

(ร่าง)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการประกวดราคาเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
จำนวน ๕๐๐ ชุด ระยะเวลา ๓ ปี ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑. ความเป็นมา

ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศอันเป็นหัวใจสำคัญของการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตจึงจำเป็นต้องมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ทางด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จึงมีความจำเป็นจะต้องมีการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างพื้นฐานและสนับสนุนการจัดการเรียน เพื่อให้นักศึกษาได้มีเครื่องมือในการฝึกทักษะการใช้งาน รวมทั้งสามารถสืบค้นข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ได้ นอกจากนี้เพื่อให้แต่ละหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ทั้งภายในและศูนย์การศึกษาต่าง ๆ มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และการเตรียมการสอน ทั้งเพื่อให้การดำเนินการจัดหาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ดังนั้นเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการในการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาและบุคลากรในการปฏิบัติงานจำเป็นต้องอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอด แต่เนื่องจากเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการนักศึกษา และคณาจารย์ ภายในมหาวิทยาลัยและศูนย์การศึกษาจะครบสัญญาเช่าแล้ว ประกอบกับบางหน่วยงานมีความต้องการใช้งานเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม รวมทั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์บางส่วนที่ใช้งานอยู่เดิมนั้นเกิดชำรุด ดังนั้นเพื่อให้มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพียงพอ และสามารถให้บริการนักศึกษา อาจารย์ในการสืบค้นข้อมูลได้ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่มีเครื่องมือที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่มาทดแทนเครื่องเดิม ทั้งนี้เพื่อเป็นพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการบริหารให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สิ้นสุดสัญญาเช่า และเพื่อสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน และการเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

๒.๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงสารสนเทศทางการศึกษา และเพื่อเข้าใช้บริการต่าง ๆ บนระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับนักศึกษา ในการฝึกทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ และการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับคณาจารย์และบุคลากรในการปฏิบัติงาน จัดเตรียมและสนับสนุนการเรียนการสอนรวมถึงใช้ในการค้นคว้าข้อมูลในการจัดทำวิจัย

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาดังกล่าว

๓.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ต้องเสนอประวัติและมีผลงานการขายหรือให้เช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเป็นสัญญาเดียว โดยมีมูลค่าผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) มีอายุผลงานไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นซองเอกสารประกวดราคาครั้งนี้ เป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญามาแสดง โดยผลงานดังกล่าวมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประกวดราคามีสิทธิเข้าไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้นเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยมีเอกสารรับรอง พร้อมทั้งระบุชื่อโครงการครั้งนี้ และยินดีให้การสนับสนุนด้านเทคนิคต่าง ๆ ด้วย

๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีศูนย์บริการที่จะให้การบริการเป็นของตนเองในกรุงเทพมหานคร ที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Series

๔. คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

๔.๑ ขอบเขตของงาน

- (๑) ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาและส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พีซี (PC) จำนวน ๕๐๐ ชุด
- (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์รวมทั้งอุปกรณ์ปพลิเคชันที่อาจมีได้ระบุไว้แต่จำเป็นสำหรับระบบที่สมบูรณ์ตามการวินิจฉัยของผู้เช่า

๔.๒ ข้อกำหนดของเครื่องคอมพิวเตอร์

- (๑) หน่วยประมวลผลกลางและเมนบอร์ด
 - มีหน่วยประมวลผลกลางทำงานที่สัญญาณนาฬิกา 2.80GHz หรือดีกว่า และสามารถเพิ่มความเร็ว (Turbo) ได้ไม่น้อยกว่า 3.3 GHz และมี Front Side Bus (FSB) ความเร็วไม่ต่ำกว่า 1333MHz โดยต้องเป็นเครื่อง Original ตามมาตรฐานของผู้ผลิตไม่มีการดัดแปลง
 - เมนบอร์ดที่รองรับเทคโนโลยีแบบ vPro หรือดีกว่า
 - มีช่องใส่หน่วยความจำหลัก (Main Memory) ไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง
 - มีหน่วยหน่วยความจำ Cache L3 ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีพอร์ตสื่อสารแบบ USB Version 2.0 ไม่น้อยกว่า 8 Port (โดยจะต้องมี Port อยู่ด้านหน้าเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 4 Port)

