



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
เรื่อง ข้างพัฒนาระบบให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) สำหรับบุคลากร
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มีความประสงค์จะสอบราคางาน ข้างพัฒนาระบบ ให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ตามรายละเอียด ในเอกสารสอบราคาเลขที่ 1/2554 (e - GP) แนบท้ายประกาศ ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพเกี่ยวข้องกับงานที่ประกาศสอบราคาดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ณ วันประกาศสอบราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

กำหนดยื่นซองเอกสารสอบราคา ณ กลุ่มงานพัสดุ อาคาร 13 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ในวันที่ 13 มกราคม 2554 ถึงวันที่ 26 มกราคม 2554 ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 15.30 น. และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 27 มกราคม 2554 เวลา 9.30 น. ณ กลุ่มงานพัสดุ อาคาร 13 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่กลุ่มงานพัสดุ อาคาร 13 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต โดยต้องนำเอกสารประกอบการขอรับ ดังนี้

- (1) กรณีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) กรณีบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีผู้มอบอำนาจให้กระทำการแทน) และเสียอากรแสตมป์ ตามประมวลรัษฎากร พร้อมรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

ทั้งนี้ ระหว่างวันที่ 13 มกราคม 2554 ถึงวันที่ 26 มกราคม 2554 เวลา 9.00 น. ถึง 15.30 น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2244 5110 ถึง 5114 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

12 ม.ค. 54 เวลา 19:12:23 Non-PKI Simple Sign

เอกสารสอบราคา เลขที่ 001 / 2554 (e – GP)

จ้างพัฒนาระบบให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) สำหรับบุคลากร

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ลงวันที่ 13 มกราคม 2554

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะ
สอบราคา จ้างพัฒนาระบบให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) สำหรับบุคลากรของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างนี้เป็นของแท้ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร
สอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะตามประกาศสอบราคา
- 1.2 แบบใบเสนอราคา และ/หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้างหรือสัญญาจ้างแบบปรับราคาได้ หรือสัญญาซื้อขาย
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.7 สูตรการปรับราคา (สำหรับงานก่อสร้าง)

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพเกี่ยวกับงานที่สอบราคาโดยตรง
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง
เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง
ราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบ
ราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น
ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ใช้สำหรับงานก่อสร้าง

กรณีวงเงินก่อสร้างเกินกว่า 1 ล้านบาท ต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ โดยเป็นผลงานก่อสร้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า บาท (.....) มีอายุผลงานไม่เกิน.....ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นเสนอราคาครั้งนี้ เป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวดตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) และผลงานดังกล่าวมหาวิทยาลัยหรือผู้แทนของมหาวิทยาลัย มีสิทธิเข้าไปดูสถานที่ หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก ผู้เสนอราคาที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

กำหนดดูสถานที่ก่อสร้างและรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่..... เวลา..... ณ สถานที่ก่อสร้าง โดยการดูสถานที่ก่อสร้างและรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นภาระ/หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา ที่จะไปดูสถานที่ก่อสร้างและรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมด้วยตนเอง และ/หรือจะดูสถานที่ก่อสร้างหรือไม่ก็ได้ โดยมหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้เสนอราคาได้ทราบสถานที่และการชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ตลอดจนอุปสรรคและปัญหาต่าง ๆ ดีแล้ว เมื่อมีอุปสรรคและปัญหาในเวลาทำงานจะนำมาอ้างให้พ้นความรับผิดชอบ และ/หรือจะยกเป็นข้อต่อสู้กับมหาวิทยาลัยในภายหลังไม่ได้

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาส่วนร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.6(1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.4

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) ใบแจ้งปริมาณงานและราคา (สำหรับงานก่อสร้าง)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6(2)

4. การยื่นซองสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกาศสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยให้เสนอราคารวมทั้งสิ้น และราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการ (ถ้าทำได้) ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาเปิดซองสอบราคา โดยกำหนดยื่นราคาไว้ไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 30 วัน ลงในใบเสนอราคาให้ครบถ้วน

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือรูปแบบรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่สอบราคาครั้งนี้ ไปพร้อมกับการเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคามีความประสงค์จะ ขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา ตรวจสอบภายใน 3 วัน

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญาเงื่อนไขและรายละเอียดการปฏิบัติงานให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขใน เอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จำนวนของถึง "ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา" โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ 001/2554" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุของมหาวิทยาลัย ตามวันเวลาที่แจ้งไว้ในประกาศสอบราคา และ ของเสนอราคาที่ยื่นต่อมหาวิทยาลัยแล้วจะถอนคืนมิได้

