



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตั้ง
ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตั้ง ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอมีผลงานด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่ และเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับการประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ โดยมีมูลค่าในสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า ๕๖๗,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตาม

กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาหนังสือสัญญามาแสดงในวันยื่นเอกสารการเสนอราคา โดยผลงานดังกล่าวมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประกวดราคามีสิทธิไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.supply.dusitac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๔-๕๑๑๐ ถึง ๕๑๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)
(อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๗ / ๒๕๖๓

จ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง

ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมีผลงานด้านการงานรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่ และเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับการประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ โดยมีมูลค่าในสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า ๕๖๗,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาหนังสือสัญญามาแสดงในวันยื่นเอกสารการเสนอราคา โดยผลงานดังกล่าว มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประกวดราคามีสิทธิไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดคืนราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดคืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) มาตรฐานของบริการที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) ประวัติผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ (๓๐ คะแนน)

(ก) Company profile ประสบการณ์ของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอและคุณสมบัติประกอบด้วยผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับการประกวดราคาในครั้งนี้ และบุคลากร ความสำเร็จ ประสบการณ์และผลงาน พร้อมหลักฐานที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

(๒) แผนการด้านการบริหารจัดการในการดูแลรักษาความปลอดภัยและงานจราจร เพื่อให้มีประสิทธิภาพจำแนกตามประเภทพื้นที่ (๓๐ คะแนน)

(ก) พิจารณาจากความชัดเจนในการจัดทำแผน ขั้นตอนในการจัดการดูแลรักษาความปลอดภัยและงานจราจร ภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตั้ง

(ข) พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามที่กำหนด

(๓) แผนการด้านการบริหารจัดการกำลังคนและแนวทางการควบคุมคุณภาพ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

(ก) คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานดูแลรักษาความปลอดภัยและงานจราจร ผู้ควบคุมหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

(ข) แผนและวิธีการอบรมให้ความรู้ และทักษะ ในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน

(ค) การควบคุม กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่

(ง) พิจารณาประสบการณ์การวางแผนการบริหารจัดการงาน และศักยภาพของบุคลากร รวมถึงความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา นอกที่ตั้ง ตั้ง

(จ) การนำเสนอแผนการประเมินและรายงานการปฏิบัติงาน

(ฉ) การนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาระหว่างการปฏิบัติงาน ฯลฯ

(ช) การนำเสนอการให้บริการที่ดี มีจิตสาธารณะ พิจารณาการนำเสนอการมี

(๔) แผนการใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ (๒๐ คะแนน)

(ก) ประเภทเครื่องมืออุปกรณ์ที่จะใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

(ข) การใช้เครื่องมือและวัสดุเป็นไปตามมาตรฐาน และการรับรองคุณภาพของเครื่องมืออุปกรณ์

(ค) การนำเสนอแผนการจัดเตรียมและใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ทั้งผลัดกลางวัน และ ผลัดกลางคืน

(ง) การนำเสนอเอกสารใช้เทคโนโลยีในการดำเนินการ หรือการนำเสนอเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน พิจารณาการนำเทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศ ที่สามารถนำมาปฏิบัติใช้ได้จริง เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่

มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ
พนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ
พนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
มหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ
ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้
การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ปี ๒๕๖๔

การจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่ได้
รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว มหาวิทยาลัยสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก
ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น
ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัย ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระจัดการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยไว้ชั่วคราว



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง
ระยะเวลา ๑๒ เดือน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ซึ่งตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๑๑๑ ถนนเพชรเกษม ต.ห้วยยอด อ.ห้วยยอด จ.ตรัง ๙๒๑๓๐ ของมหาวิทยาลัย

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษา โดยมีการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาเป็นจำนวนมากหลากหลายสาขาวิชา จึงมีความจำเป็นต้องมีการบริหารทรัพยากรในส่วนในพื้นที่ การจราจร สถานที่จอดรถ ณ บริเวณมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง และความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการเฝ้าระวังเหตุการณ์ที่อาจเป็นอันตรายต่อตัวบุคคลและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๒. วัตถุประสงค์การจ้างรักษาความปลอดภัย

มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีการรักษาความปลอดภัย เพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ดูแลรักษาความปลอดภัย ของบุคคลที่อยู่ภายในพื้นที่ของ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง ดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งที่อยู่ภายในและภายนอกอาคาร ป้องกันมิให้ถูกโจรกรรมเกิดการสูญหาย หรือถูกทำลาย (ทรัพย์สินในที่นี้ หมายความว่ารวมถึง ทรัพย์สินที่ทางมหาวิทยาลัยได้ทำการเช่า ยืม แลกเปลี่ยน หรืออยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง)

๒.๒ ป้องกันมิให้มีการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดระเบียบ ผิดข้อบังคับ ภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง และบริเวณโดยรอบ เช่น การชิงทรัพย์ การเล่นเกมการพนัน การซื้อและจำหน่ายสิ่งของผิดกฎหมายต่างๆ การเสพยาเสพติดที่ผิดกฎหมาย การดื่มของมึนเมา การปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม

๒.๓ อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำบางประการ สำหรับบุคลากร นักศึกษา และผู้ที่มาติดต่อราชการ

๒.๔ ดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการหยุดรถและการจอดรถ

๒.๕ ป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัย ภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง และ บริเวณโดยรอบ

๒.๖ ต้องการผู้รับจ้างที่ดีและมีคุณภาพที่ดี มีมาตรฐานการทำงานเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป มีความรับผิดชอบต่อการให้บริการอย่างดียเยี่ยม และสามารถตอบสนองความต้องการของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ 	 (ดร.สุทธิดี อึ้งกิจจานุกิจ) ประธานกรรมการ	 (นายทองศักดิ์ดา ชยานุเคราะห์) กรรมการ	 (นายเกียรติศักดิ์ สุดศิริ) กรรมการและเลขานุการ
--	---	--	--

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ 	 (ดร.สุทธิต์ อธิยากอนกิจ) ประธานกรรมการ	 (นายทรงศักดิ์ ชยานุเคราะห์) กรรมการ	 (นายเกียรติศักดิ์ สุดศิริ) กรรมการและเลขานุการ
--	---	---	---

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอมีผลงานด้านการทำงานรักษาความปลอดภัย อาคารและสถานที่ และเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับการประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ โดยมีมูลค่าในสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า ๕๖๗,๐๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) มีอายุผลงานไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันทำการแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นของเอกสารประกวดราคาครั้งนี้ เป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาหนังสือสัญญามาแสดงในวันยื่นเอกสารการเสนอราคา โดยผลงานดังกล่าว มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประกวดราคามีสิทธิไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

๔. รายละเอียดการจ้าง

จุดปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนพนักงานและเวลาที่ปฏิบัติงาน

๔.๑ พื้นที่ให้บริการ

ภายในบริเวณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง ซึ่งตั้งอยู่ เลขที่ ๑๑๑ ถ. เพชรเกษม ต.ห้วยยอด อ.ห้วยยอด จ.ตรัง ๙๒๑๓๐ จำนวน ๕ คน โดยมีพนักงาน ชาย จำนวน ๓ คน และ พนักงาน หญิง จำนวน ๒ คน เวลาปฏิบัติงาน แบ่งเป็น ๒ ผลัด ดังนี้

- ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๓ คน
- ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๒ คน

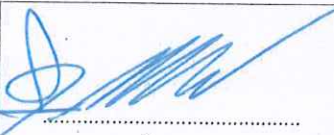
๔.๒ ประตูดทางเข้า - ออก

ผลัดกลางวัน

ใช้พนักงานรักษาความปลอดภัย ชาย จำนวน ๒ คน ปฏิบัติหน้าที่ตามจุดปฏิบัติการ บริเวณลานจอดรถ และ พื้นที่โดยรอบของมหาวิทยาลัย ผลัดกลางวัน เริ่มเข้าเวร เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. ปฏิบัติหน้าที่วันละ ๑๒ ชั่วโมง โดยไม่มีวันหยุด

จุดที่ ๑ ประตูดทางเข้า-ออก ประตูที่ ๑ ๑ คน

จุดที่ ๒ ประตูดทางเข้า-ออก ประตูที่ ๒ และ ประตูที่ ๓ ๑ คน

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ 	 (ดร.สุทธิต์ ชัยกิจจานุกิจ) ประธานกรรมการ	 (นายทรงศักดิ์ ชยานุเคราะห์) กรรมการ	 (นายเกียรติศักดิ์ สุดศิริ) กรรมการและเลขานุการ
--	--	--	--

