



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง
ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. นิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และงานลักษณะเดียวกันกับการประกวดราคาจ้างในครั้งนี้อย่างน้อยค่าในสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน

ที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาหนังสือสัญญามาแสดงในวันยื่นเอกสารการเสนอราคา โดยผลงานดังกล่าว มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประกวดราคามีสิทธิไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.supply.dusitac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๔-๕๑๑๐ ถึง ๕๑๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน)
(อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๘ / ๒๕๖๓

จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ระยะเวลา ๑๒ เดือน

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และงานลักษณะเดียวกัน กับการประกวดราคาจ้างในครั้ง นี้ โดยมีมูลค่าในสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้าน บาทถ้วน) เป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุก ประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจน หลักฐานการเสียหายของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและ สำเนาหนังสือสัญญา มาแสดงในวันยื่นเอกสารการเสนอราคา โดยผลงานดังกล่าว มหาวิทยาลัยหรือ คณะกรรมการประกวดราคามีสิทธิไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก ผู้เสนอราคาที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงวุฒิบัตรจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานมาในวันที่เสนอราคา พร้อมหลักฐานการขึ้นทะเบียนประกันสังคม โดยสาขาฝีมือแรงงานมีดังต่อไปนี้

- สาขาการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ ๒
- สาขาเทคโนโลยีการติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอินเวอร์เตอร์
- สาขาการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง หรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปรษณีย์แล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นขอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง ลำปาง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง ลำปาง ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง ลำปาง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก มหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวน ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ การจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว มหาวิทยาลัยสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัย ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยไว้ชั่วคราว



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งลำปาง
เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะดำเนินการ จัดจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งลำปาง ตามเงื่อนไขและระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย โดยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นสถาบันการศึกษาโดยมีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี และการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนสาธิตละอออุทิศในระดับชั้นอนุบาลและประถมศึกษา ซึ่งมีการใช้งานเครื่องปรับอากาศเป็นจำนวนมากในแต่ละอาคารที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ยืดอายุการใช้งานและประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศ ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องการจัดหาผู้รับจ้างที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดูแล บำรุงรักษา ระบบปรับอากาศ ภายในศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งลำปาง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองด้านการประหยัดพลังงาน และให้เกิดความสอดคล้องต่อนโยบายของภาครัฐ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา


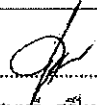
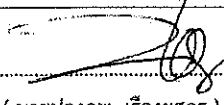
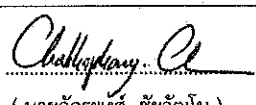
๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างตามลักษณะของงานในครั้งนี้ และ/หรือเป็นผู้มีฝีมือเฉพาะด้าน หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีผลงานการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ หรืองานลักษณะเดียวกันนี้ มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงานนี้ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้สัญญาโดยตรงและจะต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว (สัญญาภายในประเทศ) ต้องเป็นผลงานที่ดีเสร็จ

<p>คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ</p> 	 <p>(นางสาวสุนทร ศรีไทย) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(นายปองภพ เรืองยศกร) กรรมการ</p>	 <p>(นายจักรพงษ์ ชัยวัฒน์) กรรมการ</p>
--	---	--	---

เรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องเป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญาทุกประการ และเป็นผลงานที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเชื่อถือ (กรณีเป็นผลงานของเอกชนต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบด้วย) โดยผู้ประกวดราคาจะต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาคู่สัญญา

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องแสดงวุฒิบัตรจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานมาในวันที่เสนอราคาพร้อมหลักฐานการขึ้นทะเบียนประกันสังคม โดยสาขาฝีมือแรงงานมีดังต่อไปนี้

- สาขาการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ ๒
- สาขาเทคโนโลยีการติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอินเวอร์เตอร์
- สาขาการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่

๓.๗ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ



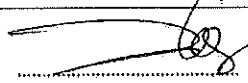
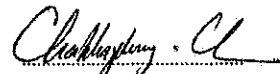
(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

(๔) คู่สัญญาจะต้องเสนอแผนการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ พร้อมแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบำรุงรักษาในครั้งนี้ทั้งหมดโดยจะต้องมีวิศวกรในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานประเภทนี้ ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าประเภทสามัญวิศวกรเครื่องกล (สก.) หรือวิศวกรไฟฟ้าเป็นผู้ควบคุมและรับผิดชอบการดำเนินงานครั้งนี้ รับรองมาด้วยซึ่งจะต้องแนบสำเนาใบอนุญาตการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณา


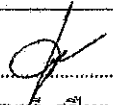
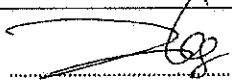
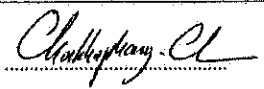
๔. ขอบเขตงานดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน SPLIT TYPE โดยตรวจสอบตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และหลักวิศวกรรมระบบปรับอากาศที่ดี เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ โดยดำเนินการตรวจสอบทุกๆ ๑ เดือน (ล้างย่อย จำนวน ๘ ครั้งต่อปี) และ (ล้างใหญ่ จำนวน ๔ ครั้ง ต่อปี) โดยมีรายละเอียดดังนี้

<p>คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ</p> 	 <p>(นางสาวสุนทร ศรีไทย) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(นายปองภพ เรืองยศกร) กรรมการ</p>	 <p>(นายจักรพงศ์ ชัยวัฒน์) กรรมการ</p>
--	---	--	---

