

(ร่าง)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการประกวดราคาจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน ๔,๐๐๐ เครื่อง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑. ความเป็นมา

สืบเนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้ริเริ่มจัดทำโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ชนิดพกพาสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นครั้งแรก โดยดำเนินการแจกเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพาให้กับนักศึกษาเข้าใหม่ชั้นปีที่ ๑ รหัส ๕๔ ทั้งหมดจำนวน ๖,๓๗๐ เครื่อง สำหรับนักศึกษาทุกหลักสูตรทั้งในมหาวิทยาลัยและศูนย์การศึกษา ผลการดำเนินการในโครงการดังกล่าวประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่ได้รับในรูปแบบต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ เช่น เป็นเครื่องมือสนับสนุนสำหรับการเรียนการสอน เป็นเครื่องมือค้นคว้าหาความรู้หาข้อมูลจากระบบอินเทอร์เน็ต หรือทำงานตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอน นักศึกษามีการพัฒนาทักษะการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายรูปแบบต่าง ๆ ทั้งแบบมีสายและแบบไร้สาย ที่มหาวิทยาลัยเตรียมการให้บริการรองรับการใช้งานของนักศึกษาไว้อย่างทั่วถึง โดยสามารถพบเห็นการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาของนักศึกษาได้ทั่วไป ทั้งในมหาวิทยาลัยและตามศูนย์การศึกษาของมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาสำหรับนิสิตนักศึกษาที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและเป็นเครื่องมือสนับสนุนด้านการเรียนการสอนที่มีคุณภาพของนักศึกษาและมหาวิทยาลัยให้ดำเนินต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา เพื่อสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนและการเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

๒.๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องลูกข่ายในการเข้าถึงสารสนเทศทางการศึกษา และเพื่อเข้าใช้บริการต่าง ๆ บนระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับนักศึกษาในการฝึกทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ และการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ตามนิยาม (๑) และ (๒) ในข้อ ๔. ของขอบเขตของงานนี้

๓.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ต้องเสนอประวัติและมีผลงานการขายหรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ตามนิยาม (๑) และ (๒) ในข้อ ๔. ของขอบเขตของงานนี้ และเป็นสัญญาเดี่ยวโดยมีมูลค่าผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) มีอายุผลงานไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นซองเอกสารประกวดราคาครั้งนี้ เป็นผลงานที่ดีที่สุดเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาหนังสือสัญญามาแสดง โดยผลงานดังกล่าว มหาวิทยาลัยหรือผู้แทน มีสิทธิเข้าไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้นเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยมีเอกสารรับรองพร้อมทั้งระบุชื่อโครงการครั้งนี้ และยินดีให้การสนับสนุนด้านเทคนิคต่าง ๆ ด้วย

๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องมีศูนย์บริการที่จะให้การบริการเป็นของตนเองในกรุงเทพ และต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Series หรือดีกว่า

สำหรับศูนย์บริการที่จะให้การบริการในต่างจังหวัด กรณีศูนย์บริการต่างจังหวัดที่ไม่ใช่ของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้มีอำนาจของศูนย์บริการดังกล่าวให้ความยินยอม พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแนบมาด้วย ทั้งนี้ศูนย์บริการดังกล่าวต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Series หรือดีกว่า โดยต้องรับผิดชอบบริการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และยอมรับภาระการบริการตามสัญญา และมีไม่น้อยกว่า ๖ แห่งทั่วประเทศ ครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่าภูมิภาคละ ๑ แห่ง

๓.๘ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้ประสงค์จะเสนอราคา) ต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)

๔.๑ นิยาม

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ในที่นี้หมายถึง อุปกรณ์ประมวลผล ได้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Desktop Computer) และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook Computer) และระบบปฏิบัติการตาม (๒) เท่านั้น โดยไม่รวมอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่าย และซอฟต์แวร์อื่น ๆ

(๒) ระบบปฏิบัติการในที่นี้หมายถึง โปรแกรมระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Operating System)

(๓) ภูมิภาคในที่นี้หมายถึง การแบ่งภูมิภาคตามภูมิศาสตร์ของคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งได้แบ่งประเทศไทยออกเป็น ๖ ภาค และมีขอบเขตของภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้เหมือนกันภูมิภาคทางภูมิศาสตร์ แต่ขอบเขตของภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคตะวันตกแตกต่างกันไปจากภูมิภาคทางภูมิศาสตร์ ดังนี้

