



ประกาศมหาวิทยาลัยสวณดุสิต
เรื่อง ประกวดราคาซื้อชุดเซฟ ชุดมิด เสื้อกาวน์ ให้กับนักศึกษาของโรงเรียนการเรือน รหัส ๖๒ และ ๖๓
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยสวณดุสิต มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อชุดเซฟ ชุดมิด เสื้อกาวน์ ให้กับนักศึกษาของโรงเรียนการเรือน รหัส ๖๒ และ ๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๗๗,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

๑. ชุดเซฟ	จำนวน ๒๖๑ ชุด
๒. เสื้อกาวน์	จำนวน ๒๖๑ ชุด
๓. ชุดมิด	จำนวน ๒๗๖ ชุด

(รายละเอียดตามขอบเขตของงาน ดังแนบ)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยสวณดุสิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๔๕๐๐๑ ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑๕๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาท) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคารตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.supply.dusit.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๔ ๕๑๑๐ ถึง ๐ ๒๒๔๔ ๕๑๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

(อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต)

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) เลขที่ ๒๕ / ๒๕๖๔
รายการซื้อชุดเซฟ ชุดมิด เลือกวาน ให้กับนักศึกษาของโรงเรียนการเรือน รหัส ๖๒ และ ๖๓
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อชุดเซฟ ชุดมิด เลือกวาน ให้กับนักศึกษาของโรงเรียนการเรือน รหัส ๖๒ และ ๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

๑. ชุดเซฟ	จำนวน ๒๖๑ ชุด
๒. เลือกวาน	จำนวน ๒๖๑ ชุด
๓. ชุดมิด	จำนวน ๒๗๖ ชุด
(รายละเอียดตามขอบเขตของงาน ดังแนบ)	

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๔๕๐๐๑ ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ถนนนครราชสีมา กรุงเทพมหานคร, มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร กรุงเทพมหานคร, มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี, มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งตรัง จังหวัดตรัง, มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งลำปาง จังหวัดลำปาง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ประกวดราคาในครั้งนี้ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัย จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอตรวจต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน ๑ ชุด และ/หรือรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดง ตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณาในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ ห้องกองคลัง (งานพัสดุ)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว มหาวิทยาลัย จะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัย จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาคัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา (Price)

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของ มหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ มหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ มหาวิทยาลัย เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง มหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ มหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก มหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่ได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัย เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ มหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ มหาวิทยาลัย ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่ง มหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ มหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัย ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ มหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรร เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ มหาวิทยาลัย ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง มหาวิทยาลัย ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ มหาวิทยาลัย จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ มหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก มหาวิทยาลัย ไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัย ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระจัดการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ มหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว



มหาวิทยาลัยสวณดุสิต

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

ตัวอย่างแบบตารางเปรียบเทียบ

ให้ผู้เสนอราคาจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดตามแบบที่กำหนด

รายการครุภัณฑ์	คุณลักษณะที่กำหนด	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.	ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.	ให้ระบุคุณลักษณะโดยละเอียด	ให้ระบุหรืออ้างอิง ตามเอกสาร
ขอบเขตของงานนี้	ขอบเขตของงานนี้	รวมทั้ง ยี่ห้อ Specification	ที่นำมาแสดงและให้ทำสัญลักษณ์
	(ให้คัดลอกมาทั้งหมด)	(เขียนหรือพิมพ์ก็ได้)	เพื่อสามารถยืนยันได้อย่างชัดเจน
	(โดยให้พิมพ์หรือเขียนก็ได้)	โดยคุณลักษณะที่เสนออย่างน้อย	
		ต้องเทียบเท่าหรือดีกว่า	

**ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคารายใดแสดงรายละเอียดไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจน และ/หรือดำเนินการไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาใด ๆ ทั้งสิ้น

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดซื้อชุดเซฟ ชุดมิด เสื้อกาวน์ ให้กับนักศึกษาของโรงเรียนการเรือน รหัส ๖๒ และ ๖๓

๑. ความเป็นมา

โรงเรียนการเรือนเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพทางวิชาชีพขั้นสูงด้านการประกอบอาหาร และการจัดตกแต่ง การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมเพื่อเผยแพร่ความรู้สู่สังคม ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โรงเรียนการเรือนเปิดการเรียนการสอนทั้งหมด ๕ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรม การประกอบอาหาร และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการ สร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย และมีหน่วยงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป ทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้ เล็งเห็นความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อชุดเซฟ ชุดมิด เสื้อกาวน์สำหรับ นักศึกษาโรงเรียนการเรือน

๒. วัตถุประสงค์

งานจัดซื้อชุดเซฟ ชุดมิด เสื้อกาวน์สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอน ใน ห้องปฏิบัติการด้านอาหาร

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ 	 (จ้าที่ ร.ด. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง) ประธานกรรมการ	 (ดร.จันทรรณา ศิริพันธ์วัฒนา) กรรมการ	 (ผศ.ดร.นราธิป ปุณเกษม) กรรมการและเลขานุการ
--	---	--	--

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement:e – GP)

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๔๕๐๐๑ ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ 	 (ว่าที่ ร.ต. ดร.ธนาพัฒน์ แสงรุ่งเรือง) ประธานกรรมการ	 (ดร.จันทรจนา ศิริพันธ์วัฒนา) กรรมการ	 (ผศ.ดร.นราธิป ปูนเกษม) กรรมการและเลขานุการ
--	--	--	---

๔. รูปแบบรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ใน ๑ ชุด ประกอบไปด้วย ดังนี้

๔.๑ ชุดเซฟ จำนวน ๒๖๑ ชุด (ใน ๑ ชุด ประกอบไปด้วย)

๔.๑.๑ เสื้อเซฟ

สีขาว เนื้อผ้าเกรด A มีการตัดเย็บอย่างประณีต ระบายอากาศได้อย่างดี เมื่อสวมใส่ทำให้ไม่รู้สึกร้อนช่วยให้การทำงานได้อย่างคล่องแคล่วและสบายตัว เสื้อแขนยาว ปกเสื้อมีลักษณะแบบคอตั้ง กระดุมพลาสติกสีขาว จำนวน ๒ แถว (กระดุมเซฟได้เก็บขอบมนทุกด้าน ผลิตจากพลาสติก ABS ทนความร้อนสูง ทนต่อการเสียดสี ไม่เปราะแตก เหนียว ทนทานต่อกรดและด่างในครัว) แขนเสื้อมีช่องเสียบข้อ ๒ ช่อง (ไหล่ซ้ายลึก ๑๒ เซนติเมตร และกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร) ปกตราของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๙ ขนาดประมาณ ๔ x ๕ เซนติเมตร บริเวณอกข้างซ้าย ปกรหัสประจำตัวนักศึกษาและอักษรย่อของหลักสูตรบริเวณอกข้างซ้ายและด้านหลัง (ด้ายสีดำ)

