



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
เรื่อง สอบราคารายการจัดจ้างเหมาออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประเมินอาจารย์ผู้สอน
คณะพยาบาลศาสตร์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มีความประสงค์จะสอบราคารายการ จัดจ้างเหมาออกแบบ และพัฒนาโปรแกรมประเมินอาจารย์ผู้สอน คณะพยาบาลศาสตร์ ตามรายละเอียดในเอกสารสอบราคาเลขที่ ๔/๒๕๕๘ แนบท้ายประกาศ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มิอาชีพเกี่ยวกับงานที่ประกาศสอบราคาในครั้งนี้
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้าง ครั้งนี้

๔. ต้องไม่เป็นผู้มีเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๓) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นซองเอกสารสอบราคา ณ กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ) อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการและกำหนด เปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ กองคลัง กลุ่มงานพัสดุ อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ) อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต โดยต้องนำเอกสารประกอบการขอรับดังนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
- (๒) สำเนาหนังสือแสดงรายละเอียดวัตถุประสงค์ / สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๓) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน) และติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากรพร้อมรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (๔) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
ทั้งนี้ ขอรับเอกสารสอบราคาได้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๔ ๕๑๑๐ ถึง ๕๑๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ จันทรเจริญ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

เอกสารสอบราคา เลขที่ ๔/ ๒๕๕๘

รายการสอบราคาจัดจ้างเหมาออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประเมินอาจารย์ผู้สอน คณะพยาบาลศาสตร์
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์
จะสอบราคาจัดจ้างเหมาออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประเมินอาจารย์ผู้สอน คณะพยาบาลศาสตร์ รายการ
พัสดุที่จะซื้อหรือจ้างนี้เป็นของแท้ ของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้
ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะตามประกาศสอบราคา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา และ/หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างหรือสัญญาจ้างแบบปรับราคาได้ หรือสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ สูตรการปรับราคา (สำหรับงานก่อสร้าง)

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ เป็นผู้ที่มีอาชีพเกี่ยวกับงานที่สอบราคาโดยตรง
- ๒.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงู้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อ
แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา
หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕
- ๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๕ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นคู่สัญญา ต้องปฏิบัติดังนี้
 - (๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชี
รายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 - (๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - (๓) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง
ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อก และ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) ใบแจ้งปริมาณงานและราคา (สำหรับงานก่อสร้าง)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖

(๕) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หรือเอกสารอื่นที่แสดงผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. การยื่นของสอบราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ ในเอกสารประกาศสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และ/หรือราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้กรณีการจ้างก่อสร้าง ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจกวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือจากมหาวิทยาลัยให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือรูปแบบรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่สอบราคาครั้งนี้ ไปพร้อมกับการเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการมีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาตรวจสอบภายใน ๓ วัน

ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญาเงื่อนไขและรายละเอียดการปฏิบัติงานให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๔/๒๕๕๘ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น .ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาอื่นตามข้อ๑.๕(๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ๑.๕(๒) และคณะกรรมการ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการจะตัดรายชื่อผู้เสนอการายนั้้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและมหาวิทยาลัยพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการจะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการายนั้้น ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๔.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม

๔.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔. แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๔.๓ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอราคารายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๔.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๔.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาทีเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างหรือซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำสุดจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือมหาวิทยาลัยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างหรือซื้อให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๔.๖ ในกรณีปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๕ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวง มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. การทำสัญญาจ้างหรือสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างหรือสัญญาซื้อ ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ท่านได้รับหนังสือฉบับนี้ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสิทธิ์ของท่านและริบหลักประกันของ (ถ้ามี) โดยจะพิจารณาท่านเป็นผู้ที่ทำงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกรณีใช้งบประมาณแผ่นดิน จะดำเนินการทำสัญญาต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวด ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างหรือค่าของที่สอบราคาได้ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต” โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ โดยระบุชื่อการค้ำประกันต่อ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต”

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียมนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเท่ากับจำนวนเงินในสัญญาจ้างหรือสัญญาซื้อขายเมื่อผู้รับจ้างหรือผู้ขายได้ทำการส่งมอบงานหรือสิ่งของแล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาทุกประการ

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาซื้อขายข้อ๔. จะต้องกำหนดในอัตราร้อยละ๐.๒ ของค่าพัสดุ ตามสัญญาต่อวัน หรือค่าปรับตามสัญญาจ้างในอัตราร้อยละ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวันหรือไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุใน ข้อ ๑.๓ จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของ หรือความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับถัดจากวันส่งของหรือส่งมอบงาน หรือการก่อสร้างต้องรับประกันความชำรุดอย่างน้อย ๒ ปี ที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบไว้ โดยผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

โดยจะสามารถก่อนนี้ผูกพันได้ก็ต่อเมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติและได้รับเงินงวดจากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคา รายใดเป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง และได้ตกลงซื้อหรือจ้างตามประกาศสอบราคาแล้ว ถ้าผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานซื้อหรือจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคา ซึ่งเป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างหรือผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศเว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไปปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ ๖. จะถือว่าเป็นผู้เสนอราคาละสิทธิการเสนอและมหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายในอื่น(ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

๙.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้างให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐. กรณีการสอบราคาที่เป็นงานก่อสร้าง

๑๐.๑ งานก่อสร้างในที่นี้ หมายความรวมถึง

(๑) งานเคลื่อนย้ายอาคาร

(๒) งานตัดแปลง งานต่อเติม งานรื้อถอน และงานซ่อมแซม ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าจะมีความจำเป็นจะต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตลอดเวลาดำเนินการตามความเหมาะสมด้วย

๑๐.๒ ให้นำสัญญาแบบปรับราคาได้ มาใช้เป็นการถาวรกับงานก่อสร้างทุกประเภท

๑๐.๓ การปรับราคาค่างานก่อสร้าง

การปรับราคาค่างานก่อสร้างตามสูตรการปรับราคาตั้งระบุในข้อ ๑.๗ จะนำมาใช้ในกรณีที่ค่างานก่อสร้างลดลงหรือเพิ่มขึ้น โดยวิธีการต่อไปนี้

(๑) สัญญาแบบปรับราคานี้ ให้ใช้กับงานก่อสร้างทุกประเภทรวมถึงงานปรับปรุงและซ่อมแซม ซึ่งเบิกจ่ายค่างานในลักษณะหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุนและหมวดรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตามที่ได้กำหนดนี้ สัญญาแบบปรับราคาได้นี้ ให้ใช้ทั้งในกรณีเพิ่มหรือลดค่างานจากค่างานเดิมตามเดิมตามสัญญาเมื่อดัชนีราคาซึ่งจัดทำขึ้นโดยกระทรวงพาณิชย์มีการเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นหรือลดลงจากเดิมขณะเมื่อวันเสนอราคา สำหรับกรณีที่จัดจ้างโดยวิธีอื่นให้ใช้วันเปิดซองของราคาแทน

(๒) การขอเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้นี้ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องเรียกร้องภายในกำหนด ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หากพ้นกำหนดนี้ไปแล้วผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างจากผู้ว่าจ้างได้อีกต่อไป และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะต้องเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างให้ผู้ว่าจ้างที่เป็นคู่สัญญาเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างโดยเร็ว ๆ หรือให้หักค่างานของงวดต่อไปหรือหักเงินจากหลักประกันสัญญาแล้วแต่กรณี

(๓) การพิจารณาคำนวณเงินเพิ่มหรือลด และการจ่ายเงินเพิ่มหรือเรียกคืนจากผู้รับจ้างตามเงื่อนไขของสัญญาแบบปรับราคาได้ ต้องได้รับการตรวจสอบและเห็นชอบจากสำนักงานประมาณให้ถือการพิจารณาวินิจฉัยของสำนักงานประมาณเป็นที่สิ้นสุด

(๔) การคำนวณค่า K จากสูตรตามลักษณะงานนั้น ๆ ให้ใช้ตัวเลขดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างของกระทรวงพาณิชย์ โดยใช้ฐานของปี ๒๕๓๐ เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

สูตรการปรับราคา (สูตรค่าK) จะต้องคงที่ ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือภายในระยะเวลาที่สำนักงานได้ขยายออกไปโดยจะใช้สูตรของทางราชการที่ระบุในข้อ ๑.๗