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบ ราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอ ราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้ รับการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้น ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้ เป็นผู้มีเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มี ผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วันนับ ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวง ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับ การคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ กลุ่มงานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ตามวันและเวลาในประกาศ สอบราคาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอ ราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซอง

ใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2. หรือยื่นหลักฐานการ เสนอราคา ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตาม ข้อ 3. หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตาม ข้อ 4. แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือ ผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

5.3 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการ รับเอกสารสอบราคาของมหาวิทยาลัย

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดใน ใบเสนอราคา

(3) เสนอราคารายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็น สาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้ว เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือ ชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ มหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอ ราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

5.5 มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาทีเสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างหรือซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็น ผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคา กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอ ราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำสุดจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองราคาหรือมหาวิทยาลัยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามซองราคาจ้างหรือซื้อให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศซองราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.6 มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 4.5 และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวง มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้างหรือสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะการซองราคาจะต้องทำสัญญาจ้างหรือสัญญาซื้อ ดังระบุในข้อ 1.3 กับมหาวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ท่านได้รับหนังสือฉบับนี้ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสิทธิ์ของท่านและริบหลักประกันของ (ถ้ามี) โดยจะพิจารณาท่านเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกรณีซึ่งงบประมาณแผ่นดิน จะดำเนินการทำสัญญาต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวด ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจ้างให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างหรือค่าของที่ซองราคาได้ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต” โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 โดยระบุชื่อการค้ำประกันต่อ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต”

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเท่ากับจำนวนเงินในสัญญาจ้างหรือสัญญาซื้อขายเมื่อผู้รับจ้างหรือผู้ขายได้ทำการส่งมอบงานหรือสิ่งของแล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาทุกประการ

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาซื้อขายข้อ 4. จะต้องกำหนดในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าพัสดุ ตามสัญญาต่อวัน หรือค่าปรับตามสัญญาจ้างในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวันหรือไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของ หรือความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับถัดจากวันส่งของหรือส่งมอบงาน หรือการก่อสร้างต้องรับประกันความชำรุดอย่างน้อย 2 ปี ที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบไว้ โดยผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดเป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง และได้ตกลงซื้อหรือจ้างตามประกาศสอบราคาแล้ว ถ้าผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานซื้อหรือจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคา ซึ่งเป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างหรือผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศเว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

10.2 ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ 6. จะถือว่าเป็นผู้เสนอราคาสละสิทธิ์การเสนอและมหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายในอื่น(ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

10.3 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจ้างให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11. กรณีการสอบราคาที่เป็นงานก่อสร้าง

11.1 งานก่อสร้างในที่นี้ หมายความว่ารวมถึง

- งานเคลื่อนย้ายอาคาร
- งานดัดแปลง งานต่อเติม งานรื้อถอน และงานซ่อมแซม ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่ามี

จำเป็นจะต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตลอดเวลาดำเนินการตามความเหมาะสมด้วย

11.2 ให้นำสัญญาแบบปรับราคาได้ มาใช้เป็นการถาวรกับงานก่อสร้างทุกประเภท

11.3 การปรับราคาค่างานก่อสร้าง

การปรับราคาค่างานก่อสร้างตามสูตรการปรับราคาดังระบุในข้อ 1.7 จะนำมาใช้ในกรณีที่ค่าจ้างก่อสร้างลดลงหรือเพิ่มขึ้น โดยวิธีการต่อไปนี้

11.3.1 สัญญาแบบปรับราคาได้ ให้ใช้กับงานก่อสร้างทุกประเภทรวมถึงงานปรับปรุงและซ่อมแซม ซึ่งเบิกจ่ายค่าจ้างในลักษณะหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุนและหมวดรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตามที่ได้กำหนดนี้

11.3.2 สัญญาแบบปรับราคาได้นี้ ให้ใช้ทั้งในกรณีเพิ่มหรือลดค่าจ้างจากค่าจ้างเดิมตามเดิมตามสัญญาเมื่อดัชนีราคาซึ่งจัดทำขึ้นโดยกระทรวงพาณิชย์มีการเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นหรือลดลงจากเดิมขณะเมื่อวันเสนอราคา สำหรับกรณีที่จัดจ้างโดยวิธีอื่น ให้ใช้วันเปิดซองของราคาแทน

