

สถานที่ก่อสร้าง

มหาวิทยาลัยสุโขทัย
ศูนย์ศรีนครินทรราชวณิช



แผนที่สังเขป

เอกสารการแบ่งงวดงานงวดเงิน
ระยะเวลาแล้วเสร็จ 270 วัน แบ่งออกเป็น 7 งวด

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 10 % ของค่าก่อสร้างตามสัญญา จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน

- จัดส่งเอกสารแผนงานในการทำงานของโครงการ
 - จัดส่งเอกสารแต่งตั้งบุคคลประจำโครงการและหนังสือมอบอำนาจ
 - งานรั้วชั่วคราวกันแนวเขต แฉกกันฝุ่น
 - งานปรับพื้นที่ ปักหมุด วางผัง
 - งานเสาเข็ม สกัดหัวเข็ม และงานทดสอบเสาเข็ม แล้วเสร็จ
 - งานโครงสร้างวิศวกรรม งานฐานราก งานเสาตอม่อ
- กำหนดแล้วเสร็จ ภายใน 45 วันถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 10 % ของค่าก่อสร้างตามสัญญา จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน

- งานโครงสร้างวิศวกรรม งานคานคอดินชั้น 1
 - งานพื้นคอนกรีต ชั้น 1
 - งานโครงสร้าง เสารับพื้นชั้น 2
 - งานติดตั้งบ่อ MH, ฝิ่งท่อเมน Main ไฟฟ้าเข้าอาคาร
 - งานร้อยสาย Main ไฟฟ้าเข้าอาคาร
 - งานจัดส่งเอกสารแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา
- กำหนดแล้วเสร็จ ภายใน 90 วันถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงิน 10 % ของค่าก่อสร้างตามสัญญา จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน

- งานโครงสร้างคอนกรีตพื้น คาน ชั้น 2 , เสารับพื้นชั้นดาดฟ้า
 - งานพื้นคอนกรีต POST TENTION ชั้น 2
 - งานท่อน้ำเสีย น้ำทิ้ง ท่ออากาศ ระบบสุขาภิบาล ชั้น 1
- กำหนดแล้วเสร็จ ภายใน 130 วันถัดจากวันลงนามในสัญญา



งวดที่ 4

เป็นจำนวนเงิน 10 % ของค่าก่อสร้างตามสัญญา จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน

- งานโครงสร้างคอนกรีต ชั้นตาดฟ้า ผนังส่วน Façade, เสารับหลังคาคลุม และห้องเครื่องลิฟท์
- งานพื้นคอนกรีต POST TENTION ชั้นตาดฟ้า
- งานโครงสร้างบันได ลิฟท์
- งานผนังก่ออิฐ / ฉาบปูน ชั้น 1, ชั้น 2
- งานเดินท่อร้อยสายไฟฟ้าแสงสว่าง ชั้น 1, ชั้น 2
- งานเดินท่อสำหรับร้อยสายไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ชั้น 1, ชั้น 2
- งานเดินท่อน้ำยา ท่อน้ำทิ้ง ระบบปรับอากาศ ชั้น 1, ชั้น 2
- งานท่อน้ำเสีย น้ำทิ้ง ท่ออากาศ ระบบสุขาภิบาล ชั้น 1, ชั้น 2
- งานเดินท่อร้อยสายระบบแจ้งเตือนเพลิงไหม้
- งานเดินท่อร้อยสายระบบป้องกันฟ้าผ่า

กำหนดแล้วเสร็จ ภายใน 160 วันถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 5

เป็นจำนวนเงิน 20 % ของค่าก่อสร้างตามสัญญา จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน

- งานโครงสร้างหลังคา และโครงสร้างเหล็ก ZONE 1
- งานฝ้าเพดาน C1(ZONE1), C2, C3, C4
- งานท่อน้ำดี ระบบสุขาภิบาล ชั้น 1, ชั้น 2 (ห้องน้ำ)
- งานติดตั้งหน้าต่างห้องน้ำชั้น 1, ชั้น 2
- งานปูกระเบื้องพื้น-ผนังห้องน้ำ ชั้น 1, ชั้น 2
- งานระบบเมนไฟฟ้า และแผงไฟฟ้า
- งานติดตั้ง ครุภัณฑ์ระบบปรับอากาศ Condensing ,Fancoil,
- งานติดตั้งครุภัณฑ์พัดลมระบายอากาศ

กำหนดแล้วเสร็จ ภายใน 200 วันถัดจากวันลงนามในสัญญา



งวดที่ 6

เป็นจำนวนเงิน 20 % ของค่าก่อสร้างตามสัญญา จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน

- งานโครงสร้างเหล็กกล่องผนังคอมโพสิต
- งานโครงสร้างเหล็กผนัง W18, W19, W21 (ZONE2)
- งานผนัง W2, W2.1, W2.2
- งานฝ้าเพดานส่วนที่เหลือ
- งานบันได Finishing
- งานเฟอร์นิเจอร์ติดตั้งกับที่ (Furniture Built in)
- งานติดตั้งสวิตช์, เต้ารับ, ดวงโคม, Fire Alarm, ถ่อฟ้า, Emer
- งานประตู-หน้าต่าง ชั้น 2
- งานติดตั้งสุขภัณฑ์และผนังห้องน้ำสำเร็จรูป
- งานติดตั้งครุภัณฑ์ระบบสุขาภิบาล
- งานติดตั้งครุภัณฑ์ระบบดับเพลิง
- งานติดตั้งครุภัณฑ์ลิฟต์โดยสาร

กำหนดแล้วเสร็จ ภายใน 240 วันถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 7 (งวดสุดท้าย)

เป็นจำนวนเงิน 20 % ของค่าก่อสร้างตามสัญญา จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน

- งาน Finishing พื้น
- งานทาสีภายใน ภายนอก
- งานประตู หน้าต่างส่วนที่เหลือ
- งานบันได และราวจับ
- งานติดตั้งกราฟิก
- งานติดตั้งป้าย
- งานทดสอบระบบทั้งหมด
- จัดทำรายการข้อมูลครุภัณฑ์ในโปรแกรม Microsoft Excel และเป็นเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- เพิ่มเอกสารรายการอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการทั้งหมดที่แสดงสัดส่วนตามแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
- ดำเนินการก่อสร้างส่วนประกอบอาคาร และงานส่วนที่เหลือให้ครบตามสัญญา
- ทำความสะอาดบริเวณก่อสร้าง และ เก็บรายละเอียดความเรียบร้อยของอาคาร

กำหนดแล้วเสร็จ ภายใน 270 วันถัดจากวันลงนามในสัญญา



จบเอกสารการแบ่งงวดงานงวดเงิน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การประกวดราคางานจ้างก่อสร้างอาคารฝึกปฏิบัติการศูนย์พัฒนาเด็ก ก่อนวัยเรียน (เด็กเล็ก บ้านหนูน้อย)
ตำบลสบตุ๋ย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง (๑ รายการ)

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะดำเนินการงานปรับปรุงศูนย์สุขภาพเพื่อส่งเสริมสมรรถนะทางกาย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ตามเงื่อนไขและระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย โดยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่ตั้ง ๒๙๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้ความรู้ ค้นคว้า ศึกษาวิจัย สร้างสรรค์พัฒนางานรวมทั้งบริการด้านวิทยากร และที่ปรึกษางานวิจัย และพัฒนาคนเพื่อบริการวิชาการ และสังคม เพื่อให้มีความรู้และทักษะที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ ตลอดจนเป็นผู้มีจริยธรรมและคุณธรรม รวมถึงเป็นการส่งเสริมนโยบายการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ประชาชนทุกวัย ทุกกลุ่มเป้าหมาย ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาและมีการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีคุณภาพต่อไป ทั้งในบทบาทของบุคลากรและพลเมืองของชาติ