(๕) การคำนวณค่า K กำหนดให้ใช้เลขทศนิยม ๓ ตำแหน่งทุกขั้นตอน โดยไม่มีการปัดเศษและกำหนดให้ทำเลขสัมพันธ์ (เปรียบเทียบ) ให้เป็นผลสำเร็จก่อนแล้วจึงนำผลลัพธ์ไปคูณกับตัวเลขที่หน้าเลขสัมพันธ์นั้น

(๖) ให้พิจารณาเงินเพิ่มหรือลดราคาค่างานจากราคาที่ผู้รับจ้างทำสัญญาตกลงกับผู้ว่าจ้างเมื่อ ค่า K ตามสูตรสำหรับงานก่อสร้างนั้น ในเดือนที่ส่งมอบมีค่าเปลี่ยนแปลงไปจากค่า K ในเดือนเสนอราคามากกว่า ๔% ขึ้นไป โดยนำเฉพาะส่วนที่เกิน ๔% มาคำนวณ ปรับเพิ่มหรือลดค่างานแล้วแต่กรณี (โดยไม่คิด ๔% แรกให้)

(๗) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการก่อสร้างให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาในสัญญา โดยเป็นความผิดของผู้รับจ้าง ค่า K ตามสูตรต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในการคำนวณค่างานให้ใช้ค่า K ของเดือนสุดท้ายตามอายุสัญญาหรือ K ของเดือนที่ส่งมอบงานจริง แล้วแต่ค่า K ตัวใดจะมีค่าน้อยกว่า

(๘) การจ่ายเงินแต่ละงวดให้จ่ายค่าจ้างงานที่ผู้รับจ้างทำให้แต่ละงวดตามสัญญาไปก่อน ส่วนค่างานเพิ่มหรือค่างานลดซึ่งจะคำนวณได้ต่อเมื่อทราบดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างซึ่งนำมาคำนวณหาค่า K ของเดือนที่ส่งมอบงานงวดนั้น ๆ เป็นที่แน่นอนแล้ว เมื่อคำนวณเงินเพิ่มได้ให้ขอทำความตกลงเรื่องการเงินกับมหาวิทยาลัย

๑๑.มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าวผู้เสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจาก หน่วยงานราชการและ/หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือผู้มีวุฒิปัตร์ ระดับ ป.ว.ช., ป.ว.ส. และ ป.ว.ท. หรือเทียบเท่าหรือปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของแต่ละสาขาช่างแต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

- ช่างไฟฟ้า
- ช่างก่อสร้าง
- ช่างโยธา
- ช่างเชื่อม
- ช่างท่อและสุขภัณฑ์

๑๒.การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือจ้าง ผู้ขายและผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



วันที่ มิถุนายน ๒๕๕๘

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประเมินอาจารย์ผู้สอน
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะดำเนินการ
จัดจ้างเหมาออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประเมินอาจารย์ผู้สอนคณะพยาบาลศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย
โดยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยโดยคณะพยาบาลศาสตร์ มีความเชื่อว่าการผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพต้องเป็นผู้มุ่ง
ประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการ รักและศรัทธาในวิชาชีพ มีความสามารถในการบูรณาการความรู้จากศาสตร์
และศิลปะทางการพยาบาลมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติการพยาบาล
แบบองค์รวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามแผนมาตรฐานการจัดการศึกษาในระดับอุดม ในการ
พัฒนาคุณภาพหลังจากการจัดการจัดการเรียนการสอนและให้นักศึกษาดำเนินการจัดการประเมินอาจารย์ผู้สอน
ในหลักสูตร มีการประเมินผลการเรียนการสอนตามรายวิชาต่างๆ และนำผลจากการประเมินที่ได้มา
ดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุง พัฒนา การเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ดังนั้น มหาวิทยาลัยโดยคณะพยาบาลศาสตร์ จึงมีความประสงค์ที่จะจัดจ้างเหมาออกแบบและพัฒนา
โปรแกรมประเมินอาจารย์ผู้สอน บนเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC) พร้อมกับพัฒนาแอปพลิเคชันให้กับ
นักศึกษาสามารถใช้งานโปรแกรมประเมินอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ผ่านโทรศัพท์มือถือ เพื่อความสะดวก
และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับการบริหาร ด้านการจัดการเรียนการสอนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประเมินการสอนรายวิชาต่าง ๆ ของอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรในระดับปริญญาตรี

๒.๒ เพื่อนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการบริการและจัดการเกี่ยวกับการจัด
การเรียนการสอนแก่นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์

๒.๓ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของคณะพยาบาลศาสตร์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน TQF

๒.๔ เพื่อปรับปรุงรูปแบบการจัดการเรียนการสอนและเพิ่มศักยภาพให้กับอาจารย์ผู้สอน รองรับการใช้
สู่ประชาคมอาเซียน

๒.๕ เพื่อจัดทำแอปพลิเคชัน SDU Lecturer evaluating System (SDU LES) ที่สามารถทำงานได้บน
เครื่องตั้งโต๊ะและบนมือถือ สำหรับระบบ Android และ/หรือ IOS สำหรับการประเมินอาจารย์ผู้สอน

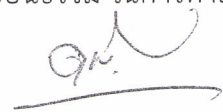
๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ต้องเป็นผู้มีอาชีพประเภทเดียวกับงานที่จัดจ้างในครั้งนี้

๓.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็น
ผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วัน
เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการดำเนินการ
จัดจ้างในครั้งนี้



๓.๕ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๓) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

(๑) ต้องพัฒนาเป็น Web Base Application และต้องระบุเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ หากใช้โปรแกรมหรือเครื่องมือพิเศษสำหรับระบบ จะต้องส่งมอบโปรแกรมหรือเครื่องมือที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย

(๒) ระบบที่พัฒนาสามารถรองรับการทำงานบนระบบปฏิบัติการได้หลาย Platform โดยเฉพาะ Windows, IOS และ Android

(๓) ฐานข้อมูลที่ใช้พัฒนาในระบบนี้ คือ MySQL

(๔) จัดทำเป็นระบบฐานข้อมูล การจัดการดูแล แก้ไข ปรับปรุงเว็บไซต์และการทำงานที่ต้อง สามารถดำเนินการผ่านทางโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ได้

(๕) สามารถรองรับการใช้งานของผู้ใช้ในการพัฒนาข้อมูลบนหน้าเว็บกลุ่มงานของตนเองโดยมี ระบบรักษาความปลอดภัย และมีการกำหนดสิทธิของผู้ใช้แต่ละประเภทในการแสดงข้อมูลต่าง ๆ เช่น นักศึกษา เจ้าหน้าที่ คณาจารย์และผู้บริหารในคณะพยาบาลศาสตร์

(๖) ระบบที่พัฒนาขึ้นมีลักษณะเป็น Web-based application และสามารถทำงานได้บน ระบบปฏิบัติการ (OS) และฐานข้อมูลในปัจจุบันได้

(๗) ระบบจะต้องสามารถทำงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และสามารถรองรับเทคโนโลยี Mobile Communication ได้

(๘) การพัฒนาระบบต้องคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัยเป็นสำคัญ ได้แก่ มาตรฐานการ เข้ารหัสข้อมูล Encryption หรือดีกว่า โดยเข้ารหัสข้อมูลในส่วนของ (Password, ข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ที่ แสดงถึงตัวตน สำหรับนักศึกษา เจ้าหน้าที่ คณาจารย์และผู้บริหารในคณะพยาบาลศาสตร์

(๙) ระบบต้องไม่ติดตั้ง Software code บนเครื่องของ Client

(๑๐) เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหรือคณะพยาบาลศาสตร์สามารถ login เข้าใช้งานระบบได้ตามสิทธิ์การใช้งานผ่านทาง internet และผู้ดูแลระบบจะต้องสามารถกำหนดสิทธิ ในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้แต่ละคนได้

(๑๑) ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลพื้นฐานซึ่งอยู่บนเทคโนโลยีเดียวกับ Program Web application Server เพื่อง่ายสำหรับการดูแลระบบ

(๑๒) มีคู่มือประกอบการใช้งานอย่างละเอียด

(๑๓) ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งระบบงานตามโครงการให้เป็นที่เรียบร้อย และสามารถใช้งาน ได้เป็นอย่างดี หากในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ระบบงาน และ/หรือ ข้อมูลอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้างที่มีอยู่เดิม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น

(๑๔) ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งระบบงานตามโครงการให้เป็นที่เรียบร้อย และสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี หากในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ระบบงาน และ/หรือ ข้อมูลอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้างที่มีอยู่เดิม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น