11.3.3 การขอเงินเพิ่มค่าจ้างก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้นี้ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องเรียกร้องภายในกำหนด 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หากพ้นกำหนดนี้ไปแล้วผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องเงินเพิ่มค่าจ้างก่อสร้างจากผู้ว่าจ้างได้อีกต่อไป และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะต้องเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างที่เป็นคู่สัญญาเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างโดยเร็ว ๆ หรือให้หักค่าจ้างของงวดต่อไปหรือหักเงินจากหลักประกันสัญญาแล้วแต่กรณี

11.3.4 การพิจารณาคำนวณเงินเพิ่มหรือลด และการจ่ายเงินเพิ่มหรือเรียกคืนจากผู้รับจ้างตามเงื่อนไขของสัญญาแบบปรับราคาได้ ต้องได้รับการตรวจสอบและเห็นชอบจากสำนักงานประมาณ ให้ถือการพิจารณาวินิจฉัยของสำนักงานประมาณเป็นที่สิ้นสุด

11.3.5 การคำนวณค่า K จากสูตรตามลักษณะงานนั้น ๆ ให้ใช้ตัวเลขดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างของกระทรวงพาณิชย์ โดยใช้ฐานของปี 2530 เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือภายในระยะเวลาที่สำนักงานได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการ ที่ระบุในข้อ 1.7

11.3.6 การคำนวณค่า K กำหนดให้ใช้เลขทศนิยม 3 ตำแหน่งทุกขั้นตอน โดยไม่มีการ บัดเศษและกำหนดให้ทำเลขสัมพันธ์ (เปรียบเทียบ) ให้เป็นผลสำเร็จก่อนแล้วจึงนำผลลัพธ์ไปคูณกับตัวเลข ที่หน้าเลขสัมพันธ์นั้น

11.3.7 ให้พิจารณาเงินเพิ่มหรือลดราคาค่างานจากราคาที่ผู้รับจ้างทำสัญญาตกลงกับ ผู้ว่าจ้างเมื่อ ค่า K ตามสูตรสำหรับงานก่อสร้างนั้น ในเดือนที่ส่งมอบมีค่าเปลี่ยนแปลงไปจากค่า K ในเดือน เสนอราคามากกว่า 4 % ขึ้นไป โดยนำเฉพาะส่วนที่เกิน 4 % มาคำนวณ ปรับเพิ่มหรือลดค่างานแล้วแต่ กรณี (โดยไม่คิด 4 % แรกให้)

11.3.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการก่อสร้างให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาใน สัญญาโดยเป็นความผิดของผู้รับจ้าง ค่า K ตามสูตรต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในการคำนวณค่างานให้ใช้ค่า K ของเดือนสุดท้ายตามอายุสัญญาหรือ K ของเดือนที่ส่งมอบงานจริง แล้วแต่ที่ว่าค่า K ตัวใดจะมีค่าน้อยกว่า

11.3.9 การจ่ายเงินแต่ละงวดให้จ่ายค่าจ้างงานที่ผู้รับจ้างทำให้แต่ละงวดตามสัญญา ไปก่อน ส่วนค่างานเพิ่มหรือค่างานลดซึ่งจะคำนวณได้ต่อเมื่อทราบดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างซึ่งนำมา คำนวณหาค่า K ของเดือนที่ส่งมอบงานงวดนั้น ๆ เป็นที่แน่นอนแล้ว เมื่อคำนวณเงินเพิ่มได้ให้ขอทำความ ตกลงเรื่องการเงินกับมหาวิทยาลัย

11.4 มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคา รายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างก่อสร้าง ตามประกาศนี้แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าวผู้เสนอราคาจะต้องมี และใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจาก หน่วยงานราชการและ/หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง จากทางราชการหรือผู้มีวุฒิปับตร ระดับ ป.ว.ช., ป.ว.ส. และ ป.ว.ท. หรือเทียบเท่าหรือปริญญาตรีจาก สถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของแต่ละสาขาช่างแต่ จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

- ช่างเชื่อม
- ช่างก่อสร้าง
- ช่างท่อและสุขภัณฑ์
- ช่างโยธา

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการปฏิบัติงานซื้อหรือจ้าง ผู้ขายและผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



(Handwritten signature)

