



ประกาศมหาวิทยาลัยสวณดุสิต

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง
ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยสวณดุสิต มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยสวณดุสิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และงานลักษณะเดียวกันกับการประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ โดยมีมูลค่าในสัญญาเดี่ยวไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) มีอายุผลงานไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันทำการแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นซองเอกสารประกวดราคาครั้งนี้ เป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาหนังสือสัญญามาแสดงในวันยื่นเอกสารการเสนอราคา โดยผลงานดังกล่าว มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประกวดราคามีสิทธิไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.supply.dusit.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๔-๕๑๑๐ ถึง ๕๑๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๑๐/๒๕๖๒

จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ระยะเวลา ๑๒ เดือน

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งต่อไปเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง
เหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้น แต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และงานลักษณะ เดียวกันกับการประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ โดยมีมูลค่าในสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสน บาทถ้วน) มีอายุผลงานไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันทำการแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นซองเอกสารประกวด ราคาครั้งนี้ เป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุก ประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจน หลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและ สำเนาหนังสือสัญญามาแสดงในวันยื่นเอกสารการเสนอราคา โดยผลงานดังกล่าว มหาวิทยาลัยหรือ คณะกรรมการประกวดราคามีสิทธิไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ เสนอราคาที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา แบบรูป รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นขอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอ ราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือ ไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบ ไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่ง ออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จ ภายใ ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา' และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก มหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ การได้ติดตั้งเต็มภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่มาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว มหาวิทยาลัยสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัย ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือ
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ
การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยไว้ชั่วคราว



..... 

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งลำปาง
เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะดำเนินการ จัดจ้าง
เหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งลำปาง ตาม
เงื่อนไขและระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย โดยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาโดยมีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี และการ
จัดการเรียนการสอนของโรงเรียนสาธิตละอออุทิศในระดับชั้นอนุบาลและประถมศึกษา ซึ่งได้จัดการเรียน
การสอนหลากหลายวิชา ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องการจัดหาผู้รับจ้างที่มีความเชี่ยวชาญด้าน
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดูแล บำรุงรักษา ระบบปรับอากาศ ภายในศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งลำปาง มหาวิทยาลัย
สวนดุสิต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองด้านการประหยัดพลังงาน และให้เกิดความ
สอดคล้องต่อนโยบายของภาครัฐ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างตามลักษณะของงานในครั้งนี้ และ/หรือเป็นผู้มี
ฝีมือเฉพาะด้าน หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้ง
เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง
ราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้น
แต่รัฐบาลของ ผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีผลงานการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ หรืองานลักษณะเดียวกันนี้
มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานนี้ ผู้เสนอราคาต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรง
และจะต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว (สัญญาภายในประเทศ) ต้องเป็นผลงานที่เสร็จเรียบร้อยมาแล้ว ไม่เกิน

วิรัตน์ ไร่สงสาร

๓ ปี (สามปี) นับตั้งแต่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นของประกวดราคา โดยจะต้องเป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญาทุกประการ และเป็นผลงานที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัย สวนดุสิตเชื่อถือ (กรณีเป็นผลงานของเอกชนต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษี ของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบด้วย) โดยผู้ประกวดราคาจะต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนา คู่สัญญา

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศหรืองานลักษณะ เดียวกันนี้มาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยให้แสดงผลงานย้อนหลัง มาแสดงถึงประสบการณ์ที่ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๗ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชี รายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละ ครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. ขอบเขตงานดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ อาคารเรียนปฏิบัติการเอนกประสงค์ ปฏิบัติการการศึกษาปฐมวัยและประถมศึกษา เครื่องปรับอากาศแบบ SPLIT TYPE จำนวน ๒๐๒ เครื่อง, เครื่องปรับอากาศ AHU ๒๗๖,๐๐๐ BTU จำนวน ๓ เครื่อง และเครื่องปรับอากาศ AHU ๓๓๖,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง โดยตรวจสอบตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และหลักวิศวกรรมระบบปรับอากาศที่ดี เพื่อให้ ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ โดยดำเนินการทุกๆ ๑ เดือน (ตรวจสอบ จำนวน ๑๒ ครั้งต่อปี) และทุกๆ ๓ เดือน (ล้างใหญ่ จำนวน ๔ ครั้ง ต่อปี) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ เครื่องปรับอากาศ อาคารเรียนปฏิบัติการเอนกประสงค์ปฏิบัติการการศึกษา ปฐมวัยและประถมศึกษา จำนวน ๒๐๒ เครื่อง

