



## ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ อาคารเรียนปฏิบัติการอาหารฮาลาลและศูนย์ฝึกอบรมอาหาร วิทยาเขตสุพรรณบุรี ระยะเวลา ๘ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ อาคารเรียนปฏิบัติการอาหารฮาลาลและศูนย์ฝึกอบรมอาหาร วิทยาเขตสุพรรณบุรี ระยะเวลา ๘ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๙/๒๕๖๑ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคารตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dusit.ac.th](http://www.dusit.ac.th) และ [www.supply.dusit.ac.th](http://www.supply.dusit.ac.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๔-๕๑๑๐ ถึง ๕๑๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ จันทร์เจริญ)

รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) เลขที่ ๙/๒๕๖๑  
จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ อาคารเรียนปฏิบัติการอาหารฮาลาลและศูนย์ฝึกอบรมอาหาร  
วิทยาเขตสุพรรณบุรี ระยะเวลา ๘ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

.....

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะดำเนินการประกวดราคาจ้าง  
เหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ อาคารเรียนปฏิบัติการอาหารฮาลาลและศูนย์ฝึกอบรมอาหาร วิทยาเขตสุพรรณบุรี  
ระยะเวลา ๘ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดย เสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคา รวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิด ราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๘ เดือน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยเริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ ตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และ ชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็น ผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้มหาวิทยาลัย จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ก) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอมหาวิทยาลัย จะพิจารณาจากราคารวม

(ข) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยจะ พิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ .....
- (๒) ..... กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ .....
- (๓) ..... กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ .....
- (๔) ..... กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ .....
- (๕) ..... กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ .....

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ใน ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัย
- (๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่น ข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่น ข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยจะ ให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก ปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ที่เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๘ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ อาคารเรียนปฏิบัติการอาหารฮาลาลและศูนย์ฝึกอบรมอาหาร วิทยาเขตสุพรรณบุรี งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ อาคารเรียนปฏิบัติการอาหารฮาลาลและศูนย์ฝึกอบรมอาหาร วิทยาเขตสุพรรณบุรี งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ อาคารเรียนปฏิบัติการอาหารฮาลาลและศูนย์ฝึกอบรมอาหาร วิทยาเขตสุพรรณบุรี งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ อาคารเรียนปฏิบัติการอาหารฮาลาลและศูนย์ฝึกอบรมอาหาร วิทยาเขตสุพรรณบุรี งวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ อาคารเรียนปฏิบัติการอาหารฮาลาลและศูนย์ฝึกอบรมอาหาร วิทยาเขตสุพรรณบุรี งวดที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ อาคารเรียนปฏิบัติการอาหารฮาลาลและศูนย์ฝึกอบรมอาหาร วิทยาเขตสุพรรณบุรี งวดที่ ๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ อาคารเรียนปฏิบัติการอาหารฮาลาลและศูนย์ฝึกอบรมอาหาร วิทยาเขตสุพรรณบุรี งวดที่ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัย ได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง



## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปี พศ. ๒๕๖๑

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกออกจากผู้ออก หนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะ พิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยไว้ชั่วคราว

.....  


มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑



.....

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การประกวดราคางานจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ อาคารเรียนปฏิบัติการอาหารฮาลาลและศูนย์  
ฝึกอบรมอาหาร วิทยาเขตสุพรรณบุรี ระยะเวลา ๘ เดือน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะจ้างเหมาบำรุงรักษา  
เครื่องปรับอากาศ อาคารเรียนปฏิบัติการอาหารฮาลาลและศูนย์ฝึกอบรมอาหาร วิทยาเขตสุพรรณบุรี  
ระยะเวลา ๘ เดือน ตามเงื่อนไขและระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย โดยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี อาคารเรียนปฏิบัติการอาหารฮาลาลและศูนย์ฝึกอบรม  
อาหาร เป็นอาคารที่รองรับการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาและการให้บริการบุคลากรของ  
มหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก จึงมีความจำเป็นที่จะต้องบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้พร้อมใช้งาน  
และเพื่อให้เครื่องปรับอากาศมีการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงเห็นควรที่จะจ้างเหมา  
บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ อาคารเรียนปฏิบัติการอาหารฮาลาลและศูนย์ฝึกอบรมอาหาร