ผลัดกลางคืน

ใช้พนักงานรักษาความปลอดภัย ชาย จำนวน ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ตามจุดปฏิบัติการ บริเวณลานจอดรถ และ พื้นที่โดยรอบของมหาวิทยาลัย ผลัดกลางคืน เริ่มเข้าเวร เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. ปฏิบัติหน้าที่วันละ ๑๒ ชั่วโมง โดยไม่มีวันหยุด

จุดที่ ๑ ประตูทางเข้า-ออก ประตูที่ ๑ ๑ คน

๔.๓ อาคารหอพักนักศึกษา

ผลัดกลางวัน

ใช้พนักงานรักษาความปลอดภัย หญิง จำนวน ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ตามจุดปฏิบัติการ และ พื้นที่โดยรอบของอาคารหอพักนักศึกษา ผลัดกลางวัน เริ่มเข้าเวร เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. ปฏิบัติหน้าที่วันละ ๑๒ ชั่วโมง โดยไม่มีวันหยุด

จุดที่ ๑ บริเวณหน้าลิฟท์ ชั้นที่ ๑ ๑ คน

ผลัดกลางคืน

ใช้พนักงานรักษาความปลอดภัย หญิง จำนวน ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ตามจุดปฏิบัติการ และ พื้นที่โดยรอบของอาคารหอพักนักศึกษา ผลัดกลางคืน เริ่มเข้าเวร เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. ปฏิบัติหน้าที่วันละ ๑๒ ชั่วโมง โดยไม่มีวันหยุด

จุดที่ ๑ บริเวณหน้าลิฟท์ ชั้นที่ ๑ ๑ คน

หมายเหตุ : ขอสถวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมแห่งประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ไม่มาปฏิบัติงานทันที แต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่มาปฏิบัติงานแล้ว ในผลัดก่อนไม่ว่าจะมาปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ใด

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ที่บรรลุนิติภาวะ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคร้าย มีวินัย สุภาพเรียบร้อย มีภูมิลำเนาพำนัก ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด ๑๒ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติตามภารกิจ ณ ตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้โดยทางมหาวิทยาลัยฯ สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งที่ปฏิบัติงานและภารกิจตามที่ต้องปฏิบัติได้ในภายหลัง เพื่อให้เกิดความเหมาะสม

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ 	 (ดร.สุชาติ ชาญกิจงานกิจ) ประธานกรรมการ	 (นายทรงศักดิ์ ชยานุเคราะห์) กรรมการ	 (นายเกียรติศักดิ์ สุดศิริ) กรรมการและเลขานุการ
--	--	--	--

๕.๒ ผู้รับจ้างให้มีหัวหน้าและรองหัวหน้าหรือผู้ช่วยฯ ที่สามารถควบคุมพนักงานให้มีวินัย เคร่งครัด จริ่งจัง เข้มแข็งในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ และยังเป็น ผู้คอยรับทราบนโยบาย แนวทางปฏิบัติและภารกิจที่มหาวิทยาลัยฯ มอบหมายเพิ่มเติมในแต่ละวัน เพื่อแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้อื่น

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งประวัติ รายชื่อ ส่วนสูง น้ำหนัก รูปถ่าย วุฒิบัตร ใบผ่านการอบรม ใบประกอบวิชาชีพ และสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน ภายใน บริเวณมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง และบริเวณโดยรอบ

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ตรวจจากสำนักงานของผู้รับจ้างเข้ามาสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ ทั้ง รอบกลางวันและรอบกลางคืน ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

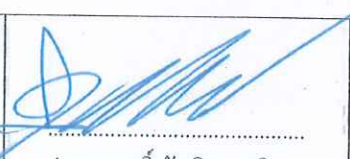
๕.๕ เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบถึง ความบกพร่องในการรักษาความปลอดภัย “ผู้รับจ้าง” ต้องรีบดำเนินการแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมง และหากพบว่า ไม่มีการแก้ไขหรือมีแนวการปฏิบัติงาน บกพร่องเกินกว่า ๓ ครั้ง “ผู้ว่าจ้าง” สามารถใช้เป็นเหตุของการบอกเลิกสัญญาได้