- ภาคเหนือ มี ๑๗ จังหวัด ได้แก่ เชียงราย น่าน พะเยา เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน แพร่ ลำปาง ลำพูน ตาก อุตรดิตถ์ พิษณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ พิจิตร กำแพงเพชร นครสวรรค์ และอุทัยธานี

- ภาคกลาง มี ๙ จังหวัด ได้แก่ ลพบุรี ชัยนาท สิงห์บุรี อ่างทอง สระบุรี พระนครศรีอยุธยา ปทุมธานี นนทบุรี และกรุงเทพมหานคร

- ภาคตะวันออก มี ๙ จังหวัด ได้แก่ สระแก้ว ปราจีนบุรี นครนายก ฉะเชิงเทรา สมุทรปราการ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี และตราด

- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มี ๒๐ จังหวัด ได้แก่ หนองคาย บึงกาฬ นครพนม สกลนคร อุรธานี หนองบัวลำภู เลย มุกดาหาร กาฬสินธุ์ ขอนแก่น อำนาจเจริญ ยโสธร ร้อยเอ็ด มหาสารคาม ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ และอุบลราชธานี

- ภาคตะวันตก มี ๘ จังหวัด ได้แก่ สุพรรณบุรี กาญจนบุรี นครปฐม สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ราชบุรี เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์

- ภาคใต้ มี ๑๔ จังหวัด ได้แก่ ชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช กระบี่ พังงา ภูเก็ต พัทลุง ตรัง ปัตตานี สงขลา สตูล นราธิวาส และยะลา

๔.๒ ข้อกำหนดของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา

(๑) หน่วยประมวลผลกลาง และเมนบอร์ด

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ Standard Voltage ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (Quad Core) ทำงานที่สัญญาณนาฬิกาไม่ต่ำกว่า 2.9 GHz หรือดีกว่า โดยมีเทคโนโลยีปรับค่าความเร็วในการประมวลผลเพิ่มขึ้น เพื่อตอบสนองการทำงานโดยอัตโนมัติ (Turbo) ต้องเป็นหน่วยประมวลผลกลางตามมาตรฐานของผู้ผลิตโดยไม่มีการดัดแปลง จำนวน ๑ หน่วย

หรือหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ Ultra Low Voltage ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (Dual Core) ทำงานที่สัญญาณนาฬิกาไม่ต่ำกว่า 2.0 GHz หรือดีกว่า โดยมีเทคโนโลยีปรับค่าความเร็วในการประมวลผลเพิ่มขึ้น เพื่อตอบสนองการทำงานโดยอัตโนมัติ (Turbo) ต้องเป็นหน่วยประมวลผลกลางตามมาตรฐานของผู้ผลิตโดยไม่มีการดัดแปลง โดยใช้เทคโนโลยีการผลิตแบบ ๒๒ นาโนเมตร จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยความจำ Cache L3 ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB หรือดีกว่า

- ต้องเป็นหน่วยประมวลผลที่เริ่มจำหน่ายในปี ๒๐๑๒ เป็นต้นไป

(๒) หน่วยความจำหลัก (Main Memory)

ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB ต้องเป็นแบบ DDR3 ความเร็ว 1,333 MHz หรือดีกว่า และมีช่องว่างสำหรับเพิ่มขยายได้ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(๓) หน่วยความจำสำรอง (Storage Memory)

- เครื่องอ่าน/บันทึกข้อมูลแม่เหล็กชนิดแข็ง (Hard Disk) แบบ SATA หรือดีกว่า ความจุไม่น้อยกว่า 750GB มีความเร็วในการอ่านไม่ต่ำกว่า ๗,๒๐๐ รอบต่อนาที สำหรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ Standard Voltage หรือความเร็วในการอ่านไม่ต่ำกว่า ๕,๔๐๐ รอบต่อนาที สำหรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ Ultra Low Voltage จำนวน ๑ หน่วย

