



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

เรื่อง ประมูลให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบการให้บริการถ่ายเอกสารบริเวณภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
จำนวน ๔ พื้นที่ เป็นระยะเวลา ๓ ปี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มีความประสงค์จะดำเนินการจัดประมูลให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบการให้บริการถ่ายเอกสารบริเวณภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน ๔ พื้นที่ เป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑. พื้นที่เพื่อประกอบการให้บริการถ่ายเอกสาร จำนวน ๔ พื้นที่ ดังนี้

๑.๑ บริเวณด้านหลังอาคาร ๒

๑.๒ บริเวณชั้นล่างอาคาร ๓

๑.๓ บริเวณชั้น ๒ อาคารสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๔ บริเวณชั้นล่างอาคาร ๑๑

๒. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประมูล

๒.๑ เป็นผู้มิอาชีพตามงานที่ประมูลดังกล่าว

๒.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกเวียนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้เข้าร่วมประมูลรายอื่นที่เข้าเสนอราคา ให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประมูลครั้งนี้

๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาประมูลได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสาร ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dusit.ac.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๔๔ ๕๑๑๐ - ๕๑๑๔ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจงเพิ่มเติม ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการและพิจารณาผลการประมูล จะนำดูสถานที่ ในเวลา ๑๑.๐๐ น.

กำหนดยื่นซองเอกสารการประมูลราคา ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๙.๓๐ น. ถึง ๑๐.๓๐ น. และกำหนดเปิดซองและพิจารณาผลการประมูล เวลา ๑๐.๔๕ น. ณ กลุ่มงานพัสดุ อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

การวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ให้ถือเป็นเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ จันทร์เจริญ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

เอกสารแนบท้ายประกาศ
เรื่อง ประมูลให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบการให้บริการถ่ายเอกสารบริเวณภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน ๔ พื้นที่ เป็นระยะเวลา ๓ ปี
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ลงวันที่ ๑๗/กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะดำเนินการจัด
ประมูลให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบการให้บริการถ่ายเอกสารบริเวณภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ พื้นที่ เป็น
ระยะเวลา ๓ ปี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายประกาศ

๑.๑ ขอบเขตของงาน (TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาประมูล

๑.๓ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันของ

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๔ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๕ แบบสัญญา

๒. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประมูล

๒.๑ เป็นผู้มิอาชีพตามงานที่ประมูลดังกล่าว

๒.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้าร่วมประมูลรายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่
มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น
ธรรมในการประมูลราคาครั้งนี้ ตามข้อ ๑.๔

๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาประมูลได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. หลักฐานการเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาประมูลจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาโดยแยกไว้
นอกซองใบเสนอราคา คือ

(๑) กรณีผู้เสนอราคาประมูลเป็นนิติบุคคลประเภท

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ
บุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนา
ถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ
บุคคล หรือหนังสือปริศนาศนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย
ใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็น บุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเสนอ เอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๓.๑

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง

๓.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับในกรณีที่ผู้มีอำนาจให้ บุคคลอื่นกระทำการแทน

๓.๓ หลักประกันซองตามข้อ ๕.

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาประมูลตามแบบที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๒ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอ จะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

๔.๒ ในการเสนอราคาประมูลให้เสนอเป็นเงินบาท โดยผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาประมูลไม่ต่ำ กว่า ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ต่อเดือน และให้เสนอเป็นราคารวม ๓ ปี ทั้งนี้ ถ้าตัวเลขและ ตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ราคาประมูลที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบ เสนอราคาประมูล โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการ เสนอราคาประมูลมิได้

๔.๓ ก่อนยื่นซองเอกสารการประมูลราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา ขอบเขตของงาน ตลอดจนรายละเอียดและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยให้ถี่ถ้วนและเข้าใจทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลง ยื่นซอง เอกสารการประมูลราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารการประมูลราคาดังกล่าว

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาพร้อมเอกสารการประมูลราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จำหน้าซองถึง “ ประธานคณะกรรมการดำเนินการและพิจารณาผลการประมูล” ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ กลุ่มงานพัสดุ อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเอกสารการประมูลแล้ว จะไม่รับซองโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการดำเนินการและพิจารณาผลการประมูล จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๔(๑) ณ วัน ประกาศหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาประมูลมีผู้เสนอ ราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๔ (๒) และคณะกรรมการเชื่อว่า มีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการจะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาราย นั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ คณะกรรมการจะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทาง ราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

คณะกรรมการจะเปิดใบเสนอราคาประมูลของผู้เสนอราคา ในเวลา ๑๐.๔๕ น.

๕. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเอกสารประมูลราคา จำนวนเงิน ๒๕,๒๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาค้ำประกันไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นเอกสารการประกวดราคา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองเอกสารการประมูลราคา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๓ (๑) โดยค้ำประกันต่อ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต”

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้รับแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๓ (๑) โดยค้ำประกันต่อ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต”

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการประมูลราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วยราคา

๖.๒ หากผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. หรือยื่นซองเอกสารประมูลราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔. แล้วคณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประมูลงานในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๖.๓ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารการประมูล

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประมูลที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการรายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้วไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอการรายมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๖.๔ ในการตัดสินการประมูล หรือในการทำสัญญาหรือข้อตกลง คณะกรรมการหรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้เสนอการรายชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอการรายได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหรือข้อตกลง หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกให้เข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจยกเลิกการประมูลโดยไม่พิจารณาเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประมูลงานในครั้งนี้และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาสูงสุด เสนอราคาสูงสุดจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามข้อตกลงหรือสัญญาได้ คณะกรรมการหรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ตลอดจนรายละเอียดและข้อกำหนดในการเข้าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยได้ และหากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของเสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองประมูลว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔.๔ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๔ มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๔ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. การทำสัญญาหรือข้อตกลง

ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำสัญญาหรือข้อตกลง กับทางมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาที่ประมูลได้ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำข้อตกลงหรือสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คนาคารั้งจ่ายให้แก่ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำข้อตกลงหรือสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๓ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๓ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประมูล พ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงหรือสัญญาแล้ว

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดให้ชำระเงินเป็นรายเดือน โดยผู้เช่าจะต้องชำระเงินค่าเช่า และค่าสาธารณูปโภคหรือค่าใช้จ่ายบริการต่าง ๆ ตามที่ผู้ให้เช่ากำหนด ให้แก่ผู้ให้เช่าภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน

๙. การรับประกันความเสียหาย

ผู้ชนะการประมูล (ผู้เช่า) ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือสัญญาแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความเสียหายของพื้นที่ ที่ให้เช่าในระหว่างดำเนินงานอยู่ตลอดอายุของข้อตกลงหรือสัญญาโดยจะต้องดูแลรักษาพื้นที่ให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย และให้อยู่ในการดูแลของมหาวิทยาลัย

และหากข้อตกลงหรือสัญญาสิ้นสุดลง ผู้เช่าจะต้องส่งมอบพื้นที่ให้เหมือนเดิมกับที่ทางมหาวิทยาลัยได้ส่งมอบพื้นที่ให้กับผู้เช่า (ตามข้อตกลงหรือสัญญาที่ระบุไว้)

หากมีความเสียหายของพื้นที่ที่เกิดขึ้น ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน หากผู้เช่าไม่สามารถดำเนินการแก้ไขและซ่อมแซมให้เสร็จตามกำหนดได้ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการเองแล้วคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากผู้เช่า

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

การลงนามในข้อตกลงหรือสัญญา จะกระทำได้อีกเมื่อมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ดำเนินการแล้วเท่านั้น

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัย ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำข้อตกลงหรือสัญญาภายในเวลาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดดังระบุในข้อ ๗. มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันซองหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันซองทันทีและอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อตกลงหรือสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาที่ให้เช่าพื้นที่ ผู้ชนะการประมูล (ผู้เช่า) พึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