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องเป็นคนจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาให้บริการแก่มหาวิทยาลัย โดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องออกค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าจ้างแรงงาน เครื่องแบบ เครื่องมือเครื่องใช้ ได้แก่ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อกันฝน รองเท้าบูท นกหวีด กระบอง ไฟฉาย กุญแจมือ ถุงมือ วิทยุสื่อสารความถี่ ๒๔๕ MHz (จำเป็นต้องมีครบทุกคน) เป็นต้น พร้อมใบอนุญาตการมีและการใช้วิทยุสื่อสารที่ถูกต้อง และนาฬิกาข้อมือ ตามที่กฎหมายกำหนดให้ เครื่องสแกนลายนิ้วมือ กล้องวงจรปิด (ตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่าที่ จำเป็น) ตลอดจนให้มีสวัสดิการเงินทดแทน ฯลฯ ตามกฎหมายแรงงานแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ของ “ผู้รับจ้าง” เองทั้งสิ้น

๕.๗ จัดให้มีการเรียกแถวก่อนปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละผลัด เพื่อชี้แจงและมอบหมายภารกิจในแต่ละวัน

๕.๘ เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องจดจำชื่อและตำแหน่งที่ตั้งของอาคาร สถานที่สำคัญๆ ภายใน บริเวณมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง ประกอบด้วย อาคารดุสิตพารา, อาคารศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ, อาคารปฏิบัติการอาหาร๒, อาคารหอพักนักศึกษา, อาคารหอประชุม, ห้องพักอาจารย์, ห้องประชุมดุสิตขจร, ห้องพัสดุ, บ้านพักเจ้าหน้าที่, ร้านกาแฟ, อาคารบริเวณพื้นที่เช่า และบริเวณโดยรอบ

๕.๙ รับผิดชอบดูแลพื้นที่ ภายใน บริเวณมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง ประกอบด้วย อาคารดุสิตพารา, อาคารศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ, อาคารปฏิบัติการอาหาร๒, อาคารหอพักนักศึกษา, อาคารหอประชุม, ห้องพักอาจารย์, ห้องประชุมดุสิตขจร, ห้องพัสดุ, บ้านพักเจ้าหน้าที่, ร้านกาแฟ, อาคารบริเวณพื้นที่เช่า และบริเวณโดยรอบโดยทั่วถึงทุกพื้นที่ ต้องดูแลทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ มิให้สูญหายหรือชำรุด เนื่องจากโจรกรรม หรือ ถูกทำลาย รวมถึงป้องกันอัคคีภัยและระวังเหตุที่เกิดขึ้นจาก

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ 	 (ดร.สุธัต อัญกิจจานุกิจ) ประธานกรรมการ	 (นายทองศักดิ์ ชยานุเคราะห์) กรรมการ	 (นายเกียรติศักดิ์ สุตศิริ) กรรมการและเลขานุการ
--	--	--	--

อัคคีภัยโดยฉับพลัน โดยที่ผู้ปฏิบัติงานต้องเดินตรวจบริเวณพื้นที่เป็นระยะๆ อย่างน้อยชั่วโมงละ ๒ ครั้ง และ รายงานปัญหาและอุบัติเหตุให้ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ทราบอย่างเร่งด่วนทันต่อเหตุการณ์

๕.๑๐ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกการจราจรและดูแลความปลอดภัยแก่นักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ ตลอดจนผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ภายใน บริเวณมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง

๕.๑๑ ให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจตรา การเข้าออกรถยนต์และบุคคลในยามวิกาล ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. จนถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๕.๑๒ ดูแลความเรียบร้อยและห้ามบุคคลภายนอกนำสินค้าเข้ามาขาย ภายใน บริเวณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง เว้นแต่ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง จากตัวแทนผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๑๓ มีหน้าที่ป้องกัน ดูแล และสอดส่องบนตัวอาคารในยามวิกาล เช่น การโจรกรรมทรัพย์สิน การลืมปิดประตู หน้าต่าง เครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น หากพบข้อบกพร่องให้ทำรายงานเสนอ ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างไว้เป็นหลักฐาน

๕.๑๔ เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบ ของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน “ผู้ว่าจ้าง” และปฏิบัติตามข้อกำหนดของทางมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

๕.๑๕ ดูแลและสอดส่อง บุคคลที่ไม่น่าไว้วางใจ ตลอดจนบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัยว่าจะ กระทำความผิดกฎหมาย เช่น ขยายยาเสพติด เล่นการพนัน การดื่มสุรา เป็นต้น ภายใน บริเวณมหาวิทยาลัย สวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง หากพบเห็นเบาะแสต้องรีบแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบ โดยเร็ว

๕.๑๖ ดูแลและลงบันทึกกรณีที่จอดรถค้างคืน ภายใน บริเวณมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์ การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง และรายงานให้ “ผู้ว่าจ้าง” หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบ

๕.๑๗ ให้ผู้รับจ้างตรวจสอบประวัติการทำงานของผู้ว่าจ้างหรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” ที่มา ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยฯ ว่าเคยปฏิบัติงานกับ “ผู้ว่าจ้าง” มาก่อนหรือไม่ ถ้าหากเคยปฏิบัติงานกับ “ผู้ว่าจ้าง” มาก่อน ให้ผู้รับจ้างระบุไว้ในประวัติส่วนตัวของผู้ว่าจ้างหรือลูกจ้าง

๕.๑๘ ให้ส่งรายชื่อและการลงนามของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละผลัด โดยรายชื่อผลัดเข้าส่งภายใน เวลา ๘.๓๐ น. ผลัดกลางคืนส่งภายในเวลา ๑๙.๑๕ น.

๕.๑๙ เจ้าหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” ในแต่ละผลัดหรือผู้รับจ้าง ต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานใน ผลัดดังกล่าว และให้นำส่งรายงานดังกล่าวนี้เสนอต่อ “ผู้ว่าจ้าง” ในทุกๆ วันที่ ๑๕ และทุกๆ วันที่ ๓๐ ของเดือน

๕.๒๐ กรณีที่เจ้าหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” หรือผู้รับจ้างไม่ได้จัดทำรายงาน หรือไม่ได้จัดส่งรายงาน ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างสามารถถือเอาเหตุของการที่ไม่ได้จัดทำ หรือไม่ได้ จัดส่งรายงานดังกล่าวนี้ เป็นสาเหตุของการบอกเลิกสัญญาได้

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ 	 (ดร.สฤทธ์ ธีณกิจจานุกิจ) ประธานกรรมการ	 (นายทรงศักดิ์ ชยานุเคราะห์) กรรมการ	 (นายเกียรติศักดิ์ สุดศิริ) กรรมการและเลขานุการ
--	--	--	--

๕.๒๑ กรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่โดยครบถ้วนแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ได้จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใด ให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” โดยไม่มีเหตุอันสมควร “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิที่จะนำเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ “ผู้รับจ้าง” นั้นมาจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” ดังกล่าว ในกรณีดังกล่าวนี้ ให้ถือว่า ผู้ว่าจ้างนั้นได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ “ผู้รับจ้าง” ตามสัญญาแล้ว

๕.๒๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่จัดมาให้บริการ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- “ผู้รับจ้าง” ตกลงจะจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่มีสัญชาติไทย มีสุขภาพดี แข็งแรง เรียบร้อย ผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย มีอายุระหว่างอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑-๕๕ ปี มีความรู้ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรมาตรฐานในการจัดการรักษาความปลอดภัย การจราจร การป้องกันและระงับอุบัติเหตุเบื้องต้น โดยเฉพาะอัคคีภัยตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่างๆ และมีมารยาทในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การฝึกอบรมตามหลักสูตรต้องได้รับวุฒิบัตร หรือใบรับรองผลการฝึกปฏิบัติ โดยได้นำมาแสดงต่อ “ผู้ว่าจ้าง” กรณีพนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีอายุที่แตกต่างไปจากวรรคหนึ่ง ให้เป็นดุลพินิจของมหาวิทยาลัยที่จะพิจารณาผ่อนผันให้เป็นรายๆ ไป

- เจ้าหน้าที่ที่จะเข้าปฏิบัติงานต้องไม่เคยต้องโทษในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และเป็นบุคคลที่มีหมายเรียกหรือหมายจับ หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาคดีในความผิดอาญา พร้อมทั้งต้องไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากงานในฐานะละทิ้งหน้าที่ และ/หรือทุจริตต่อหน้าที่

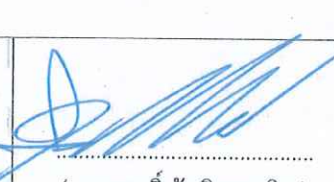
- เจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน ต้องมีการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานการปฏิบัติงาน ทุกๆ สัปดาห์ โดยเฉพาะการอำนวยความสะดวกในการจราจร และการให้สัญญาณจราจรโดยท่าทางการใช้มืออย่างถูกต้อง ผู้รับจ้างจำเป็นต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประเมินผล เข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หากพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย คนใดปฏิบัติหน้าที่ไม่มีประสิทธิภาพบกพร่องในหน้าที่ “ผู้รับจ้าง” จะต้องเรียกเข้ารับการอบรมทบทวน เพื่อให้ผลการปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นกว่าเดิมทันที หากยังไม่ดีขึ้นผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ คนใหม่มาแทนทันที

