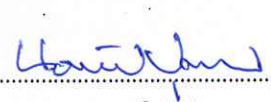
๕. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา ลำปาง จังหวัดลำปาง จำนวน ๔๗ ชุด

๖. สถานที่ดำเนินการ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ 	 (ว่าที่ ร.ต. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง) ประธานกรรมการ	 (ดร.จันทรีจนา ศิริพันธ์วัฒนา) กรรมการ	 (ผศ. ดร.นราธิป ปุณณเกษม) กรรมการและเลขานุการ
--	---	---	--

๘. ระยะเวลาส่งมอบของหรือส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน

กำหนดยื่นราคา ๑๒๐ วัน

๙. วงเงินในการจัดหา

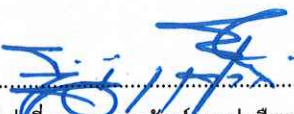
จำนวนเงิน ๑,๘๙๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กองคลัง (งานพัสดุ) เลขที่ ๒๙๕ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๕๑๑๐ ถึง ๕๑๑๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๕๑๑๕

E – mail address : supply@dusit.ac.th

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ 	 (ร.ด. ดร.ชนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง) ประธานกรรมการ	 (ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา) กรรมการ	 (ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม) กรรมการและเลขานุการ
--	--	--	---

ชุดเชฟ สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน

เสื้อเชฟ

4.1.1



คุณลักษณะ

- สีขาว
- ผ้าคอมทวิว (Super Comb Twill) ระบายอากาศได้ดี ซับเหงื่อ แห้งเร็ว เมื่อสวมใส่ทำให้ไม่รู้สึกร้อน ช่วยในการทำงานได้อย่างคล่องแคล่ว และสบายตัว ทนต่อการซักรีด
- เสื้อแขนยาว ปกเสื้อมีลักษณะแบบคอจีนเหลี่ยม
- สาบซ่อน กระดุมแป๊ก (Snap) ทำจากสแตนเลส สีเงิน ไม่ขึ้นสนิม จำนวน ๑ แถว ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ ๑๘-๒๐ มิลลิเมตร โชว์กระดุมแป๊ก (Snap) ๒ เม็ดบน และด้านในเสื้อมียึด ๑ ตัว
- แขนเสื้อมีช่องเสียบข้อ ๒ ช่อง (ไหล่ซ้ายลึก ๑๒ เซนติเมตร และกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร)
- ปีกเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษอักษรย่อ "SDU" เกาะเกี่ยวกัน ด้วยด้ายสีทอง ขนาดประมาณ ๖ x ๔.๕ เซนติเมตร บริเวณอกข้างซ้าย
- ปีกชื่อเต็มนักศึกษาและนามสกุลตัวแรก เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษตัวใหญ่ ขนาดตัวอักษร ๔๘ บริเวณอกข้างซ้าย ได้เครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ด้วยด้ายสีดำ
- ปีกชื่อหลักสูตร เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษ ขนาดตัวอักษร ๔๘ ที่แขนเสื้อข้างขวา ด้วยด้ายสีดำ ตามหลักสูตร และตัวอักษร ดังนี้
 - o CULINARY INDUSTRY (Font : TH SarabunPSK)
 - o NUTRITION ANTI-AGING (Font : TH SarabunPSK)
 - o Culinary Technology and Service (Font : TH SarabunPSK)
 - o *Home Economics* (Font : Brush Script MT)

คณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะ




(ร.ท. ดร.ชนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง)


(ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา)


(ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม)

ชุดเซฟ สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน

4.1.2

กางเกงเซฟ



คุณลักษณะ

- สีดำ
- ผ้าคอมทวิว (Super Comb Twill) ระบายอากาศได้ดี ชับเหงื่อ แห้งเร็ว เมื่อสวมใส่ทำให้ไม่รู้สึกร้อน ช่วยในการทำงานได้อย่างคล่องแคล่ว และสบายตัว ทนต่อการซักรีด
- กางเกงขายาว ทรงกระบอก มีตะขอเกี่ยวด้านหน้า เอว ยึดครึ่งตัวหลัง กระเป๋าด้านข้าง ๒ ข้าง และเป๋ายาวไม่รั้ง

คณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะ




(ร.ท. ร.ท. ดร.อนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง)


(ดร.จันทรรจนา ศิริพันธ์วัฒนา)


(ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม)