๔.๑.๑ รายละเอียดเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน Split type ดังนี้

ลำดับ	อาคาร	ขนาด	จำนวน (ชุด)
๑.	อาคารโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ <ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนการศึกษาปฐมวัย ตึก ๕ ชั้น ● ส่วนประถมศึกษา ตึก ๗ ชั้น 	๙,๐๐๐ BTU	๑ ชุด
		๑๒,๐๐๐ BTU	๑ ชุด
		๑๘,๐๐๐ BTU	๒ ชุด
		๒๔,๐๐๐ BTU	๓๓ ชุด
		๒๘,๐๐๐ BTU	๒ ชุด
		๓๐,๐๐๐ BTU	๑๒๖ ชุด
		๓๖,๐๐๐ BTU	๒๕ ชุด
		๔๘,๐๐๐ BTU	๒๒ ชุด
		AHU ๒๗๖,๐๐๐ BTU	๓ ชุด
AHU ๓๓๖,๐๐๐ BTU	๑ ชุด		
๒.	อาคารบ้านพักรับรอง ๑ และโรงยิม	๑๒,๐๐๐ BTU	๔ ชุด
		๑๘,๐๐๐ BTU	๑๐ ชุด
		๒๔,๐๐๐ BTU	๔ ชุด
		๒๘,๐๐๐ BTU	๒ ชุด
		๓๐,๐๐๐ BTU	๓ ชุด
๓.	อาคารบ้านพักรับรอง ๒ และโรงครัว	๑๒,๐๐๐ BTU	๔ ชุด
		๑๘,๐๐๐ BTU	๔ ชุด
		๒๔,๐๐๐ BTU	๔ ชุด
		๔๘,๐๐๐ BTU	๒ ชุด
๔.	อาคารหอพักนักศึกษา	๙,๐๐๐ BTU	๒ ชุด
		๑๒,๐๐๐ BTU	๑ ชุด
		๑๘,๐๐๐ BTU	๓๒ ชุด
		๒๔,๐๐๐ BTU	๖ ชุด
๕.	อาคารศูนย์เสริมประสบการณ์เรียนรู้ในห้องเรียน	๑๘,๐๐๐ BTU	๑ ชุด
		๒๔,๐๐๐ BTU	๑ ชุด
		๔๘,๐๐๐ BTU	๑ ชุด
๖.	ห้องน้ำหลังอาคารทางเชื่อม	๔๘,๐๐๐ BTU	๒ ชุด
๗.	อาคารทางเชื่อม (ห้องปฏิบัติการอาหารนานาชาติ)	๑๘,๐๐๐ BTU	๓ ชุด
		๓๖,๐๐๐ BTU	๑ ชุด
		๔๘,๐๐๐ BTU	๗ ชุด
รวม			๓๑๔ ชุด

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ 	 (นางสาวสุนทร ศรีไทย) ประธานกรรมการ	 (นายปองภพ เรืองยศกร) กรรมการ	 (นายจักรพงษ์ ชัยวัฒน์) กรรมการ
---	--	---	--

๔.๑.๒ รายละเอียดการล้างย่อยทุกๆ ๑ เดือน (จำนวน ๘ ครั้งต่อปี) มีรายละเอียดดังนี้
ชุดคอนเดนซิ่ง (Condensing Unit)

- ทำความสะอาดเป่าฝุ่นตรวจสอบแผงควบคุมหรือแผง Inverter
- ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ขั้วต่อสาย ให้สะอาด แน่นและถูกต้อง
- จัดตั้งครีบบลินของแผงระบายความร้อนให้อยู่ในสภาพดี
- เป่าฝุ่นบริเวณแผงคอยล์ระบายความร้อนให้สะอาด
- ทำความสะอาดบริเวณตัวเครื่อง
- ตรวจสอบเช็คความตึงของสายของเครื่องทำงาน
- ประกอบและตรวจสอบสภาพของชุดคอนเดนซิ่งให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์

ชุดแฟนคอยล์ (Fan Coil Unit) และ ชุดส่งลมเย็น (Air Handling Unit)

- ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ และเป่าให้แห้ง
- ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ขั้วต่อสาย ให้สะอาด แน่นและถูกต้อง
- ตรวจสอบการอุดตันของท่อน้ำทิ้ง เป่าหรือดูดทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งด้วย Blower
- จัดตั้งครีบบลินของแผงคอยล์เย็นให้อยู่ในสภาพดี
- ตรวจสอบสภาพและปรับความตึงสายพาน AHU
- ตรวจสอบเช็คความตึงของสายของเครื่องทำงาน
- ประกอบและตรวจสอบความเรียบร้อยและสมบูรณ์ของชุดแฟนคอยล์
- ทดสอบการทำงานและบันทึกข้อมูลการทดสอบในแบบฟอร์ม


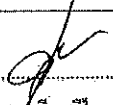
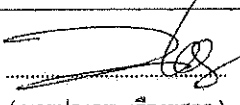
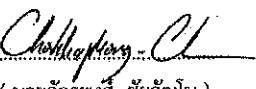
๔.๑.๓ รายละเอียดการล้างใหญ่ทุกๆ ๓ เดือน (จำนวน ๔ ครั้งต่อปี) ตามข้อ ๔.๑.๑ ให้ครบทุกรายการและมีรายการที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมดังนี้

ชุดคอนเดนซิ่ง (Condensing Unit)

