

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน ๒๓๑ เครื่อง เป็นระยะเวลา ๓ ปี
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน ๒๓๑ เครื่อง เป็นระยะเวลา ๓ ปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานเช่าในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๒๗๙,๖๓๗.๒๗ บาท (สิบสองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกร้อยสามสิบเจ็ดบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

เช่าเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน ๒๓๑ เครื่อง เป็นระยะเวลา ๓ ปี

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้ขายหรือเช่าพัสดุที่ประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยมีผลงานประเภทเช่าเครื่องมือวัดมีเดียโปรเจคเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เครื่อง ในสัญญาเดียวกันพร้อมการบริการดูแลรักษาเครื่องมือวัดมีเดียโปรเจคเตอร์ที่ให้เข้านับแต่วันทำการจนแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาครั้งนี้ เป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นส่วนราชการท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) โดยให้ส่งสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาหนังสือสัญญามาแสดงในวันยื่นเอกสารการเสนอราคา โดยผลงานดังกล่าวมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประกวดราคามีสิทธิเข้าไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้นเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๒๑๐.๐๐ บาท (สองร้อยสิบบาทถ้วน) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคารตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dusit.ac.th และ www.supply.dusit.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๔-๕๑๑๐ ถึง ๕๑๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ศิโรจน์ ผลพันธิน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่.....

การเข้าเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน ๒๓๑ เครื่อง เป็นระยะเวลา ๓ ปี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ลงวันที่

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

๑. เข้าเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน ๒๓๑ เครื่อง เป็นระยะเวลา ๓ ปี

พัสดุที่จะเข้านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ ๑๓๑.....

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยมีผลงานประเภทเช่าเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เครื่อง ในสัญญาเดียวกันพร้อมการบริการดูแลรักษาเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ที่ให้เช่านับแต่วันทำการจนแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาครั้งนี้ เป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นส่วนราชการท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) โดยให้ส่งสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาหนังสือสัญญามาแสดงในวันยื่นเอกสารการเสนอราคา โดยผลงานดังกล่าวมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประกวดราคามีสิทธิเข้าไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้นเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดระหว่างคุณลักษณะของอุปกรณ์ที่เสนอกับ รายละเอียดคุณลักษณะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔.๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาหนังสือสัญญา พร้อมทั้งรับรองสำเนา ถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามขอบเขตของงาน

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ให้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่า

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่ประกวดราคาครั้งนี้ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเช่าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา.....น. ถึงน. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนี้ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัย จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดซื้อ เกินกว่า 5,000,000 บาท)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๖๑๓,๙๗๖.๘๗ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยเจ็ดสิบหกบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัย จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัย ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price)

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ก) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจากราคารวม

(ข) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

(๒) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

(๓) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

(๔) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

(๕) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ได้มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ มหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการ ใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัย เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น⁴

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น⁴ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เขาได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่ามหาวิทยาลัย จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือมหาวิทยาลัย เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เขาที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพื้ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เขาซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุที่ให้เขาได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เขาไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เขาที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เขาที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัย ได้รับมอบพัสดุที่ให้เขา โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน (๒๔ ชั่วโมง) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเข้าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยไว้ชั่วคราว

.....
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๓

TOR (Term of Reference)

ขอบเขตของงานเช่าเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะดำเนินการเช่าเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์พร้อมติดตั้ง ตามเงื่อนไขและระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย โดยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.ความเป็นมา

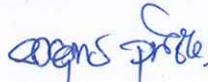
มหาวิทยาลัยสวนดุสิตมีความประสงค์ที่จะทำการพร้อมติดตั้งเช่าเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ เป็นการจัดหาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงประโยชน์ของการเรียนการสอนเป็นสิ่งสำคัญให้ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับ

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการเช่าเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์พร้อมติดตั้ง ให้มีความทันสมัย ต่อเทคโนโลยีในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัย ทั้งในกรุงเทพมหานคร วิทยาเขต และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้ขายหรือเช่าพัสดุที่ประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

<p>คณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะ</p> 	 <p>(นายสกล โภฉลาด) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(นายจักร ชมภูษ) กรรมการ</p>	 <p>(นายยงยุทธ วุฒิชัย) กรรมการและเลขานุการ</p>
--	--	---	--