(๑๕) ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่ติดตั้งและใช้งานในระบบทั้งหมดต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

(๑๖) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code ของโปรแกรมประยุกต์หรือระบบงาน (Work Flow Process) ที่พัฒนาขึ้นจากการจ้างนี้ตลอดจนคู่มือเอกสารการใช้งานต่าง ๆ

ก. ในกรณีที่ระบบที่พัฒนาขึ้นเอง จะต้องส่งมอบเอกสารต่าง ๆ ได้แก่ ER Diagram หรือ UML (Unified Modeling Language) Data Dictionary Web Page (PageName) Database File ของระบบงานทั้งหมด โดยบันทึกลงแผ่น CD/DVD จำนวน ๑ ชุด และให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

ข. ในกรณีที่ระบบพัฒนาต่อยอดจาก Open Source ที่เป็น Free ware จะต้องส่งมอบเอกสารการออกแบบตามที่ทาง Open Source นั้น ๆ มีและเปิดเผยเอกสารส่วนของการปรับปรุงเพิ่มเติมจากต้นฉบับของ Open Source นั้น

(๑๗) ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันระบบงานทั้งหมดเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๑๘) ในกรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือ สิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องระงับโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๒ ขอบเขตการดำเนินงาน

ระบบการประเมินอาจารย์ของนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ของมหาวิทยาลัยประกอบไปด้วย ส่วนประกอบหลัก ๆ คือ ระบบทะเบียนนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ ระบบทะเบียนอาจารย์คณะพยาบาล ศาสตร์ ระบบงานตารางเรียนของนักศึกษา ระบบการประเมินอาจารย์ และระบบการประมวลผลและสรุป รายงานต่อผู้บริหาร

บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบมีดังนี้

(๑) นักศึกษา

- ล็อกอินเข้าสู่ระบบได้
- ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลส่วนตัว และรหัสผ่านได้
- ทำแบบประเมินตามรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนได้

(๒) ผู้ดูแลระบบ (Administrator)

- นำเข้าข้อมูลนักศึกษาได้
- เพิ่ม, ลบและแก้ไขข้อมูลนักศึกษาได้
- เพิ่ม, ลบและแก้ไขข้อมูลอาจารย์ได้
- ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาได้
- ตรวจสอบข้อมูลอาจารย์ได้
- ตรวจสอบข้อมูลตารางเรียนของนักศึกษาได้
- เพิ่ม, ลบและแก้ไขข้อมูลตารางเรียนของนักศึกษาได้
- เพิ่ม, ลบและแก้ไขข้อมูลหัวข้อแบบสอบถามได้



- เพิ่ม, ลบและแก้ไขข้อมูลแบบสอบถามได้
- ตรวจสอบข้อมูลตารางสอนของอาจารย์แต่ละคนได้
- ตรวจสอบผลประเมินของแต่ละรายวิชา/ตอนเรียนได้
- ตรวจสอบวันเวลาที่นักศึกษายืนยันข้อมูลการกรอกแบบสอบถามของแต่ละรายวิชาได้
- ตรวจสอบค่าเฉลี่ยแบบสอบถามของแต่ละข้อตามรายวิชาได้
- ตรวจสอบค่า St.d. แบบสอบถามของแต่ละข้อตามรายวิชาได้
- ตรวจสอบผลรวมของค่าเฉลี่ยของแบบสอบถามได้
- ตรวจสอบผลรวมของค่า St.d. ของแบบสอบถามได้

๔.๓ เงื่อนไขการดำเนินการของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาโปรแกรมประเมินอาจารย์ผู้สอน รองรับการงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์พีซี พร้อมทั้งบนโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน และจะต้องทำงานร่วมกับคณะพยาบาลศาสตร์ ในการรวบรวมข้อมูล กำหนดแนวทาง หัวข้อและรูปแบบการประเมินอาจารย์ผู้สอนและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้โปรแกรมสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่คณะตั้งไว้

รายละเอียดการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมมีดังต่อไปนี้

ก. ผู้เกี่ยวข้องกับระบบ

(๑) นักศึกษา คือ นักศึกษาทุกชั้นปีและทุกคนในคณะพยาบาลศาสตร์ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบโดยนักศึกษาจะเป็นผู้ประเมินอาจารย์ผู้สอน และแก้ไขข้อมูลของตัวเองโดยทั้งหมดนักศึกษาต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบก่อน