- ถอดตะแกรงและฝาดู้ออก ทำความสะอาดทุกส่วนของตู้ที่สกปรก
- ทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้า มอเตอร์พัดลม และคอมเพรสเซอร์
- ทำความสะอาดพัดลม และหยอดน้ำมันหล่อลื่น
- ตรวจสอบค่าความเป็นฉนวนของมอเตอร์และคอมเพรสเซอร์
- ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ระบายความร้อนด้วยป้อนฉีดน้ำแรงดันสูง หรือน้ำยาเคมีสำหรับล้างแผงคอยล์ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ

ชุดแฟนคอยล์ (Fan Coil Unit) และ ชุดส่งลมเย็น (Air Handling Unit)

- ถอดล้างทำความสะอาดตู้แฟนคอยล์ส่วนที่สกปรก
- ถอดล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและท่อน้ำทิ้ง
- ถอดล้างใบพัดลมของเครื่องส่งลมเย็น
- ทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้า มอเตอร์พัดลม และหยอดน้ำมันหล่อลื่น

<p>คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ</p> 	 <p>(นางสาวสุนทรีย์ ศรีไทย) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(นายปองภพ เรืองยศกร) กรรมการ</p>	 <p>(นายจักรพงศ์ ชัยวัฒน์) กรรมการ</p>
--	--	--	---



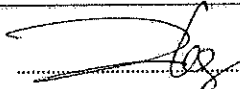

- ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ระบายความร้อนด้วยป้อนฉีดน้ำแรงดันสูง หรือ น้ำยาเคมีสำหรับล้างแผงคอยล์ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ
- ประกอบและตรวจสอบความเรียบร้อยและสมบูรณ์ของชุดแฟนคอยล์
- ทดสอบการทำงานและบันทึกข้อมูลการทดสอบในรูปแบบฟอร์ม

หมายเหตุ : การล้างเครื่องปรับอากาศ ผู้รับจ้าง จะต้องเตรียมอุปกรณ์ในการป้องกันไม่ให้น้ำที่เกิดจากการล้างเครื่องปรับอากาศเปียก เปื้อนบริเวณที่ปฏิบัติงานและทำความสะอาดพื้นที่บริเวณหน้างานให้เรียบร้อย

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบ VRV (Variable Refrigerant Flow) โดยตรวจสอบตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และหลักวิศวกรรมระบบปรับอากาศที่ดี เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ โดยดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (ตรวจสอบและล้างย่อย จำนวน ๔ ครั้งต่อปี) และทุกๆ ๖ เดือน (ล้างใหญ่ จำนวน ๒ ครั้งต่อปี) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ รายละเอียดเครื่องปรับอากาศแบบ VRF (Variable Refrigerant Flow) ดังนี้

ลำดับ	อาคาร	ขนาด	จำนวน (ชุด)		
๑.	อาคารเรียนปฏิบัติการบริการการบิน ● ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ C VRV IV ● ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ FC VRV	๑๑๔,๐๐๐ BTU	๑ ชุด		
		๑๗๒,๐๐๐ BTU	๑ ชุด		
		๒๑๓,๐๐๐ BTU	๒ ชุด		
		๒๕๑,๐๐๐ BTU	๑ ชุด		
		๕๐๖,๐๐๐ BTU	๒ ชุด		
		๕๒๓,๐๐๐ BTU	๒ ชุด		
		๕๗๘,๐๐๐ BTU	๑ ชุด		
		๑๙,๘๐๐ BTU	๒ ชุด		
		๒๔,๒๐๐ BTU	๑๐ ชุด		
		๓๐,๗๐๐ BTU	๑๒ ชุด		
		๓๘,๒๐๐ BTU	๒๐ ชุด		
		๕๗,๘๐๐ BTU	๓๙ ชุด		
		๒.	อาคารห้องสมุด SDU Library	FCU ๗,๕๐๐ BTU	๑ ชุด
				FCU ๑๙,๑๐๐ BTU	๒ ชุด
FCU ๒๔,๒๐๐ BTU	๑๑ ชุด				
FCU ๙๕,๕๐๐ BTU	๑ ชุด				
CDU ๓๒๔,๐๐๐ BTU	๑ ชุด				
CDU ๒๙๐,๐๐๐ BTU	๑ ชุด				
รวม			๑๑๐ ชุด		

<p>คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ</p> 	 <p>(นางสาวสุนทร ศรีไทย) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(นายปองภพ เรืองยศกร) กรรมการ</p>	 <p>(นายจักรพงษ์ ชัยวัฒน์โน) กรรมการ</p>
--	--	---	--

๔.๒.๒ รายละเอียดการล้างย่อยทุกๆ ๓ เดือน (จำนวน ๔ ครั้งต่อปี) มีรายละเอียดดังนี้
งานตรวจเช็คบำรุงรักษาโดยรวมของระบบเครื่องปรับอากาศแต่ละระบบ

- ตรวจสอบระบบน้ำยา (แรงดันและจุดรั่ว)
- เป่าฝุ่นละอองทำความสะอาดตู้ควบคุมไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ ทั้งหมด
- ตรวจสอบ/ทำความสะอาดล้างท่อน้ำทิ้งสำหรับเครื่องปรับอากาศแต่ละเครื่อง
- ตรวจสอบแก้ไขปรับแต่งจุดยึดท่อสารทำความเย็นให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ทดสอบการทำงานของระบบ การควบคุมส่วนกลาง Central control

ชุดคอนเดนซิ่ง (Condensing Unit)

- ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบของ Condensing unit
- ตรวจสอบการทำงานของพัดลมระบายความร้อนและความเย็น
- ตรวจสอบ ค่า ERROR CODE ของการเชื่อมโยงต่างๆของชุดควบคุมอินเวอร์เตอร์ CDU
- ตรวจวัดปริมาณของสารทำความเย็นแต่ละเครื่องเกิดค่าความผิดปกติให้แจ้งข้อมูลสิ่งผิดปกติและขีดช่องที่ต้องได้รับการซ่อม/แก้ไข ให้เจ้าของ หน่วยงาน และช่างผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยรับทราบ
- จัดตั้งครีบน้ำของแผงระบายความร้อนให้อยู่ในสภาพดีประกอบและตรวจสอบสภาพของชุดคอนเดนซิ่ง ให้อยู่ในสภาพ สมบูรณ์


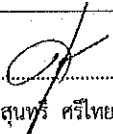
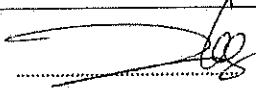
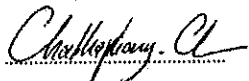
ชุดแฟนคอยล์ (Fan Coil Unit) และ ชุดส่งลมเย็น (Air Handling Unit)

- ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ และเป่าให้แห้ง
- ตรวจสอบความสมบูรณ์ของการเชื่อมโยงสื่อสาร ระหว่างชุด FCU และ CDU
- ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบ Fan coil unit / AHU
- ตรวจสอบการทำงานของพัดลมระบายความร้อนและความเย็น
- จัดตั้งครีบน้ำของแผงคอยล์เย็นให้อยู่ในสภาพดี
- ตรวจสอบสภาพและปรับความตึงสายพาน (ถ้ามี)
- ประกอบและตรวจสอบความเรียบร้อยและสมบูรณ์ของชุดแฟนคอยล์

๔.๒.๓ รายละเอียดการล้างใหญ่ทุกๆ ๖ เดือน (จำนวน ๒ ครั้งต่อปี) ตามข้อ ๔.๒.๑ ให้ครบทุกรายการและมีรายการที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมดังนี้


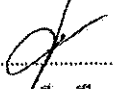
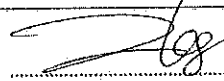
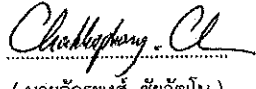
งานตรวจเช็คบำรุงรักษาโดยรวมของระบบเครื่องปรับอากาศแต่ละระบบ

- ตรวจสอบระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้าจุดต่อสายไฟฟ้าต่างๆ
- ตรวจสอบการทำงานของคอมเพรสเซอร์โดยการวัดค่าการลงกราวด์และค่าการกินกระแสไฟฟ้าของคอมเพรสเซอร์นั้นๆ
- ตรวจสอบรอยรั่วตามจุดแฟรชข้อต่อต่างๆของระบบสารทำความเย็น

<p>คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ</p> 	 <p>(นางสาวสุนทร ศรีไทย) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(นายปองภพ เรืองยศกร) กรรมการ</p>	 <p>(นายจักรพงษ์ ชัยวัฒน์) กรรมการ</p>
--	---	--	---

๔.๓.๑ รายละเอียดเครื่องปรับอากาศระบบ Chiller Airconditioning จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	อาคาร	ขนาด	จำนวน (ชุด)	
๑.	อาคารเรียนปฏิบัติการอาหารนานาชาติและเบเกอรี่ และหอประชุม	FCU ๑๘,๐๐๐ BTU	๔ ชุด	
		FCU ๓๖,๐๐๐ BTU	๒๘ ชุด	
		FCU ๓๘,๐๐๐ BTU	๕ ชุด	
		FCU ๔๒,๐๐๐ BTU	๒๐ ชุด	
๒.	อาคารศูนย์เสริมประสบการณ์เรียนรู้ในห้องเรียน	FCU ๑	๑ ชุด	
		FCU ๒	๑ ชุด	
		FCU ๓	๑ ชุด	
		FCU ๔, ๖, ๗, ๘	๔ ชุด	
		FCU ๕	๑ ชุด	
		FCU ๘	๑ ชุด	
		FCU ๑๐	๑ ชุด	
		FCU ๑๑	๑ ชุด	
		FCU ๑๒	๑ ชุด	
		FCU ๑๓	๑ ชุด	
		FCU ๑๔	๑ ชุด	
		FCU ๑๕	๑ ชุด	
		FCU ๑๖	๑ ชุด	
		FCU ๑๗, ๑๘, ๑๙, ๒๐, ๒๑, ๒๔	๖ ชุด	
		FCU ๒๒, ๒๓	๒ ชุด	
		FCU ๒๕	๑ ชุด	
		FC ตัวเดิม (๐๑, ๐๒, ๐๓, ๐๕, ๐๖, ๑๑, ๑๒, ๑๔, ๑๕, ๑๖)	ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ BTU ๑๐ ชุด	
			AHU ๑๕๙,๐๐๐ BTU	๑ เครื่อง
			AHU ๔๒๑,๕๐๐ BTU	๑ เครื่อง
		รวม		

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ 	 (นางสาวสุนทรี ศรีไทย) ประธานกรรมการ	 (นายบงกช เรืองยศกร) กรรมการ	 (นายจักรพงษ์ ชัยวัฒน์โน) กรรมการ
---	---	--	--


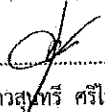
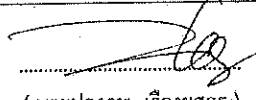
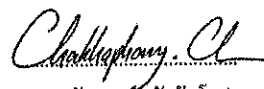
๔.๓.๒ การล้างย่อย (ทุกๆ ๒ เดือนครั้ง) จำนวน ๖ ครั้งโดยมีรายละเอียดดังนี้