ข้อกำหนดคุณลักษณะ (Terms of Reference: TOR)
โครงการจ้างเหมาพัฒนาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-Mail)สำหรับบุคลากร
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1.1. ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ในการพัฒนาและติดตั้งระบบ Active Directory เป็นระบบพื้นฐานให้กับมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 แห่ง โดยระบบ Active Directory ที่เคยพัฒนาจะต้องมีจำนวนบัญชีรายชื่อผู้ใช้ไม่น้อยกว่าจำนวนบัญชีรายชื่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตมีอยู่ (38,000) อย่างน้อย 1 แห่ง ด้วยเทคโนโลยีหรือเครื่องมือเดียวกันกับที่นำเสนอในครั้งนี้ (โดยจะต้องมีสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานมาแสดง)

1.2. ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ในการพัฒนาและติดตั้งระบบ Mail Server ให้กับมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 แห่ง โดยระบบ ระบบ Mail Server ที่เคยพัฒนาจะต้องมีจำนวนบัญชีรายชื่อผู้ใช้ไม่น้อยกว่าจำนวนบัญชีรายชื่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตมีอยู่ (3,000) อย่างน้อย 1 แห่ง ด้วยเทคโนโลยีหรือเครื่องมือเดียวกันกับที่นำเสนอในครั้งนี้ (โดยจะต้องมีสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานมาแสดง)

2. คุณสมบัติระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคลากร

2.1 เป็นระบบอีเมลที่ใช้เทคโนโลยีแบบ 64-บิต

2.2 เป็นระบบที่สามารถบริหารจัดการงานต่าง ๆ โดยอัตโนมัติผ่านสคริปต์คำสั่ง



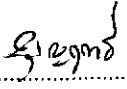
2.3 มีเครื่องมือให้ความช่วยเหลือสำหรับผู้ดูแลระบบและให้คำแนะนำในการตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้นภายใน รวมถึงปัญหาที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสถียรของระบบ และมีตัวช่วยเหลือในการติดตั้งระบบ

2.4 มีเครื่องมือให้ช่วยเหลือในการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบและรองรับการเพิ่มเติมความรู้ของระบบได้โดยตรงจากเว็บไซต์ผู้ผลิต

2.5 เป็นระบบที่ผู้ใช้ใหม่สามารถเชื่อมต่อเข้าเซิร์ฟเวอร์ในครั้งแรกได้อย่างง่ายดายเพียงระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเท่านั้น เพื่อลดการขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ไอที

2.6 เป็น Web services แพลตฟอร์มที่รองรับการเรียกดูข้อมูลเมลบ็อกซ์หรือตารางนัดหมายจาก แอปพลิเคชันภายนอก

2.7 มีระบบป้องกัน Spam ภายในตัวเอง ซึ่งสามารถแยกการทำงานออกเป็นส่วน ๆ แยกจากกัน ซึ่งสามารถติดตั้งอยู่ใน perimeter network ได้แบบแยกส่วนได้

<p>ผู้กำหนดคุณลักษณะ</p> 	 <p>(นายวีระพันธ์ ชมภูแดง)</p>	 <p>(นายบุญฤทธิ์ ชมสุทธา)</p>
--	---	--

2.8 รองรับการทำงานร่วมกับโปรแกรมป้องกัน Virus และ Spam โดยการค้นหา(scanning) ในระดับ Transport และระดับเมลบ็อกซ์โดยใช้รองบริการใช้เงินในการค้นหามากกว่าหนึ่งตัวพร้อม ๆ กัน และกำหนดขอบเขตในการตรวจสอบได้ระหว่างข้อความเข้า (Inbound) หรือข้อความออก (Outbound) ได้โดยผู้ดูแลระบบ

2.9 รองรับการทำงานแบบ Cluster failover ในการคัดลอกสำเนาฐานข้อมูลระหว่าง active node ไปยัง passive node แบบ log shipping โดยไม่ต้องอาศัย Shared storage กลาง ระหว่างเครื่อง server ที่อยู่ต่างสถานที่

2.10 สามารถคัดลอกสำเนาอีเมลบนเซิร์ฟเวอร์ไปยังดิสก์ ลูกที่สองแบบอัตโนมัติ แบบ log shipping ในกรณีที่ ดิสก์หลักเกิดปัญหา ผู้ดูแลระบบสามารถสั่งการให้เซิร์ฟเวอร์สลับไปใช้ดิสก์สำรองได้ทันที

2.11 ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดให้มีการกรอง, ตรวจสอบ, เปลี่ยนแปลง, บันทึกรายการ ประจำวันและจัดเก็บอีเมล ที่ถูกส่งผ่านทางเซิร์ฟเวอร์ได้