๒. วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดให้มีโครงการ งานจ้างก่อสร้างอาคารฝึกปฏิบัติการศูนย์พัฒนาเด็ก ก่อนวัยเรียน (เด็กเล็ก บ้านหนูน้อย) ตำบลสบตุ๋ย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง เพื่อรองรับเด็กเล็ก ก่อนวัยเรียนรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ เพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ตามศักยภาพ เหมาะสมกับวัย เตรียมความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

<p>คณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะ</p> 	 <p>(นายมนัสชวิน ไชยอูตร) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(นายณัฐภูมิ ประไพบุลย์) กรรมการ</p>	 <p>(นางสาวนิติริทธิ์ นิมนานพิภักดิ์) กรรมการและเลขานุการ</p>
--	---	--	---

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้าง/งานปรับปรุงประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวดตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) โดยให้นำสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญามาแสดง ในวันที่เสนอราคาและผลงานดังกล่าว มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประกวดราคามีสิทธิเข้าไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

<p>คณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะ</p> 	 <p>(นายมนัสชวน ไชยอูตร) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(นายณัฐภูมิ ประไพบุลย์) กรรมการ</p>	 <p>(นางสาวนิติรัตน์ นิมนานพิภักดิ์) กรรมการและเลขานุการ</p>
--	---	---	---

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

(๔) สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ งานจ้างก่อสร้างอาคารฝึกปฏิบัติการศูนย์พัฒนาเด็ก ก่อนวัยเรียน (เด็กเล็ก บ้านหนูน้อย) ตำบลสบตุ๋ย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง รายละเอียดของงานประกอบด้วย

๔.๑.๑ แบบรูปรายการ	ขนาด A1	จำนวน ๒๑๒ แผ่น
๔.๑.๒ รายการประกอบแบบ	ขนาด A4	จำนวน ๓๓๒ แผ่น
๔.๑.๓ แบบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา	ขนาด A4	จำนวน ๗๕ แผ่น
๔.๑.๔ เอกสารการแบ่งงวดงานงวดเงิน	ขนาด A4	จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ อาคารพร้อมสิ่งก่อสร้างส่วนควบคุมปรณณ์ และงานระบบต่าง ๆ ตามโครงการดังกล่าวจะต้องปรับปรุงหรือก่อสร้างอย่างเหมาะสม และจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ รวมทั้งระเบียบ คำสั่ง ประกาศใดๆ หลักเกณฑ์และมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะ 	 (นายมนัสชวิน ไชยสุตร) ประธานกรรมการ	 (นายณัฐภูมิ ประไพบุลย์) กรรมการ	 (นางสาวนิตริรัตน์ นิมนานพิภักดิ์) กรรมการและเลขานุการ
---	---	--	---

๔.๓ มหาวิทยาลัยฯ มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบผลการดำเนินงาน รวมทั้งอุปกรณ์ และงานระบบต่าง ๆ ทั้งหลาย เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ รวมทั้งระเบียบ คำสั่ง ประกาศใด ๆ หลักเกณฑ์และมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง และติดตามผลการก่อสร้าง การบำรุงรักษา การใช้สอยทรัพย์สินต่างๆ โดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการควบคุมการก่อสร้าง หรือผู้แทนจากมหาวิทยาลัยฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรือส่งมอบงาน

๖.๑ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับแต่วันเริ่มทำงานตามสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้เริ่มทำงาน

๖.๒ กำหนดแบ่งงวดงานงวดเงิน ให้เป็นไปตามเอกสารการแบ่งงวดงานงวดเงิน

๗. การจ่ายเงินล่วงหน้า

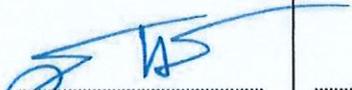
ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบดั่งระบุในเอกสารประกวดราคาข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่มหาวิทยาลัย ก่อนการรับเงินล่วงหน้า