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอให้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement:e – GP)

๓.๑๑ มีผลงานประเภทการให้เช่าเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เครื่อง ในสัญญาเดียวกันพร้อมการบริการดูแลรักษาเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ที่ให้เช่านับแต่วันทำการจนแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาครั้งนี้ เป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นส่วนราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวดตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) โดยให้ส่งสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาหนังสือสัญญาในวันยื่นเอกสารการเสนอราคา โดยผลงานดังกล่าวมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประกวดราคามีสิทธิไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

๔. การเช่าเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน ๒๓๑ เครื่อง เป็นระยะเวลา 3 ปี มาตรฐานและการรับประกัน

๔.๑ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ที่เสนอต้องได้รับการรับรองตาม

มาตรฐานสากล

๔.๑.๑ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์

คุณสมบัติทางเทคนิค

- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ที่มีเทคโนโลยีฉายภาพแบบ LCD หรือดีกว่า
- มีขนาด Panel ไม่เล็กกว่า ๐.๕๙ นิ้ว
- มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๘๐๐ Pixel หรือดีกว่า
- มีความสว่างในการฉายภาพไม่น้อยกว่า ๓,๗๐๐ Ansi Lumens
- สามารถฉายภาพได้ตั้งแต่ ๓๐ นิ้ว – ๓๐๐ นิ้ว หรือดีกว่า
- มีค่า Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐:๑
- สามารถปรับภาพสีเหลี่ยมคางหมูในแนวตั้งได้ไม่น้อยกว่า + - ๓๐ องศา และแนวนอนได้ไม่น้อยกว่า + - ๑๕ องศา
- หลอดภาพมีอายุการใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ชั่วโมงในโหมดปกติ และใช้งานได้น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ ชั่วโมงในโหมด ECO
- มีช่องสัญญาณเข้าอย่างน้อยดังนี้

<p>คณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะ</p> 	 <p>(นายสกล โทฉลาด) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(นายจกัร ชมภูษ) กรรมการ</p>	 <p>(นายยงยุทธ รุชชัย) กรรมการและเลขานุการ</p>
--	---	--	--

- VGA (Dsub-๑๕) ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- มีช่องต่อ USB – A ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่อง Video หรือ S-Video ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีลำโพงในตัวเครื่องที่มีกำลังขับไม่น้อยกว่า ๑๐ วัตต์
- ช่องต่อสัญญาณเข้าแบบ VGA และ HDMI จะต้องรองรับสัญญาณเข้าได้สูงสุดไม่

น้อยกว่าระดับ WUXGA

- ช่อง USB – A จะต้องสามารถแสดงภาพนิ่งและวิดีโอได้เป็นอย่างดี
- มีช่องต่อสัญญาณเสียง เข้า และ ออก แบบ Stereo Mini-Jack หรือเทียบเท่า ไม่

น้อยกว่าอย่างละ ๑ ช่องสัญญาณ

- มีช่องต่อระบบเครือข่ายไม่น้อยกว่า ๑ ช่องสัญญาณ
- มีค่าเสียงรบกวนเมื่อใช้งานในโหมดปกติ ไม่เกิน ๔๐ เดซิเบล
- การเดินสายต้องใช้สาย HDMI แบบ Active หรือ Fiber Optic ที่มีความยาวไม่น้อย

กว่า ๑๕ เมตรจาก Inlet ไปยังเครื่องฉายภาพ

- ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพภายใต้เครื่องหมายการค้าของผู้ผลิตโดยตรง (Original Brand) และยังเปิดสายการผลิตอยู่ในปัจจุบัน โดยสินค้าดังกล่าวต้องแสดง ภาพถ่ายโรงงานผู้ผลิต และสถานที่ตั้งของโรงงาน หรือเอกสารยืนยันว่าเป็นโรงงานของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่นำมาเสนอ และต้องมี สำนักงานและศูนย์บริการของบริษัทผู้ผลิตตั้งอยู่ในประเทศไทย

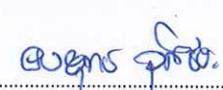
- ผลิตภัณฑ์จะต้องเป็นผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ล่าสุดของผลิตภัณฑ์ยี่ห้อที่นำเสนอ และผลิต มาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่เสนอราคา

