

(ร่าง)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัยและงานจราจร บริเวณภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, อาคารบัณฑิตวิทยาลัย, ศูนย์การเรียนรู้รางน้ำ และศูนย์การเรียนรู้ระนอง ๒ รวม ๔ พื้นที่ เป็นระยะเวลา ๑ ปี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัยและงานจราจร บริเวณภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, อาคารบัณฑิตวิทยาลัย, ศูนย์การเรียนรู้รางน้ำและศูนย์การเรียนรู้ระนอง ๒ รวม ๔ พื้นที่ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามเงื่อนไขและระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย โดยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตเป็นสถาบันการศึกษาโดยมีการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาจำนวนมากซึ่งมีหลากหลายสาขาวิชา ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีการบริหารทรัพยากรในส่วนของพื้นที่การจราจรและความปลอดภัย ทั้งในเรื่องการจัดสถานที่จอดรถโดยแบ่งแยกตามจุดต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย และความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการเฝ้าระวังเหตุการณ์ที่อันตรายต่อตัวบุคคล และทรัพย์สิน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยบุคคล สถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ และงานจราจร บริเวณภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, อาคารบัณฑิตวิทยาลัยและศูนย์รางน้ำ

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ และไม่เป็นผู้ที่เคยถูกบอกเลิกสัญญาจ้างกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนย้อนหลัง ๓ ปี นับจากวันออกประกาศการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ โดยเป็นผลงานสัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) มีอายุผลงานไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอการประกวดราคา เป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวดตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)

โดยให้นำสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาแสดง และผลงานดังกล่าวมหาวิทยาลัยหรือผู้แทนของมหาวิทยาลัย มีสิทธิเข้าไปดูสถานที่ หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

๔. รายละเอียดการจ้าง

๔.๑ พื้นที่ให้บริการจำนวน ๔ พื้นที่ และแบ่งเวลาปฏิบัติงาน เป็น ๒ ผลัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) บริเวณภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เลขที่ ๒๙๕ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๒ คน แบ่งเป็น

ผลัดกลางวัน

ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยประจำ ณ ตำแหน่งประตู ๑, ประตู ๔, ประตู ๕, อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน, ที่จอดรถใต้อาคาร ๓๒, สีแยกสะพานมิตร, อาคาร ๒ หน้าห้องกองคลัง, อาคาร ๓ หน้าห้อง Contact Center, ที่จอดรถหน้าอาคาร ๔, หน้าอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม, ด้านหลังอาคารรักตะกนิษฐ, หน้าอาคารสำนักงานอนุบาลละอออุทิศ และที่จอดรถชั้นใต้ดินอาคารปฏิบัติการการศึกษาพิเศษและการศึกษาปฐมวัย

ผลัดกลางคืน

ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำไม่น้อยกว่า ๑๒ คน โดยประจำ ณ ตำแหน่งประตู ๑, ประตู ๔, ประตู ๕, อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน, อาคาร ๒ หน้าห้องกองคลัง, บริเวณอาคาร ๑๑, ด้านหลังอาคารรักตะกนิษฐ, สระว่ายน้ำ, ที่จอดรถหน้าอาคาร ๔ และหน้าสำนักวิทยบริการ

(๒) บริเวณภายในอาคารบัณฑิตวิทยาลัย (อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษามหาชราลงกรณ) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เลขที่ ๑๔๕ / ๙ ถนนสุขุขทัย แขวงสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ คน แบ่งเป็น

ผลัดกลางวัน

ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำ ณ บริเวณอาคาร ไม่น้อยกว่า ๒ คน

ผลัดกลางคืน

ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำ ณ บริเวณอาคาร ไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓) บริเวณศูนย์การเรียนรู้รางน้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เลขที่ ๑๐๗ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ คน

ผลัดกลางวัน

ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำ ณ ศูนย์การเรียนรู้รางน้ำ ไม่น้อยกว่า ๒ นาย

ผลัดกลางคืน

ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำ ณ ศูนย์การเรียนรู้รางน้ำ ไม่น้อยกว่า ๒ นาย

(๔) บริเวณศูนย์การเรียนรู้ระนอง ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เลขที่ ๘๗ ซอยระนอง ๒ ถนนพระรามที่ ๕ แขวงนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ คน

ผลัดกลางวัน

ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำ ณ ศูนย์การเรียนรู้ระนอง ๒ ไม่น้อยกว่า ๒ นาย

ผลัดกลางคืน

ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำ ณ ศูนย์การเรียนรู้ระนอง ๒ ไม่น้อยกว่า ๒ นาย

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๔.๒ เวลาปฏิบัติงานแบ่งเป็น ๒ ผลัด ผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๙.๐๐ น.

ผลัดที่ ๒ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๑๙.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น.