2.12 ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดโฟลเดอร์ส่วนกลาง เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถคัดลอกข้อความที่สำคัญมาจัดเก็บโดยสามารถระบุระยะเวลาในการจัดเก็บ และระยะเวลา หดอายุ โดยระบบสามารถลบข้อความทั้งหมดอายุออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

2.13 มีระบบนัดหมายการประชุม และระบบสามารถแนะนำช่วงเวลาที่เหมาะสมที่สุด



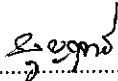
2.14 มีระบบเข้าถึงเมลบ็อกซ์ผ่านเว็บเบราว์เซอร์จากภายนอกผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยมีการเข้ารหัสข้อมูล รองรับการค้นหาข้อความจาก Keyword และสามารถเปิดดู attachment ได้อย่างสมบูรณ์

2.15 ระบบสามารถทำการปรับเปลี่ยนเอกสารประเภท Microsoft Office, Word ,Excel ,PowerPoint และ PDF) เป็น HTML ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเปิดดูเอกสารที่แนบอยู่ผ่านเว็บเบราว์เซอร์จากเครื่องที่ไม่ได้มีการติดตั้งโปรแกรม Microsoft Office หรือ PDF Reader

2.16 ระบบสามารถช่วยให้ผู้ใช้งานเรียกใช้เอกสารจากที่เก็บไฟล์สำหรับใช้งานร่วมกันหรือไซต์ของ SharePoint® โดยไม่ต้องทำการเชื่อมต่อ VPN ในกรณีที่มีการแนบลิงค์มาในเนื้ออีเมล

2.17 มีเทคโนโลยี Push Mail สำหรับอุปกรณ์มือถือสามารถเชื่อมโยงกับเซิร์ฟเวอร์ได้อย่างปลอดภัย และมีการแจ้งเตือนเมื่อได้รับอีเมล หรือตารางการนัดหมายโดยอัตโนมัติ

2.18 ผู้เสนอราคาจะต้องทำการ Migrate Mail ระบบเดิมของมหาวิทยาลัย ไปยังระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคลากรใหม่ที่นำเสนอในครั้งนี้ โดยใช้ domain เดิมของมหาวิทยาลัย

<p>ผู้กำหนดคุณลักษณะ</p> 	 <p>(นายวีระพันธ์ ชมภูแดง)</p>	 <p>(นายบุญฤทธิ์ ชมสุทธา)</p>
--	---	--

3. คุณสมบัติระบบบริหารจัดการผู้ใช้เครือข่าย

3.1 รองรับการจัดการเครื่องลูกข่ายที่เป็น Windows 2003, Windows Vista, Windows XP, Windows 2000, Windows 98 SE ทั้งในส่วนของการทำ Authentication และการอ้างอิง User และ Group เพื่อเข้าใช้งานระบบต่างๆ

3.2 มีระบบสำรองที่สามารถสนับสนุนการใช้งานเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน (Disaster Recovery): Active Directory ทำงานแบบ Multi-master Replication นั่นคือสามารถมี Directory Server ได้มากกว่าหนึ่ง Server ในการทำ Disaster Recovery เราสามารถตั้ง Directory Server เพิ่มเติมไว้ที่ Backup site แล้วทำ Replication กับ Site หลัก ทำให้เราสามารถใช้งานระบบที่ Backup Site ได้ทันทีในกรณีฉุกเฉิน

3.3 รองรับการบริหารจัดการ ผู้ใช้, เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จากส่วนกลาง ผ่านเครื่องมือในการจัดการแบบ GUI



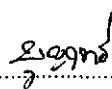
3.4 รองรับการทำงานใช้งาน Two Factor Authentication ชนิดต่างๆ ในการทำ Strong Authentication เพื่อเข้าใช้งานระบบของ องค์กร: Active Directory (Out-of-the-box feature) รองรับการใช้ Smart card ในการทำ Authentication เพื่อเข้าใช้งานระบบ รวมถึงการ Log on เข้าใช้งานเครือข่าย รวมถึงสนับสนุนการทำงานร่วมกับการทำ Two Factor Authentication ชนิดอื่นๆ เช่น Tokens, Biometric ได้

3.5 รองรับการทำ Trusted Single Sign On สำหรับ Microsoft Windows OS Platform และ Active Directory Integrated Applications