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ที่ถูกต้อง และได้ รับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ว่า จะให้การสนับสนุนทั้งด้านเทคนิค และ ด้านบริการหลังการขายตลอดอายุ สัญญาเช่า เพื่อมิให้กระทบต่อการเรียนการสอนของทางมหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงเอกสารรับรองจากเจ้าของ ผลิตภัณฑ์ มาในวันที่เซ็นสัญญา

๕. ความรับผิดชอบ

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์อัน ไม่ใช่ความผิดของผู้เช่า ตลอดระยะเวลาที่เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ถ้าเกิดความเสียหายขึ้นแก่เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ที่อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการทุกประการตามที่จำเป็นเพื่อให้เครื่อง มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์กลับคืนสู่สภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมได้ กรณีหลอดขาด หรือเสื่อมสภาพไม่ว่ากรณีใดๆ ก่อนครบ ๑๐,๐๐๐ ชั่วโมง ผู้รับจ้างต้องนำหลอดใหม่มาเปลี่ยนโดยไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้างได้ หรือ ในกรณีเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์สูญหาย ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์เครื่องใหม่ที่มี คุณสมบัติ รุ่น และยี่ห้อเดียวกันกับผู้ให้เช่านำมาติดตั้งทดแทนภายใน ๑ วันทำการ (๒๔ ชั่วโมง) นับแต่วันที่ผู้

<p>คณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะ</p> 	 <p>(นายสกล โพลลาด) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(นายจักร ชมกฤษ) กรรมการ</p>	 <p>(นายยุทธ วุฒิชัย) กรรมการและเลขานุการ</p>
--	--	---	--

เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ โดยทางโทรศัพท์ แฟกซ์ หรือทางแอปพลิเคชัน เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ที่นำมาติดตั้งทดแทนนี้ให้ถือเป็นเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ตามนัยของสัญญา

๖. รายละเอียดเพิ่มเติม

๖.๑ ต้องมีการรับประกันความบกพร่อง หรือชำรุดของเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ทุกชิ้นส่วน ทั้งค่าแรง ค่าบริการ ค่าขนส่ง และอะไหล่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ณ สถานที่ติดตั้ง ซึ่งการให้บริการซ่อมบำรุง On Site Service เป็นการให้บริการโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้ให้เช่า

๖.๒ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ต้องส่งเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งานได้ พร้อมทั้งความสะอาดภายนอกเครื่อง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติอย่างน้อยทุก ๆ ๑ เดือน ตลอดระยะเวลาการเช่าโดยการตรวจสอบสภาพเครื่องทุกครั้ง จะต้องมีเอกสารพร้อมลงนามรับรองการปฏิบัติงานจากหัวหน้าหน่วยงาน หรือจากบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานให้ดูแลเครื่องเช่าดังกล่าว

๖.๓ ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานเข้ามาแก้ไขปัญหาภายใน ๑ วันทำการ (๒๔ ชั่วโมง) นับจากที่ได้รับแจ้งปัญหาทางโทรศัพท์ แฟกซ์ หรือ แอปพลิเคชัน (วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.)

๖.๔ ผู้ให้เช่าตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ตัวเครื่อง หลอด สายสัญญาณ และอื่นๆ รวมถึงการจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองและอะไหล่ ตลอดจนการตรวจซ่อมเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ และเข้าทำการตรวจซ่อมเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ตามมาตรฐานเพื่อให้เครื่องใช้งานได้ดีโดยไม่คิดค่าบริการใดๆ ตลอดอายุการเช่า ๓ ปี

๖.๕ ในกรณีที่เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ที่ให้เช่านี้ ไม่สามารถใช้งานได้ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาทำการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน ๑ วัน (๒๔ ชั่วโมง) นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๖.๖ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วันนับแต่วันที่ยื่นเสนอราคา กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันทำสัญญา

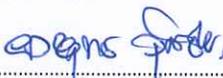
๖.๗ ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตั้งเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ

๖.๘ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำป้ายสติ๊กเกอร์เพื่อบ่งชี้ โดยให้ติดไว้บนตัวเครื่องที่ให้เช่าอย่างชัดเจน และมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ชื่อผู้ให้เช่า
- หมายเลขโทรศัพท์ (Call Service) ของผู้ให้เช่า
- เลขที่สัญญาเช่า และวันสิ้นสุดสัญญาเช่า