- มีส่วนควบคุมการเชื่อมต่ออุปกรณ์จัดเก็บ และบันทึกข้อมูลสำรอง (Disk Controller) เป็นแบบ Serial ATA หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 2 Port

- มีช่องเสียบขยายเพิ่มเติม (Expansion Slot) แบบ PCI หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

- มีหน่วยความจำแบบ Flash BIOS ซึ่งบรรจุ BIOS ที่มีลิขสิทธิ์ตามกฎหมายที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และสนับสนุน DMI 2.0 และ SMBIOS 2.3.1

(๒) หน่วยความจำหลัก (Main Memory)

- หน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB ต้องเป็นแบบ SDRAM DDR3 ที่มีความเร็ว ไม่น้อยกว่า 1333 MHz โดยหน่วยความจำที่ส่งมอบต้องมีความจุไม่น้อยกว่า 2GB ต่อแผง และสามารถขยายเพิ่มได้ไม่ต่ำกว่า 16 GB

(๓) หน่วยความจำสำรอง (Storage Memory)

- เครื่องอ่าน/บันทึกข้อมูลแม่เหล็กชนิดแข็ง (Hard Disk) แบบ Serial ATA หรือดีกว่า ความจุไม่น้อยกว่า 500GB มีความเร็วในการอ่านไม่ต่ำกว่า 7200 รอบต่อนาที จำนวน ๑ หน่วย

- เครื่องอ่าน-เขียน แผ่นข้อมูล DVD+/-RW ชนิดติดตั้ง จำนวน ๑ หน่วย

(๔) จอภาพ (Display Monitor)

- จอแสดงแสดงภาพแบบLED (Light Emitting Diode) ชนิดTFT สามารถแสดงความละเอียดได้ไม่น้อยกว่า 1366x768 ที่ 60Hz. ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘ นิ้ว

- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 1000:1

- มีช่องรับสัญญาณแบบ VGA 15 Pin D-Sub หรือแบบ DVI-D 24Pin Digital DVI

- ได้รับมาตรฐาน Energy Star เป็นอย่างน้อย

(๕) ระบบเสียง (Sound System)

- มีหน่วยมีหน่วยสังเคราะห์เสียงสเตอริโอแบบภายใน (Integrated Sound) พร้อมลำโพงในตัวเครื่อง

- มีช่องเสียบลำโพง/ไมโครโฟน

(๖) อุปกรณ์เชื่อมต่อโยงระบบเครือข่าย

มีแผงวงจรเชื่อมต่อเครือข่ายแบบ IEEE 802.3 10/100/1000 Mbps. ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(๗) แป้นพิมพ์ (Keyboard)

- เป็นแบบ USB

- แป้นพิมพ์จัดวางตัวอักษรตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- จำนวนปุ่มรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๔ ปุ่ม

- แป้นพิมพ์ภาษาไทย/อังกฤษ และตัวอักษรไทย/อังกฤษจะต้องพิมพ์ติดแป้นอย่างถาวร

(๘) เครื่องชี้ตำแหน่ง (Mouse)

เป็นแบบ Optical Wheel Mouse หัวต่อเป็นแบบ USB พร้อมแผ่นรองเมาส์

(๙) แหล่งจ่ายไฟ (Power Supply)

- สามารถจ่ายกำลังไฟฟ้าได้เพียงพอเมื่อมีการต่อ Hard disk drive ๒ ตัว พร้อมกับ CD/RW ๑ ตัว

- ใช้ระบบไฟฟ้า 220 Volts. 50Hz.