- เครื่องอ่าน - เขียนแผ่นข้อมูลที่ติดตั้งอยู่ในเครื่อง ที่สามารถอ่านและเขียนแผ่น DVD, CD-R, CD-RW ได้หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- (๔) จอภาพ (Display Monitor)
เป็นชนิด TFT หรือ LED สามารถแสดงภาพด้วยความละเอียดได้ไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 หรือ
ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓ นิ้ว และไม่เกิน ๑๓.๕ นิ้ว พร้อมกล้อง Webcam ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1.3
Mega Pixel ชนิด Integrated
- (๕) หน่วยแสดงผล (Display Adapters)
มีหน่วยความจำ DDR3 ขนาดไม่ต่ำกว่า 2GB ที่สามารถเร่งความเร็วของหน่วยแสดงผล หรือลด
ความเร็วเพื่อประหยัดพลังงานได้
- (๖) มีพอร์ตแสดงผล
เป็นชนิด VGA และ HDMI หรือดีกว่า
- (๗) หน่วยประมวลผลกราฟฟิก
รองรับการทำงานร่วมกับ Direct x10 เป็นอย่างน้อย
- (๘) ระบบเสียง (Sound System)
- ระบบเสียงพร้อมลำโพงในตัวที่ทำงานแบบ 16Bit หรือดีกว่า
- มีช่องเสียบหูฟังและไมโครโฟน
- (๙) อุปกรณ์เชื่อมต่อระบบเครือข่าย
- มีพอร์ตสื่อสารเชื่อมต่อเครือข่ายแบบ Ethernet IEEE 802.3 10/100/1000 Base-T ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อกับเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ตามมาตรฐาน IEEE 802.11 b/g/n
แบบ Dual Channel หรือดีกว่า ติดตั้งมาในตัวเครื่องและสามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยได้
- รองรับการทำงานเชื่อมต่อ Bluetooth Version 3.0 หรือดีกว่า โดยเป็นชนิดติดตั้งมาพร้อมตัวเครื่อง (Integrated)
- (๑๐) แป้นพิมพ์ (Keyboard)
เป็นชนิดที่มีทั้งตัวเลข ตัวอักษรภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ที่พิมพ์ติดบนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
- (๑๑) เครื่องชี้ตำแหน่ง (Touch pad)
เป็นแบบ Touch pad รองรับการทำงานแบบ Multi-Touch
- (๑๒) ตัวเครื่อง (Body)
- มีระบบ Hardware หรือ Software ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ สามารถตรวจสอบการ
ทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในเครื่อง เช่น ประสิทธิภาพแบตเตอรี่, แผงวงจรหลัก, RAM, Hard disk, DVD,
Memory, Graphic Card เป็นต้น
- มีพอร์ตสื่อสารแบบ USB Version 3.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง สามารถชาร์จไฟ
ให้อุปกรณ์อื่น ๆ ได้แม้ปิดเครื่อง
- มีน้ำหนักรวม Battery แล้วไม่เกิน ๒.๑ กิโลกรัม
- มี Battery แบบ Lithium Ion ขนาดไม่น้อยกว่า 6 Cells โดยมีเอกสารรับรองจากผู้ผลิต
- มีระบบป้องกันรักษาความปลอดภัย เช่น Bios Lock, Hard disk Lock

๔.๓ มาตรฐานและการรับประกัน

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต้องได้รับมาตรฐานต่าง ๆ จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
(มอก.) หรือสถาบันมาตรฐานในประเทศสหรัฐอเมริกาหรือกลุ่มประเทศยุโรป ดังนี้

- (๑) บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์และโรงงานผู้ผลิต ต้องได้รับ มอก.อนุกรม ๙๐๐๐ และ มอก.อนุกรม
๑๕๐๐๐ หรือมาตรฐาน ISO 9000 Series และ ISO 14000 Series

(๒) ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น มอก. ๑๙๕๖-๒๕๔๒ หรือ FCC Class A or B ของ EN พร้อมแนบเอกสารการทดสอบเครื่อง

(๓) ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับมาตรฐานความปลอดภัยเช่น มอก.๑๕๖๑-๒๕๔๒ หรือ UL หรือ TUV หรือ NEMKO พร้อมแนบเอกสารการทดสอบเครื่อง

(๔) ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม Green Envelopment หรือ RoHS

(๕) ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับมาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star หรือ EPA

(๖) ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับรองคุณภาพผ่านการทดสอบการทำงานเข้ากันได้ระหว่าง Hardware และ Software ในระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 8 Hardware Compatible List (HCL)

(๗) มีจุดบอดบนจอภาพ (Dead Pixel) ได้ไม่เกิน ๓ จุด และตลอด ๓ ปี ต้องไม่เกิน ๔ จุด ซึ่งจุดดังกล่าวต้องอยู่ติดกันได้ไม่เกิน ๒ จุด

(๘) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากการใช้งานปกติ ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๖ เดือน (Battery ๑๒ เดือน) นับแต่วันที่ได้ตรวจรับไว้