- ขนาด ๙,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง
- ขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง
- ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU จำนวน ๓๐ เครื่อง
- ขนาด ๒๘,๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่อง

วิรินทร์ภัทร ไชยสาร

- ขนาด ๓๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๑๒๔ เครื่อง
- ขนาด ๓๖,๐๐๐ BTU จำนวน ๒๒ เครื่อง
- ขนาด ๔๘,๐๐๐ BTU จำนวน ๒๒ เครื่อง

๔.๑.๒ เครื่องปรับอากาศ AHU อาคารเรียนปฏิบัติการเอนกประสงค์ปฏิบัติการการศึกษา
ปฐมวัยและประถมศึกษา จำนวน ๔ เครื่อง

- ขนาด ๒๗๖,๐๐๐ BTU จำนวน ๓ เครื่อง
- ขนาด ๓๓๖,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง

๔.๑.๓ รายละเอียดการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ และหน้ากาก
- ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุมอุณหภูมิ
- ตรวจสอบอุปกรณ์ปรับทิศทางลม
- ตรวจสอบขั้วต่อ และหน้าสัมผัสไฟฟ้า
- ตรวจสอบระดับเสียงพร้อมปรับแต่ง
- ตรวจสอบและล้างท่อน้ำทิ้ง

- ตรวจสอบ Pressure Drop ของลมที่ผ่าน Pre Filter (ถ้ามี)
- ตรวจสอบค่าความเป็นฉนวนของมอเตอร์ และคอมเพรสเซอร์
- ทำความสะอาดเครื่อง
- เติมน้ำมันหล่อลื่นมอเตอร์ และลูกปืนมอเตอร์
- ล้างทำความสะอาดฟินคอยล์ด้วยปั้มน้ำแรงดันสูง หรือน้ำยาเคมีที่ผู้ว่าจ้างให้

ความเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

- ทำความสะอาดมอเตอร์พัดลม และชุดควบคุมอุณหภูมิ
- ทำความสะอาดขั้วไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ภายในเครื่อง

การล้างเครื่องปรับอากาศ ผู้รับจ้าง จะต้องเตรียมอุปกรณ์ในการป้องกันไม่ให้ น้ำที่
เกิดจากการล้างเครื่องปรับอากาศเป่ยก เปื้อนบริเวณที่ปฏิบัติงานและทำความสะอาดพื้นที่บริเวณหน้างาน
ให้เรียบร้อย

วีรินทร์ภัทร์ ไชยสาร

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ แบบ SPLIT TYPE โดยตรวจสอบตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และหลักวิศวกรรมระบบปรับอากาศที่ดี เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ โดยดำเนินการทุกๆ ๑ เดือน (ตรวจสอบ จำนวน ๑๒ ครั้งต่อปี) และทุกๆ ๓ เดือน (ล้างใหญ่ จำนวน ๔ ครั้ง ต่อปี)

๔.๒.๑ อาคารบ้านพักรับรอง ๑ และโรงยิม จำนวน ๒๕ เครื่อง

- ขนาด ๑๒,๐๐๐ BTU จำนวน ๔ เครื่อง
- ขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU จำนวน ๑๐ เครื่อง
- ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU จำนวน ๔ เครื่อง
- ขนาด ๒๘,๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่อง
- ขนาด ๓๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๓ เครื่อง
- ขนาด ๔๒,๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่อง

๔.๒.๒ อาคารบ้านพักรับรอง ๒ และห้องครัว จำนวน ๑๔ เครื่อง

- ขนาด ๑๒,๐๐๐ BTU จำนวน ๔ เครื่อง
- ขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU จำนวน ๔ เครื่อง
- ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU จำนวน ๔ เครื่อง
- ขนาด ๔๘,๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่อง