Air Cooled Chiller

- ตรวจวัดระดับน้ำมันหล่อลื่นของคอมเพรสเซอร์
- ตรวจวัดแรงดันสารทำความเย็น
- ตรวจการทำงานระบบไฟฟ้าควบคุมและระบบไฟฟ้ากำลัง
- ตรวจวัดแรงดันน้ำเย็นด้านเข้าและด้านออก
- ตรวจสอบค่าอุณหภูมิน้ำเข้าและน้ำออกของเครื่องทำน้ำเย็น
- ตรวจสอบอุปกรณ์วัดแรงดันน้ำ
- ตรวจสอบการทำงานของ Service Valve
- ตรวจสอบการทำงานของ Flow Switch และ Balancing Valve
- ตรวจสอบสภาพของสปริงรองเครื่องและฉนวนหุ้มต่างๆของเครื่องทำน้ำเย็นซิลเลอร์
- ตรวจวัดปริมาณแรงดันไฟฟ้าในระบบเครื่องทำน้ำเย็น
- ตรวจวัดปริมาณกระแสไฟฟ้าของเครื่องทำน้ำเย็น
- ทำความสะอาดตัวเครื่องและบริเวณรอบ ๆ เครื่องทำน้ำเย็น
- ตรวจสอบมอเตอร์พัดลมระบายความร้อน
- ตรวจสอบปรับแต่งชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ
- ตรวจสอบสภาพฉนวนหุ้ม Cooler
- ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์พัดลมระบายความร้อน ซิลเลอร์ทั้ง ๒ เครื่อง
- ตรวจเช็คการรั่วซึมของระบบน้ำมันและสารทำความเย็นของเครื่องซิลเลอร์ทั้ง ๒ เครื่อง

ชุดแฟนคอยล์ (Fan Coil Unit) และ ชุดส่งลมเย็น (Air Handling Unit)

- ตรวจสอบการทำงานของเครื่องเป่าลมเย็น
- ตรวจสอบการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ
- ตรวจสอบการทำงานของชุด Control Valve
- ตรวจสอบ แก๊ส การรั่วของระบบน้ำเย็นและน้ำทิ้ง
- ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ อุปกรณ์กรองอากาศท่อน้ำทิ้งถาดน้ำทิ้ง
- ทำความสะอาดหัวจ่ายลมและช่องลมกลับและภายในช่อง Return air chamber
- ล้างทำความสะอาดใบพัดลม / ฟिलคอยล์ / ตัวเครื่อง
- ทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าควบคุม
- วัดกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์พัดลมแรงดันไฟฟ้าจุดบันทึกผลการตรวจวัด
- ตรวจเช็คอุปกรณ์ยึดเครื่องมอเตอร์

<p>คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ</p> 	 <p>(นางสาวสุนทรีย์ ศรีไทย) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(นายปองภพ เรืองยศกร) กรรมการ</p>	 <p>(นายจักรพงษ์ ชัยวัฒน์) กรรมการ</p>
--	--	--	---

- ปรับแต่งสายพานมอเตอร์และปรับแต่งศูนย์มอเตอร์พัดลม
- ตรวจสอบเสียงและความสั่นสะเทือนของ Motor และโครงตัวถัง
- ตรวจสอบวัดอุณหภูมิลมเข้า - ออก เครื่องเป่าลมเย็น รายงานผลให้ทราบ
- ตรวจสอบและเทียบค่า เซ็นเซอร์ อุณหภูมิ และ ค่าเซ็นเซอร์ความชื้น ต่างๆ
- ทำรายการสรุปสภาพการใช้งานของเครื่องและอุปกรณ์โดยละเอียด

เครื่องสูบน้ำเย็น (Chilled Water Pump)

- ตรวจสอบทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ตรวจสอบสภาพของ Motor และ Pump
- ตรวจสอบเสียงผิดปกติและความสั่นสะเทือนของตัวเครื่อง
- ตรวจสอบ Bolt & Nut ยึดตัว Motor และ Pump
- ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้า
- ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้า
- ตรวจสอบทำความสะอาดตู้ Starter และชุด Starter ภายนอก
- ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้าออก
- สรุปรายงานการตรวจสอบสภาพและการปรับปรุงแก้ไข



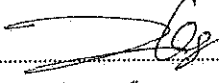
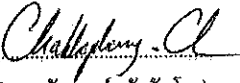
๔.๓.๓ การล้างใหญ่ (ทุกๆ ๖ เดือนครั้ง) จำนวน ๒ ครั้งมีรายละเอียดการดำเนินการตามหัวข้อ ๔.๓.๒ และมีรายการที่ต้องทำเพิ่มเติมดังนี้

Air Cooled Chiller

- ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันคอมเพรสเซอร์และสารทำความเย็น
- ตรวจสอบรอยรั่วของอุปกรณ์ต่างๆ ของตัวเครื่องทำน้ำเย็น
- ล้างทำความสะอาด Condenser และปรับแต่งครีบบางระบายความร้อน
- บรรจุน้ำมันหล่อลื่นแบร์ริงเพลลา BLOWER และ แบร์ริงเพลลา MOTOR ขั้วที่มีหัวอัดสารหล่อลื่น
- ตรวจสอบการทำงานของชุด CONTROL VALVE
- ขัดสนิมแต่งทาสีส่วนที่เป็นสนิม
- ตรวจสอบข้อต่อสายไฟที่ Motor Magnetic Starter
- ทำความสะอาดหน้า Contact ของ Magnetic Starter
- ตรวจสอบการรั่วไหลของไฟฟ้าลงดินมอเตอร์ทุกชุดด้วยวิธี Insulation Test