๒. วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีความประสงค์ต้องการจ้างผู้รับจ้าง ให้บริการบำรุงรักษา ระบบปรับอากาศ  
ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี สำหรับอาคารเรียนปฏิบัติการอาหารฮาลาลและ  
ศูนย์ฝึกอบรม

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้  
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ  
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่วิทยาลัย ณ วัน  
ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน  
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้



๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และช่างฝีมือดี เพื่อประกอบการดูแลให้บริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศของผู้ว่าจ้าง ตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยมีรายละเอียดในการดำเนินการเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ต้องให้บริการตามกำหนดไว้พร้อมทั้งรับผิดชอบในการจัดการเกี่ยวกับการขนส่ง การใช้แรงงานเครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการบำรุงรักษาเป็นไปโดยเรียบร้อยถูกต้องตามข้อกำหนดและหลักวิชาการ

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าแรงงาน ค่าบริการตรวจและบำรุงรักษาตามข้อกำหนดนี้ตลอดจน น้ำยาเคมีต่างๆ ในการทำความสะอาด อาทิ เช่น น้ำยาล้างทำความสะอาดฟิลคอยล์ , น้ำยาล้างทำความสะอาดคราบไขมัน , น้ำยาเช็ดทำความสะอาดตัวเครื่อง , ผงซักฟอก เป็นต้น แต่ไม่รวมน้ำยา/สารทำความสะอาด เย็น น้ำยาล้างระบบต่างๆ และน้ำยาปรับ/รักษาคุณภาพน้ำ

๔.๒.๑ สำหรับระบบเครื่องทำน้ำเย็นและเครื่องปรับอากาศแบบน้ำเย็น ค่าแรงซ่อมและรายการอะไหล่ทุกชนิด เป็นค่าใช้จ่ายของผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๒ สำหรับระบบเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (น้ำยา) ค่าแรงซ่อมและรายการอะไหล่ทุกชนิด เป็นค่าใช้จ่ายของผู้ว่าจ้าง

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องให้การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ประกอบ โดยต้องตรวจตราเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ทั้งหมด ที่กำหนดไว้ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และถูกต้องตามเทคนิคของเครื่องปรับอากาศ หากพบว่ามีอุปกรณ์ใดชำรุดหรือหมดสภาพการใช้งานตามเวลาที่กำหนดหรือทำงานผิดปกติ ให้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องบันทึกแบบฟอร์มการให้บริการการบำรุงรักษา แยกตามประเภทของเครื่องและอุปกรณ์สำหรับการให้บริการทุกครั้ง เพื่อให้สะดวกต่อการทำงานและการตรวจสอบ

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลให้บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ประกอบตามช่วงเวลาและรายละเอียดของงานที่กำหนด

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องมีเครื่องมือ อุปกรณ์และแรงงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นที่ถูกต้องเหมาะสมกับประเภทของงานที่จะต้องทำ เป็นจำนวนที่เพียงพอให้สามารถรับผิดชอบงานให้ทันตามกำหนด

๔.๗ หากระบบปรับอากาศ และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากความประมาทของผู้รับจ้างไม่ตรวจบำรุงรักษา เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายของระบบปรับอากาศและอุปกรณ์ตามความเป็นจริง



#### ๔.๘ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ ของผู้รับจ้าง

๔.๘.๑ ช่างบริการ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.๓ หรือมีประสบการณ์ทางด้านเครื่องปรับอากาศ และไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๓ ปีหรือผ่านหลักสูตรการอบรมด้านเทคนิคจากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนและมีประสบการณ์ด้านงานเทคนิคไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๘.๒ ผู้ช่วยช่าง จบการศึกษามัธยมศึกษา ป.๖ มีความรู้ทางด้านเครื่องปรับอากาศและผ่านงานมาแล้วโดยผู้ช่วยช่างบริการต้องมีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีหรือผ่านหลักสูตรการอบรมด้านเทคนิคจากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน

๔.๘.๓ ผู้รับจ้างต้องได้รับได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล ของสภาวิศวกร ตามพระราชบัญญัติ พ.ศ.๒๕๔๒ ขึ้นทะเบียนและได้รับใบอนุญาตฯ มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยแสดงเอกสารพร้อมการเสนอราคา