๔.๒.๓ อาคารเรียนปฏิบัติการอาหารนานาชาติและเบเกอร์รี่ และหอประชุม
จำนวน ๖ เครื่อง

- ขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU จำนวน ๕ เครื่อง
- ขนาด ๔๘,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง

๔.๒.๔ อาคารศูนย์เสริมประสบการณ์เรียนรู้นอกห้องเรียนฯ จำนวน ๓ เครื่อง

- ขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง
- ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง
- ขนาด ๔๘,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง

๔.๒.๕ ห้องน้ำ อาคารทางเชื่อม จำนวน ๒ เครื่อง

- ขนาด ๔๘,๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่อง

๔.๒.๖ รายละเอียดการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ และหน้ากาก
- ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุมอุณหภูมิ
- ตรวจสอบอุปกรณ์ปรับทิศทางลม
- ตรวจสอบขั้วต่อ และหน้าสัมผัสไฟฟ้า
- ตรวจสอบระดับเสียงพร้อมปรับแต่ง
- ตรวจสอบและล้างท่อน้ำทิ้ง
- ตรวจสอบ Pressure Drop ของลมที่ผ่าน Pre Filter (ถ้ามี)

วิรัตน์ทร์ ไชยสาร

- ตรวจสอบค่าความเป็นฉนวนของมอเตอร์ และคอมเพรสเซอร์
 - ทำความสะอาดเครื่อง
 - เติมน้ำมันหล่อลื่นมอเตอร์ และลูกปืนมอเตอร์
 - ล้างทำความสะอาดฟินคอยล์ด้วยปั้มน้ำแรงดันสูง หรือน้ำยาเคมีที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
 - ทำความสะอาดมอเตอร์พัดลม และชุดควบคุมอุณหภูมิ
 - ทำความสะอาดขั้วไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ภายในเครื่อง
- การล้างเครื่องปรับอากาศ ผู้รับจ้าง จะต้องเตรียมอุปกรณ์ในการป้องกันไม่ให้น้ำที่เกิดจากการล้างเครื่องปรับอากาศเปียก เปื้อนบริเวณที่ปฏิบัติงานและทำความสะอาดพื้นที่บริเวณหน้างานให้เรียบร้อย

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบ VRV (Variable Refrigerant Volume) อาคารหอสมุด Library โดยตรวจสอบตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และหลักวิศวกรรมระบบปรับอากาศที่ดี เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ โดยดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (ตรวจสอบและล้างย่อย จำนวน ๔ ครั้งต่อปี) และทุกๆ ๖ เดือน (ล้างใหญ่ จำนวน ๒ ครั้ง ต่อปี) โดยมีรายละเอียดของอุปกรณ์ดังนี้

๔.๓.๑ FCU จำนวน ๑๕ เครื่อง ได้แก่

- ขนาด ๗,๕๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง
- ขนาด ๑๘,๑๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่อง
- ขนาด ๒๔,๒๐๐ BTU จำนวน ๑๑ เครื่อง
- ขนาด ๙๕,๕๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง

๔.๓.๒ CDU จำนวน ๒ เครื่อง

- ขนาด ๓๒๔,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง
- ขนาด ๒๙๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง

๔.๓.๓ รายละเอียดการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

Fan Coil Unit (FCU)

- ล้างแผ่นกรอง (Filter)
- ล้างแผงคอยล์เย็น (Evaporator Coil)
- ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- วัดอุณหภูมิลมส่ง (Supply Air)
- วัดอุณหภูมิลมกลับ (Return Air)
- วัดอุณหภูมิห้อง (Room Temp)
- ตรวจสอบระบบน้ำทิ้ง (Drain Pump, Drain Pipe)

วิรัตน์ ใจใส

Condensing Unit (CDU)

- ล้างแผงคอยล์ร้อน (Condenser Coil)
- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลม (Fan Motor) คอมเพรสเซอร์ (Compressor) แมกเนติก (Magnetic Contractor) คาปาซิเตอร์พัดลม (Capacitor For Fan Motor)
- ตรวจสอบระบบไฟฟ้า, สายไฟ และขั้วต่อไฟ (Wiring Terminal), วัดแรงดัน (Voltage), วัดกระแส (Ampere)
- ตรวจสอบสภาพตัวถัง Condensing Unit, Grounding