- เจ้าหน้าที่ที่จะเข้าปฏิบัติงานที่จะใช้อาวุธ จะต้องมิใช่ใบอนุญาตและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการใช้อาวุธนั้นๆ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะนำอาวุธเข้ามาปฏิบัติงานได้

๕.๒๓ ระเบียบปฏิบัติทั่วไป ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ในขณะปฏิบัติงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดให้มีเครื่องแบบที่สะอาด เรียบร้อย และเป็นรูปแบบเดียวกันทุกคน และต้องไม่ถอดเครื่องแบบออกในขณะปฏิบัติหน้าที่

- ห้ามดื่มสุรา ไม่เสพสารเสพติด และ/หรือหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนห้ามเล่นหรือนำบุคคลอื่นมาเล่นการพนันภายในอาคารที่พักเอส.บี.อพาร์ทเมนต์

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ 	 (ดร.สุद्यต์ ธีฎกิจจานุกิจ) ประธานกรรมการ	 (นายทรงศักดิ์ ชยานุเคราะห์) กรรมการ	 (นายเกียรติศักดิ์ สุตศิริ) กรรมการและเลขานุการ
--	--	--	--

- ห้ามอ่านหนังสือ หรือใช้อุปกรณ์สื่อสารในการฟังวิทยุ เล่นเกมส์ ดูโทรทัศน์ หรือดู Internet ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

- ห้ามเล่นหรือหยอกล้อกับผู้อื่น และ/หรือนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมาอยู่ด้วยขณะปฏิบัติหน้าที่

- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ต้องใช้กิริยาและวาจาที่สุภาพเรียบร้อย มีรูปแบบเป็นเอกลักษณ์

- ห้ามออกเเว และ/หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่คนใหม่มารับปฏิบัติหน้าที่แทน

๕.๒๔ “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบ “ผู้ว่าจ้าง” ดังนี้

- ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิปรับ “ผู้รับจ้าง” ได้ครั้งละ ๙๐๐.๐๐ บาท /๑ เหตุการณ์/ ๑ คน โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับจ้าง” หรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ทราบภายใน ๓ วัน ทำการนับแต่วันทราบเหตุและเมื่อคู่สัญญาทำการตกลงกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงสามารถดำเนินการปรับได้

- ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินที่เก็บไว้ในอาคารสถานที่ และปรากฏร่องรอยการจี้ดแะหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

- ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วนตามกำหนด หากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ “ผู้ว่าจ้าง” หรือทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

- ในระหว่างปฏิบัติงานถ้า “ผู้รับจ้าง” ได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นเอง

- “ผู้ว่าจ้าง” สงวนสิทธิที่เลือกจะให้ “ผู้รับจ้าง” รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” โดยค่าใช้จ่ายให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยค่าใช้จ่ายให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ “ผู้ว่าจ้าง” จัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

- ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” ตามรายละเอียดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์นี้ “ผู้รับจ้าง” ต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)/ครั้ง

- ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สิน ซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามพื้นที่จุดปฏิบัติงาน จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ 	 (ดร.สุชาติ ธีรภูมิกิจ) ประธานกรรมการ	 (นายทองศักดิ์ ชยานุเคราะห์) กรรมการ	 (นายเกียรติศักดิ์ สุตศิริ) กรรมการและเลขานุการ
--	--	--	--

“ผู้ว่าจ้าง” ได้แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นหนังสือและหรือได้มีการตรวจสอบบันทึก ประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ของ “ผู้รับจ้าง” แล้ว

๕.๒๕ “ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบ “ผู้ว่าจ้าง” ในกรณี ดังต่อไปนี้

- ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ผลของสงคราม การรุกราน การกระทำขอข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล ภัยธรรมชาติ

- ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจาก “ผู้ว่าจ้าง” ลูกจ้างหรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นผู้กระทำเสียเอง หรือให้ความร่วมมือกับบุคคลภายนอกในกรณีที่สามารู้ตัวผู้กระทำความผิด

- ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการปล้น อดคดียก หรือภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย “ผู้รับจ้าง”

- “ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่มีใช้คู่สัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวที่เจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” นำมาใช้ในสำนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและได้แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบรายการทรัพย์สินนั้น