๔.๘.๔ ผู้รับจ้างต้องมีวิศวกรระดับไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกรด้านวิศวกรรมเครื่องกลเป็นผู้ควบคุมการดำเนินงาน และเป็นพนักงานประจำ มีอายุงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยแสดงเอกสารพร้อมการเสนอราคา

๔.๘.๕ ผู้รับจ้างต้องมีวิศวกรระดับไม่ต่ำกว่าวุฒิวิศวกรด้านวิศวกรรมเครื่องกลเป็นที่ปรึกษาการดำเนินงาน และเป็นพนักงานประจำ มีอายุงานไม่น้อย ๑ ปี โดยแสดงเอกสารพร้อมการเสนอราคา

#### ๔.๙ การดำเนินงาน

๔.๙.๑ การดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมการปฏิบัติงานของลูกจ้างให้ดำเนินงานด้วยความระมัดระวังและไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานปกติของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๔.๙.๒ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ และ เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่กีดขวางการดำเนินงานและจะต้องประกอบติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์ดังกล่าว ให้อยู่ในตำแหน่งเดิมหรือในตำแหน่งใหม่ที่ใกล้เคียง

#### ๔.๑๐ การบริการระบบสาธารณูปโภค

ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้ไฟฟ้าและและน้ำประปาได้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย แต่ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์เชื่อมต่อที่ได้มาตรฐาน โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

#### ๔.๑๑ รายละเอียดและจำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์

ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาได้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย แต่ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์เชื่อมต่อที่ได้มาตรฐาน โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

#### ๔.๑๒ เครื่องแต่งกายของช่าง

พนักงาน / ช่างบริการ ของผู้รับจ้าง จะต้องใส่เครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ประกอบด้วย เสื้อใส่ทำงานที่มีสัญลักษณ์ของผู้รับจ้างแสดงอยู่ กางเกงขายาวถุงเท้าและรองเท้าน้ำส้น เป็นอย่างน้อย



Handwritten signature and official stamp of Dusit Thani University. The stamp is circular and contains the text 'มหาวิทยาลัยสวนดุสิต' (Dusit Thani University) and 'DUSIT UNIVERSITY'.

๔.๑๓ งานเอกสาร

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสาร และ/หรือ รายละเอียดสำหรับการปฏิบัติงาน ดังนี้

- แผนการทำงาน การบำรุงรักษา
- แบบฟอร์มการตรวจสอบการให้บริการบำรุงรักษา
- รายการวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่นำมาใช้งาน

๔.๑๔ เอกสารในการส่งมอบงาน

๔.๑๔.๑ หนังสือส่งมอบงาน

๔.๑๔.๒ ผลการตรวจสอบการให้การบำรุงรักษา

๔.๑๕ รายละเอียดการให้บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (จำนวน ๓ ครั้ง / ชุด )

๔.๑๕.๑ บริการตรวจเช็คระบบปรับอากาศ (จำนวน ๒ ครั้ง / ชุด )

ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (Filter)

ตรวจสอบและทำความสะอาดท่อน้ำทิ้ง

ตรวจเช็คจุดต่อสายไฟภายในระบบ

ดูและเป่าแผงระบายความร้อน

ตรวจเช็ครอบความเร็วของพัดลมมอเตอร์

ตรวจเช็คระบบควบคุมอุณหภูมิ และการทำงานของเครื่องส่งลมเย็น

ตรวจวัดความดันของระบบน้ำยา เช็คกำลังอัดของคอมเพรสเซอร์

ตรวจเช็คการทำงานไทม์เมอร์ และอุปกรณ์ช่วยสตาร์ททุกชนิด

๔.๑๕.๒ บริการล้างทำความสะอาด (ล้างใหญ่) (จำนวน ๑ ครั้ง / ชุด )

ล้างทำความสะอาดเครื่องเป่าลมเย็นด้วยระบบน้ำฉีด

ล้างทำความสะอาดเครื่องระบายความร้อนด้วยระบบน้ำฉีด

ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (Filter)

ตรวจสอบและทำความสะอาดท่อน้ำทิ้ง

ตรวจเช็คจุดต่อสายไฟภายในระบบ

ตรวจเช็ครอบความเร็วของพัดลมมอเตอร์

ตรวจเช็คระบบควบคุมอุณหภูมิ และการทำงานของเครื่องส่งลมเย็น

ตรวจวัดความดันของระบบน้ำยา เช็คกำลังอัดของคอมเพรสเซอร์

ตรวจเช็คการทำงานไทม์เมอร์ และอุปกรณ์ช่วยสตาร์ททุกชนิด



๔.๑๖ รายละเอียดการบริการการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศระบบเครื่องทำน้ำเย็น  
ณ อาคารศาลา