Refrigerant System

- ตรวจสอบแรงดันน้ำยาต้านส่ง (Discharge Pressure) และด้านกลับ (Suction Pressure) ให้อยู่ในมาตรฐานการใช้งาน
- เช็คสภาพท่อน้ำยาและฉนวน (Piping & Insulator)
- ตรวจสอบไดเออร์, สเตรนเนอร์ (Dryer, Strainers)

Central Controller, Remote Control

- ตรวจสอบการทำงานของแผงควบคุมต่างๆ เช่น การตั้งเวลา เปิด ปิด (Schedule Timer), การสั่ง เปิด - ปิดในแบบปกติ (On-Off Controller), Set Back Time Clock เป็นต้น
- ตรวจสอบสภาพจอ LCD Display

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบ Chiller Airconditioning ขนาด ๑๘๐ ตัน จำนวน ๑ เครื่อง อาคารเรียนปฏิบัติการอาหารนานาชาติและเบเกอรี่ และหอประชุมโดยตรวจสอบตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และหลักวิศวกรรมระบบปรับอากาศที่ดี เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ โดยดำเนินงานทุกๆ ๑ เดือน (ตรวจสอบและล้างย่อย จำนวน ๑๒ ครั้งต่อปี) และทุกๆ ๖ เดือน (ล้างใหญ่ จำนวน ๒ ครั้ง ต่อปี) โดยมีรายละเอียดของอุปกรณ์ดังนี้

๔.๔.๑ Air cooled Chiller ขนาด ๑๘๐ ตัน จำนวน ๑ เครื่อง

๔.๔.๒ FCU จำนวน ๕๔ เครื่อง ได้แก่

- ขนาด ๓๖,๐๐๐ BTU จำนวน ๓๐ เครื่อง
- ขนาด ๓๘,๐๐๐ BTU จำนวน ๔ เครื่อง
- ขนาด ๔๒,๐๐๐ BTU จำนวน ๑๘ เครื่อง
- ขนาด ๔๘,๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่อง

๔.๔.๓ รายละเอียดการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

Chiller เดือนละ ๑ ครั้ง บริการ ๑๒ ครั้ง

- ตรวจสอบระบบน้ำยา
- ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้า
- ตรวจสอบชุด Starter
- ตรวจสอบสภาพฉนวนของสาย Main

วิรัตน์ ไรพาส

- ตรวจสอบ Sensor และ Switch ต่างๆ ของตัวเครื่อง
- ตรวจสอบการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ตรวจสอบการทำงานของระบบน้ำมันหล่อลื่น
- ตรวจสอบความดันของสารทำความเย็นขณะเดินเครื่อง
- ตรวจสอบอุณหภูมิของระบบน้ำเย็น
- ตรวจสอบ Safety ต่างๆ ของ compressor
- ตรวจสอบระบบ Control
- ตรวจสอบ Nut ยึดตัวเครื่องและส่วนต่างๆ
- ตรวจสอบคุณสมบัติของน้ำมัน Compressor และชุดอุปกรณ์ต่างๆ
- ตรวจสอบการทำงานของ Magnetic Contactor
- ตรวจสอบการทำงานของ Interlock และ Switch ควบคุมการเปิด-ปิดให้เครื่องทำงานเป็นปกติ
- บันทึกค่าการทำงานของเครื่องและรายงานสรุปการทำงาน

Condensing Fan

- ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้า
- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์

Chilled Water Pump

- ตรวจสอบสภาพของ Motor และ Pump
- ตรวจสอบทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก
- ตรวจสอบเสียงผิดปกติและความสั่นของตัวเครื่อง
- ตรวจสอบ Bolt & Nut ยึดตัว Motor และ Pump
- ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้า
- ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้า
- ตรวจสอบทำความสะอาดตู้ Starter และชุด Starter ภายนอก
- ตรวจสอบการทำงานของ Starter
- ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้าออก
- สรุปรายงานการตรวจสอบสภาพและการปรับปรุงแก้ไข