3.6 รองรับการจัดเก็บ User Profiles ของผู้ใช้เช่น หน้าจอ Desktop, Application, ไฟล์เอกสาร ที่ใช้งานเป็นประจำ, My Favorites และอื่นๆ ไว้ยัง Server ส่วนกลาง โดยสามารถกำหนดให้ผู้ใช้สามารถได้รับ Profiles ในการใช้งานเดียวกัน ไม่ว่าจะ Log in เข้าใช้งานจากเครื่องลูกข่ายใด(ช่วยเพิ่มความสะดวกในการสำรองและกู้ข้อมูลให้กับ User รวมถึงเพิ่มความคล่องตัวให้กับผู้ใช้งานกลุ่มที่ไม่จำเป็นต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำเป็นของตนเองได้ เช่น เจ้าหน้าที่ Call Center)

3.7 รองรับการกำหนดและบังคับใช้นโยบายสำหรับรหัสผ่านของผู้ใช้ในการเข้าใช้ดังต่อไปนี้

- เก็บบันทึกค่า รหัสผ่าน ที่เคยใช้งานแล้วเพื่อตรวจสอบไม่ให้มีการตั้งค่าซ้ำกับรหัสผ่าน เดิมอีก
- กำหนดอายุการใช้งานสูงสุดของรหัสผ่านที่อนุญาตให้ใช้ได้ก่อนจะต้องทำการเปลี่ยนใหม่
- กำหนดความยาวขั้นต่ำในการตั้งค่า รหัสผ่าน
- กำหนดความซับซ้อนของรหัสผ่านที่สามารถตั้งได้

<p>ผู้กำหนดคุณลักษณะ</p> 	 <p>(นายวีระพันธ์ ชมภูแดง)</p>	 <p>(นายบุญฤทธิ์ ชมสุทธา)</p>
--	---	--

- กำหนดจำนวนครั้งที่อนุญาตให้ใส่ Password ผิด ก่อนทำการ lock account ไม่ให้ทำการ Log in เข้าใช้เครือข่ายและให้ทำการติดต่อผู้ดูแลระบบ เพื่อป้องกันการพยายาม Hack User password จากผู้บุกรุก

3.8 รองรับการใช้งานร่วมกับ X.509 v3 certificates, Smart cards, และ PKI สำหรับการทำ Authentication เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน

3.9 รองรับการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้เครือข่ายไร้สายของผู้ใช้ และ เครื่องลูกข่ายด้วย Protocol 802.1x ด้วยการใช้ Certificate Authentication (X.509) ในการทำ Secure Authentication โดยสามารถกำหนดและทำการตรวจสอบ User certificates ของ User หรือ Computer certificate ของเครื่องลูกข่าย (หรือทั้งสองอย่าง) ก่อนอนุญาตให้เข้าใช้งาน Wireless Network ขององค์กร โดย Certificates ดังกล่าวสามารถเก็บอยู่ในเครื่อง Computer เอง หรือ ใน Smart card ก็ได้

3.10 รองรับการทำ authentication แบบ 802.x, PEAP, EAP, RADIUS, LDAP เพื่อใช้ตรวจสอบสิทธิ์ User ในการเข้าใช้งาน remote access

3.11 รองรับการกำหนดนโยบายการเข้าใช้เครือข่ายจากภายนอก(remote access)ของผู้ใช้ทั้งแบบ Dial-in และ VPN รวมถึงการตรวจสอบ patch update และ antivirus signature ของเครื่องลูกข่ายก่อนอนุญาตให้เข้าใช้เครือข่ายได้



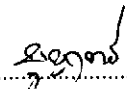
3.12 รองรับการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งานเครือข่ายด้วย Kerberos v5 protocol

3.13 รองรับการค้นหาข้อมูลรายนามผู้ใช้, เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์ ที่มีในเครือข่ายได้จากเครื่องลูกข่าย

3.14 รองรับการมอบหมายสิทธิ์ในการบริหารจัดการ Directory Service ทั้งผู้ใช้และทรัพยากรเครือข่าย ในการ กระจายงานบริหารจัดการจากส่วนกลาง โดยสามารถกำหนดระดับของสิทธิ์ เฉพาะที่จำเป็นในส่วนงานที่มอบหมายให้บริหารจัดการ

3.15 รองรับการกำหนดการทำ audit event เพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ลูกข่าย (เช่น ใครทำการเปลี่ยนแปลงอะไร เมื่อไร) ได้จากส่วนกลาง