๗. การส่งมอบงาน

๗.๑ เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์บางรายการหรือทั้งหมดให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือส่งมอบเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ไม่ตรงตามสัญญา หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือติดตั้งแล้วและส่งมอบภายในกำหนดแต่ใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้กับผู้เช่าเป็นรายวัน ในอัตรา ร้อย

<p>คณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะ</p> 	 <p>(นายสกล โพงลาด) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(นายจักร ชมภูษ) กรรมการ</p>	 <p>(นายยยุทธ วุฒิชัย) กรรมการและเลขานุการ</p>
--	---	--	--

ละ ๐.๒ ของราคาเช่าต่อห้องต่อวัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนใช้งานได้ถูกต้องครบถ้วน

๗.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดอบรมหรือแนะนำการใช้เครื่องมือตัดมีเดียโปรเจคเตอร์ที่ให้เช่า ให้เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าเพื่อให้สามารถใช้งานเครื่องมือตัดมีเดียโปรเจคเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.พื้นที่ติดตั้งเครื่องมือตัดมีเดียโปรเจคเตอร์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต(เขตดุสิต กรุงเทพฯ)	๑๒๖ เครื่อง
บัณฑิตวิทยาลัย (เขตดุสิต กรุงเทพฯ)	๑๒ เครื่อง
ศูนย์วิทยาศาสตร์ (เขตบางพลัด กรุงเทพฯ)	๒๒ เครื่อง
วิทยาเขตสุพรรณบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี	๒๕ เครื่อง
ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งหัวหิน	๙ เครื่อง
ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งนครนายก	๑๗ เครื่อง
ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง	๘ เครื่อง
ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง	๑๒ เครื่อง
รวม	๒๓๑ เครื่อง

ตารางแสดงห้องเรียนที่ติดตั้งเครื่องมือตัดมีเดียโปรเจคเตอร์

สถานที่	อาคาร	ห้อง	รวม
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร	อาคาร ๑	๑๑๐๘, ๑๑๐๙, ๑๒๐๖, ๑๒๐๗, ๑๒๐๘ และ ๑๒๐๙	๖ ห้อง
	อาคาร ๒	๒๓๒, ๒๓๓, ๒๓๔, ๒๔๒, ๒๔๓, ๒๔๔, ๒๔๕, ๒๔๖, ๒๕๒, ๒๕๓, ๒๕๔, ๒๕๕ และ ๒๕๖	๑๓ ห้อง
	อาคาร ๓	๓๒๑, ๓๒๒, ๓๒๓, ๓๒๔, ๓๒๕, ๓๒๗, ๓๒๘, ๓๓๕, ๓๓๗, ๓๓๘ และ ๓๔๘	๑๑ ห้อง
	อาคาร ๔	๔๔๓, ๔๔๔, ๔๕๑, ๔๕๒ และ ๔๕๓	๕ ห้อง
	อาคาร ๗	๗๒๖, ๗๔๑, ๗๔๒, ๗๔๓, ๗๔๔, ๗๔๖, ๗๕๑, ๗๕๒, ๗๕๓ และ ๗๕๕	๑๐ ห้อง
	อาคาร ๘	๘๕๒	๑ ห้อง

คณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะ 	 (นายสกล โพลลาด) ประธานกรรมการ	 (นายจักร ชมกนุช) กรรมการ	 (นายยุทธ วุฒิชัย) กรรมการและเลขานุการ
---	--	--	--

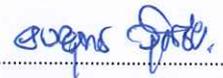
ตารางแสดงห้องเรียนที่ติดตั้งเครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ (ต่อ)