Air Handling Unit and Fan coil Unit

- ตรวจสอบทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก
- ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้า
- ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้า
- ตรวจสอบเสียงผิดปกติและความสั่นของเครื่อง
- ตรวจสอบทำความสะอาดตู้ Starter และชุด Starter
- ตรวจสอบการทำงานของ Starter

วิรัตน์ภัทร์ ไชยสาร

- ตรวจสอบสภาพนวนของสาย Main
- ตรวจสอบการทำงานของ Magnetic Contactor
- ตรวจสอบทำความสะอาดถาดน้ำทิ้ง
- ตรวจสอบสภาพของสายพาน
- ตรวจสอบสภาพของ Control Switch

Expansion Tank

- ตรวจสอบการทำงานของลูกลอย
- ตรวจสอบระดับน้ำใน Tank ให้ได้ตามเกณฑ์

Make Up Pump

- ตรวจสอบสภาพของ Motor และ Pump
- ตรวจสอบทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก
- ตรวจสอบสิ่งผิดปกติและความเสถียรของตัวเครื่อง
- ตรวจสอบ Bolt & Nut ยึดตัว Motor และ Pump
- ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้า
- ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้า
- ตรวจสอบทำความสะอาดตู้ Starter และชุด Starter ภายนอก
- ตรวจสอบการทำงานของ Starter
- ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้าออก
- สรุปรายงานการตรวจสอบสภาพและการปรับปรุงแก้ไข

Chiller บริการทุก ๖ เดือน/ครั้ง

- ทำความสะอาดแผ่นครีบริบายความร้อนด้วยน้ำแรงดันสูงและน้ำยาทำความสะอาด
- ตรวจสอบระบบน้ำยา
- ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้า
- ตรวจสอบชุด Starter
- ตรวจสอบชิ้นขั้วสาย Main และชุด Starter
- ตรวจสอบสภาพนวนของสาย Main
- ตรวจสอบ Sensor และ Switch ต่างๆ ของตัวเครื่อง
- ตรวจสอบการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ตรวจสอบการทำงานของระบบน้ำมันหล่อลื่น
- ตรวจสอบความดันของสารทำความเย็นขณะเดินเครื่อง
- ตรวจสอบอุณหภูมิของระบบน้ำเย็น
- ตรวจสอบ Safety ต่างๆ ของ Compressor
- ตรวจสอบระบบ Control

วรินทร์ภัทร์ ไชยสาร

- ตรวจสอบขัน Bolt & Nut ยึดตัวเครื่องและส่วนต่างๆ
- ตรวจสอบคุณสมบัติของน้ำมัน Compressor และชุดอุปกรณ์ต่างๆ
- ตรวจสอบการทำงานและทำความสะอาดหน้าสัมผัสของ Magnetic Contactor
- ตรวจสอบการทำงาน Interlock และ Switch ควบคุมการเปิด - ปิดให้เครื่อง
- วัดค่าและตรวจสอบระบบน้ำเย็น
- บันทึกค่าการทำงานของเครื่องและรายงานสรุปการทำงาน

Condensing Fan

- ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้า
- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์
- ทำความสะอาดมอเตอร์และใบพัดลม
- ตรวจสอบความสมดุลของใบพัด
- ตรวจสอบขันขั้วสาย Main และชุด Starter

Chilled Water Pump

- ตรวจสอบการหล่อลื่นและอัดจารบีลูกปืนของ Motor และ Pump
- ตรวจสอบทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ตรวจสอบสภาพของ Motor และ Pump
- ตรวจสอบเสียงผิดปกติและความสั่นของตัวเครื่อง
- ตรวจสอบ Bolt & Nut ยึดตัว Motor และ Pump
- ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้า
- ตรวจสอบ Mechanical Seal
- ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้า
- ตรวจสอบทำความสะอาดตู้ Starter และชุด Starter ภายนอก
- ตรวจสอบการทำงานของ Starter
- ตรวจสอบทำความสะอาด Strainer
- ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้าออก
- ตรวจสอบศูนย์ระหว่างเฟลมอเตอร์และปั้มน้ำ
- สรุปรายงานการตรวจสอบสภาพและการปรับปรุงแก้ไข