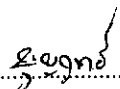
3.16 มีความสามารถในการทำ Security hardening (Automate Desktop Lock Down) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายได้จากส่วนกลาง (การกำหนด ค่า Security Settings ต่างๆ บนเครื่องลูกข่าย รวมถึงค่าเริ่มต้นของ Services ต่างๆที่ run อยู่บนเครื่องลูกข่ายได้)

<p>ผู้กำหนดคุณลักษณะ</p>  <p>กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย</p>	 <p>(นายวิระพันธ์ ชมภูแดง)</p>	 <p>(นายบุญฤทธิ์ ชมสุทธา)</p>
---	---	--

3.17 รองรับการกำหนดนโยบายการเข้าใช้เครือข่ายเพื่อป้องกันเครื่องคอมพิวเตอร์ขององค์กรจาก เครื่องคอมพิวเตอร์อื่นที่เข้ามาเชื่อมต่อใช้งานเครือข่าย (LAN) (เช่นการป้องกันเครื่องคอมพิวเตอร์ขององค์กรจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของ Contractor ที่เข้ามาใช้งานผ่าน LAN network เดียวกัน) โดยสามารถกำหนด Policy ให้มีการ Authenticate ระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนที่จะอนุญาตให้มีติดต่อกัน รวมถึงความสามารถในการ กำหนดนโยบายในการเข้ารหัสข้อมูลที่มีการติดต่อกันระหว่างเครื่อง computer ที่ต้องการปกป้องข้อมูล (Domain and Server Isolation)

3.18 สามารถทำ IT Policy Enforcement สำหรับ User เพื่อกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานเครือข่ายผ่านเครื่องลูกข่ายดังต่อไปนี้

- กำหนดช่วงเวลาการเข้าใช้งานเครือข่าย, กำหนดเครื่องลูกข่ายที่อนุญาตให้ User แต่ละคน สามารถ Log in เข้าใช้งานได้
- รองรับการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งาน ของ User ว่าอนุญาตให้ใช้งาน หรือไม่อนุญาตให้ใช้งาน Application ใดได้บ้าง (Software Restriction Policies) โดยสามารถกำหนดจาก User หรือ กลุ่มของ User (ตามตำแหน่งหน้าที่ที่จำเป็นต้องใช้งานได้)
- รองรับการกำหนด Computing Environment ของ User โดยมีความสามารถในการกำหนดและควบคุมการเข้าถึงการใช้งาน components ต่างๆของแอปพลิเคชันและระบบปฏิบัติการบนเครื่องลูกข่าย รวมทั้งป้องกันผู้ใช้ไม่ให้แก่ค่า Configurations หรือ Settings ต่างๆได้ อาทิเช่น
 - Internet Explorer
 - Windows Explorer
 - Start Menu and Taskbar
 - Desktop
 - Control Panel
 - Shared Folders
 - Windows Update

<p>ผู้กำหนดคุณลักษณะ</p> 	 <p>(นายวีระพันธ์ ชมภูแดง)</p>	 <p>(นายบุญฤทธิ์ ชมภูธธา)</p>
--	---	--

- Task Scheduler
- Microsoft Office (e.g. Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, etc.)
- Terminal Services
- Windows Messenger
- Windows Media Player
- System (e.g. Disk Quota, System Restore, Remote Assistance, Windows Time Service, etc)
- Network (e.g. Network Connections, Windows Firewall)
- Printers
- อื่นๆ

3.19. สามารถทำ IT Policy Enforcement สำหรับ Computer ลูกข่าย (ทั้ง Desktop และ Server) ได้จาก ส่วนกลาง

3.20. รองรับการกำหนดค่า Configuration ในการใช้งานเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network) ของ คอมพิวเตอร์ลูกข่ายได้จากส่วนกลาง



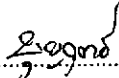
3.21. รองรับการกำหนดค่า Configuration ในการอัปเดต Patch ของระบบปฏิบัติการและ แอปพลิเคชัน บนเครื่องลูกข่ายได้จากส่วนกลาง

3.22. รองรับการกำหนดค่า Settings ของ Internet Explorer ของ เครื่องลูกข่ายได้จากส่วนกลาง

3.23. รองรับการกำหนดและควบคุมการเข้าถึงการใช้งาน Component ต่างๆของแอปพลิเคชันและระบบ ปฏิบัติการบนเครื่องลูกข่าย รวมทั้งป้องกันผู้ที่ไม่ให้แก้ไขค่า Configurations หรือ settings ต่างๆบนเครื่องลูกข่าย ได้ (กำหนดจาก Computer)