สถานที่	อาคาร	ห้อง	รวม
	อาคาร ๑๐	๑๐๓๐๑, ๑๐๔๐๑, ๑๐๔๐๒, ๑๐๔๐๓, ๑๐๔๐๖, ๑๐๕๐๑, ๑๐๕๐๒, ๑๐๕๐๓, ๑๐๕๐๔ และ ๑๐๕๐๕	๑๐ ห้อง
	อาคาร ๑๑	๑๑๓๐๓, ๑๑๓๐๔, ๑๑๔๐๑, ๑๑๔๐๒, ๑๑๔๐๓, ๑๑๔๐๔, ๑๑๔๐๕, ๑๑๔๐๗, ๑๑๔๐๘, ๑๑๕๐๑, ๑๑๕๐๒, ๑๑๕๐๓, ๑๑๕๐๔, ๑๑๕๐๕, ๑๑๕๐๖, ๑๑๕๐๗, ๑๑๕๐๘, ๑๑๕๐๙, ๑๑๕๑๐, ๑๑๖๐๑, ๑๑๖๐๒, ๑๑๖๐๓, ๑๑๖๐๔, ๑๑๖๐๕, ๑๑๖๐๖, ๑๑๖๐๗, ๑๑๖๐๘, ๑๑๗๐๑, ๑๑๗๐๒, ๑๑๗๐๓/๑, ๑๑๗๐๓/๒, ๑๑๗๐๔ และ ๑๑๗๐๕	๓๓ ห้อง
	อาคาร ๑๓	๑๓๓๐๒, ๑๓๓๐๓ และ ๑๓๓๐๔	๓ ห้อง
	อาคาร ๓๑	๓๑๓๐๒, ๓๑๓๐๓, ๓๑๓๐๔, ๓๑๓๐๕, ๓๑๔๐๒, ๓๑๔๐๓, ๓๑๔๐๔, ๓๑๔๐๕ และ ๓๑๔๐๖	๙ ห้อง
	อาคาร ๓๒	๒๐๑, ๒๐๒, ๒๐๓, ๒๐๔, ๓๐๑, ๓๐๒, ๓๐๓, ๓๐๔, ๓๐๕, ๓๐๖, ๓๐๗, ๔๐๑, ๔๐๒, ๔๐๓, ๔๐๔, ๔๐๕, ๔๐๖, ๔๐๗, ๕๐๑, ๕๐๒, ๕๐๓, ๕๐๔, ๕๐๕, ๕๐๖ และ ๕๐๗	๒๕ ห้อง

<p>คณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะ</p> 	 <p>(นายสกล โพลลาด) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(นายจักร ชมภูษ) กรรมการ</p>	 <p>(นายยงยุทธ วุฒิชัย) กรรมการและเลขานุการ</p>
--	---	--	---

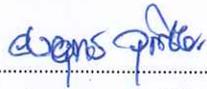
ตารางแสดงห้องเรียนที่ติดตั้งเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ (ต่อ)

สถานที่	อาคาร	ห้อง	รวม
ศูนย์วิทยาศาสตร์ เขต บางพลัด กรุงเทพมหานคร	อาคารโรงเรียนการ เรือน	ICS๓๑, ICS๓๒, ICS๓๓	๓ ห้อง
	อาคารสำนักงานคณะ วิทยาศาสตร์	ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์	๑ ห้อง
	อาคารเฉลิมพระ เกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิรา-ลงกรณ	ห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์ และสรีระวิทยา, ห้องปฏิบัติการ (LCD), ๓๐๑, ๓๐๒, ๓๐๓, ๓๐๔, ๓๐๕, ห้องประชุมย่อยชั้น ๓, ๔๐๑, ๔๐๒, ๔๐๓, ๕๐๑, ๕๐๒, ๕๐๓, ๕๐๔, ๕๐๕ , ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ และ ห้องปฏิบัติการพัฒนาผลิตภัณฑ์ อาหาร	๑๘ ห้อง
บัณฑิตวิทยาลัย เขตดุสิต กรุงเทพ	อาคารเฉลิมพระ เกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิรา-ลงกรณ	๓๐๑, ๓๐๒, ๓๐๔, ๓๐๕, ๓๐๖, ๓๐๗, ๓๐๘, ๔๐๑, ๔๐๒, ๔๐๓, ๔๐๔ และ ๔๐๕	๑๒ ห้อง
วิทยาเขตสุพรรณบุรี อำเภอเมือง จังหวัด สุพรรณบุรี	อาคารแวงเที่ยงธรรม	๕๓๐๑, ๕๓๐๒, ๕๓๐๕ และ ๕๓๐๖	๔ ห้อง
	อาคาร ดร.สุขุม เฉลย ทรัพย์	๗๑๐๑, ๗๑๐๒, ๗๑๐๓, ๗๑๐๔, ๗๑๐๕, ๗๒๐๑, ๗๒๐๒ ๗๒๐๓, ๗๒๐๔, ๗๓๐๑ และ ๗๓๐๒	๑๑ ห้อง
	อาคารศิลปอาษา	ห้องStudent Center, ห้องเรียน	๒ ห้อง
	อาคารสวนแก้ว ๒	ห้องประชุมแปดเหลี่ยม และ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๒ ห้อง

คณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะ 	 (นายสกล โพลลาด) ประธานกรรมการ	 (นายจักร ชมภูนุช) กรรมการ	 (นายยงยุทธ วุฒิชัย) กรรมการและเลขานุการ
---	--	---	--

ตารางแสดงห้องเรียนที่ติดตั้งเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ (ต่อ)

	อาคารอารยา สุขวงษ์	๘๔๐๑, ๘๔๐๒, ๘๔๐๓, ๘๔๐๔, ๘๔๐๕ และห้องประชุม๘๕๐๑	๖ ห้อง
ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	อาคารเรียน	NB๑, NB๒, NB๖, NB๗, NB๘, NB๙, NB๑๐, NB๑๑ และNB ๑๒	๙ ห้อง
ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก จังหวัด นครนายก	อาคาร ๔	ห้องประชุม	๑ ห้อง
	อาคาร ๕	๕๓๑, ๕๓๕, ๕๓๖, ๕๓๗, ๕๔๑, ๕๔๒, ๕๔๓, ๕๔๕, ๕๔๖, ๕๔๗, ๕๕๑ และห้องคอมพิวเตอร์	๑๒ ห้อง
	อาคาร ๖	๖๓๑, ๖๓๒ และ ๖๓๓	๓ ห้อง
	อาคารอเนกประสงค์	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	๑ ห้อง
ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง จังหวัดลำปาง	อาคารเรียน	DP๑๑, DP๒๑, DP๒๒, DP๒๔, DP๓๑, DP๓๒, DP๓๓ และDP ๓๔	๘ ห้อง
	อาคารเรียนปฏิบัติการ อเนกประสงค์ ประถมศึกษา	ห้องเรียน ป.๑/๑, ห้องเรียน ป.๑/ ๒, ห้องเรียน ป.๒/๑, ห้องเรียน ป. ๒/๒, ห้องเรียน ป.๕, ห้องเรียน ป.๖, ห้องคอมพิวเตอร์ชั้น ๒ และ ห้องวิทยาศาสตร์ชั้น ๒	๘ ห้อง
	อาคารทางเชื่อม	ห้องเรียน ๒๑๐๓, ห้องเรียน ๒๑๐๔ และ ห้องเรียน ๒๒๐๕	๓ ห้อง
	อาคารเรียนปฏิบัติการ อเนกประสงค์ การศึกษาปฐมวัย	ห้องประชุม ชั้น 5	๑ ห้อง
รวม			๒๓๑ ห้อง

คณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะ 	 (นายสกล โพลลาด) ประธานกรรมการ	 (นายจักร ชมกนุช) กรรมการ	 (นายยงยุทธ วุฒิชัย) กรรมการและเลขานุการ
---	---	---	---

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า ผู้รับจ้างจะถอดและนำเฉพาะเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ที่ให้เช่าออกไป
ได้เท่านั้น

๙. เงื่อนไขและรายละเอียดอื่น ๆ

๙.๑ กำหนดระยะเวลาการเช่า ๓ ปี โดยเริ่มนับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์
พร้อมติดตั้งให้ใช้งานได้สมบูรณ์ ทั้งในกรุงเทพมหานครและ ต่างจังหวัด

๙.๒ กำหนดแบ่งการชำระเงินออกเป็น ๑๒ งวด ๆ ละ ๓ เดือน โดยเบิกจ่ายค่าเช่าสิ้นงวด

๙.๓ เงื่อนไขข้อตกลงในการซื้อขาย

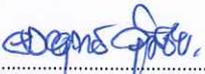
๙.๓.๑ ต้องมีบริการสนับสนุนแบบแจ้งปัญหาทางโทรศัพท์ (On call)