Air Handling Unit and Fancoil Unit

- ตรวจสอบทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้า
- ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้า
- ตรวจสอบเสียงผิดปกติและความสั่นของเครื่อง
- ตรวจสอบทำความสะอาดตู้ Starter และชุด Starter
- ตรวจสอบ Bolt & Nut ยึดตัว Motor และ จุดต่าง ๆ

จิรนทรภักดิ์ ไชยสาร

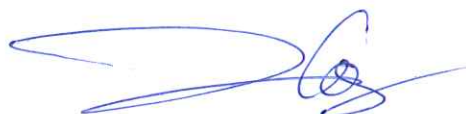
- ตรวจสอบการทำงานของ Starter
- ตรวจสอบชั้นขั้วสาย Main และชุด Starter
- ตรวจสอบสภาพฉนวนของสาย Main
- ตรวจสอบการทำงานของ Magnetic Contactor และหน้าสัมผัส Magnetic Contactor
- ตรวจสอบทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ
- ตรวจสอบทำความสะอาด Coil ด้วยน้ำยาเคมี
- ตรวจสอบทำความสะอาดถาดน้ำทิ้ง
- ตรวจสอบสภาพและความตึงของสายพาน
- ตรวจสอบสภาพของ Control Switch
- ตรวจสอบทำความสะอาดหัวจ่ายลมเย็น
- ตรวจสอบทำความสะอาดหัวลมกลับ
- ตรวจสอบทำความสะอาด Blower
- ตรวจสอบการหล่อลื่นและอัดจารบีลูกปืนของ Motor และ Blower
- ตรวจสอบ/ปรับแต่งการทำงานของ ๒way Valve/Actuator

Expansion Tank

- ตรวจสอบการทำงานของลูกลอย
- ตรวจสอบระดับน้ำใน Tank ให้ได้ตามเกณฑ์
- ถ่ายน้ำทำความสะอาดถัง

Make Up Pump

- ตรวจสอบการหล่อลื่นและอัดจารบีลูกปืนของ Motor และ Pump
- ตรวจสอบทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก
- ตรวจสอบสภาพของ Motor และ Pump
- ตรวจสอบสิ่งผิดปกติและความเสี้ยนของตัวเครื่อง
- ตรวจสอบ Bolt & Nut ยึดตัว Motor และ Pump
- ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้า
- ตรวจสอบ Mechanical Seal
- ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้า
- ตรวจสอบทำความสะอาดตู้ Starter และชุด Starter ภายนอก
- ตรวจสอบการทำงานของ Starter
- ตรวจสอบทำความสะอาด Strainer
- ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้าออก
- ตรวจสอบศูนย์ระหว่างเพลามอเตอร์และปั้มน้ำ
- สรุปรายงานการตรวจสอบสภาพและการปรับปรุงแก้ไข



วรินทร์ภัทร ไชยสาร

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากร ช่างที่มีวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ด้านไฟฟ้า หรือเครื่องกล หรือได้รับประกาศนียบัตรด้านเครื่องปรับอากาศจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือมีความชำนาญและ ประสบการณ์ทำงาน จำนวน ๑ คน มาประจำ ณ ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้งลำปาง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มาทำการดูแลตรวจสอบเครื่องปรับอากาศเบื้องต้น

๔.๗ การดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงาน ลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ดังนี้

- รายงานการให้บริการล้างย่อยและล้างใหญ่ของแต่ละครั้ง
- ประวัติการซ่อมและเปลี่ยนอุปกรณ์ของแต่ละเครื่อง
- จัดทำสติ๊กเกอร์ติดประจำเครื่อง ให้เห็นได้ชัด

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตลอดอายุสัญญา ส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างก่อนสัญญามีผลบังคับใช้

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมการปฏิบัติของลูกจ้างในดำเนินงานด้านความระมัดระวังและไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานปกติของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๔.๑๐ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ และ เครื่องใช้ต่างๆ ที่เกิดขบวนการดำเนินงานและจะต้องประกอบติดตั้ง วัสดุ อุปกรณ์ดังกล่าว ให้อยู่ในตำแหน่งเดิมหรือในตำแหน่งใหม่ที่ใกล้เคียง