3.24. รองรับการกำหนดให้มีการทำ Encryption ของข้อมูล (Encryption File System) ที่เก็บอยู่ใน Hard disk ของเครื่องลูกข่าย จากส่วนกลาง

3.25. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับระบบ File และ Print Management

<p>ผู้กำหนดคุณลักษณะ</p>  <p>บริษัท อานันท์ อินเทอร์เน็ต จำกัด</p>	 <p>(นายวีระพันธ์ ชมภูแดง)</p>	 <p>(นายบุญฤทธิ์ ชมสุทธา)</p>
---	---	--

3.26. มีความสามารถในการบริหารจัดการ File Service ในองค์กรโดยสามารถสร้าง Virtual Name Space (Domain Based Distributed Files System) เพื่อความสะดวกในการเข้าใช้งาน File Server โดย User สามารถอ้างอิงถึงชื่อ File Server กลางเพียงชื่อเดียวในการเข้าถึง File Server ใดๆที่มีอยู่ในองค์กร โดย User จะถูก redirect ไปยัง File Server ที่ใกล้ที่สุด



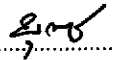
3.27. มีความสามารถในการบริหารจัดการการใช้งาน Storage บน File Server สามารถทำ Capacity Management เพื่อดู Utilization ของ Storage บน File Server, ทำ Report เพื่อตรวจสอบการใช้งาน Storage บน File Server ขององค์กร โดยสามารถตรวจสอบสถานะการใช้งานของ File Server เช่น เรียกดู File ที่มีขนาดใหญ่, File ที่มีการเก็บซ้ำกันบน Server, File ที่มีการใช้งานมาก/น้อยที่สุด และอื่นๆ เพื่อผู้บริหารระบบสามารถบริหารจัดการการใช้งาน File Server ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.28. สามารถทำ Policy Management เพื่อกำหนดการเข้าใช้งาน File Server ของ User โดยสามารถกำหนดประเภทของ File เช่น mp3, exe, com, ppt (โดยกำหนดได้จาก True File Type หรือ File name) ที่อนุญาตให้ User จัดเก็บบน File Server ได้ โดยสามารถกำหนดจาก Folder หรือ Volume ก็ได้, สามารถกำหนดให้มีการแจ้งเตือนไปยัง User หรือผู้ที่เกี่ยวข้องหากมีการฝ่าฝืน Policy

3.29. มีความสามารถในการบริหารจัดการ Printer ทั้งหมดที่มีอยู่ในเครือข่ายผ่านหน้าจอ Console จากส่วนกลาง โดยมีความสามารถในการตรวจสอบสถานะการทำงานของ Printer สามารถ ตั้ง Alert และ Notification ที่เกี่ยวข้องเมื่อ Printer ใดๆมีปัญหา รวมถึงความสามารถในการ กำหนดการติดตั้ง Printer ไปยัง User หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่ต้องการได้จากส่วนกลาง



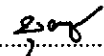
3.30. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมหน่วยความจำสำรอง(RAM) ที่รองรับกับเครื่องแม่ข่ายของมหาวิทยาลัย เพื่อให้รองรับการทำงานจากระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 Users

3.31. ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียม Certificate ให้กับทางมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็น Certificate ที่ออกโดย External public trusted CA โดยต้องเป็นแบบที่ใช้ได้ไม่จำกัดจำนวนเครื่องสำหรับ host ทั้งหมดภายใต้ชื่อโดเมน dusit.ac.th มีอายุการใช้งานอย่างน้อย 3 ปี

<p>ผู้กำหนดคุณลักษณะ</p> 	 <p>(นายวีระพันธ์ ชมภูแดง)</p>	 <p>(นายบุญฤทธิ์ ชมสุทธา)</p>
--	---	--

4. เงื่อนไขทั่วไป

- 4.1. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- 4.2. บริษัทผู้เสนอราคาต้องรับประกันระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระยะเวลา 1 ปี เป็นอย่างน้อย
- 4.3. กรณีที่เกิดการชำรุดเสียหายหรือขัดข้องจนไม่สามารถใช้งานในระบบบริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับบุคลากรได้ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาทำการแก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น ตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา

<p>ผู้กำหนดคุณลักษณะ</p>  <p>บริษัท อีอาร์ซี จำกัด</p>	 <p>(นายวีระพันธ์ ชมภูแดง)</p>	 <p>(นายบุญฤทธิ์ ชมภูแดง)</p>
---	---	--