๙.๓.๒ หลังจากการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องมีบริการซ่อมนอกสถานที่ (On-
Site Service) ถ้าหากเกิดการขัดข้องเสียหาย หรือสูญหาย ด้วยเหตุประการใดก็ตามตลอดอายุของสัญญาเช่า
เป็นเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ตรวจรับงาน

กรณีผิดเงื่อนไข

ในกรณีที่เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซม
แก้ไขได้ ให้ผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรให้จัดหาเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ที่มีคุณภาพและ
ความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนภายในเวลา ๑ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
จากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานแทนได้ในเวลาที่
กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ที่
เช่าตามสัญญา และคิดค่าเสียหายอันเกิดจากการไม่สามารถใช้เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ได้เต็ม
ประสิทธิภาพเพิ่มจากค่าปรับเป็นจำนวน ๐.๗ ของราคาเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ โดยคิดต่อเครื่องต่อวัน
นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้เช่าจะดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ หรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่า
ผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญานี้ ได้โดยยินยอมให้ผู้เช่าหัก
ค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าหรือหักออกจากหลักประกันสัญญา (ถ้ามี) ทั้งนี้ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าใน
ระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ตามสัญญานี้ได้นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้
เช่าให้จัดหาเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์อื่นให้ผู้เช่าใช้แทนจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จหรือ
จนกว่าผู้เช่าบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

และเมื่อมีการนำเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์หรืออุปกรณ์ไปซ่อมแซม จะต้องมีการจัดทำเอกสาร
ระบุวันที่รับของ วันที่ส่งคืน โดยมีรายชื่อของหัวหน้าหน่วยงาน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้า
หน่วยงานนั้นๆ และแจ้งต่อผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ของมหาวิทยาลัยฯ ทุกกรณี

<p>คณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะ</p> 	 <p>(นายสกล โพลลาด) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(นายจักร ชมภูษ) กรรมการ</p>	 <p>(นายยยุทธ วุฒิชัย) กรรมการและเลขานุการ</p>
--	---	--	--

กรณีเครื่องมือมีเดียโปรเจคเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้ไม่ว่ากรณีใดๆ เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการเพื่อให้เครื่องมือมีเดียโปรเจคเตอร์สามารถใช้งานได้ภายใน ๑ วันทำการ หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในเวลาดังกล่าวและเกิดผลกระทบต่อการเรียนการสอนหลังจากที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งแล้ว เกิน ๒๔ ชั่วโมง และเกิดเหตุการณ์ไม่เข้ามาดำเนินการให้ทันตามสัญญาเกิน ๕ ครั้งภายใน ๑ ปี มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสัญญาการเช่าโดยผู้ให้เช่าไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เช่าได้

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๓ ปี

๑๑. ระยะเวลาส่งมอบของหรือส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเริ่มทำงานตามสัญญา

๑๒. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงิน ๑๒,๒๗๙,๕๓๗.๒๗ บาท (สิบสองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยสามสิบเจ็ดบาท ยี่สิบเจ็ดสตางค์)

๑๓. สถานที่ติดตั้งครุภัณฑ์เช่า

๑. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
๒. บัณฑิตวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
๓. ศูนย์วิทยาศาสตร์ กรุงเทพมหานคร
๔. วิทยาเขตสุพรรณบุรี ตำบลโคกโคเต่า อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก ตำบลนครนายก อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
๖. ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ตำบลสบตุ๋ย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
๗. ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน ถนนเพชรเกษม อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๘. ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง ตำบลห้วยยอด อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจัย หรือมีความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์ มายังมหาวิทยาลัยฯ โดยเปิดเผยตัว

๑๔.๑ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เลขที่ ๒๙๕ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๑๐๓๐๐ โทร. ๐๒๒๔๔๕๑๑๐ ถึง ๕๑๑๔ โทรสาร ๐๒๒๔๔๕๑๑๕

๑๔.๒ e-Mail Address : supply@dusit.ac.th

<p>คณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะ</p> 	 <p>(นายสกล โพลาด) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(นายจักร ชมณูช) กรรมการ</p>	 <p>(นายยุทธ วุฒิชัย) กรรมการและเลขานุการ</p>
--	--	--	---

ภาคผนวก
รายละเอียดวิธีการคำนวณค่าเช่า
รายการเช่าเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เป็นระยะเวลา ๓ ปี