๔.๑.๒ กางเกงเซฟ

สีดำ ผ้า TR Comb Twill ผสม Rayon ๓๕%, Polyester ๖๕% เอวยางยืดมีเชือกผูกด้านใน มีกระเป๋าด้านข้าง ๒ ข้าง กางเกงขายาว ทรงกระบอก

๔.๑.๓ ผ้ายกันเปื้อน

ลายทางสีดำสลับขาวแนวตั้ง ผ้าโพลีเอสเตอร์ ผ้ายกันเปื้อนแบบเต็มตัว ปกรหัสประจำตัวนักศึกษาและอักษรย่อของหลักสูตรบริเวณมุมขวาด้านบน (ด้ายสีทอง)

๔.๑.๔ หมวกเซฟ

สีขาว ผ้า TR Comb Twill ผสม Rayon ๓๕%, Polyester ๖๕% หมวกเซฟสไตล์ Chinese hat ปกตราของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๙ ขนาดประมาณ ๒.๕ x ๓.๕ เซนติเมตร บริเวณด้านขวา ปกรหัสประจำตัวนักศึกษาและอักษรย่อของหลักสูตรบริเวณด้านใน

๔.๑.๕ หมวกคลุมผมมีตาข่าย

เนื้อผ้าโพลีเอสเตอร์ และ ผ้ายตาข่าย หมวกคลุมผมมีตาข่าย ด้านบนนอกประสงค์ ปกตราของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๙ ขนาดประมาณ ๒.๕ x ๓.๕ เซนติเมตร บริเวณด้านหน้า ปกรหัสประจำตัวนักศึกษาและอักษรย่อของหลักสูตรบริเวณด้านหน้า

๔.๑.๖ ผ้าเช็ดมือ

ผ้าเช็ดมือ ลายตาราง ผ้าฝ้าย ขนาด ๒๐ x ๓๐ นิ้ว หรือ ขนาด ๑๕ x ๒๐ นิ้ว ปกรหัสประจำตัวนักศึกษาและอักษรย่อของหลักสูตรบริเวณมุมขวาล่าง

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ 	 (ว.ที่ ร.ต. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง) ประธานกรรมการ	 (ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา) กรรมการ	 (ผศ.ดร.นราธิป ปุณเกษม) กรรมการและเลขานุการ
--	--	---	--

๔.๑.๗ รองเท้าเซฟ

สีดำ วัสดุ EVA ขึ้นรูปไม่มีหัวเหล็ก รองเท้าหุ้มปิด
เซฟตี้ โดยเฉพาะส่วนหัวรองเท้า สามารถลดแรงกระแทกได้
พื้นผิวภายนอกรองเท้ากันลื่น ตัวรองเท้ามีแรงยึดเกาะ

๔.๒ เสื้อกาวน์ จำนวน ๒๖๑ ชุด

เสื้อกาวน์ตัวยาว แขนยาว ปลายแขนจีบ ผ้าหลัง สีขาว ปกคอฮาวาย เนื้อผ้าโพลีเอสเตอร์ผสมฝ้าย
ระบายอากาศได้ดี มีกระเป๋ ๓ ช่อง (กระเป๋ ปะ ๑ ใบ (อกซ้าย) และกระเป๋ ด้านล่าง ๒ ใบ
(ซ้ายและขวา)) และด้านหลังมีอินธนู ปักตราของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๙ ขนาดประมาณ ๔ x ๕
เซนติเมตร บริเวณอกด้านขวา ปักรหัสประจำตัวนักศึกษาและอักษรย่อของหลักสูตรบริเวณด้านหน้าเหนือ
กระเป๋อกซ้าย

**ลำดับที่ ๔.๑.๑ ๔.๑.๒ ๔.๑.๔ ๔.๑.๗ และ ๔.๒ มีขนาด ดังนี้

๔.๑.๑ เสื้อเซฟ มีขนาดดังนี้

ขนาดเสื้อเซฟ ผู้ชาย	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว เสื้อ (นิ้ว)	ไหล่ (นิ้ว)
S	๔๐	๒๗	๑๗
M	๔๒	๒๘	๑๘
L	๔๔	๒๙	๑๙
XL	๔๖	๒๙	๒๐
๒XL	๔๘	๓๐	๒๐
๓XL	๕๐	๓๑	๒๑
๔XL	๕๔	๓๑	๒๒
๕XL	๖๐	๓๑	๒๓

ขนาดเสื้อเซฟ ผู้หญิง	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว เสื้อ (นิ้ว)	ไหล่ (นิ้ว)
SS	๓๘	๒๖	๑๕
S	๔๐	๒๗	๑๖
M	๔๒	๒๗	๑๗
L	๔๔	๒๘	๑๗
XL	๔๖	๒๘	๑๘
๒XL	๔๘	๒๘	๑๙
๓XL	๕๐	๒๙	๑๙
๔XL	๕๔	๓๐	๒๐
๕XL	๖๐	๓๐	๒๑

๔.๑.๒ กางเกงเซฟ มีขนาดดังนี้

เอว (นิ้ว)	๒๖	๒๘	๓๐	๓๒	๓๔	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐
ความยาว (นิ้ว)	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ	 (ว่าที่ ร.ต. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง) ประธานกรรมการ	 (ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา) กรรมการ	 (ผศ.ดร.นราธิป ปุณเกษม) กรรมการและเลขานุการ
------------------------------	---	--	--

๔.๑.๔ หมวกเชฟ มีขนาดดังนี้

ขนาดหมวกเชฟ	ขนาดรอบศีรษะ (นิ้ว)
S	๒๑
M	๒๒-๒๓
L	๒๔
XL	๒๕

๔.๑.๗ รองเท้าเชฟ มีขนาดดังนี้

ขนาดรองเท้าเชฟ	ขนาดความยาว (เซนติเมตร)
๓๖-๓๗	๒๓-๒๓.๕๐
๓๘-๓๙	๒๔-๒๔.๕๐
๔๐-๔๑	๒๕-๒๕.๕๐
๔๒-๔๓	๒๖-๒๖.๕๐
๔๔-๔๕	๒๗-๒๗.๕๐

๔.๒ เสื้อกาวน์ มีขนาดดังนี้

ขนาดเสื้อกาวน์	SS	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL	๕XL
รอบอก (นิ้ว)	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๔	๖๐

๔.๓ ชุดมีด จำนวน ๒๗๖ ชุด (ใน ๑ ชุด ประกอบไปด้วย)