๔.๔ รายละเอียดด้านซอฟต์แวร์

(๑) ผู้ขายต้องติดตั้งระบบปฏิบัติการแบบ Microsoft Windows8 และต้องมีลิขสิทธิ์การใช้งานอย่างถูกต้องเท่ากับจำนวนคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่เสนอมา

(๒) ผู้ขายต้องติดตั้งโปรแกรมประยุกต์แบบ Microsoft Office 2010 โดยต้องมีโปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Access เป็นอย่างน้อย และต้องมีลิขสิทธิ์การใช้งานอย่างถูกต้องเท่ากับจำนวนคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่เสนอมา

(๓) ผู้ขายจะต้องส่งมอบแผ่น DVD Driver หรือ CD Driver สำหรับอุปกรณ์ภายในเครื่องทุกชิ้นที่จำเป็น ซึ่งสามารถใช้งานได้กับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows8, Microsoft Windows7, Open Source, Microsoft Windows XP, Microsoft Vista เป็นอย่างน้อย

๕. รายละเอียดเพิ่มเติม

๕.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดระหว่างคุณลักษณะของอุปกรณ์ที่เสนอกับรายละเอียดคุณลักษณะที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ เพื่อประกอบการพิจารณาโดยถือเป็นสาระสำคัญ

ทั้งนี้ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดแสดงรายละเอียดที่กำหนดไว้ในคุณลักษณะไม่ครบถ้วนตามที่ระบุมาในเอกสาร มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องส่งตัวอย่างเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ที่มีคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคตรงตามเอกสารที่เสนอ จำนวน ๑ เครื่อง ให้คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่ไม่ชนะราคาและ/หรือเมื่อสิ้นสุดการประกวดราคาในครั้งนี้แล้ว สามารถขอคืนตัวอย่างเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ได้ทันที ยกเว้นรายที่เป็นผู้ชนะในการประกวดราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะเก็บไว้เป็นตัวอย่างในการตรวจรับพัสดุจนกว่าจะแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๕.๓ ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่นำเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ตัวอย่าง มาให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือนำเครื่องที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามเอกสารที่เสนอมา มหาวิทยาลัยจะถือว่าเป็นผู้ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น

๕.๔ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำรายการแยกเป็นรายการของอุปกรณ์ในแต่ละชุดที่เสนอ และกำหนดรายละเอียดของอุปกรณ์แต่ละชนิดที่สำคัญภายในเครื่องกับใบเสนอราคารวมสุทธิ

๕.๕ ผู้ชนะการประกวดราคาซึ่งภายหลังได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยแล้ว จะต้องดำเนินการดังนี้

(๑) จัดตั้งศูนย์บริการ (Service Center) ภายในมหาวิทยาลัยและมีเจ้าหน้าที่ประจำไม่น้อยกว่า ๔ คน ตลอดเวลาทำการ (จันทร์ถึงศุกร์ ๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.) กรณีที่ต้องซ่อมเกิน ๑๕ วัน ต้องหาเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) สำรองให้นักศึกษายืมใช้งานก่อน

(๒) จัดทำตัวอย่างแบบกระเป่าสำหรับใส่เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) มาให้มหาวิทยาลัยเลือกไม่น้อยกว่า ๔ แบบ และ/หรือตัวอย่างแบบกระเป่าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จัดส่งตัวอย่างแบบกระเป่าภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา

(๓) จัดทำตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ติดที่ตัวเครื่องและกระเป่าสำหรับใส่เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๗. ระยะเวลาการส่งมอบของหรืองาน

กำหนดให้ดำเนินการส่งเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) จะต้องทำการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) โดยติดตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

(๒) เมื่อได้จัดส่งมอบตามข้อ ๗ (๑) แล้ว จะต้องส่งมอบให้กับนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยและศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งของมหาวิทยาลัย เท่ากับจำนวนนักศึกษาซึ่งมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบภายหลัง และจะต้องจัดเจ้าหน้าที่สำหรับชี้แจงคุณสมบัติของแต่ละเครื่องให้กับนักศึกษาเป็นรายเครื่อง จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ใช้ในการส่งมอบแต่ละครั้ง มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ในกรณีการส่งมอบให้กับนักศึกษาแต่ละครั้งตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยแจ้งแล้วนั้น หากส่งมอบไม่หมดภายในวันนั้นหรือครั้งนั้น จะต้องมีหน้าที่ขนกลับและเก็บรักษาตามสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อรอแจ้งส่งมอบกับนักศึกษาในครั้งต่อไป

มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบจากความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผู้ขาย จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

๘. วงเงินในการจัดหา

๘.๑ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาสูงสุดของการประกวดราคา

๘.๒ วงเงินที่ผู้เสนอราคาต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำแต่ละครั้ง

ในการเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จากราคาสูงสุดของการประกวดราคา และการเสนอลดราคาครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

๙. สถานที่ติดต่อเพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์มายังมหาวิทยาลัยโดยเปิดเผยตัว

๙.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เลขที่ ๒๔๕ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๕๑๑๐ ถึง ๕๑๑๔ โทรสาร ๐ ๒๖๖๘ ๗๔๖๔

๙.๒ e-mail Address : Supply@dusit.ac.th

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่

ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน ๔,๐๐๐ เครื่อง

ตามประกาศมหาวิทยาลัย.....

ลงวันที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน ๔,๐๐๐ เครื่อง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และ/หรือขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๔ แบบสัญญา
- ๑.๕ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันซอง
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๖ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๒.๑ ต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ตามนิยาม (๑) และ (๒) ในข้อ ๑.๑ ของเอกสารประกวดราคานี้
- ๒.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖
- ๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ต้องเสนอประวัติและผลงานการขายหรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ตามนิยาม (๑) และ (๒) ในข้อ ๑.๑ ของเอกสารประกวดราคานี้ และเป็นสัญญาเดี่ยวโดยมีมูลค่าผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) มีอายุผลงานไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นซองเอกสารประกวดราคาครั้งนี้ เป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและปฏิบัติตามถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวดตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาามาแสดง โดยผลงานดังกล่าวมหาวิทยาลัยหรือผู้แทน มีสิทธิเข้าไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

๒.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยมีเอกสารรับรอง พร้อมทั้งระบุชื่อโครงการครั้งนี้ และยินดีให้การสนับสนุนด้านเทคนิคต่าง ๆ ด้วย

๒.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องมีศูนย์บริการที่จะให้การบริการเป็นของตนเอง ในกรุงเทพมหานคร และต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Series หรือดีกว่า

สำหรับศูนย์บริการที่จะให้การบริการในต่างจังหวัด กรณีศูนย์บริการต่างจังหวัดที่ไม่ใช่ของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้มีอำนาจของศูนย์บริการดังกล่าวให้ความยินยอม พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแนบมาด้วย ทั้งนี้ ศูนย์บริการดังกล่าว ต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Series หรือดีกว่า โดยต้องรับผิดชอบบริการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และยอมรับภาระการบริการตามสัญญา และมีไม่น้อยกว่า ๒ แห่งทั่วประเทศ ครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่าภูมิภาคละ ๑ แห่ง

๒.๘ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้ประสงค์จะเสนอราคา) ต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๓) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนจำกัดสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อก และ/หรือแบบรูปและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาดมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๔) หลักประกันซอง ตามข้อ ๕.

(๕) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๖) ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๗) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หรือเอกสารอื่นที่แสดงผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

และเมื่อได้จัดส่งมอบตามวรรคแรกแล้ว จะต้องส่งมอบให้กับนักศึกษาที่มหาวิทยาลัย และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งของมหาวิทยาลัย เท่ากับจำนวนนักศึกษาซึ่งมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบภายหลัง และจะต้องจัดเจ้าหน้าที่สำหรับชี้แจงคุณสมบัติของแต่ละเครื่องให้กับนักศึกษาเป็นรายเครื่อง จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ใช้ในการส่งมอบแต่ละครั้ง มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ในกรณีที่การส่งมอบให้กับนักศึกษาแต่ละครั้งตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยแจ้งแล้วนั้น หากส่งมอบไม่หมดภายในวันนั้นหรือครั้งนั้น จะต้องมียกหน้าที่ซนกลับและเก็บรักษาตามสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อรอแจ้งส่งมอบกับนักศึกษาในครั้งต่อไป

มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบจากความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก และ/หรือแบบรูปและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ**พัสดุที่ประกวดราคาในครั้งนี้** ไปพร้อมเอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยมีผู้อำนวยการทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการประกวดราคามีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบภายใน ๓ วัน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดระหว่างคุณลักษณะของอุปกรณ์ที่เสนอกับรายละเอียดที่กำหนดไว้ เพื่อประกอบการพิจารณาโดยถือเป็นสาระสำคัญ