- ให้บรรดาความรับผิดชอบทั้งปวงของนายจ้าง ตามกฎหมายแรงงานฉบับที่ใช้บังคับอยู่ ตกเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๖.๒.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐

๖.๓ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ 	 (ดร.สฤทธ์ ธิญกิจจานุกิจ) ประธานกรรมการ	 (นายทรงศักดิ์ ชยานุเคราะห์) กรรมการ	 (นายเกียรติศักดิ์ สุดศิริ) กรรมการและเลขานุการ
--	--	--	--

(๑) ประวัติผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ (๓๐ คะแนน)

(ก) Company profile ประสบการณ์ของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอและคุณสมบัติ ประกอบด้วยผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับการประกวดราคาในครั้งนี้ และ บุคลากร คุณวุฒิ ประสบการณ์และผลงาน พร้อมหลักฐานที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

(๒) แผนการด้านการบริหารจัดการในการดูแลรักษาความปลอดภัย เพื่อให้มี ประสิทธิภาพจำแนกตามประเภทพื้นที่ (๓๐ คะแนน)

(ก) พิจารณาจากความชัดเจนในการจัดทำแผน ขั้นตอนในการจัดการดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง

(ข) พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถ ในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามที่กำหนด

(๓) แผนการด้านการบริหารจัดการกำลังคนและแนวทางการควบคุมคุณภาพ และ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

(ก) คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานดูแลรักษาความปลอดภัย ผู้ควบคุมหรือเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง

(ข) แผนและวิธีการการอบรมให้ความรู้ และทักษะ ในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน

(ค) การควบคุม กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่

(ง) พิจารณาประสบการณ์การวางแผนการบริหารจัดการงาน และศักยภาพของ บุคลากร รวมถึงความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง

(จ) การนำเสนอแผนการประเมินและรายงานการปฏิบัติงาน

(ฉ) การนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาระหว่างการปฏิบัติงาน ฯลฯ

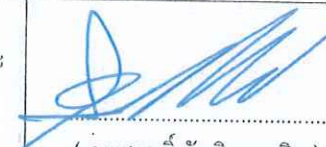
(ช) การนำเสนอการให้บริการที่ดี มีจิตสาธารณะ พิจารณาการนำเสนอการมี

(๔) แผนการใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ (๒๐ คะแนน)

(ก) ประเภทเครื่องมืออุปกรณ์ที่จะใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

(ข) การใช้เครื่องมือและวัสดุเป็นไปตามมาตรฐาน และการรับรองคุณภาพของ เครื่องมืออุปกรณ์

(ค) การนำเสนอแผนการจัดเตรียมและใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ทั้งผลัดกลางวัน และ ผลัดกลางคืน

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ 	 (ดร.สุชาติ ธัญกิจจานุกิจ) ประธานกรรมการ	 (นายทรงศักดิ์ ชยานุเคราะห์) กรรมการ	 (นายเกียรติศักดิ์ สุดศิริ) กรรมการและเลขานุการ
---	---	--	--

(ง) การนำเสนอเอกสารใช้เทคโนโลยีในการดำเนินการ หรือการนำเสนอเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน พิจารณาการนำเทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศ ที่สามารถนำมาปฏิบัติใช้ได้จริง เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๗. สถานที่ดำเนินการ

๗.๑ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง

๘. ระยะเวลาการดำเนินการ

๘.๑ เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี)

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

๙.๑ แบ่งชำระเป็น ๑๒ งวด ชำระทุกสิ้นเดือน กำหนดการส่งงานทุกสิ้นเดือน

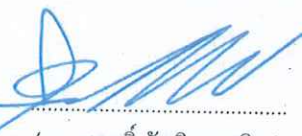
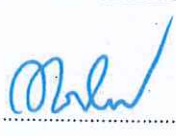
๑๐. วงเงินในการจัดหา

๑๐.๑ วงเงิน ๑,๑๓๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๑๑. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

๑๑.๑ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กองคลัง (งานพัสดุ) เลขที่ ๒๙๕ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๕๑๑๐ ถึง ๕๑๑๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๕๑๑๕

E-mail address : supply@dusit.ac.th

คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ 	 (ดร.สุษดี ธัญกิจจานุกิจ) ประธานกรรมการ	 (นายทรงศักดิ์ ชยานุเคราะห์) กรรมการ	 (นายเกียรติศักดิ์ สุดศิริ) กรรมการและเลขานุการ
--	---	---	---