๔.๓.๑ ใบมีดผลิตด้วยเหล็กกล้าไร้สนิม เกรด DIN ๑.๔๑๑๖ และด้ามทำจากวัสดุกันน้ำ เช่น สแตนเลสหรือพลาสติกคุณภาพสูง สามารถกันสนิม ทนทานต่อความร้อนและความชื้น

๔.๓.๑.๑ Chef's knife

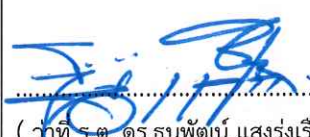
ความยาวของใบมีดยาวอย่างน้อย ๒๑ เซนติเมตร ลักษณะเป็นมีดกว้าง โคนเล็กน้อย และมีน้ำหนักอย่างน้อย ๒๓๕ กรัม พร้อมปลอกพลาสติก (Sheath) ที่มีความหนา แน่นกระชับ ไม่ลื่นและหลุดง่าย

๔.๓.๑.๒ Fillet knife Flexible

ความยาวของใบมีดยาวอย่างน้อย ๑๘ เซนติเมตร ปลายมีดโค้งหรืออได้ และมีน้ำหนักอย่างน้อย ๑๐๐ กรัม พร้อมปลอกพลาสติก (Sheath) ที่มีความหนา แน่นกระชับ ไม่ลื่นและหลุดง่าย

๔.๓.๑.๓ Boning knife

ความยาวของใบมีดยาวอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร ลักษณะมีดจะมีความกว้างของใบมีดน้อยมากและปลายแหลมเรียว และมี

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ 	 (ว่าที่ ร.ต. ดร.รณพัฒน์ แสงรุ่งเรือง) ประธานกรรมการ	 (ดร.จันทรรจนา ศิริพันธ์วัฒนา) กรรมการ	 (ผศ.ดร.นราธิป ปุณเกษม) กรรมการและเลขานุการ
--	---	---	--

๔.๓.๑.๔ Paring knife

น้ำหนักอย่างน้อย ๑๑๕ กรัม พร้อมปลอกพลาสติก (Sheath) ที่มีความหนา แน่นกระชับ ไม่ลื่นและหลุดง่าย

ความยาวของใบมีดอย่างน้อย ๘ เซนติเมตร ลักษณะของมีด เป็นมีดขนาดเล็กด้ามมีดจะมีความยาวกว่าใบมีด และมีน้ำหนัก อย่างน้อย ๒๐ กรัม พร้อมปลอกพลาสติก (Sheath) ที่มีความ หนา แน่นกระชับ ไม่ลื่นและหลุดง่าย

๔.๓.๑.๕ Curved Paring knife

ความยาวของใบมีดอย่างน้อย ๗ เซนติเมตร ลักษณะของใบมีด โค้งลงเล็กน้อย และมีน้ำหนักอย่างน้อย ๑๕ กรัม พร้อมปลอก พลาสติก (Sheath) ที่มีความหนา แน่นกระชับ ไม่ลื่นและหลุด ง่าย

๔.๓.๑.๖ Peeler Pain Edge

ความยาวของใบมีดอย่างน้อย ๔.๕ เซนติเมตร

๔.๓.๑.๗ Spreader-offset

ความยาวของใบมีดอย่างน้อย ๑๑.๕ เซนติเมตร ไม่มีคมทั้งสอง ด้าน

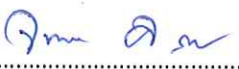
**** มีด ลำดับที่ ๔.๓.๑.๑ ๔.๓.๑.๒ และ ๔.๓.๑.๓ ใบมีดสลักชื่อภาษาอังกฤษของนักศึกษารายบุคคล โดยใช้ ชื่อเต็มและนามสกุลย่อ ตามลำดับ**

๔.๓.๒ ที่ลับมีด (Sharpening Steel) ความยาวระหว่าง ๒๐-๒๕ เซนติเมตร ซึ่งที่ลับมีดซึ่งผลิตด้วย เหล็กกล้าไร้สนิม เกรด DIN ๑.๔๑๑๖ และด้ามทำจากพลาสติกคุณภาพสูง ซึ่งเป็นพลาสติกคุณภาพสูง สามารถกันลื่น ทนทานต่อความร้อนและความชื้น

๔.๓.๓ เครื่องวัดอุณหภูมิ เป็นเครื่องวัดอุณหภูมิแบบดิจิตอล สามารถวัดอุณหภูมิได้ตั้งแต่ ๓๒-๔๒ องศาเซลเซียส ใช้วัดอุณหภูมิบริเวณหน้าผาก โดยที่เครื่องไม่ต้องสัมผัสผิว ๓-๕ เซนติเมตร ตั้งค่าการวัดได้ทั้ง แบบองศาเซลเซียส และ องศาฟาเรนไฮต์

๔.๓.๔ กระเป๋ใส่มีด ทำจากวัสดุคุณภาพดี ทนทาน สามารถใส่มีดและอุปกรณ์ได้อย่างน้อย ๗ ช่อง

๔.๓.๕ กระเป๋าเก็บมีด กระเป๋าเป้ ทำจากวัสดุ Polyester, oxford, พองน้ำ มีช่องสำหรับจัดเก็บมีด และอุปกรณ์การครัว มีสายสะพายที่สามารถปรับระดับได้ ขนาด ๔๙.๕ x ๓๐.๕ x ๖.๕ เซนติเมตร และมีตรา สัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ 	 (ว่าที่ ร.ต. ดร.รณพจน์ แสงรุ่งเรือง) ประธานกรรมการ	 (ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา) กรรมการ	 (ผศ.ดร.นราธิป ปุณเกษม) กรรมการและเลขานุการ
--	--	---	--

๕. รายละเอียดเพิ่มเติม

๕.๑ เงื่อนไขการเสนอราคา

๕.๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดระหว่างอุปกรณ์ที่เสนอกับรายละเอียดที่กำหนดไว้ ว่าตรงกันหรือไม่เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ สำหรับตรวจสอบคุณสมบัติทางด้านเทคนิค ทั้งนี้ต้องแนบเอกสารคุณสมบัติของอุปกรณ์ที่เสนอ ซึ่งมีไม่เกิดจากการพิมพ์ขึ้นเอง

๕.๑.๒ มีแคตตาล็อก หรือ โบว์ชัวร์

๕.๑.๓ จะต้องส่งสินค้าตัวจริง (ที่ผู้เสนอราคามผลิตจริงและจะส่งมอบให้กับมหาวิทยาลัย) มาให้คณะกรรมการพิจารณาเพิ่มเติม โดยให้ยื่นตัวอย่างมีดในวันถัดไป ๑ วัน นับจากวันที่ผู้ประกอบการยื่นเสนอราคาในระบบ