(๑๐) ตัวเครื่อง

- ตัวเครื่องสนับสนุนการใช้งานได้ทั้งแนวตั้งและแนวนอน
- ต้องมีอุปกรณ์ที่สามารถล็อคเครื่องเพื่อป้องกันอุปกรณ์ภายในสูญหาย ติดตั้งมาพร้อมลูกกุญแจ Master key ที่สามารถเปิดเครื่องได้ทุกเครื่อง
- รองรับการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการโจรกรรมตามข้อกำหนดแบบ Kensington
- สามารถเปิดฝา รวมทั้งถอดประกอบอุปกรณ์เช่น DVD, ฮาร์ดดิสก์ โดยไม่ต้องใช้เครื่องมือช่วย
- มี LED ทางด้านหน้าเครื่องสำหรับการแสดงปัญหาที่เกิดขึ้นกับตัวเครื่อง เช่น Memory, Hard Disk หรือ Main board เป็นต้น
- สามารถตรวจสอบหมายเลขประจำเครื่องผ่านอินเทอร์เน็ตเพื่อตรวจสอบประกันและรายละเอียดฮาร์ดแวร์ได้
- เครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อที่เสนอ จะต้องเป็นเครื่องที่ได้รับการออกแบบทั้งตัวเครื่องและส่วนประกอบของเครื่องทั้งหมดให้ใช้งานกับระบบปฏิบัติการของไมโครซอฟต์ เช่น Microsoft Windows 7 ได้เป็นอย่างดี และจะต้องผ่านการทดสอบและรับรองจากไมโครซอฟต์ภายใต้ชื่อยี่ห้อและผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอเท่านั้น ทั้งนี้จะต้องสามารถตรวจสอบชื่อผลิตภัณฑ์ที่ระบุยี่ห้อและรุ่นที่เสนอได้ใน The Hardware Compatibility List (HCL) จากเว็บไซต์ของไมโครซอฟต์
- ตัวเครื่อง ไบออส จอภาพ คีย์บอร์ด และเมาส์ เป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน และจะต้องเป็นเครื่องที่ประกอบสำเร็จมาจากโรงงานของผู้ผลิต โดยไม่มีการดัดแปลงแก้ไขหรือเพิ่มเติมส่วนประกอบใด ๆ ภายหลัง ทั้งนี้ต้องสามารถตรวจสอบหมายเลขเครื่อง (Serial No.) ทางซอฟต์แวร์ได้
- เครื่องที่เสนอ สามารถรองรับการทำงานตามมาตรฐาน TPM version 1.2 (Trusted Platform Module version 1.2) หรือดีกว่า

๔.๓ ซอฟต์แวร์

(๑) มีซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นเวอร์ชันใหม่ล่าสุดสามารถทำ Online Update Signature กับเครื่องแม่ข่ายระบบป้องกันไวรัสที่ทางมหาวิทยาลัยมีอยู่เดิม (มหาวิทยาลัยใช้ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสของ Symantec Endpoint Protection) หรือหากจะนำเสนอเป็นอย่างอื่นต้องติดตั้งเครื่องแม่ข่ายที่ใช้ในการ Update Signature ให้กับทางมหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาการเข้าเครื่อง พร้อมติดตั้งลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องให้สามารถใช้งานแบบ Client Server ได้ นอกจากนั้นซอฟต์แวร์ที่เสนอจะต้องมีระบบบริหารจัดการจากส่วนกลาง

(๒) โปรแกรมยูทิลิตี้ และไดร์เวอร์ที่ติดตั้งมาจากโรงงานผู้ผลิต จะต้องเป็นโปรแกรมที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย และจะต้องมีไดร์เวอร์สำหรับส่วนประกอบของระบบเช่น ซีดีรอม แผงวงจรหลัก การ์ดแสดงผล ซาวด์การ์ด แลนการ์ด แป้นพิมพ์ เมาส์ และจอแสดงผล พร้อมสำหรับติดตั้งทดแทนกรณีเกิดปัญหาขัดข้อง

(๓) มีโปรแกรมตรวจสอบอุปกรณ์ (Diagnostic for windows) ที่มีสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นโปรแกรมที่อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง

(๔) มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และต้องติดตั้งระบบปฏิบัติการไม่ต่ำกว่า Microsoft Windows 7 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งมีสิทธิ์ในการอัปเดตและดาวน์โหลด โดยมีสิทธิ์ใช้งานได้ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

(๕) ต้องติดตั้งโปรแกรมประยุกต์แบบ Microsoft Office 2010 หรือดีกว่า และต้องมีลิขสิทธิ์การใช้งานอย่างถูกต้องเท่ากับจำนวนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่เช่า

(๖) ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบแผ่น DVD/CD Driver สำหรับอุปกรณ์ภายในเครื่องทุกชิ้นที่จำเป็นซึ่งสามารถใช้งานได้กับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 7, Open Source, Microsoft Windows XP, Microsoft Vista เป็นอย่างน้อย

๔.๔ มาตรฐานและการรับประกัน

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องได้รับมาตรฐานต่าง ๆ จากสถาบันมาตรฐานในประเทศสหรัฐอเมริกา หรือกลุ่มประเทศยุโรป หรือสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ดังนี้

(๑) บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ และโรงงานผู้ผลิต ต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9000Series หรือ มอก.อนุกรม 9000

(๒) ได้รับมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC Class A or B ของ EN หรือ มอก.๑๙๕๖-๒๕๔๒

(๓) ได้รับมาตรฐานการประหยัดพลังงาน EPEAT Gold ในส่วนของตัวเครื่อง

(๔) ได้รับมาตรฐานความปลอดภัยเช่น UL หรือ TUV หรือ NEMKO หรือ มอก.๑๕๖๑-๒๕๔๒

(๕) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากการใช้งานปกติในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับแต่วันที่เช่า

(๖) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนออุปกรณ์ทุกชิ้นส่วนต้องถูกประกอบจากโรงงานโดยสามารถตรวจสอบคุณลักษณะที่ปรากฏได้บนเว็บไซต์ผู้ผลิต

(๗) ต้องมีการรับประกันความบกพร่อง หรือชำรุดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกชิ้นส่วน ทั้งค่าแรง ค่าบริการ ค่าขนส่ง และอะไหล่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ณ สถานที่ติดตั้ง ซึ่งการให้บริการซ่อมบำรุง On Site Service เป็นการให้บริการโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้ให้เช่า

(๘) บริษัทผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะเสนอจะต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ Driver และ Bios Update ผ่านอินเทอร์เน็ต โดยผู้เสนอราคาจะต้องแจ้ง URL ให้ทราบมาในเอกสารเสนอราคานี้ด้วย

(๙) ตัวเครื่อง, แป้นพิมพ์, ตัวชี้ตำแหน่ง และจอภาพต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันจากโรงงาน

(๑๐) มีศูนย์รับแจ้งปัญหา (Service Center) ในประเทศไทยตลอดช่วงวันและเวลาทำการ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.) โดยต้องมีหมายเลขโทรศัพท์ รับแจ้งปัญหาในกรณีที่เกิดด้าน Hardware ต้องเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ตั้งเครื่อง (On Site Service) โดยต้องส่งพนักงานเข้ามาแก้ไขปัญหาภายใน ๑ วันทำการถัดไป (Next Business Day Response) หลังจากวันที่ได้รับแจ้งปัญหาทางโทรศัพท์

(๑๑) ในกรณีเครื่องเสีย และไม่สามารถซ่อมให้ใช้งานในส่วนนั้น ๆ ได้ตามปกติ ต้องติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนที่เป็นรุ่นเดียวกับที่เสนอหรือดีกว่า เพื่อใช้เป็นเครื่องสำรองชั่วคราวภายในระยะเวลา ๓ วันทำการ หลังจากที่ได้รับแจ้ง