๔.๑๖.๑ บริการ จำนวน ๒ ครั้ง

Chiller

ตรวจวัดค่าแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายให้กับเครื่อง  
ตรวจวัดค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในการทำงานของเครื่อง  
ตรวจเช็คค่าอุณหภูมิน้ำเข้า - ออก ด้าน Cooler  
ตรวจเช็คค่าอุณหภูมิน้ำเข้า - ออก ด้าน Condenser  
ตรวจเช็คค่าแรงดันน้ำมันชุดคอมเพรสเซอร์  
ตรวจวัดค่าแรงดันสารทำความเย็นด้าน Suction - Discharge  
ตรวจเช็คค่าแรงดันน้ำที่จ่ายแก่ชุดเครื่องทำน้ำเย็น  
ตรวจเช็คระดับน้ำมันของชุดคอมเพรสเซอร์  
ตรวจเช็คระดับสารทำความเย็นของชุดคอมเพรสเซอร์  
ตรวจเช็คอุณหภูมิ Set Point.  
ตรวจสอบเช็คค่าอุณหภูมิชุด Solid state starter  
ตรวจเช็คค่าการความร้อนด้าน Small Temp. Condenser-Cooler  
ตรวจเช็คและวิเคราะห์ข้อมูลการทำงานของเครื่องทำน้ำเย็น  
ตรวจสอบการรั่วซึมของระบบน้ำยา  
ทำความสะอาดตัวเครื่องและบริเวณรอบๆเครื่อง

Chill Water Pump/Condenser Pump

ตรวจสอบสภาพของ Motor และ Pump  
ตรวจสอบทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก  
ตรวจสอบเสียงผิดปกติและความสะเทือนของตัวเครื่อง  
ตรวจสอบ Bolt & Nut ยึดตัว Motor และ Pump  
ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้า  
ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้า  
ตรวจสอบทำความสะอาดตู้ Starter และ ชุด Starter ภายนอก  
ตรวจสอบการทำงานของ Starter  
ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้าออก  
สรุปรายงานการตรวจสอบสภาพและการปรับปรุงแก้ไข



Official stamp of Dusit University with a handwritten signature over it.

Air Handling Unit and Fancoil Unit

ตรวจสอบทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก  
ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้า  
ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้า  
ตรวจสอบเสียงผิดปกติและความสั่นของตัวเครื่อง  
ตรวจสอบทำความสะอาดตู้ Starter และ ชุด Starter  
ตรวจสอบ Bolt & Nut ยึดตัว Motor และ จุดต่าง ๆ  
ตรวจสอบการทำงานของ Starter  
ตรวจสอบสภาพฉนวนของสาย Main  
ตรวจสอบการทำงานของ Magnetic Contactor  
ตรวจสอบทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ  
ตรวจสอบทำความสะอาดถาดน้ำทิ้ง  
ตรวจสอบสภาพของสายพาน  
ตรวจสอบสภาพของ Control Switch

Expansion Tank

ตรวจสอบการทำงานของลูกลอย  
ตรวจสอบระดับน้ำใน Tank ให้ได้ตามเกณฑ์

Make Up Pump

ตรวจสอบสภาพของ Motor และ Pump  
ตรวจสอบทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก  
ตรวจสอบเสียงผิดปกติและความสั่นของตัวเครื่อง  
ตรวจสอบ Bolt & Nut ยึดตัว Motor และ Pump  
ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้า  
ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้า  
ตรวจสอบทำความสะอาดตู้ Starter และ ชุด Starter  
ตรวจสอบการทำงานของ Starter  
ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้าออก  
สรุปรายงานการตรวจสอบสภาพและการปรับปรุงแก้ไข

Cooling Tower

ตรวจสอบทำความสะอาดตัวถังภายในและภายนอก  
ตรวจสอบทำความสะอาดอ่างรับน้ำ  
ตรวจสอบสภาพตัวถังภายใน และภายนอก  
ตรวจสอบทำความสะอาดแผงกระจายน้ำ