๕.๑.๔ จะต้องส่งสินค้าตัวจริง (ที่ผู้เสนอราคามผลิตจริงและจะส่งมอบให้กับมหาวิทยาลัย) มาให้คณะกรรมการพิจารณาเพิ่มเติม โดยให้ยื่นตัวอย่างชุดเซฟ (เสื้อเซฟ ทั้งชายและหญิง, กางเกงเซฟ, ผ้ากันเปื้อน, หมวกเซฟ, หมวกคลุมผมมีตาข่าย, ผ้าเช็ดมือ, รองเท้าเซฟ, เสื้อกาวน์) ตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ โดยให้ยื่นตัวอย่างมาไซส์ละ ๑ ชุด ในวันถัดไป ๑ วัน นับจากวันที่ผู้ประกอบการยื่นเสนอราคาในระบบ

๕.๒ เงื่อนไขข้อตกลงในการซื้อขาย

๕.๒.๑ มีเอกสารคู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษาโดยจัดให้กับทุกชุดมีด

๕.๒.๒ การรับประกัน อุปกรณ์นอกเหนือจากที่ระบุการรับประกันไว้ ต้องรับประกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๕.๒.๓ บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการจัดชุดมีดเพื่อแจกให้กับนักศึกษาตามวันและเวลาที่กำหนดให้เพียงพอเพื่อร่วมตรวจสอบชุดมีดกับนักศึกษาและอาจารย์

๕.๒.๔ ดังกล่าวนี ผู้ขายจะต้องทำการซ่อมแซมเปลี่ยนใหม่โดยไม่คิดมูลค่า ทั้งนี้จะต้องเกิดจากการเสียหายซึ่งเกิดขึ้นโดยการใช้งานปกติ ภายใน ๓๐ วัน

๕.๒.๕ บริษัทต้องจัดส่งสินค้าไปยังสถานที่ที่มีการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ถนนนครราชสีมา กรุงเทพมหานคร
๒. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร กรุงเทพมหานคร
๓. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
๔. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งตรัง จังหวัดตรัง
๕. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งลำปาง จังหวัดลำปาง

๖. สถานที่ดำเนินการ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ 	 (ว่าที่ ร.ต. ดร.รณพัฒน์ แสงรุ่งเรือง) ประธานกรรมการ	 (ดร.จันทรรณา ศิริพันธ์วัฒนา) กรรมการ	 (ผศ.ดร.นราธิป ปุณเกษม) กรรมการและเลขานุการ
--	---	--	--

๗. ระยะเวลาดำเนินการ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๘. ระยะเวลาส่งมอบของหรือส่งมอบงาน
กำหนดส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน
กำหนดยื่นราคา ๑๒๐ วัน

๙. วงเงินในการจัดหา
จำนวนเงิน ๒,๖๗๗,๕๐๐ บาท (สองล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กองคลัง (งานพัสดุ) เลขที่ ๒๙๕ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๕๑๑๐ ถึง ๕๑๑๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๕๑๑๕
E – mail address : supply@dusit.ac.th

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ 	 (ว่าที่ ร.ต. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง) ประธานกรรมการ	 (ดร.จันทร์จนา ศิริพันธุ์วัฒนา) กรรมการ	 (ผศ.ดร.นราธิป ปุณเกษม) กรรมการและเลขานุการ
--	---	--	--

ชุดเซฟ สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน



	โครงการ		แผ่นที่ 01
	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต		
	ส่วนงานในกำกับ ว่าที่ ร.ต. ดร.ธนวัฒน์ แสงรุ่งเรือง		08
	จัดทำ	รายละเอียด	
	นางสาวนุสรา อินแขก	ชุดเซฟ สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน	รวม



เสื้อเชฟ



คุณลักษณะ

- สีขาว
- เนื้อผ้าเกรด A มีการตัดเย็บอย่างประณีต
- ระบายอากาศได้ดี เมื่อสวมใส่ทำให้ไม่รู้สึกร้อน ช่วยให้ การทำงานได้อย่างคล่องแคล่วและสบายตัว
- เสื้อแขนยาว ปกเสื้อมีลักษณะแบบคอตั้ง
- กระดุมพลาสติกสีขาว จำนวน 2 แถว (กระดุมเชฟดี๊เก็บขอบมนทุกด้าน ผลิตจากพลาสติก ABS ทนความร้อนสูง ทนต่อการเสียดสี ไม่เปราะแตก เหนียว ทนทานต่อกรดและด่างในครัว)
- แขนเสื้อมีช่องเสียบข้อ 2 ช่อง (ไหลซ้ายลึก 12 เซนติเมตร และกว้าง 2.5 เซนติเมตร)
- ปักตราของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2559 ขนาดประมาณ 4 x 5 เซนติเมตร บริเวณอกข้างซ้าย
- ปักรหัสประจำตัวนักศึกษาและอักษรย่อของหลักสูตรบริเวณอกข้างซ้ายและด้านหลัง (ด้ายสีดำ)

	โครงการ		แผ่นที่ 02
	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต		
	ส่วนงานในกำกับ ว่าที่ ร.ต. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง		
จัดทำ	รายละเอียด	ชุดเชฟ สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน	08
นางสาวนุสรา อินแขก			
		รวม	

กางเกงเซฟ

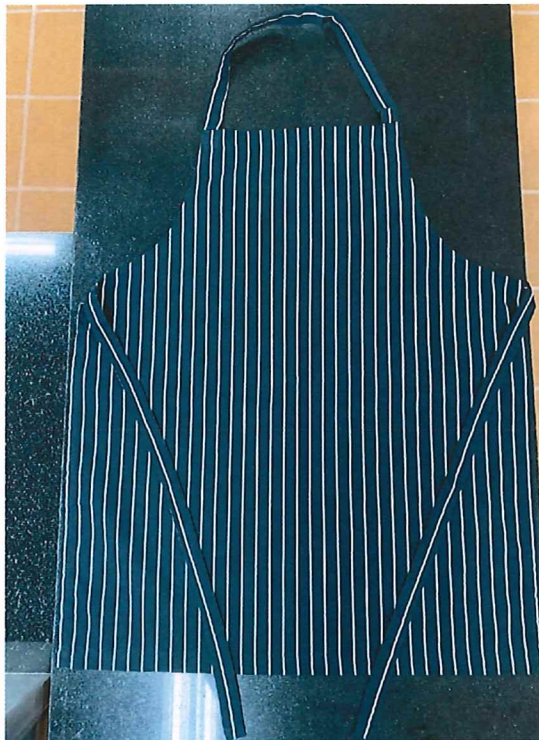


คุณลักษณะ

- สีดำ
- ผ้า TR Comb Twill ผสม Rayon 35%, Polyester 65%
- เอว ยึดมีเชือกผูกด้านใน
- มีกระเป๋าด้านข้าง 2 ข้าง
- กางเกงขายาว ทรงกระบอก