(๑๒) เมื่อมีการนำเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ไปซ่อมแซม จะต้องมีการจัดทำเอกสารระบุวันที่รับของ, วันที่ส่งคืน โดยมีลายมือชื่อจากหัวหน้าหน่วยงาน หรือจากบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ และแจ้งต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทุกกรณี

(๑๓) ต้องส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพเครื่องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ พร้อมทั้งทำความสะอาดภายนอกเครื่อง และดูแลซอฟต์แวร์โปรแกรมที่มาพร้อมกับเครื่องให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทุก ๆ เดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตลอดระยะเวลาการเช่าเครื่อง โดยการตรวจเช็คสภาพเครื่อง ทุกครั้งจะต้องมีเอกสารพร้อมลายมือชื่อรับรองการปฏิบัติงานจากหัวหน้าหน่วยงาน หรือจากบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานให้ดูแลเครื่องเช่าดังกล่าว

(๑๔) มหาวิทยาลัยสามารถติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอได้โดยไม่ทำให้การรับประกันถูกเพิกถอน

๕. รายละเอียดเพิ่มเติม

๕.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดระหว่างคุณลักษณะของอุปกรณ์ที่เสนอกับรายละเอียดคุณลักษณะที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ เพื่อประกอบการพิจารณาโดยถือเป็นสาระสำคัญ

ทั้งนี้ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดแสดงรายละเอียดที่กำหนดไว้ในคุณลักษณะไม่ครบถ้วนตามที่ระบุมาในเอกสาร มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องดำเนินการดังนี้

(๑) ทำรายการแยกเป็นรายการของอุปกรณ์ในแต่ละชุดที่เสนอและกำหนดรายละเอียดของอุปกรณ์แต่ละชนิดที่สำคัญภายในเครื่องกับใบเสนอราคารวมสุทธิ

(๒) เสนอราคาค่าซากให้กับทางมหาวิทยาลัย (กรณีเช่าครบ ๓ ปีแล้ว)

๕.๓ ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดให้สามารถใช้งานได้ รวมถึงเชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔ ผู้ให้เช่าต้องจัดทำป้ายสติ๊กเกอร์เพื่อบ่งชี้รุ่นที่เช่า ชื่อบริษัทที่ให้เช่าหมายเลขโทรศัพท์ (Service Center) และวันสิ้นสุดสัญญาเช่าติดบนตัวเครื่องหรือจอภาพ

๖. เงื่อนไขข้อตกลงในการเช่า

(๑) กำหนดระยะเวลาการเช่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบครบถ้วนและถูกต้อง

(๒) แบ่งการชำระเงินออกเป็น ๙ งวด ๆ ละ ๔ เดือน โดยจะเบิกจ่ายค่าเช่าเมื่อสิ้นงวด

(๓) การคิดค่าเสียหาย

หากผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการตามข้อกำหนดด้านมาตรฐานและการรับประกัน ผู้เช่าจะคิดค่าเสียหายอันเกิดจากการไม่สามารถใช้ประโยชน์จากเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่เช่าได้เต็มประสิทธิภาพเพิ่มจากค่าปรับเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๗ ของราคาเครื่องตามสัญญา โดยคิดต่อเครื่องต่อวัน

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๘. ระยะเวลาการส่งมอบของหรืองาน

กำหนดส่งมอบภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

๙. วงเงินในการจัดหา

๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๑๐. สถานที่ติดต่อเพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์ มายังมหาวิทยาลัยโดยเปิดเผยตัว

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เลขที่ ๒๙๕ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๕๑๑๐ ถึง ๕๑๑๔ โทรสาร ๐ ๒๖๖๘ ๗๔๖๔