ตรวจสอบสภาพของ Motor และ Pump  
ตรวจสอบสภาพความตึงของสายพาน  
ตรวจสอบการทำงานของ Filling Valve  
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วน้ำ เข้า - ออก  
ตรวจสอบการอุดตันของท่อน้ำทิ้ง และ ท่อน้ำล้น  
ตรวจสอบสภาพของลูกปืน  
ตรวจสอบสภาพของพัดลม การสั่นสะเทือน และสมดุล  
ตรวจสอบวัดอัตราการไหลเวียนของน้ำ  
ตรวจสอบความแข็งแรงของฐานติดตั้ง  
ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้า  
ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้า  
ตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้า วาล์ว และท่อ  
ตรวจสอบทำความสะอาดภายใน และภายนอกตู้ควบคุมไฟฟ้า  
เติมสารเคมีป้องกันตะกรัน และการกัดกร่อนใน Cooling Tower  
เติมสารเคมีป้องกันตะไคร่น้ำและแบคทีเรีย  
เก็บตัวอย่างน้ำทั้งระบบและทำการวิเคราะห์สภาพน้ำทั้งระบบ  
สรุปรายงานตรวจสอบสภาพและการปรับปรุงแก้ไข  
ปั๊มหมุนเวียนน้ำยาเคมี

ตรวจสอบทำความสะอาดตัวเครื่อง  
ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบ Sensor  
ตรวจสอบทำความสะอาด Sensor  
ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้า  
ตรวจสอบสภาพของ Motor  
ตรวจสอบสภาพเครื่องการสั่นสะเทือน  
ตรวจสอบทำความสะอาดตู้ควบคุม  
สรุปรายงานการตรวจสอบสภาพและการปรับปรุงแก้ไข

๔.๑๖.๒ บริการ จำนวน ๒ ครั้ง

#### Chiller

ตรวจวัดค่าแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายให้กับเครื่อง  
ตรวจวัดค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในการทำงานของเครื่อง  
ตรวจเช็คค่าอุณหภูมิน้ำเข้า - ออก ด้าน Cooler  
ตรวจเช็คค่าอุณหภูมิน้ำเข้า - ออก ด้าน Condenser  
ตรวจเช็คค่าแรงดันน้ำมันชุดคอมเพรสเซอร์



ตรวจวัดค่าแรงดันสารทำความเย็นด้าน Suction - Discharge  
ตรวจเช็คค่าแรงดันน้ำที่จ่ายแก่ชุดเครื่องทำน้ำเย็น  
ตรวจเช็คระดับน้ำมันของชุดคอมเพรสเซอร์  
ตรวจเช็คระดับสารทำความเย็นของชุดคอมเพรสเซอร์  
ตรวจเช็คคอกุณภูมิ Set Point.  
ตรวจสอบเช็คค่าอุณหภูมิชุด Solid state starter  
ตรวจเช็คค่าการความร้อนด้าน Small Temp. Condenser-Cooler  
ตรวจเช็คและวิเคราะห์ข้อมูลการทำงานของเครื่องทำน้ำเย็น  
ตรวจสอบการรั่วซึมของระบบน้ำยา  
ทำความสะอาดตัวเครื่องและบริเวณรอบๆเครื่อง  
ทำความสะอาดชุดคอนโทรลส์บอร์ด  
ตรวจสอบขั้วต่อสายไฟที่ Motor และ Magnetic Starter  
ทำความสะอาด magnetic contractor ของ starter ภายในตู้ชุดควบคุม starter  
ตรวจสอบปรับแต่งชุดอุปกรณ์ควบคุมต่างๆ  
ตรวจสอบการทำงานของชุด Flow Switch  
Chilled Water Pump/Condenser Pump  
ตรวจสอบทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก  
ตรวจสอบสภาพของ Motor และ Pump  
ตรวจสอบเสียงผิดปกติและความสั่นของตัวเครื่อง  
ตรวจสอบขัน Bolt & Nut ยึดตัว Motor และ Pump  
ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้า  
ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้า  
ตรวจสอบทำความสะอาดตู้ Starter และ ชุด Starter ภายนอก  
ตรวจสอบการทำงานของ Starter  
ตรวจสอบทำความสะอาด Strainer  
ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้าออก  
สรุปรายงานการตรวจสอบสภาพและการปรับปรุงแก้ไข  
Air Handling Unit and Fancoil Unit  
ตรวจสอบทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก  
ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้า  
ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้า  
ตรวจสอบเสียงผิดปกติและความสั่นของตัวเครื่อง  
ตรวจสอบทำความสะอาดตู้ Starter และ ชุด Starter ภายนอก