ชุดแฟนคอยล์ (Fan Coil Unit) และ ชุดส่งลมเย็น (Air Handling Unit)

- ตรวจสอบข้อต่อสายไฟระบบกำลังและระบบควบคุม
- ล้างทำความสะอาดใบพัดลม / ฟिलคอยล์ / ตัวเครื่อง
- ล้าง Strainer ตรวจสอบการทำงานของ Motorized Valve
- ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำยาเคมีและน้ำแรงดันสูง

<p>คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ</p> 	 <p>(นางสาวสุนทร ศรีไทย) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(นายบงกช เรืองยศกร) กรรมการ</p>	 <p>(นายจักรพงศ์ ชัยวัฒน์โน) กรรมการ</p>
--	---	---	---

- บรรจุสารหล่อลื่นแบร์ริงเพลลา Blower และ แบร์ริงเพลลา Motor ขับที่มีหัวอัดสารหล่อลื่น
- ตรวจสอบขั้นหัวต่อสายไฟฟ้ากำลัง และไฟฟ้าควบคุมทุกจุด
- ปรับแต่งครีบบางคอยล์

เครื่องสูบน้ำเย็น (Chilled Water Pump)

- ตรวจสอบการหล่อลื่นและอัดจารบีลูกปืนของ Motor และ Pump
- ตรวจสอบ Mechanical Seal
- ตรวจสอบการทำงานของ Starter
- ตรวจสอบทำความสะอาด Strainer
- ตรวจสอบศูนย์ระหว่างเพลามอเตอร์และปั้มน้ำ
- สรุปรายงานการตรวจสอบสภาพและการปรับปรุงแก้ไข



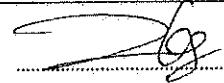
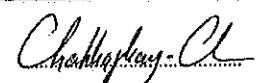
Expansion Tank

- ตรวจสอบการทำงานของลูกลอย
- ตรวจสอบระดับน้ำใน Tank ให้ได้ตามเกณฑ์
- ถ่ายน้ำทำความสะอาดถัง

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรช่างที่มีวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ด้านไฟฟ้าหรือเครื่องกล ที่ได้รับวุฒิปับัตรด้านเครื่องปรับอากาศจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็กระดับ๑ และ ระดับ๒ สาขาการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ และสาขาเทคโนโลยีการติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอินเวอร์เตอร์สาขาอาชีพ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ที่มีความชำนาญและประสบการณ์ทำงาน จำนวนสาขาละไม่น้อยกว่า ๑ คน มาปฏิบัติงาน ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งลำปาง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อมาทำการดูแลตรวจสอบเครื่องปรับอากาศและประสานงานพร้อมรายงานปัญหาเกี่ยวกับทางผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัย

๔.๕ การดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงาน ลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ดังนี้

- แบบฟอร์มการบันทึกการให้บริการ สำหรับให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างบันทึก และรายงานการให้บริการตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามทุกรายการ รายการใดที่ผู้รับจ้างต้องเขียนเหตุผล พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยลงชื่อรับรองการให้บริการนั้นๆ
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบสภาพความเสียหายและข้อขัดข้องของเครื่องปรับอากาศ
- แบบฟอร์มประวัติการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศแต่ละเครื่อง

<p>คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ</p> 	<p> (นางสาวสุนทรี ศรีไทย) ประธานกรรมการ</p>	<p> (นายปองภพ เรืองยศกร) กรรมการ</p>	<p> (นายจักรพงษ์ ชัยวัฒน์) กรรมการ</p>
--	--	--	---

- จัดทำสติกเกอร์ ชื่อ บริษัท/หจก./ร้าน เบอร์โทรศัพท์ หมายเลขเครื่องติดประจำเครื่องปรับอากาศในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ภายใน ๓๐ วัน หลังจากการเซ็นสัญญาจ้าง

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตลอดอายุสัญญา ส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างก่อนสัญญาจะมีผลบังคับใช้

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมการปฏิบัติของลูกจ้างในดำเนินงานด้านความระมัดระวังและไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานปกติของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๔.๘ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และ เครื่องใช้ต่างๆ ที่กีดขวางการดำเนินงานและจะต้องประกอบติดตั้ง วัสดุ อุปกรณ์ดังกล่าว ให้อยู่ในตำแหน่งเดิมหรือในตำแหน่งใหม่ที่ใกล้เคียง

๔.๙ หากผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้หรือความชำนาญ ทำให้เครื่องปรับอากาศ ดังกล่าวชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ หรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลอื่นที่อยู่ในความดูแลรักษาของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑๐ ผู้รับจ้างสัญญาจะไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญานี้ ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง


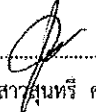
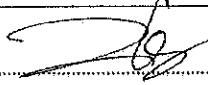
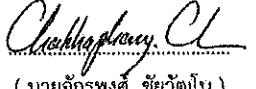
๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และช่างฝีมือ เพื่อประกอบการดูแลให้บริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศของผู้ว่าจ้าง ตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยมีรายละเอียดในการดำเนินการเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ต้องให้บริการตามกำหนดไว้พร้อมทั้งรับผิดชอบในการจัดการเกี่ยวกับการขนส่ง การใช้แรงงาน เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการบำรุงรักษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามข้อกำหนดและหลักวิชาการ