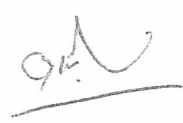
(๒) ผู้ดูแลระบบ คือ ที่มีหน้าที่จัดการดูแลระบบงานนี้ทั้งหมด ซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้นำเข้าข้อมูลนักศึกษาเข้าสู่ระบบ แก้ไขข้อมูลนักศึกษา แก้ไขข้อมูลตารางเรียนของนักศึกษา แก้ไขข้อมูลอาจารย์ ตรวจสอบการประเมินและทำรายงานการประเมิน เพื่อนำเสนอผู้บริหารของคณะ

ข. โปรแกรมประเมินผลอาจารย์ผู้สอน ประกอบด้วย

(๑) เมนูล็อกอิน เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์การประเมิน นักศึกษาหรือผู้ดูแลระบบสามารถทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบได้ โดยคลิกที่เมนูล็อกอิน จากนั้นให้ใส่ชื่อผู้ใช้/รหัสผ่านแล้วกดปุ่ม submit จากนั้นระบบจะทำการตรวจสอบชื่อผู้ใช้/รหัสผ่านกับฐานข้อมูลของระบบ ถ้าถูกต้องระบบจะเข้าสู่หน้าการทำงานตามสิทธิ์ของผู้ใช้นั้น และสามารถเลือกที่จะทำงานต่างๆ ได้ตามสิทธิ์ที่กำหนดไว้

(๒) เมนูนำเข้าข้อมูลนักศึกษา เป็นส่วนงานที่ทำโดยผู้ดูแลระบบ โดยจะทำการเพิ่มข้อมูลของนักศึกษาใหม่เข้ามาในระบบซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูล รหัสนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น ผู้ดูแลระบบคลิกเมนูนำเข้าข้อมูลนักศึกษาจากนั้นระบบจะแสดงหน้าเว็บสำหรับการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา เลือกค้นหาเพิ่มข้อมูลจากนั้นคลิก นำเข้า จากนั้นระบบจะแสดงข้อความแจ้งผลการนำเข้าให้ทราบ สำหรับเพิ่มข้อมูลที่เก็บข้อมูลนักศึกษาเพื่อนำเข้าสู่ระบบนี้จะเพิ่มตารางคำนวณ (spreadsheet) แบบ .csv โดยมีข้อมูลลำดับคอลัมน์ดังนี้คือ รหัสนักศึกษา ชื่อนักศึกษา และนามสกุลนักศึกษา ตามลำดับ เพิ่มข้อมูลนี้ ผู้ดูแลระบบสามารถนำออก (export) มาจากระบบ iregis ของมหาวิทยาลัยได้

(๓) เมนูแก้ไขข้อมูลนักศึกษา ผู้ดูแลระบบสามารถทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่าง ๆ ของนักศึกษา เช่น รหัสนักศึกษา ชื่อ/นามสกุลของนักศึกษาและข้อมูลอื่นๆ ในระบบที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา โดยผู้ดูแลระบบสามารถทำการเพิ่ม ลบ หรือ แก้ไข ข้อมูลต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นได้



(๔) เมนูแก้ไขข้อมูลตารางเรียน ผู้ดูแลระบบสามารถ เลือกรายชื่อ ข้อมูลตารางสอน จากนั้น เลือกรายการข้อมูลที่จะทำการ แก้ไข/เพิ่มเติม/ลบ แล้วดำเนินการตามที่ได้เลือก แล้วทำการยืนยันข้อมูล ระบบทำการแก้ไข/เพิ่มเติม/ลบ ตามที่ได้เลือกไว้

(๕) เมนูแก้ไขข้อมูลอาจารย์ ผู้ดูแลระบบสามารถทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่าง ๆ ของ อาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ เช่น ชื่อ/นามสกุลของอาจารย์และข้อมูลอื่นๆ ในระบบที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ โดยผู้ดูแลระบบสามารถทำการเพิ่ม ลบ หรือ แก้ไข ข้อมูลต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นได้