	โครงการ		แผ่นที่ 03 08 รวม
	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต		
	ส่วนงานในกำกับ ว่าที่ ร.ต. ดร.ธนวัฒน์ แสงรุ่งเรือง		
จัดทำ	รายละเอียด		
นางสาวนุสรา อินแขก	ชุดเซฟ สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน		

ผ้ากันเปื้อน



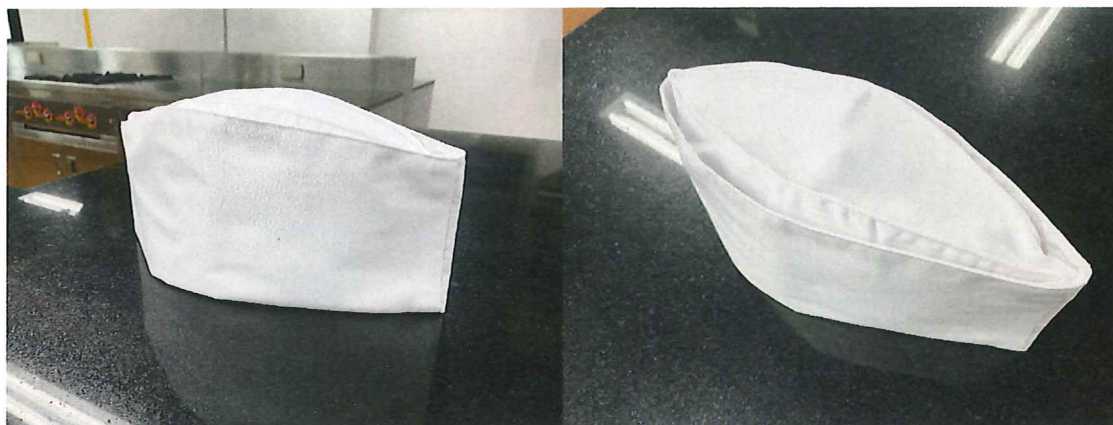
คุณลักษณะ

- ลายทางสีดำสลับขาวแนวตั้ง
- ผ้าโทเร
- ผ้ากันเปื้อนแบบเต็มตัว
- ปักรหัสประจำตัวนักศึกษาและอักษรย่อของหลักสูตรบริเวณมุมขวาด้านบน (ด้ายสีทอง)

	โครงการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ส่วนงานในกำกับ ว่าที่ ร.ต. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง	แผ่นที่ 04 08 รวม
	จัดทำ นางสาวนุสรา อินแขก	รายละเอียด ชุดเซฟ สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน

Handwritten signature in blue ink.

หมวกเชฟ



คุณลักษณะ

- สีขาว
- ผ้า TR Comb Twill ผสม Rayon 35%, Polyester 65%
- หมวกเชฟสไตล์ Chinese hat
- ปักตราของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2559 ขนาดประมาณ 2.5 x 3.5 เซนติเมตร บริเวณด้านขวา
- ปักรหัสประจำตัวนักศึกษาและอักษรย่อของหลักสูตรบริเวณด้านใน (ด้ายสีดำ)

	โครงการ		แผ่นที่ 05
	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต		
	ส่วนงานในกำกับ ว่าที่ ร.ต. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง		
จัดทำ	รายละเอียด	ชุดเชฟ สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน	08
นางสาวนุสรา อินแขก			
			รวม

หมวกคลุมผมมีตาข่าย

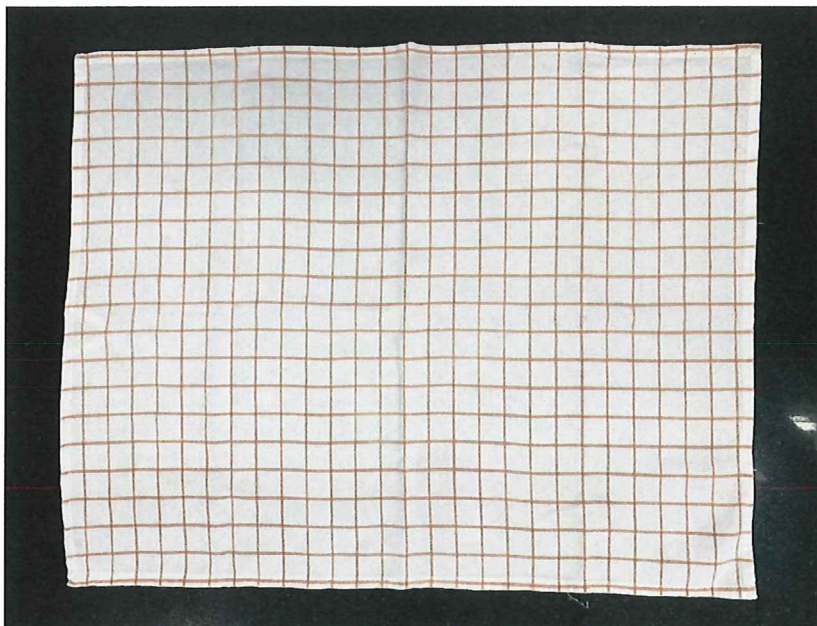


คุณลักษณะ

- เนื้อผ้าโพลีเอสเตอร์ และ ผ้าตาข่าย
- หมวกคลุมผมมีตาข่ายด้านบนอเนกประสงค์
- ปักตราของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2559 ขนาดประมาณ 2.5 x 3.5 เซนติเมตร บริเวณด้านหน้า
- ปักรหัสประจำตัวนักศึกษาและอักษรย่อของหลักสูตรบริเวณด้านหน้า (ด้ายสีดำ)

	โครงการ		แผ่นที่ 06 08 รวม
	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต		
	ส่วนงานในกำกับ ว่าที่ ร.ต. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง		
จัดทำ	รายละเอียด		
นางสาวนุสรา อินแขก	ชุดเซฟ สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน		

ผ้าเช็ดมือ



คุณลักษณะ

- ผ้าเช็ดมือ ลายตาราง
- ผ้าฝ้าย
- ขนาด 20 x 30 นิ้ว หรือ ขนาด 15 x 20 นิ้ว
- ปักรหัสประจำตัวนักศึกษาและอักษรย่อของหลักสูตรบริเวณมุมขวาล่าง (ด้ายสีดำ)

	โครงการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ส่วนงานในกำกับ ว่าที่ ร.ต. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง	แผ่นที่ 07 08 รวม
	จัดทำ นางสาวนุสรา อินแขก	

รายละเอียด

ชุดเซฟ สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน

Handwritten signature in blue ink.