ชุดเซฟ สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน ผ้ากันเปื้อน

4.1.3



คุณลักษณะ

- ลายทางสีดำสลับขาวแนวตั้ง
- ผ้าคอมทิว (Super Comb Twill) ระบายอากาศได้ดี ซับเหงื่อ แห้งเร็ว เมื่อสวมใส่ทำให้ไม่รู้สึกร้อน ช่วยในการทำงานได้อย่างคล่องแคล่ว และสบายตัว ทนต่อการซักรีด
- ผ้ากันเปื้อนแบบเต็มตัว มีให้เลือก 2 ขนาด ดังนี้
 - ขนาดผ้ากว้าง ๒๗ นิ้ว x ยาว ๓๒ นิ้ว ขนาดสายด้านข้างยาว ๓๐ นิ้ว
 - ขนาดผ้ากว้าง ๒๗ นิ้ว x ยาว ๓๗ นิ้ว ขนาดสายด้านข้างยาว ๓๗ นิ้ว
- มีกระเป๋าส ๒ ใบ ข้างซ้ายและขวา ขนาดกว้าง ๗ นิ้ว x ยาว ๑๐ นิ้ว
- สายคล้องคอ ยาว ๒๕ นิ้ว มีกระดุมที่สามารถปรับระดับได้ ๓ ระดับ
- ปักชื่อเต็มนักศึกษาและนามสกุลตัวแรก เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษตัวใหญ่ ขนาดตัวอักษร ๔๘ บริเวณมุมขวาด้านบน ด้วยด้ายสีทองอ่อน

คณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะ




(ภท. ร.ค. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง)


(ดร.จันทรรจนา ศิริพันธ์วัฒนา)


(ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม)

ชุดเซฟ สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน

4.1.4

หมวกเซฟ



คุณลักษณะ

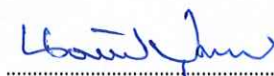
- หมวกเซฟ กระดาษ สีขาว
- ฝ้ายคอมทวิ (Super Comb Twill) ระบายอากาศได้ดี ซับเหงื่อ แห้งเร็ว เมื่อสวมใส่ทำให้ไม่รู้สึกร้อน ช่วยในการทำงานได้อย่างคล่องแคล่ว และสบายตัว ทนต่อการซัก
- ปีกเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษอักษรย่อ "SDU" เกาะเกี่ยวกัน ขนาดประมาณ ๔ x ๔ เซนติเมตร บริเวณด้านขวา ด้วยด้ายสีทอง
- ปีกชื่อเต็มนักศึกษาและนามสกุลตัวแรก เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษตัวใหญ่ ขนาดตัวอักษร ๔๘ บริเวณด้านใน ด้วยด้ายสีดำ

คณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะ




(ร.ต. ดร.ธรรณพ พงษ์ทอง)


(ดร.จันทรรจนา ศิริพันธ์วัฒนา)


(ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม)

ชุดเซฟ สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน
หมวกคลุมผมมีตาข่าย

4.1.5



คุณลักษณะ

- เนื้อผ้าโพลีเอสเตอร์ และ ผ้าตาข่าย
- หมวกคลุมผมมีตาข่ายด้านบนอเนกประสงค์
- ปีกเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษอักษรย่อ "SDU" เกาะเกี่ยวกัน ขนาดประมาณ ๔ x ๔ เซนติเมตร ด้วยด้ายสีทอง บริเวณด้านหน้า
- ปีกชื่อเต็มนักศึกษาและนามสกุลตัวแรก เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษตัวใหญ่ ขนาดตัวอักษร ๔๘ บริเวณด้านขวา ด้วยด้ายสีดำ

คณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะ



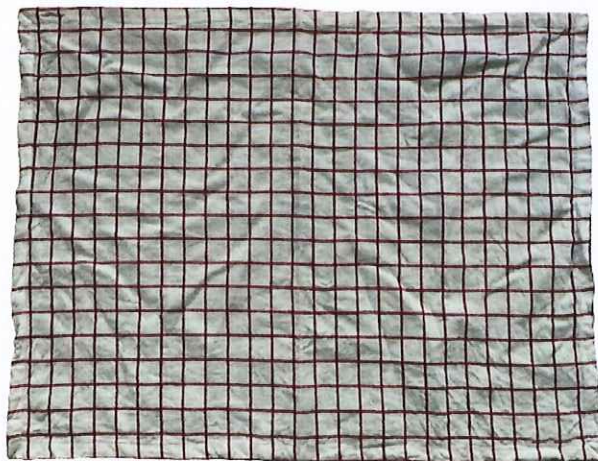

(ร.ด. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง)


(ดร.จันทรรจนา ศิริพันธ์วัฒนา)


(ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม)

ชุดเซฟ สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน ผ้าเช็ดมือ

4.1.6



คุณลักษณะ

- ผ้าเช็ดมือ ลายตาราง
- ผ้าฝ้าย
- ขนาด ๒๐ x ๓๐ นิ้ว

คณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะ




(ร.ท. ดร.ชนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง)


(ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา)


(ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม)

ชุดเซฟ สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน รองเท้าเซฟ

4.1.7



คุณลักษณะ

- สีดำ หุ้มสน
- ผลิตจากหนังสังเคราะห์
- หัวเรซิน (Composites)
- รองเท้าหัวปิดเซฟตี้ โดยเฉพาะส่วนหัวรองเท้า สามารถลดแรงกระแทกได้
- พื้นผิวภายนอกรองเท้ากันลื่น ตัวรองเท้ามีแรงยึดเกาะ
- รายละเอียดดังนี้