๑. อัตราค่าเช่า(ระยะเวลา ๓ ปี)

เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องมีการประมาณค่าเช่าขึ้นใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบสำหรับการประมาณราคาในครั้งนี้

วิธีการคำนวณ

๑.๑ ค่าเครื่องโปรเจคเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๗๐๐ ANSI LUMENS (ไม่รวม VAT 7 %)

จำนวนเงิน ๓๓,๗๐๐ บาท / เครื่อง / วัน

รวมอัตราค่าเช่า ๓๓,๗๐๐ = ๓๓,๗๐๐ บาท

๒. อัตราค่าดำเนินการ

กำหนดให้คิดอัตราค่าดำเนินการในอัตราร้อยละ ของอัตราค่าเช่า โดยใช้ฐานคิดจาก

๒.๑ ค่าประกันการสูญหาย และติดระบบกันขโมยเครื่องแบบมีเสียง คิดเป็นร้อยละ ๓ ของค่าเครื่อง

จำนวนเงิน ๓๓,๗๐๐ X ๓ / ๑๐๐ = ๑,๐๑๑ บาท / เครื่อง

๒.๒ ค่าติดตั้งและเดินสายร้อยละ ๑๔ ของค่าเครื่อง

จำนวนเงิน ๓๓,๗๐๐ X ๑๔ / ๑๐๐ = ๔,๗๑๘. บาท / เครื่อง

๒.๓ ค่าดอกเบี้ยเงินกู้ คิดเป็นร้อยละ ๗ คงที่ตลอด ๓ ปี

จำนวนเงิน (๓๓,๗๐๐ + ๑,๐๑๑ + ๔,๗๑๘) X (๗ / ๑๐๐ X ๓) = ๘,๒๘๐.๐๙ บาท / เครื่อง

๒.๔ กำไรจากการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ ๕

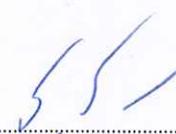
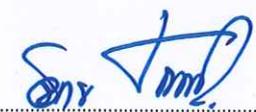
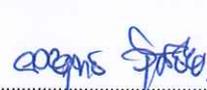
จำนวนเงิน (๓๓,๗๐๐ + ๑,๐๑๑ + ๔,๗๑๘) X ๕ / ๑๐๐ = ๑,๙๗๑.๔๕ บาท

รวมอัตราค่าดำเนินการ ๑,๐๑๑ + ๔,๗๑๘ + ๘,๒๘๐.๐๙ + ๑,๙๗๑.๔๕ = ๑๕,๙๘๐.๕๙ บาท

๓. ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ ๗

กำหนดให้คิดอัตราร้อยละ ๗ ของอัตราค่าเช่า + อัตราค่าดำเนินการ + อัตราค่าติดตั้งสายและอุปกรณ์ประกอบ

วิธีการคำนวณ ภาษีมูลค่าเพิ่ม (๓๓,๗๐๐ + ๑๕,๙๘๐.๕๙) X (๗ / ๑๐๐) = ๓,๔๗๗.๖๓ บาท

คณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะ 	 (นายสกล โทฉลาด) ประธานกรรมการ	 (นายจักร ชมภูษ) กรรมการ	 (นายยุทธ วุฒิชัย) กรรมการและเลขานุการ
---	---	--	---

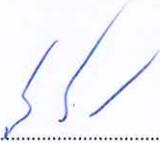
๕. รวมประมาณราคาค่าจ้าง

๕.๑ รวมประมาณราคาค่าเช่าต่อเครื่องต่อสามปีเป็นเงิน

$$๓๓,๗๐๐ + ๑๕,๙๘๐.๕๔ + ๓,๔๗๗.๖๓ = ๕๓,๑๕๘.๑๗ บาท$$

๕.๒ รวมประมาณราคาค่าเช่าเครื่อง

$$๕๓,๑๕๘.๑๗ \times ๒๓๑ = ๑๒,๒๗๙,๕๓๗.๒๗ บาท$$

<p>คณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะ</p> 	 <p>(นายสกล โพลาด) ประธานกรรมการ</p>	 <p>(นายจักร ชมภูนุช) กรรมการ</p>	 <p>(นายยงยุทธ วุฒิชัย) กรรมการและเลขานุการ</p>
--	---	---	--