๑๐.๒ e-mail Address : Supply@dusit.ac.th

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่
เช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐๐ ชุด เป็นระยะเวลา ๓ ปี
ตามประกาศมหาวิทยาลัย.....
ลงวันที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐๐ ชุด เป็นระยะเวลา ๓ ปี ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งพัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ใน สภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และ/หรือขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๔ แบบสัญญา
- ๑.๕ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันซอง
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๖ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๒.๑ ต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาดังกล่าว
- ๒.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖
- ๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ต้องเสนอประวัติและผลงานการขายหรือให้เช่าเครื่องมือโครคมพิวเตอร์และเป็นสัญญาเดี่ยว โดยมีมูลค่าผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) มีอายุผลงานไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นซองเอกสารประกวดราคาครั้งนี้ เป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาามาแสดง โดยผลงานดังกล่าวมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประกวดราคา มีสิทธิเข้าไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

๒.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยมีเอกสารรับรอง พร้อมทั้งระบุชื่อโครงการครั้งนี้ และยินดีให้การสนับสนุนด้านเทคนิคต่าง ๆ ด้วย

๒.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีศูนย์บริการที่จะให้การบริการเป็นของตนเองในกรุงเทพมหานคร ที่ได้รับมาตรฐานด้านศูนย์บริการ ISO 9000 Series

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนจำกัดสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อก และ/หรือแบบรูปและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๔) หลักประกันของ ตามข้อ ๕.

(๕) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๖) ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะ เสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....วัน นับแต่วันยื่นยื่น ราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบ ราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน.....วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก และ/หรือแบบรูปและรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ประกวดราคาในครั้งนี้ ไปพร้อมเอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ เพื่อ ประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยมีผู้อำนวยการทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการประกวดราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับ แคตตาล็อก ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบ ภายใน ๓ วัน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดระหว่างคุณลักษณะ ของอุปกรณ์ที่เสนอกับรายละเอียดที่กำหนดไว้ เพื่อประกอบการพิจารณาโดยถือเป็นสาระสำคัญ

ทั้งนี้ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดแสดงรายละเอียดที่กำหนดไว้ในคุณลักษณะ ไม่ครบถ้วนตามที่ระบุมาในเอกสาร มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๕ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมด เสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้หน้าซอง ว่า “เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคา ในวันที่..... ระหว่างเวลาน. ถึงน. ณ กลุ่มงานพัสดุ อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัย

**เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วจะ
ไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด**

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอดังกล่าวตามข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) คณะกรรมการจะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัย ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาซื้อทางอิเล็กทรอนิกส์ ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไปจากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่ายหรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคาเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้วจะต้องดำเนินการเสนอราคาโดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

๕. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นของข้อเสนอทางด้านเทคนิค ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นของข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑) โดยค้ำประกันต่อ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต”

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเว็บบอร์ดส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. หรือยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔. แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๖.๓ มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาการเช่าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคา แทน เป็นต้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. การทำสัญญา

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ค้า) สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลง มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุไว้ในข้อ ๑.๔ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๔ ให้ผู้ชนะการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาส่งของที่ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าคิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ต่อวัน และตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เขาที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่ผู้เช่ารับมอบ โดยผู้ให้เช่าต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าสิ่งของตามการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ กำหนดผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าสั่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เข้าบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคามีได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๔.๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ ๗. มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

หมายเหตุ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หมายถึง ผู้ชายหรือผู้ให้เช่าหรือผู้รับจ้าง ที่เข้ารับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคา หมายถึง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัย ให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การนับระยะเวลาค้ำประกันของตามข้อ ๕. ให้นำเป็น ๒ ช่วงเวลาติดต่อกัน คือ ช่วงแรก ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคจนถึงวันยื่นราคาสุดท้าย (วันเสนอราคา) และนับต่อเนื่องกันในช่วงที่สอง คือ ตั้งแต่วันถัดจากวันยื่นราคาสุดท้าย จนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา ตัวอย่างเช่น กำหนดวันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๙ กำหนดวันเสนอราคาวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙ และกำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย การนับระยะเวลาการค้ำประกันของคือ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙ และนับต่อเนื่องในช่วงที่สอง ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๙ (รวม ๓๐ วัน) ดังนั้น ระยะเวลาการนับหลักประกันของ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๙

มหาวิทยาลัย.....

วันที่