ขนาดความยาว รองเท้า (ซม.)	๒๒	๒๒.๕	๒๓	๒๓.๕	๒๔	๒๔.๕	๒๕	๒๕.๕	๒๖	๒๖.๕	๒๗	๒๗.๕	๒๘	๒๘.๕	๒๙	๓๐
ขนาดรองเท้า (EURO)	๓๕	๓๖	๓๗		๓๘	๓๙	๔๐	๔๑		๔๒	๔๓	๔๔		๔๕	๔๖	
ขนาดรองเท้า (UK)	๓	๓.๕	๔	๕	๕.๕	๖	๖.๕	๗	๘	๘.๕	๙	๙.๕	๑๐	๑๑	๑๒	
น้ำหนักรองเท้า (กรัม)	ไม่เกิน ๒๔๐	ไม่เกิน ๒๔๐	ไม่เกิน ๒๕๐	ไม่เกิน ๒๖๐	ไม่เกิน ๒๗๐	ไม่เกิน ๒๘๐	ไม่เกิน ๒๙๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๓๑๐	ไม่เกิน ๓๒๐	ไม่เกิน ๓๓๐	ไม่เกิน ๓๔๐	ไม่เกิน ๓๕๐	ไม่เกิน ๓๖๐	ไม่เกิน ๓๗๐	ไม่เกิน ๓๘๐

คณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะ



(ก.ที่ ร.ต. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง)

(ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา)

(ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม)

ชุดเซฟ สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน กระเป๋าผ้า

4.1.8



คุณลักษณะ

- กระเป๋าผ้า แบบหิ้วพร้อมสายสะพายหลังสำหรับใส่ชุดเซฟและรองเท้า
- ตัวกระเป๋าและหูหิ้วใช้ผ้า (โพลี บิสคอบ)
- ช่องใส่ของด้านใน (ผ้าดิบ)
- ขนาดกระเป๋า ๑๘ x ๒๒ นิ้ว
- สายกระเป๋า ยาว ๒๔ นิ้ว
- ที่มุม ๔ ด้านเจาะตาไก่ (เพื่อร้อยเชือก ใส่สายสะพายหลัง)
- มีกระดุมแป๊กที่ปากกระเป๋า
- ปักเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษอักษรย่อ "SDU" เกาะเดียวกัน ขนาดประมาณ ๕ x ๖ เซนติเมตร ด้วยด้ายสีทอง

คณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะ




(วท. ร.ต. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง)


(ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา)


(ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม)

เสื้อกาวน์ สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน



คุณลักษณะ

- เสื้อกาวน์ตัวยาว แขนยาว ปลายแขนจี้ม ผ่าหลัง สีขาว ปกคอฮาวาย
- เนื้อผ้าโพลีเอสเตอร์ผสมฝ้าย ระบายอากาศได้ดี
- มีกระเป๋ ๓ ช่อง (กระเป๋ ๑ ใบ (อกซ้าย) และกระเป๋ ๒ ใบ (ซ้ายและขวา)) และมีแนวคาดด้านหลัง
- ปีกเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษอักษรย่อ "SDU" เกาะเดียวกัน ขนาดประมาณ ๖ x ๔.๕ เซนติเมตร บริเวณอกด้านขวา ด้วยด้ายสีทอง
- ปีกชื่อเต็มนักศึกษาและนามสกุลตัวแรก เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษตัวใหญ่ ขนาดตัวอักษร ๔๘ บริเวณด้านหน้าเหนือกระเป๋อกซ้าย ด้วยด้ายสีดำ

คณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะ




(ร.ต. ดร.รัตนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง)


(ดร.จันทร์จนา สิริพันธ์วัฒนา)


(ผศ. ดร.นราธิป ปุณเกษม)

ชุดเซฟ เสื้อกาวน ให้แก่นักศึกษาของโรงเรียนการเรือน รหัส 64 กรุงเทพมหานคร วิทยาเขตสุพรรณบุรี
ศูนย์การศึกษา ลำปาง และศูนย์การศึกษา ตรัง

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วย	หมายเหตุ
1	ชุดเซฟ ประกอบไปด้วย 1. เสื้อเซฟ 3 ตัว 2. กางเกงเซฟ 3 ตัว 3. ผ่ากันเปื้อน 3 ผืน 4. หมวกเซฟ 3 ใบ 5. หมวกคลุมผมมีตาข่าย 2 ใบ 6. ผ้าเช็ดมือ 5 ผืน 7. รองเท้าเซฟ 1 คู่ 8. กระเป๋า 1 ใบ	345	ชุด	
2	เสื้อกาวน 1 ตัว	345	ชุด	

หมายเหตุ : รวมการปักเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ชื่อเต็มนักศึกษาและนามสกุลตัวแรก
และชื่อหลักสูตร บนชุดเซฟ และเสื้อกาวน