รองเท้าเซฟ



คุณลักษณะ

- สีดำ ไร้สนิม
- ผลิตจาก EVA ขึ้นรูปไม่มีหัวเหล็ก
- รองเท้าหัวปิดเซฟตี้ โดยเฉพาะส่วนหัวรองเท้า สามารถลดแรงกระแทกได้
- พื้นผิวภายนอกรองเท้ากันลื่น ตัวรองเท้ามีแรงยึดเกาะ

	โครงการ		แผ่นที่ 08
	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต		
	ส่วนงานในกำกับ ว่าที่ ร.ต. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง		
จัดทำ	รายละเอียด	ชุดเซฟ สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน	08
นางสาวนุสรา อินแขก			รวม

Handwritten signature in blue ink.

เสื้อกาวน์



คุณลักษณะ

- เสื้อกาวน์ตัวยาว แขนยาว ปลายแขนจัม ฝ่าหลัง สีขาว ปกคอฮาวาย
- เนื้อผ้าโพลีเอสเตอร์ผสมฝ้าย ระบายอากาศได้ดี
- มีกระเป๋ 3 ช่อง (กระเป๋ापะ 1 ใบ (อกซ้าย) และกระเป๋าด้านล่าง 2 ใบ (ซ้ายและขวา) และด้านหลังมีอินชูลู)
- ปักตราของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2559 ขนาดประมาณ 4 x 5 เซนติเมตร บริเวณอกด้านขวา
- ปักรหัสประจำตัวนักศึกษาและอักษรย่อของหลักสูตรบริเวณด้านหน้าเหนือกระเป๋ากซ้าย (ด้ายสีดำ)

	โครงการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ส่วนงานในกำกับ ว่าที่ ร.ต. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง		แผ่นที่ 01 01 รวม
	จัดทำ นางสาวนุสรา อินแขก	รายละเอียด ชุดเซฟ สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน	

Handwritten signature in blue ink.

ชุดมีด สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน

4.3.1



	โครงการ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ส่วนงานในกำกับ ว่าที่ ร.ต. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง	แผ่นที่ 01
	จัดทำ	รายละเอียด	
	นายกเชนทร์ พลายบุญ	ชุดมีด สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน	12 รวม

[Handwritten signature]

Chef's knife

4.3.1.1



คุณลักษณะ

- ใบมีดผลิตด้วยเหล็กกล้าไร้สนิม เกรด DIN 1.4116
- ด้ามทำจากวัสดุกันน้ำ เช่น สแตนเลสหรือพลาสติกคุณภาพสูง สามารถกันสนิม ทนทาน

ต่อความร้อนและความชื้น

- ความยาวของใบมีดยาวอย่างน้อย 21 เซนติเมตร ลักษณะเป็นมีดกว้าง โคนเล็กน้อย

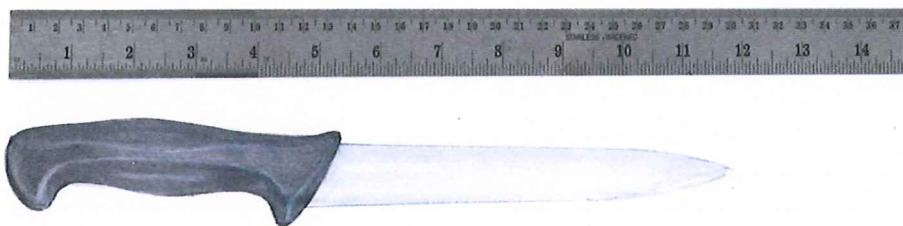
พร้อมปลอก (Sheath) ที่มีความหนา แน่น กระชับ ไม่ลื่นและหลุดง่าย

- มีน้ำหนักอย่างน้อย 235 กรัม

	โครงการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ส่วนงานในกำกับ อ.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง		แผ่นที่ 02 12 รวม
	จัดทำ นาคเชนทร์ พลาบุญ	รายละเอียด Chef's knife	

Fillet knife Flexible

4.3.1.2



คุณลักษณะ

- ใบมีดผลิตด้วยเหล็กกล้าไร้สนิม เกรด DIN 1.4116
- ด้ามทำจากวัสดุกันน้ำ เช่น สแตนเลสหรือพลาสติกคุณภาพสูง สามารถกันน้ำ ทนทาน

ต่อความร้อนและความชื้น

- ความยาวของใบมีดยาวอย่างน้อย 18 เซนติเมตร ปลายมีดโค้งหรืองอได้

พร้อมปลอก (Sheath)

ที่มีความหนา แน่น กระชับ ไม่ลื่นและหลุดง่าย

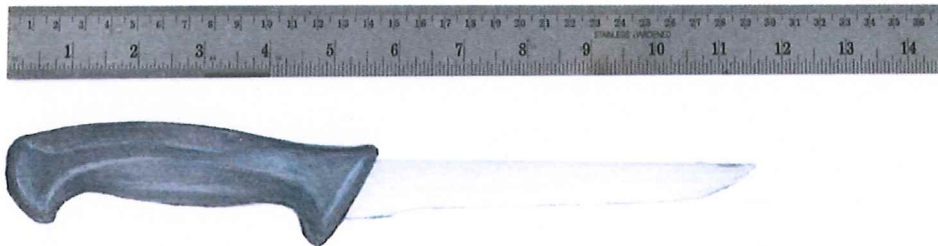
- มีน้ำหนักอย่างน้อย 100 กรัม

	โครงการ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	แผนที่ 03 12 รวม
	จัดทำ	นางศุภณัฐ พลาบุญ	
	รายละเอียด	Fillet knife Flexible	

Handwritten signature

Boning knife

4.3.1.3



คุณลักษณะ

- ใบมีดผลิตด้วยเหล็กกล้าไร้สนิม เกรด DIN 1.4116
- ด้ามทำจากวัสดุกันน้ำ เช่น สแตนเลสหรือพลาสติกคุณภาพสูง สามารถกันสนิม ทนทาน

ต่อความร้อนและความชื้น

- ความยาวของใบมีดยาวอย่างน้อย 15 เซนติเมตร ลักษณะมีดมีความกว้างของใบมีด

น้อยมากและปลายแหลมเรียว พร้อมปลอก (Sheath)

ที่มีความหนา แน่น กระชับ ไม่สั่นและหลุดง่าย

- มีน้ำหนักอย่างน้อย 115 กรัม

	โครงการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ส่วนงานในกำกับ อ.ชนพัฒนา แสงรุ่งเรือง		แผ่นที่ 04
	จัดทำ นายชเชนทร์ พลานุญ	รายละเอียด Boning knife	12 รวม