๔.๑๑ หากผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้หรือความชำนาญ ทำให้เครื่องปรับอากาศ ดังกล่าวชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ หรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลอื่นที่อยู่ในความดูแลรักษาของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑๒ ผู้รับจ้างสัญญาจะไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญานี้ ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และช่างฝีมือ เพื่อประกอบการดูแลให้บริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศของผู้ว่าจ้าง ตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยมีรายละเอียดในการดำเนินการเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ต้องให้บริการตามกำหนดไว้พร้อมทั้งรับผิดชอบในการจัดการเกี่ยวกับการขนส่ง การใช้งาน เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการบำรุงรักษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามข้อกำหนดและหลักวิชาการ

๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าแรงงาน ค่าบริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาตามข้อกำหนดนี้ ตลอดจนน้ำยาเคมีต่างๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาด อาทิ เช่น น้ำยาล้างทำความสะอาดฟิลคอยล์, น้ำยาล้างทำความสะอาดคราบไขมัน, น้ำยาวอยสำหรับทำความสะอาดตัวเครื่อง, ผงซักฟอก, น้ำยา/สารทำความสะอาด สำหรับระบบเครื่องทำน้ำเย็น เป็นต้น ส่วนค่าแรงซ่อมและรายการอะไหล่ทุกชนิด เป็นค่าใช้จ่ายของผู้ว่าจ้าง

วิจิตรทิพย์ ไชยกุล

๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องให้การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ประกอบ โดยต้องตรวจตราเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ทั้งหมดที่กำหนดไว้ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและถูกต้องตามเทคนิคของเครื่องปรับอากาศ หากพบว่ามีอุปกรณ์ใดชำรุดหรือหมดสภาพการใช้งานตามเวลาที่กำหนดหรือทำงานผิดปกติ ให้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๔.๑๖ ผู้รับจ้างต้องบันทึกแบบฟอร์มการให้บริการการบำรุงรักษา แยกตามประเภทของเครื่องและอุปกรณ์สำหรับการให้บริการทุกครั้ง เพื่อให้สะดวกต่อการทำงานและการตรวจสอบ

๔.๑๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลให้บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ประกอบตามช่วงเวลาและรายละเอียดของงานที่กำหนด

๔.๑๘ ผู้รับจ้างต้องมีเครื่องมือ อุปกรณ์และแรงงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นที่ถูกต้องเหมาะสมกับประเภทของงานที่จะต้องทำ เป็นจำนวนที่เพียงพอให้สามารถรับผิดชอบงานให้ทันตามกำหนด

๔.๑๙ หากระบบปรับอากาศ และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากความประมาทของผู้รับจ้าง ไม่ตรวจบำรุงรักษา เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายของระบบปรับอากาศ และอุปกรณ์ตามความเป็นจริง

๕. การบริการระบบสาธารณูปโภค

ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาได้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย แต่ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์เชื่อมต่อที่ได้มาตรฐาน โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

๖. รายละเอียดและจำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายละเอียดและจำนวนของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จะใช้ในการดำเนินการบริการการบำรุงรักษาให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๗. เครื่องแต่งกายของช่าง

พนักงาน/ช่างบริการ ของผู้รับจ้าง จะต้องใส่เครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ประกอบด้วยเสื้อใส่ทำงานที่มีสัญลักษณ์ของผู้รับจ้างแสดงอยู่ กางเกงขายาวถุงเท้าและรองเท้าหนังสีดำหุ้มส้นเป็นอย่างน้อย

๘. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสาร และ/หรือ รายละเอียดสำหรับการปฏิบัติงานดังนี้

- แผนการทำงาน การบำรุงรักษา
- แบบฟอร์มการตรวจสอบการให้บริการบำรุงรักษา
- วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่นำมาใช้งาน

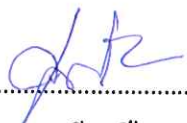
๙. ระยะเวลาดำเนินการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

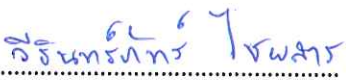
วิรัตน์ภัทร์ ไชยสาร

๑๐. วงเงินในการจัดหา

จำนวน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาวสุนทรี ศรีไทย)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายปองภพ เรืองยศกร)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาววีรินทร์ภัทร์ ไชยสาร)