ตรวจสอบ Bolt & Nut ยึดตัว Motor และ จุดต่าง ๆ  
ตรวจสอบการทำงานของ Starter  
ตรวจสอบสภาพฉนวนของสาย Main  
ตรวจสอบการทำงานและหน้าสัมผัสของ Magnetic Contactor  
ตรวจสอบทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ  
ตรวจสอบทำความสะอาดถาดน้ำทิ้ง  
ตรวจสอบสภาพและความตึงของสายพาน  
ตรวจสอบสภาพของ Control Switch  
ตรวจสอบการหล่อลื่นและอัดจารบีลูกปืนของ Motor  
ตรวจสอบ/ปรับแต่งการทำงานของ 2Way Valve/Actuator  
Expansion Tank  
ตรวจสอบการทำงานของลูกลอย  
ตรวจสอบระดับน้ำใน Tank ให้ได้ตามเกณฑ์  
Make Up Pump  
ตรวจสอบทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก  
ตรวจสอบสภาพของ Motor และ Pump  
ตรวจสอบเสียงผิดปกติและความสั่นของตัวเครื่อง  
ตรวจสอบ Bolt & Nut ยึดตัว Motor และ Pump  
ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้า  
ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้า  
ตรวจสอบทำความสะอาดตู้ Starter และ ชุด Starter ภายนอก  
ตรวจสอบการทำงานของ Starter  
ตรวจสอบทำความสะอาด Strainer  
ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้าออก  
สรุปรายงานการตรวจสอบสภาพและการปรับปรุงแก้ไข  
Cooling Tower  
ตรวจสอบทำความสะอาดตัวถังภายในและภายนอก  
ตรวจสอบทำความสะอาดอ่างรับน้ำ  
ตรวจสอบสภาพตัวถังภายใน และภายนอก  
ตรวจสอบทำความสะอาดแผงกระจายน้ำ  
ตรวจสอบสภาพของ Motor และ Pump  
ตรวจสอบการหล่อลื่น และอัดจารบีลูกปืน  
ตรวจสอบสภาพความตึงของสายพาน


ตรวจสอบการทำงานของ Filling Valve  
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วน้ำ เข้า - ออก  
ตรวจสอบการอุดตันของท่อน้ำทิ้ง และ ท่อน้ำล้น  
ตรวจสอบสภาพของลูกปืน  
ตรวจสอบสภาพของพัดลม การสั่นสะเทือน และสมดุล  
ตรวจสอบวัดอัตราการไหลเวียนของน้ำ  
ตรวจสอบความแข็งแรงของฐานติดตั้ง  
ตรวจสอบการทำงานของระบบน้ำมันหล่อลื่น  
ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้า  
ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้า  
ตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้า วาล์ว และท่อ  
ตรวจสอบสภาพการเข้าสายไฟฟ้า และยึดหัวสายไฟ  
ตรวจสอบทำความสะอาดภายใน และภายนอกตู้ควบคุมไฟฟ้า  
เติมสารเคมีป้องกันตะกรัน และการกัดกร่อนใน Cooling Tower  
เติมสารเคมีป้องกันตะไคร่น้ำและแบคทีเรีย  
เก็บตัวอย่างน้ำทั้งระบบและทำการวิเคราะห์สภาพน้ำทั้งระบบ  
สรุปรายงานตรวจสอบสภาพและการปรับปรุงแก้ไข  
ปั๊มหมุนเวียนน้ำยาเคมี  
ตรวจสอบทำความสะอาดตัวเครื่อง  
ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบ Sensor  
ตรวจสอบทำความสะอาด Sensor  
ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้า  
ตรวจสอบสภาพของ Motor  
ตรวจสอบสภาพเครื่องการสั่นสะเทือน  
ตรวจสอบทำความสะอาดตู้ควบคุม  
สรุปรายงานการตรวจสอบสภาพและการปรับปรุงแก้ไข

๔.๑๖.๓ บริการ จำนวน ๑ ครั้ง

#### Chiller

ตรวจวัดค่าแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายให้กับเครื่อง  
ตรวจวัดค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในการทำงานของเครื่อง  
ตรวจเช็คค่าอุณหภูมิน้ำเข้า - ออก ด้าน Cooler  
ตรวจเช็คค่าอุณหภูมิน้ำเข้า - ออก ด้าน Condenser  
ตรวจเช็คค่าแรงดันน้ำมันชุดคอมเพรสเซอร์