Handwritten signature

Paring knife

4.3.1.4



คุณลักษณะ

- ใบมีดผลิตด้วยเหล็กกล้าไร้สนิม เกรด DIN 1.4116
- ด้ามทำจากวัสดุกันน้ำ เช่น สแตนเลสหรือพลาสติกคุณภาพสูง สามารถกันสนิม ทนทาน

ต่อความร้อนและความชื้น

- ความยาวของใบมีดอย่างน้อย 8 เซนติเมตร ลักษณะของมีดเป็นมีดขนาดเล็ก

ด้ามมีดมีความยาวกว่าใบมีด พร้อมปลอก (Sheath)

ที่มีความหนาแน่น กระชับ ไม่ลื่นและหลุดง่าย

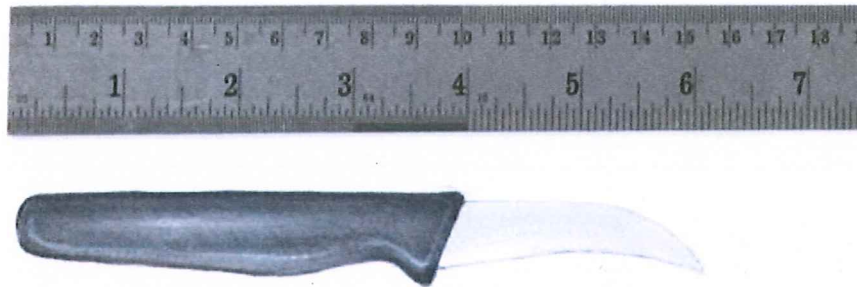
- มีน้ำหนักอย่างน้อย 20 กรัม

	โครงการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ส่วนงานในกำกับ อ.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง		แผ่นที่ 05 12 รวม
	จัดทำ นายชเชนทร์ พลายุญ	รายละเอียด Paring knife	

Handwritten signature in blue ink.

Curved Paring knife

4.3.1.5



คุณลักษณะ

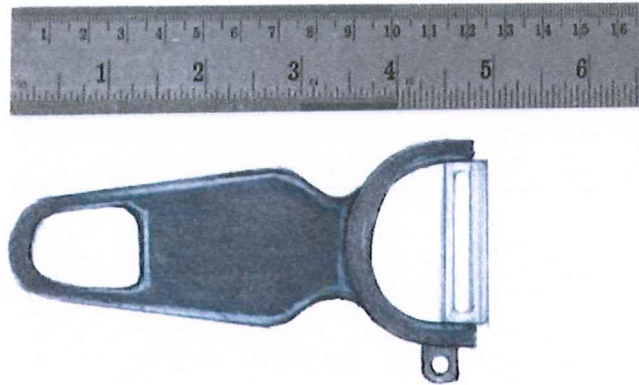
- ใบมีดผลิตด้วยเหล็กกล้าไร้สนิม เกรด DIN 1.4116
- ด้ามทำจากวัสดุกันน้ำ เช่น สแตนเลสหรือพลาสติกคุณภาพสูง สามารถกันสนิม ทนทานต่อความร้อนและความชื้น
- ความยาวของใบมีดอย่างน้อย 7 เซนติเมตร ลักษณะของใบมีดโค้งลงเล็กน้อย
- พร้อมปลอก (Sheath) ที่มีความหนา แน่น กระชับ ไม่ลื่นและหลุดง่าย
- มีน้ำหนักอย่างน้อย 15 กรัม

	โครงการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ส่วนงานในกำกับ อ.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง		แผ่นที่ 06 รวม 12
	จัดทำ นายคเชนทร์ พลายน้อย	รายละเอียด Curved Paring knife	

Signature

Peeler Pain Edge

4.3.1.6



คุณลักษณะ

- ใบมีดผลิตด้วยเหล็กกล้าไร้สนิม เกรด DIN 1.4116
- ด้ามทำจากวัสดุกันน้ำ เช่น สแตนเลสหรือพลาสติกคุณภาพสูง สามารถกันสนิม ทนทาน

ต่อความร้อนและความชื้น

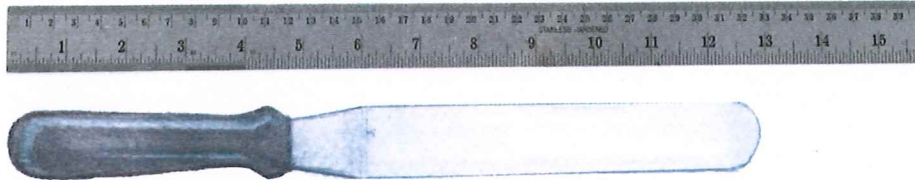
- ความยาวของใบมีดอย่างน้อย 4.5 เซนติเมตร มีคมมีด 2 ด้าน

	โครงการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ส่วนงานในกำกับ อ.รณพัฒน์ แสงรุ่งเรือง		แผ่นที่ 07 รวม 12
	จัดทำ นายคเชนทร์ พลยาบุญ	รายละเอียด Peeler Pain Edge	

Handwritten signature in blue ink.

Spreader-offset

4.3.1.7



คุณลักษณะ

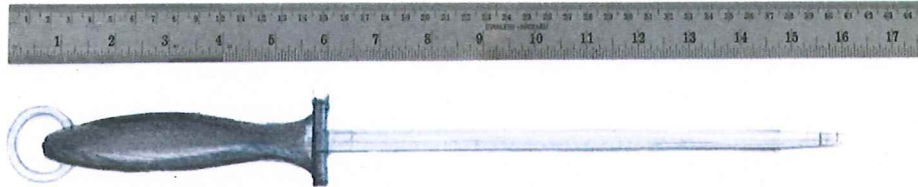
- ใบมีดผลิตด้วยเหล็กกล้าไร้สนิม เกรด DIN 1.4116
- ด้ามทำจากวัสดุกันน้ำ เช่น สแตนเลสหรือพลาสติกคุณภาพสูง สามารถกันสนิม ทนทานต่อความร้อนและความชื้น
- ความยาวของใบมีดอย่างน้อย 11.5 เซนติเมตร ไม่มีคมทั้งสองด้าน

	โครงการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ส่วนงานในกำกับ อ.รณพัฒน์ แสงรุ่งเรือง		แผ่นที่ 08 12 รวม
	จัดทำ นายคเชนทร์ พลอยบุญ	รายละเอียด Spreader-offset	

Handwritten signature in blue ink.