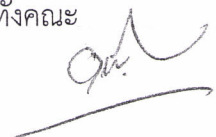
(๖) เมนูประเมินอาจารย์ผู้สอน นักศึกษาทำการ Login เข้าสู่ระบบ แล้วเข้าสู่หน้าเว็บ แบบสอบถามออนไลน์ แล้วเลือกรายวิชา พร้อมกับตอนเรียนที่ได้ลงทะเบียนไว้ ต่อมาระบบจะขึ้นหน้า แบบฟอร์มแบบสอบถามให้นักศึกษาตอบ ตอบแบบสอบถามที่ปรากฏทุกข้อ จากนั้นทำการยืนยันเพื่อบันทึกข้อมูล

(๗) เมนูตรวจสอบการประเมิน ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบการประเมินจากนักศึกษาที่ได้ ทำแบบประเมิน โดยตรวจสอบว่านักศึกษาได้ทำแบบทดสอบได้ครบถ้วนแล้วหรือไม่ในแต่ละรายวิชาและ สามารถสรุปทำรายงานออกมาเพื่อแสดงให้เห็นดังนี้

- อัตราการทำแบบสอบถามออนไลน์ของนักศึกษาโดยภาพรวม
- อัตราการทำแบบสอบถามออนไลน์ของนักศึกษารายชั้นปี
- อัตราการทำแบบสอบถามออนไลน์ของนักศึกษาตามรายวิชา/ตอนเรียน
- อัตราการทำแบบสอบถามออนไลน์ของนักศึกษาตามรายชื่ออาจารย์แต่ละคน
- รายชื่อนักศึกษาที่ยังไม่ได้ทำแบบสอบถามในแต่ละรายวิชา/ตอนเรียน
- รายชื่อนักศึกษาที่ยังไม่ได้ทำแบบสอบถามในแต่ละชั้นปี พร้อมระบุรายวิชาที่ยังไม่ได้ทำ

(๘) เมนูทำรายงานผลการประเมิน ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกเมนูทำรายงานผลการประเมิน โดยเลือกรายการงานงานต่างๆ ตามที่ต้องการ แล้วคลิกเลือกสร้างรายงาน ระบบจะทำการสร้างรายงาน ตามที่กำหนดแล้วแสดงให้เห็นบนจอภาพ จากนั้นผู้ดูแลระบบสามารถสั่งพิมพ์รายงานนั้นออกทาง เครื่องพิมพ์ได้ รายงานดังกล่าวได้แก่

- รายงานสรุปยอดนักศึกษที่ทำแบบประเมินจำแนกตามชั้นปี
- รายงานสรุปยอดนักศึกษที่ทำแบบประเมินจำแนกตามรายวิชา/ตอนเรียน
- รายงานสรุปยอดนักศึกษที่ทำแบบประเมินจำแนกตามชื่อผู้สอน
- รายงานค่าเฉลี่ยเลขคณิต และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานแต่ละข้อและสรุปรวม จำแนกตามตอนเรียนของแต่ละรายวิชา
- รายงานค่าเฉลี่ยเลขคณิต และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานแต่ละข้อและสรุปรวม จำแนกตามตอนเรียนของแต่ละรายวิชาที่สอนโดยอาจารย์แต่ละคน
- รายงานค่าเฉลี่ยเลขคณิต และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานภาพรวมทั้งคณะ



๕. เงื่อนไขและรายละเอียดเพิ่มเติม

๕.๑ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป โดยมีเกณฑ์การตัดสินดังนี้ (รวม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) รูปแบบในการนำเสนอแผนการพัฒนาโปรแกรมประเมินอาจารย์ผู้สอน
- (๒) แผนการดำเนินงานการพัฒนาโปรแกรมประเมินอาจารย์ผู้สอน
- (๓) ผลงานที่ผ่านมาและทีมงานในการพัฒนาโปรแกรมประเมินอาจารย์ผู้สอน (ต้องมีหนังสือรับรองผลงานที่ได้ทำกับหน่วยงานอื่น)
- (๔) ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีผู้แทนมานำเสนอแผนการพัฒนาโปรแกรมการประเมินผู้สอน ในวันเปิดซองสอบราคาด้วย

๕.๒ ลิขสิทธิ์

สิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารทุกฉบับ ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้รับจ้างได้ทำขึ้น ภายใต้ขอบเขตงานนี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใดซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นของคณะพยาบาลศาสตร์และส่งมอบให้คณะพยาบาลศาสตร์ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการนี้ ผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากมหาวิทยาลัย

๕.๓ จัดอบรมผู้ดูแลระบบ (Training)

ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ฝึกอบรมให้กับบุคลากร, เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของคณะพยาบาลศาสตร์จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยการฝึกอบรมต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการส่งมอบโปรแกรม

๕.๔ การบริการดูแลรักษาโปรแกรม (ตลอดโครงการ)

ภายหลังจากที่เว็บไซต์ถูกนำขึ้นสู่ระบบแล้ว ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ดูแลปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของระบบการทำงาน Programming ต่าง ๆ บนหน้า Webpage ของคณะพยาบาลศาสตร์ ภายใต้ขอบเขตงานที่นำเสนอตลอดระยะเวลา ๑ ปี

ในการส่งมอบของให้ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหนังสือคู่มือการใช้งาน, การดูแลและบำรุงรักษาที่เป็นภาษาไทยทั้งหมด อย่างน้อยอย่างละ ๑ ชุด

๕.๕ การบริการด้านการดูแลโปรแกรมและแอปพลิเคชัน (ตลอดโครงการ)

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดูแลโปรแกรมและแอปพลิเคชันของคณะพยาบาลศาสตร์ หลังจากส่งมอบงานแล้ว บริการนำข้อมูลลงสู่ระบบ หรือ Content Upload Service ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการ Upload ข้อมูลต่าง ๆ ของโปรแกรมประเมินผลอาจารย์ผู้สอน รวมถึง Database ต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาของสัญญา หากมีการร้องขอเพื่อปรับปรุงหรือแก้ไขข้อมูลจากคณะพยาบาลศาสตร์ ทั้งนี้ให้อยู่ในขอบเขตงานที่กำหนดไว้แล้ว

การดำเนินการอย่างใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นส่วนของฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ หากมีปัญหาเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ของฮาร์ดแวร์ หรือซอฟต์แวร์ ซึ่งจะต้องดำเนินการขออนุญาต หรือทำข้อตกลง หรือทำสัญญาซื้อหรือเช่า หรือทำการอย่างอื่นใดกับบุคคลผู้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์เพื่อให้สามารถใช้ลิขสิทธิ์นั้น ๆ ให้ถือเป็นภาระและหน้าที่ของผู้รับจ้างฝ่ายเดียวและผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด



๕.๖ บริการด้านการดูแลการออกแบบโปรแกรม (ตลอดโครงการ)

ภายหลังจากโปรแกรมประเมินอาจารย์ผู้สอน ถูกติดตั้งและนำไปใช้งานแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่คณะพยาบาลศาสตร์ ในการปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาหรือหัวข้อการประเมินอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้มีความทันสมัยและได้รับมาตรฐานตาม TQF อยู่เสมอ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและตอบปัญหาแก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ในทุกกรณีที่ทางคณะพยาบาลศาสตร์ต้องการความช่วยเหลือ

๕.๗ การรับประกันความชำรุดบกพร่องและอื่น ๆ

(๑) กำหนดรับประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ในกรณีมีการพัฒนาระบบเพิ่มเติม (Minor Change) ผู้รับจ้างจะต้องทำการ Upgrade ข้อมูลและออกแบบโครงสร้างโปรแกรมโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(๓) กรณีที่มีข้อบกพร่องหรือปัญหาเกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยหรือเปลี่ยนให้ใหม่ และสามารถใช้งานได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๗. ระยะเวลาการส่งมอบของหรืองานและกำหนดการชำระค่าจ้าง

กำหนดให้ส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา และแบ่งการชำระค่าจ้างเป็น ๓ งวดดังนี้
งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารการวิเคราะห์ระบบ ซึ่งได้แก่ ER Diagram หรือ UML (Unified Modeling Language), Work Flow, Data Dictionary, ตัวอย่างหน้าจอกรอกข้อมูลและรายงาน ทั้งนี้ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบโปรแกรมประเมินอาจารย์ผู้สอนพร้อมติดตั้งให้สามารถใช้งานได้ อย่างสมบูรณ์ ทั้งนี้ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานพร้อมคู่มือแล้วเสร็จ และอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงิน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