ทั้งนี้ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดแสดงรายละเอียดที่กำหนดไว้ในคุณลักษณะไม่ครบถ้วนตามที่ระบุมาในเอกสาร มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องส่งตัวอย่างเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ที่มีคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคตรงตามเอกสารที่เสนอ จำนวน ๑ เครื่อง ให้คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่ไม่ชนะราคาและ/หรือเมื่อสิ้นสุดการประกวดราคาในครั้งนี้แล้ว สามารถขอคืนตัวอย่างเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ได้ทันที ยกเว้นรายที่เป็นผู้ชนะในการประกวดราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะเก็บไว้เป็นตัวอย่างในการตรวจรับพัสดุจนกว่าจะแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔.๖ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จําหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคา **ในวันที่..... ระหว่างเวลาน. ถึงน. ณ กลุ่มงานพัสดุ อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัย**

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วจะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นหรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตามข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) คณะกรรมการจะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัย ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาซื้อทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักการบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไปจากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่ายหรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานทีนั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคาเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอมูลค่าเทคนิค

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน)

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้วจะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาและจะต้องเสนอราคาลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอราคาครั้งถัด ๆ ไปต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

(๑๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๕. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ได้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ "มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต" โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑) โดยค้ำประกันต่อ "มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต"

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. หรือยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔. แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๖.๓ มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาการซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้นับผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. การทำสัญญา

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ค้า) สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลง มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุไว้ในข้อ ๑.๔ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๔ ให้ผู้ชนะการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาสิ่งของที่ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาคิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ต่อวัน และตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาไม่ได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๔.๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๐.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ ๗. มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๕ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้ขึ้นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

หมายเหตุ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หมายถึง ผู้ชายหรือผู้ให้เช่าหรือผู้รับจ้าง ที่เข้ารับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคา หมายถึง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัย ให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การนับระยะเวลาคำประกันของตามข้อ ๕. ให้นับเป็น ๒ ช่วงเวลาติดต่อกัน คือ ช่วงแรก ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคจนถึงวันยื่นราคาสุดท้าย (วันเสนอราคา) และนับต่อเนื่องกันในช่วงที่สอง คือ ตั้งแต่วันถัดจากวันยื่นราคาสุดท้าย จนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา ตัวอย่างเช่น กำหนดวันยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๙ กำหนดวันเสนอราคาวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙ และกำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย การนับระยะเวลาการคำประกันของคือ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙ และนับต่อเนื่องในช่วงที่สอง ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๙ (รวม ๓๐ วัน) ดังนั้นระยะเวลาการนับหลักประกันของคือ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๙

การเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุคำนวณวงเงินการเสนอราคาขั้นต่ำแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาสูงสุดของการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หากคำนวณแล้วมีเศษของหลักหน่วยนับใด ๆ ให้ปัดเศษดังกล่าวเป็นหน่วยนับนั้น โดยไม่ต้องมีเศษของแต่ละหน่วยนับ เพื่อความชัดเจน และป้องกันความผิดพลาดในการเสนอราคาขั้นต่ำแต่ละครั้ง เช่น กรณีราคาสูงสุดของการประกวดราคา ๑๕๕,๖๕๗,๐๐๐ บาท จำนวนร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๓๑๑,๓๑๔ บาท ให้กำหนดการเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ราคาสูงสุดของการประกวดราคา ๔๔,๕๖๗,๕๐๐ บาท จำนวนร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๘๙,๑๓๕ บาท ให้กำหนดการเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๘๐,๐๐๐ บาท ราคาสูงสุดของการประกวดราคา ๗,๗๘๙,๐๐๐ บาท จำนวนร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๑๕,๕๗๘ บาท ให้กำหนดการเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาสามารถเสนอราคาขั้นต่ำสูงกว่าราคาขั้นต่ำที่กำหนดได้ เช่น กรณีกำหนดการเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ผู้เสนอราคาสามารถเสนอราคาได้ครั้งละมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ได้ และการเสนอราคาครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอราคาตามที่กำหนดจากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว สำหรับกรณีการจัดหาพัสดุที่หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ กำหนดให้เสนอราคาในลักษณะการเสนอราคาต่อหน่วย เห็นควรให้หน่วยงานกำหนดให้เสนอราคาและพิจารณาในลักษณะการเสนอราคารวม เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นได้

.....
มหาวิทยาลัย.....

วันที่