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าแรงงาน ค่าบริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาตามข้อกำหนดนี้ ตลอดจนน้ำยาเคมีต่างๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาด อาทิ เช่น น้ำยาล้างทำความสะอาดฟิลคอยล์, น้ำยาล้างทำความสะอาดคราบไขมัน, น้ำยาออยสำหรับทำความสะอาดตัวเครื่อง, ผงซักฟอก, น้ำยา/สารทำความสะอาด สำหรับระบบเครื่องทำน้ำเย็น เป็นต้น ส่วนค่าแรงซ่อมและรายการอะไหล่ทุกชนิดเป็นค่าใช้จ่ายของผู้ว่าจ้าง

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องให้การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ประกอบ โดยต้องตรวจตราเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ทั้งหมดที่กำหนดไว้ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและถูกต้องตามเทคนิคของเครื่องปรับอากาศ หากพบว่าเมื่ออุปกรณ์ใดชำรุดหรือหมดสภาพการใช้งานตามเวลาที่กำหนดหรือทำงานผิดปกติ ให้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องบันทึกแบบฟอร์มการให้บริการการบำรุงรักษา แยกตามประเภทของเครื่อง และอุปกรณ์สำหรับการให้บริการทุกครั้ง เพื่อให้สะดวกต่อการทำงานและการตรวจสอบ

๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลให้บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ประกอบตามช่วงเวลาและรายละเอียดของงานที่กำหนด

<p>คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ</p> 	 <p>(นางสาวสุนทร ศรีไทย) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(นายปองภพ เรืองยศกร) กรรมการ</p>	 <p>(นายจักรพงศ์ ชัยวัฒน์ไธ) กรรมการ</p>
--	---	--	---

๔.๑๖ ผู้รับจ้างต้องมีเครื่องมือ อุปกรณ์และแรงงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นที่ถูกต้องเหมาะสมกับประเภทของงานที่จะต้องทำ เป็นจำนวนที่เพียงพอให้สามารถรับผิดชอบงานให้ทันตามกำหนด

๔.๑๗ หากระบบปรับอากาศ และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากความประมาทของผู้รับจ้าง ไม่ตรวจบำรุงรักษา เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของระบบปรับอากาศ และอุปกรณ์ตามความเป็นจริง


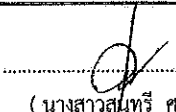
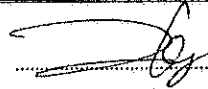
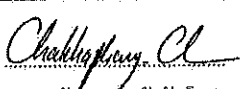
๕. การบริการระบบสาธารณูปโภค

ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาได้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย แต่ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์เชื่อมต่อที่ได้มาตรฐาน โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

๖. รายละเอียดและจำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายละเอียดและจำนวนของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จะใช้ในการดำเนินการบริการการบำรุงรักษาให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยมีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงานไม่น้อยกว่ารายการและจำนวนที่กำหนดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑.	คลิปปแอมป์ / มัลติมิเตอร์ / เครื่องวัดค่าความเป็นฉนวน	๑	เครื่อง
๒.	สว่านไฟฟ้า	๑	ตัว
๓.	โคมไฟ (พร้อมสายไฟพวงยางไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร)	๑	ชุด
๔.	Blower	๑	ชุด
๕.	ไฟฉาย	๑	ชุด
๖.	ชุดประแจเลื่อน	๑	ชุด
๗.	ชุดประแจแหวน	๑	ชุด
๘.	ชุดประแจปากตาย	๑	ชุด
๙.	ชุดประแจบล็อก	๑	ชุด
๑๐.	ชุดประแจหกเหลี่ยม	๑	ชุด
๑๑.	ชุดประแจจับท่อ	๑	ชุด
๑๒.	คีมล๊อค	๑	ตัว
๑๓.	ชุดไขควงแฉก	๑	ชุด
๑๔.	ชุดไขควงปากแบน	๑	ชุด
๑๕.	เลื่อยตัดเหล็ก	๑	ชิ้น
๑๖.	กระบอกอัดจารบี	๑	ชุด
๑๗.	บันได	๑	ชุด
๑๘.	สายยาง	๑	เส้น

<p>คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ</p> 	 (นางสาวสุนทรีย์ ศรีไทย) ประธานกรรมการ	 (นายปองภพ เรืองยศกร) กรรมการ	 (นายจักรพงษ์ ชัยวัฒน์โน) กรรมการ
--	---	---	--



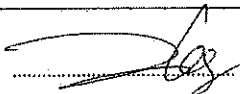
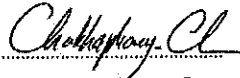
ชุดคอนเดนซิ่ง (Condensing Unit)

- ถอดตะแกรงและผ้าตู้ ออก ทำความสะอาดทุกส่วนของตู้ที่สกปรก
- ทาสีในส่วนที่เป็นสนิมของตัวเครื่อง
- ทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้า มอเตอร์พัดลม และคอมเพรสเซอร์
- ทำความสะอาดพัดลม และหยอดน้ำมันหล่อลื่น
- ล้างทำความสะอาดครีบน้ำแข็งของแผงระบายความร้อนด้วยน้ำแรงดันสูง
- ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ขั้วต่อสาย ให้สะอาด แน่นและถูกต้อง

ชุดแฟนคอยล์ (Fan Coil Unit) และ ชุดส่งลมเย็น (Air Handling Unit)