ตรวจวัดค่าแรงดันสารทำความเย็นด้าน Suction - Discharge  
ตรวจเช็คค่าแรงดันน้ำที่จ่ายแก่ชุดเครื่องทำน้ำเย็น  
ตรวจเช็คระดับน้ำมันของชุดคอมเพรสเซอร์  
ตรวจเช็คระดับสารทำความเย็นของชุดคอมเพรสเซอร์  
ตรวจเช็คอุณหภูมิ Set Point.  
ตรวจสอบเช็คค่าอุณหภูมิชุด Solid state starter  
ตรวจเช็คค่าการความร้อนด้าน Small Temp. Condenser-Cooler  
ตรวจเช็คและวิเคราะห์ข้อมูลการทำงานของเครื่องทำน้ำเย็น  
ตรวจสอบการรั่วซึมของระบบน้ำยา  
ทำความสะอาดตัวเครื่องและบริเวณรอบๆเครื่อง  
ทำความสะอาดชุดคอนโทรลส์บอร์ด  
ตรวจสอบขั้วต่อสายไฟที่ Motor และ Magnetic Starter  
ทำความสะอาด magnetic contractor ของ starter ภายในตู้ชุดควบคุม starter  
ตรวจสอบปรับแต่งชุดอุปกรณ์ควบคุมต่างๆ  
ตรวจสอบการทำงานของชุด Flow Switch  
ตรวจสอบการรั่วไหลของไฟฟ้าลงดินของ Motor ทุกชุดด้วยวิธี Insulation Test  
ตรวจสอบสภาพฉนวนหุ้ม Cooler  
สรุปสภาพการใช้งานของเครื่องทำน้ำเย็นรายปี  
Chilled Water Pump/Condenser Pump  
ตรวจสอบการหล่อลื่นและอัดจารบี Motor และ Pump  
ตรวจสอบทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก  
ตรวจสอบสภาพของ Motor และ Pump  
ตรวจสอบเสียงผิดปกติและความสั่นของตัวเครื่อง  
ตรวจสอบขัน Bolt & Nut ยึดตัว Motor และ Pump  
ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้า  
ตรวจสอบ Mechanical Seal  
ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้า  
ตรวจสอบทำความสะอาดตู้ Starter และ ชุด Starter ภายนอก  
ตรวจสอบการทำงานของ Starter  
ตรวจสอบทำความสะอาด Strainer  
ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้าออก  
ตรวจสอบศูนย์ระหว่างเฟลมอเตอร์และปั้มน้ำ  
สรุปรายงานการตรวจสอบสภาพและการปรับปรุงแก้ไข


## Air Handling Unit and Fancoil Unit

ตรวจสอบทำความสะอาดตัวเครื่อง

ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้า

ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้า

ตรวจสอบเสียงผิดปกติและความสั่นของตัวเครื่อง

ตรวจสอบทำความสะอาดตู้ Starter และ ชุด Starter

ตรวจสอบขัน Bolt & Nut ยึดตัว Motor และ จุดต่าง ๆ

ตรวจสอบการทำงานของ Starter

ตรวจสอบขันขั้วสาย Main และชุด Starter

ตรวจสอบสภาพฉนวนของสาย Main

ตรวจสอบการทำงานของ Magnetic Contactor และหน้าสัมผัสของ

## Magnetic Contactor

ตรวจสอบทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ

ตรวจสอบทำความสะอาด Coil ด้วยน้ำยาเคมี

ตรวจสอบทำความสะอาดถาดน้ำทิ้ง

ตรวจสอบสภาพและความตึงของสายพาน

ตรวจสอบสภาพของ Control Switch

ตรวจสอบทำความสะอาดหัวจ่ายลมเย็น

ตรวจสอบทำความสะอาดหัวลมกลับ

ตรวจสอบทำความสะอาด Blower

ตรวจสอบการหล่อลื่นและอัดจารบีลูกปืนของ Motor และ Blower

ตรวจสอบ/ปรับแต่งการทำงานของ 2Way Valve/Actuator

## Expansion Tank

ตรวจสอบการทำงานของลูกลอย

ตรวจสอบระดับน้ำใน Tank ให้ได้ตามเกณฑ์

ถ่ายน้ำทำความสะอาดถัง

## Make Up Pump

ตรวจสอบการหล่อลื่นและอัดจารบี Motor และ Pump

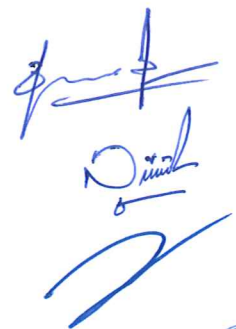
ตรวจสอบทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก

ตรวจสอบสภาพของ Motor และ Pump

ตรวจสอบเสียงผิดปกติและความสั่นของตัวเครื่อง

ตรวจสอบขัน Bolt & Nut ยึดตัว Motor และ Pump

ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้า



ตรวจสอบ Mechanical Seal  
ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้า  
ตรวจสอบทำความสะอาดตู้ Starter และ ชุด Starter ภายนอก  
ตรวจสอบการทำงานของ Starter  
ตรวจสอบทำความสะอาด Strainer  
ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้าออก  
ตรวจสอบศูนย์ระหว่างเพลามอเตอร์และปั้มน้ำ  
สรุปรายงานการตรวจสอบสภาพและการปรับปรุงแก้ไข

### Cooling Tower

ตรวจสอบทำความสะอาดตัวถังภายในและภายนอก  
ตรวจสอบทำความสะอาดอ่างรับน้ำ  
ตรวจสอบสภาพตัวถังภายใน และภายนอก  
ตรวจสอบทำความสะอาดแผงกระจายน้ำ  
ตรวจสอบสภาพของ Motor และ Pump  
ตรวจสอบการหล่อลื่นและอัดจารบีลูกปืน  
ตรวจสอบสภาพความตึงของสายพาน  
ตรวจสอบการทำงานของ Filling Valve  
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วน้ำ เข้า - ออก  
ตรวจสอบการอุดตันของท่อน้ำทิ้ง และ ท่อน้ำล้น  
ตรวจสอบสภาพของลูกปืน  
ตรวจสอบสภาพของพัดลม การสั่นสะเทือน และสมดุล  
ตรวจสอบวัดอัตราการไหลเวียนของน้ำ  
ตรวจสอบความแข็งแรงของฐานติดตั้ง  
ตรวจสอบการทำงานของระบบน้ำมันหล่อลื่น  
ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้า  
ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้า  
ตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้า วาล์ว และท่อ  
ตรวจสอบสภาพการเข้าสายไฟฟ้า และยึดขั้วสายไฟ  
ตรวจสอบทำความสะอาดภายใน และภายนอกตู้ควบคุมไฟฟ้า  
เติมสารเคมีป้องกันตะกรัน และการกัดกร่อนใน Cooling Tower  
เติมสารเคมีป้องกันตะไคร่น้ำและแบคทีเรีย  
เก็บตัวอย่างน้ำทั้งระบบและทำการวิเคราะห์สภาพน้ำทั้งระบบ  
สรุปรายงานตรวจสอบสภาพและการปรับปรุงแก้ไข



ปิ่นหมุนเวียนน้ำยาเคมี

ตรวจสอบทำความสะอาดตัวเครื่อง

ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบ Sensor

ตรวจสอบทำความสะอาด Sensor

ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้า

ตรวจสอบสภาพของ Motor

ตรวจสอบสภาพเครื่องการสิ้นสะท้อน

ตรวจสอบทำความสะอาดตู้ควบคุม

สรุปรายงานการตรวจสอบสภาพและการปรับปรุงแก้ไข

๕. สถานที่ดำเนินการ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี ตำบลโคกโคเฒ่า อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๗. ระยะเวลาส่งมอบของหรือส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๘ เดือน นับตั้งแต่วันเริ่มงานตามสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้เริ่มทำงาน

๘. วงเงินในการจัดหา

เป็นจำนวนเงิน ๒,๓๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๙. เงื่อนไขและข้อกำหนดเพิ่ม

๙.๑ ผู้ชนะประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีไม่สามารถดำเนินการงานดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ตามวรรคหนึ่งได้ อันเนื่องมาจากความผิดของท่านเองมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบในค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นโดยเป็นภาระรับผิดชอบท่านแต่เพียงฝ่ายเดียว

๙.๒ ผู้เสนอราคาต้องสำรวจและศึกษาข้อมูลต่างๆให้เป็นที่เข้าใจ โดยปฏิบัติตามบทบัญญัติทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด