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ราคาต่ำสุด

๙. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

<p>คณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะ</p> 	 <p>(นายมนัสชวิน ไชยอุตร) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(นายณัฐภูมิ ประไพบุลย์) กรรมการ</p>	 <p>(นางสาวนิตริรัตน์ นิมมานทิภักดิ์) กรรมการและเลขานุการ</p>
--	--	---	--

๑๐. ราคาากลางในการจัดทา

ราคาากลาง ๕๔,๘๘๗,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านแปดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ราคา
กลางของทางราชการดังกล่าว ไม่ถือว่าผูกพันที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพิจารณาไปตามนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง
รับผิดชอบในการออกแบบและคำนวณราคางานเอง จะนำราคาากลางของทางราชการมาปฏิเสธความรับผิดชอบ
หรือเรียกร้องราคางานเพิ่มเติมภายหลังไม่ได้

๑๑. เงื่อนไขและข้อกำหนดเพิ่มเติม

๑๑.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องทำสัญญาตามแบบที่
มหาวิทยาลัยกำหนด และจะต้องดำเนินการงานดังกล่าว ตามแบบรูปและรายการประกอบและใบแสดงปริมาณ
งานที่กำหนดของมหาวิทยาลัย โดยใช้วัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างจะต้องเป็นวัสดุที่มีคุณภาพที่ดีมีมาตรฐานขั้นต่ำ ได้
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) พร้อมสิ่งก่อสร้างส่วนควบอื่น ๆ อุปกรณ์รวมทั้งงานระบบคุณภาพที่
เกี่ยวข้องแล้วเสร็จตามกำหนด

ในกรณีไม่สามารถดำเนินการงานดังกล่าว ให้แล้วเสร็จ ตามวรรคหนึ่งได้ อันเนื่องมาจากความผิดของ
ท่านเอง มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบในค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้น โดยเป็นการรับผิดชอบท่านแต่
เพียงฝ่ายเดียว

๑๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องสำรวจและศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นที่เข้าใจในพื้นที่บริเวณที่จะปรับปรุงและ
งานระบบที่เกี่ยวข้อง โดยต้องหาแนวทางที่จะขนส่งวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ โดยปฏิบัติตามบทบัญญัติทางกฎหมาย
อย่างเคร่งครัด

๑๑.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างต้องการใช้น้ำประปา และ ไฟฟ้า ขณะก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องขออนุญาต
มหาวิทยาลัยก่อน โดยผู้รับจ้างต้องติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา และมิเตอร์ไฟฟ้าพร้อมตู้ควบคุม โดยค่าใช้จ่ายเป็น
ของผู้รับจ้างทั้งหมดตลอดจนค่าใช้จ่ายประจำเดือน ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนแล้วเสร็จ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยฯ ไม่อนุญาตให้พนักงาน คนงาน ของผู้รับจ้างพักภายในพื้นที่ก่อสร้าง

๑๑.๕ ขณะก่อสร้างผู้รับจ้างต้องดำเนินการป้องกันความเสียหาย อันอาจเกิดแก่อาคาร ตลอดจน
บริเวณโดยรอบ ซึ่งหากเกิดความเสียหายผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

๑๑.๖ ผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ ตลอดจนเทศบัญญัติอย่างเคร่งครัด อาทิ
ความปลอดภัยในการทำงาน, การป้องกันฝุ่นละออง และอื่นๆ

<p>คณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะ</p> 	 <p>(นายมนัสชวิน ไชยอุตร) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(นายณัฐภูมิ ประไพบุลย์) กรรมการ</p>	 <p>(นางสาวนิตรัตน์ นิมนานพิภักดิ์) กรรมการและเลขานุการ</p>
--	--	---	--

๑๑.๗ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือส่งมอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ พนักงาน คนงาน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ที่เข้ามาปฏิบัติงาน และขณะปฏิบัติงานพนักงาน คนงาน ต้องติดบัตรประจำตัวของบริษัททุกครั้ง

๑๑.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ซึ่งเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และผ่านการทดสอบมีวุฒิบัตร ประจำสถานที่ก่อสร้างอย่างน้อย ๑ คน หรือให้เพียงพอกับขนาดของพื้นที่ก่อสร้างหรือจำนวนบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานตามข้อกำหนด จัดทำแผนงานและวางมาตรการด้านความปลอดภัย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง / ผู้ควบคุมงานเห็นชอบ

๑๑.๙ ผู้รับจ้างต้อง จัดจัดทำรายงานสถานการณ์ด้านความปลอดภัย เป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม

๑๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องเสนอผู้ควบคุมงาน โดยวิศวกรโยธา หรือ สถาปนิก (ต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมไม่ต่ำกว่าประเภทภาคีหรือสูงกว่า พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) อย่างน้อย ๑ คน โดยทำงานเต็มเวลา ประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี นับถึงวันลงนามสัญญา

๑๑.๑๑ ผู้ชนะการประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ต้องแสดงความพร้อมด้วยเอกสารที่จะทำให้มหาวิทยาลัยมีความเชื่อมั่นได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอจะสามารถเริ่มงานได้ทันที และสามารถส่งมอบผลงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ให้แก่มหาวิทยาลัยได้ภายในเวลาที่กำหนด โดยเสนอข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่เป็นเอกสารมายื่นก่อนวันลงนามสัญญา ตามเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้

๑๑.๑๑.๑ การจัดโครงการสร้างจัดองค์กร (Organization) แสดงความพร้อมด้านบุคลากร ในการเสนองานครั้งนี้พร้อมทั้งแนบหลักฐานที่ประกอบด้วย

- รายชื่อบุคลากร
- ประวัติการศึกษา
- ประวัติการทำงาน
- สำเนาใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม / วิศวกรควบคุม
- สำเนาใบผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (อย่างน้อย ๑ ท่าน)

(เอกสารทุกรายการจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง)

โดยจะต้องเป็นบุคลากรหลักที่จะปฏิบัติงานเต็มเวลาได้ทันที และถือเป็นผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง โดยมีเงื่อนไขเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้

<p>คณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะ</p> 	 <p>(นายมนัสชวิน ไชยชิตร์) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(นายณัฐภูมิ ประไพบุลย์) กรรมการ</p>	 <p>(นางสาวนิติรัตน์ นิมนานพิภักดิ์) กรรมการและเลขานุการ</p>
--	---	---	---

- ผู้จัดการโครงการ ๑ คน ดูแลรับผิดชอบโครงการทั้งหมดตลอดเวลา ต้องเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจการจ้างทุกครั้งเพื่อรายงานสรุปความก้าวหน้า / ปัญหาอุปสรรค ทำงานเต็มเวลา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา สถาปัตยกรรมหลัก หรือสถาปัตยกรรมตกแต่งภายใน หรือวิศวกรรมศาสตร์ มีประสบการณ์ควบคุมงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา
- สถาปนิก / วิศวกร โครงการ ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา สถาปัตยกรรมหลักหรือสถาปัตยกรรมตกแต่งภายใน หรือวิศวกรรมศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ทางด้านงานก่อสร้างหรือตกแต่งภายใน นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา และทำงานเต็มเวลา
- ช่างเทคนิค ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา และทำงานเต็มเวลา
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา และทำงานเต็มเวลา

ในกรณีที่ได้รับสิทธิ์ให้เข้าทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย บุคลากรหลักแจ้งชื่อจะถือเป็นเงื่อนไขสำคัญของข้อเสนอด้านเทคนิค และเงื่อนไขประกอบสัญญาจ้าง ทั้งนี้บุคลากรหลักจะต้องเป็นผู้ควบคุมงานของโครงการ และจะต้องปฏิบัติงานจริงตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้เปลี่ยนบุคลากรหลักในระหว่างการดำเนินการตามสัญญา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยเสียก่อน

๑๑.๑๑.๒ ความพร้อมด้านการงานและการบริหารงานก่อสร้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ต้องแสดงความสามารถ ประสบการณ์ และแนวทางการนำเทคนิคการก่อสร้างทันสมัยเข้าใช้ในการบริหารจัดการงานก่อสร้าง และดำเนินการก่อสร้างให้บรรลุผลแห่งประโยชน์สุขของชุมชน หน่วยงานบริการโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง และมหาวิทยาลัยโดยกำหนดให้เสนอข้อมูลและรายละเอียดดังนี้

แผนการดำเนินงาน การจัดการสถานที่ก่อสร้าง วิธีการดำเนินงาน (Method Statement) และการควบคุมคุณภาพงาน

<p>คณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะ</p> 	 <p>(นายมนัสชวิน ไชยอูตร) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(นายณัฐภูมิ ประไพบุลย์) กรรมการ</p>	 <p>(นางสาวนิติรัตน์ นิมนานพิภักดิ์) กรรมการและเลขานุการ</p>
--	---	--	--

แผนการทำงาน ประกอบด้วยรายละเอียดการจัดการสถานที่ก่อสร้าง วิธีการดำเนินงาน (Method Statement) และคุณภาพงาน ต้องประกอบด้วยสาระสำคัญของขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้างหลักแต่ละด้านดังนี้

- แผนการดำเนินงานโดยรวมของโครงการ
- แผนการทำโครงสร้าง สถาปัตยกรรม ระบบประกอบอาคาร
- แผนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ทั้งผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาใช้บริการ
- แผนการจัดการ จัดการ และขนส่งวัสดุก่อสร้าง กำลังคน / แรงงาน และเครื่องจักรก่อสร้างหลักที่จำเป็น
- แผนการป้องกันปัญหาอุปสรรคและการจัดการความเสี่ยงต่างๆ ระหว่างการก่อสร้าง

แผนงานที่นำเสนอต้องมีรายละเอียดเพียงพอและสามารถปฏิบัติได้จริงเพื่อที่จะสามารถให้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำ “แผนงานหลักการก่อสร้าง” ที่จะใช้เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ ให้จัดทำแยกเป็นแต่ละแผนงานในลักษณะแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) แผนงานทุกส่วนจะต้องประกอบด้วยข้อมูลที่สมบูรณ์และสัมพันธ์ต่อเนื่องกันอย่างมีนัยสำคัญ

๑๑.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายการข้อมูลครุภัณฑ์ในงานก่อสร้างในโปรแกรม Microsoft Excel โดยให้จัดส่งข้อมูลรายการครุภัณฑ์เป็นไฟล์ Excel และเป็นเอกสาร จำนวน ๑ ชุด ให้กับทางมหาวิทยาลัยในงานงวดสุดท้ายตามสัญญาจ้างก่อสร้าง

๑๒. สถานที่ก่อสร้าง

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษาลำปาง ตำบลสบตุ๋ย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ตามแผนผังของมหาวิทยาลัยซึ่งขนาดพื้นที่จริงที่มหาวิทยาลัย จะส่งมอบนั้น จะมีการวัดและตรวจสอบความถูกต้องในภายหลัง โดยผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมพื้นที่ที่จะทำการก่อสร้าง เช่น การรื้อถอนอาคารเดิมพร้อมบริเวณโดยรอบรวมทั้งขนเศษวัสดุที่รื้อถอนทิ้ง, การปรับพื้นที่, ถมดิน, ปรับระดับ

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือ มีความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์ มายังมหาวิทยาลัย โดยเปิดเผยตัว

๑๓.๑ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ๒๙๕ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

โทร. ๐๒ ๒๔๔ ๕๑๑๐ ถึง ๕๑๑๔ โทรสาร ๐๒ ๒๔๔ ๕๑๑๕

๑๓.๒ e - mail Address : supply@dusit.ac.th

<p>คณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะ</p> 	 <p>(นายมนัสชวิน ไชยสุตร) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(นายณัฐภูมิ ประไพบุลย์) กรรมการ</p>	 <p>(นางสาวนิตร์รัตน์ นิมมานพิภักดิ์) กรรมการและเลขานุการ</p>
--	---	--	---