Sharpening Steel

4.3.2



คุณลักษณะ

- ความยาวระหว่าง 20-25 เซนติเมตร ซึ่งที่ลับมีดซึ่งผลิตด้วยเหล็กกล้าไร้สนิม

เกรด DIN 1.4116

- ด้ามทำจากพลาสติกคุณภาพสูง ซึ่งเป็นพลาสติกคุณภาพสูงที่สามารถกันสั่น

ทนทานต่อความร้อนและความชื้น

	โครงการ มหาวิทยาลัยสุโขทัย ส่วนงานในกำกับ อ.รณพัฒน์ แสงรุ่งเรือง		แผ่นที่ 09 รวม 12
	จัดทำ นายคเชนทร์ พลตาบุญ	รายละเอียด Sharpening Steel	

A handwritten signature in blue ink, likely of the author or reviewer, is located at the bottom right of the page.

เครื่องวัดอุณหภูมิ



คุณลักษณะ

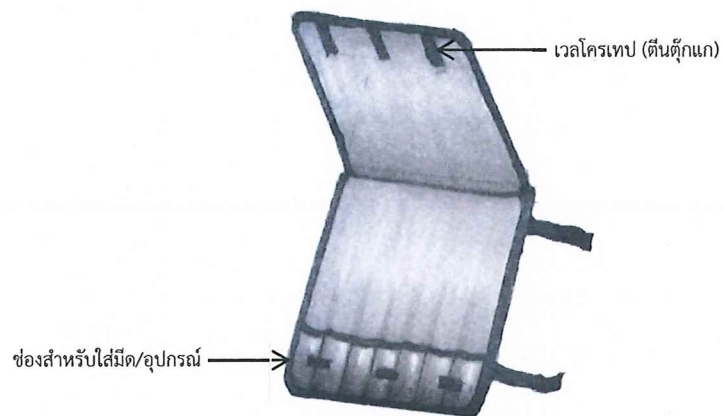
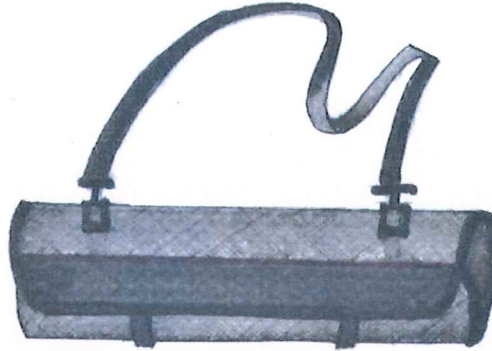
- เป็นเครื่องวัดอุณหภูมิแบบดิจิตอล
- สามารถวัดอุณหภูมิได้ตั้งแต่ 32-42 องศาเซลเซียส
- ใช้วัดอุณหภูมิบริเวณหน้าผาก โดยที่เครื่องไม่ต้องสัมผัสผิว 3-5 เซนติเมตร
- ตั้งค่าการวัดได้ทั้งแบบองศาเซลเซียส และ องศาฟาเรนไฮต์

	โครงการ		แผ่นที่
	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต		
	ส่วนงานในกำกับ ว่าที่ ร.ต. ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง		10
	จัดทำ	รายละเอียด	12
	นางสาวนุสริน อินแขก	ชุดมิต สำหรับนักศึกษาโรงเรียนการเรือน	รวม

Handwritten signature in blue ink.

กระเป๋าใส่มีด

4.3.4



คุณลักษณะ

- ทำจากวัสดุคุณภาพดี กันน้ำ ทนทาน
- สามารถใส่มีดและอุปกรณ์ได้อย่างน้อย 7 ช่อง



โครงการ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ส่วนงานในกำกับ อ.รณพัฒน์ แสงรุ่งเรือง

จัดทำ

นายคเชนทร์ พลายุบุญ

รายละเอียด

กระเป๋าใส่มีด

แผ่นที่

11

12

รวม

Handwritten signature and date 1/11/2563

กระเป๋าเก็บมิด

4.3.5



คุณลักษณะ

- กระเป๋าเก็บมิด กระเป๋าเป้ ทำจากวัสดุ Polyester, oxford, พองน้ำ
- มีช่องสำหรับจัดเก็บมิดและอุปกรณ์การครัว
- มีสายสะพายที่สามารถปรับระดับได้
- ขนาด ๔๙.๕ x ๓๐.๕ x ๖.๕ เซนติเมตร
- มีตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

	โครงการ		แผ่นที่ 12 12 รวม
	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ส่วนงานในกำกับ อ.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง		
	สถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	รายละเอียดครุภัณฑ์เครื่องครัว กระบี่เป่าเก็บมิด	
เขียนแบบ ทวีศักดิ์ หันตุลา	ตรวจสอบแบบ นายปณชัย บุญสม	ผู้อนุมัติ อ.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง	

Handwritten signature in blue ink.

ชุดเชฟ ชุดมีด เลือกวาร์ ให้แก่นักศึกษาของโรงเรียนการเรือน รหัส 62 และ 63 กรุงเทพมหานคร วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งลำปาง ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งตรัง

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมราคาวัสดุ ครุภัณฑ์	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย รวม vat	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
1	ชุดเชฟ ประกอบไปด้วย 1. เสื้อเชฟ 3 ตัว 2. กางเกงเชฟ 3 ตัว 3. ผ้ากันเปื้อน 3 ผืน 4. หมวกเชฟ 3 ใบ 5. หมวกคลุมผมมีตาข่าย 2 ใบ 6. ผ้าเช็ดมือ 3 ผืน 7. รองเท้าเชฟ 1 คู่	261	ชุด	5,100.00	1,331,100.00	-	-	1,331,100.00	
2	เลือกวาร์ 1 ตัว	261	ชุด	400.00	104,400.00	-	-	104,400.00	
3	ชุดมีด ประกอบไปด้วย 1. Chef's knife 1 เล่ม 2. Fillet knife Flexible 1 เล่ม 3. Boning knife 1 เล่ม 4. Paring knife 1 เล่ม 5. Curved Paring knife 1 เล่ม 6. Peeler Pain Edge 1 เล่ม 7. Spreader-offset 1 เล่ม 8. Sharpening Steel 1 เล่ม 9. ที่วัดอุณหภูมิแบบดิจิตอล 1 อัน 10. กระเป๋าสีมีด 1 เล่ม 11. กระเป๋ากลับมีด 1 ใบ	276	ชุด	4,500.00	1,242,000.00	-	-	1,242,000.00	ชุดมีด 276 ชุด แบ่งเป็น 1. นศ.รหัส 63 จำนวน 261 ชุด 2. นศ.รหัส 62 จำนวน 15 ชุด

รวมเป็นเงิน 2,677,500.00

หมายเหตุ : 1. ราคาดังกล่าวรวมการสลักชื่อภาษาอังกฤษของนักศึกษารายบุคคล โดยใช้ นามสกุลย่อ และชื่อเต็ม บนมีด

2. ราคาดังกล่าวรวมการปิดราของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ รหัสประจำตัวของนักศึกษา และอักษรย่อของหลักสูตรรายบุคคล บนชุดเชฟ