- ถอดล้างใบพัดลมส่งลมเย็น
- ถอดล้างทำความสะอาดตู้แฟนคอยล์ส่วนที่สกปรก
- ถอดล้างทำความสะอาดหน้ากาก ตัวเครื่อง ถาดน้ำทิ้งและท่อน้ำทิ้ง
- ทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้า มอเตอร์พัดลม และหยอดน้ำมันเครื่อง
- ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ระบายความร้อนด้วยบีมลัดน้ำแรงดันสูง หรือน้ำยาเคมีสำหรับล้างแผงคอยล์ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบ Chiller Airconditioning ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ตัน จำนวน ๒ เครื่อง โดยตรวจสอบตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และหลักวิศวกรรมระบบปรับอากาศที่ดี เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ โดยดำเนินงานทุกๆ ๑ เดือน (ตรวจสอบและล้างย่อย จำนวน ๑๐ ครั้งต่อปี) และทุกๆ ๖ เดือน (ล้างใหญ่ จำนวน ๒ ครั้ง ต่อปี) โดยมีรายละเอียดของอุปกรณ์ดังนี้

<p>คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ</p> 	 <p>(นางสาวสุนทรีย์ ศรีไทย) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(นายปองภพ เรืองยศกร) กรรมการ</p>	 <p>(นายจักรพงษ์ ชัยวัฒน์) กรรมการ</p>
--	--	--	---

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑๙.	ปลั๊กพ่วงพร้อมสายไฟ	๑	ชุด
๒๐.	ผ้าใบสำหรับคลุมกันเปื้อนพื้นที่การทำงาน	๑	ผืน
๒๑.	เครื่องดูดฝุ่น	๑	เครื่อง
๒๒.	รถเข็นอุปกรณ์	๑	ชุด
๒๓.	เครื่องมือวัดค่าอุณหภูมิและวัดค่าความชื้น	๑	ชุด
๒๔.	เครื่องมือวัดค่าแรงสั่นสะเทือนของมอเตอร์	๑	ชุด
๒๕.	เครื่องมือสำหรับตรวจวัดแรงดันปริมาณสารทำความเย็น	๑	ชุด
๒๖.	เครื่องทำสุญญากาศ	๑	ชุด
๒๗.	ปั้มน้ำแรงดันสูง	๑	ชุด
๒๘.	อุปกรณ์สำหรับงานล้างเครื่องปรับอากาศ	๑	ชุด

๗. เครื่องแต่งกายของช่าง

พนักงาน/ช่างบริการ ของผู้รับจ้าง จะต้องใส่เครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ประกอบด้วย เสื้อใส่ทำงานที่มีสัญลักษณ์ของผู้รับจ้างแสดงอยู่ กางเกงขายาวถุงเท้าและรองเท้าน้ำสีกดำหุ้มส้นเป็น อย่างน้อย

๘. ระยะเวลาดำเนินการจ้าง

ตั้งแต่เดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๙. วงเงินในการจัดหา

จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)


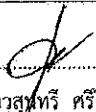
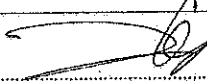

๑๐. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๐.๑ การส่งพนักงานช่าง เข้าปฏิบัติงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้พนักงานช่างปฏิบัติงาน ในวันและเวลาทำการของราชการ ในกรณีจำเป็น หากเป็นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ถ้ามีภาระงานเพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องสามารถจัดช่างมา ปฏิบัติงานได้ตามผู้ว่าจ้างร้องขอ

(๒) จัดทำประวัติพนักงานช่างโดยละเอียด ตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้ผู้รับจ้างภายใน ๑๕ วัน นับจากเริ่มสัญญา

(๓) พนักงานช่างทุกคนต้องตรวจปีสสาวะ เพื่อตรวจหาสารเสพติดเบื้องต้นจาก โรงพยาบาลรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน แล้วส่งผลการตรวจต่อผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มงานตามสัญญา ไม่


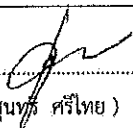
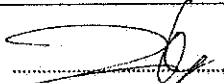
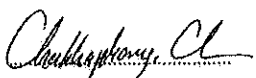
<p>คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ</p> 	 <p>(นางสาวสุทธิ ศรีไทย) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(นายปองภพ เรืองยศกร) กรรมการ</p>	 <p>(นายจักรพงษ์ ชัยวัฒน์โน) กรรมการ</p>
--	---	--	---

น้อยกว่า ๓ วันทำการ และต้องตรวจปัสสาวะเพื่อตรวจหาสารเสพติดเบื้องต้น อีกหนึ่งครั้งในภายหลัง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๔) ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติพนักงานช่างทุกคน ไปตรวจสอบแฟ้มอาญากรรม จาก สำนักงานตำรวจแห่งชาติ แล้วส่งผลให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วันทำการหลังเริ่มงาน

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานในแต่ละเดือน พร้อมรายชื่อช่างปฏิบัติงานที่ รับผิดชอบในส่วนต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนการดำเนินงานของเดือน นั้นๆ

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องยื่นเสนอชื่อผู้รับผิดชอบงานด้านระบบวิศวกรรม ซึ่งเป็นพนักงานประจำ ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าหรือวิศวกรเครื่องกล และมีใบประกอบวิชาชีพประเภทภาคีวิศวกร หรือสูงกว่าเพื่อ ดูแลรับผิดชอบและให้คำปรึกษางานจ้างเหมาดังกล่าวตลอดของอายุสัญญาจ้าง พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนและสำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรของผู้รับผิดชอบดังกล่าวมาด้วย

<p>คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ</p> 	 <p>(นางสาวสุนทร ศรีไทย) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(นายปองภพ เรืองยศกร) กรรมการ</p>	 <p>(นายจักรพงษ์ ชัยวัฒน์) กรรมการ</p>
--	---	--	---