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๔.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) ต้องดูแลรักษาความปลอดภัยของนักศึกษา บุคลากร สถานที่ ทรัพย์สินและสิ่งของทางราชการ ที่อยู่ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยและพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งที่อยู่ในอาคารและภายนอกอาคาร ป้องกันมิให้เกิดการโจรกรรม เกิดการสูญหายหรือถูกทำลาย (ทรัพย์สินให้หมายความรวมถึงทรัพย์สินที่ทางมหาวิทยาลัย ได้ทำการเช่า ยืม แลกเปลี่ยน หรืออยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย)

(๒) ป้องกันมิให้มีการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดระเบียบ ผิดข้อบังคับภายในบริเวณมหาวิทยาลัย และพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น การชิงทรัพย์ การเล่นการพนัน การซื้อและจำหน่ายสิ่งของที่ผิดกฎหมายต่าง ๆ การเสพยาเสพติดที่ผิดกฎหมาย การดื่มของมึนเมา การปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมบริเวณภายในมหาวิทยาลัยและพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดจนสำรวจตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่สอดส่องไปในทางที่ไม่ดี เมื่อทราบแล้วให้จดบันทึกไว้ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาและผู้แทนของมหาวิทยาลัยรับทราบทุกครั้งโดยไม่รอช้า

(๓) ดูแลการจราจร ที่จอดรถ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่รถที่จะเข้าออก ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยและพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนแก้ปัญหาที่ทำให้เกิดการจราจรติดขัดได้อย่างเร่งด่วน

(๔) อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำแก่นักศึกษา บุคลากรและผู้มาติดต่อราชการ

(๕) ป้องกันอัคคีภัยและระวังเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน และป้องกันการก่อวินาศกรรม ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยและพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) รายงานปัญหาและอุบัติเหตุให้ผู้บังคับบัญชาและผู้แทนของมหาวิทยาลัย ทราบอย่างเร่งด่วนทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

(๗) จัดทำรายงานการปฏิบัติงานทุกผลัด หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นจะต้องบันทึกโดยละเอียดและแจ้งให้ผู้แทนของมหาวิทยาลัยทราบโดยด่วนที่สุด การบริการรักษาความปลอดภัยดังกล่าวให้รวมถึงการระมัดระวังป้องกันอัคคีภัย โจรกรรม และวินาศกรรมด้วย

(๘) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของทางมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด

(๙) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจร มาให้บริการแก่มหาวิทยาลัย โดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องออกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างแรงงาน เครื่องแบบ เครื่องมือเครื่องใช้ ได้แก่ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย กุญแจมือ ถุงมือ วิทยุสื่อสารความถี่ 245 MHz (จำเป็นต้องมีครบทุกคน) เป็นต้น พร้อมใบอนุญาตการมีและใช้วิทยุสื่อสารที่ถูกต้อง และนาฬิกาตามเวลาที่กฎหมายกำหนดให้ ตลอดจนให้สวัสดิการเงินทดแทน ฯลฯ ตามกฎหมายแรงงานแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรของ “ผู้รับจ้าง” เองทั้งสิ้น

(๑๐) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจร ที่จัดมาให้บริการ จะต้องมีความประพฤติดังนี้

- เจ้าหน้าที่ที่จะเข้าปฏิบัติงานต้องเป็นชายไทย สูง ๑๖๐ ซม.ขึ้นไป น้ำหนักไม่ต่ำกว่า ๕๕ กก. มีสุขภาพแข็งแรง สุขภาพ เรียบร้อย ผ่านการเป็นทหารหรือตำรวจมาแล้ว มีอายุระหว่าง ๒๑ - ๕๐ ปี มีความรู้ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษา หรือหากไม่เคยรับราชการทหารหรือตำรวจมาก่อนจะต้องเป็นผู้มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรมาตรฐานในการเข้าปฏิบัติงานในองค์กรมาแล้วเป็นอย่างดี ทั้งนี้การฝึกอบรมตามหลักสูตรต้องได้รับวุฒิบัตร หรือใบรับรองผลการฝึกปฏิบัติในด้านการจัดการรักษาความปลอดภัย การอำนวยความสะดวกในการจราจร การให้สัญญาณจราจร โดยท่าทางการใช้มืออย่างถูกต้อง การป้องกันและระงับอุบัติเหตุเบื้องต้นโดยเฉพาะอัคคีภัย ตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ และมีมารยาทในการปฏิบัติงาน

- เจ้าหน้าที่ที่จะเข้าปฏิบัติงาน ต้องมีการฝึกทบทวนหลักสูตรมาตรฐานการปฏิบัติงานทุก ๆ สัปดาห์ โดยเฉพาะการอำนวยความสะดวกในการจราจร และการให้สัญญาณจราจรโดยท่าทางการใช้มืออย่างถูกต้อง ผู้รับจ้างจำเป็นต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประเมินผล เข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจร หากพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรคนใดปฏิบัติหน้าที่ไม่มีประสิทธิภาพบกพร่องในหน้าที่ “ผู้รับจ้าง” จะต้องเรียกเข้ารับการอบรมทบทวนเพื่อให้ผลการปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นกว่าเดิมทันที หากยังไม่ดีขึ้นผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่คนใหม่มาแทนทันที

- เจ้าหน้าที่ที่จะเข้าปฏิบัติงาน ต้องไม่เคยต้องโทษในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ทั้งนี้ กรรมการผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจร ต้องไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากงานฐานละทิ้งหน้าที่ หุจริตต่อหน้าที่

- เจ้าหน้าที่ที่จะเข้าปฏิบัติงานที่จะใช้อาวุธ จะต้องมิใบอนุญาตและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการใช้อาวุธนั้น ๆ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะนำอาวุธเข้ามาปฏิบัติงานได้

(๑๑) ระเบียบปฏิบัติทั่วไป ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจร

- แต่งกายตามระเบียบของ “ผู้รับจ้าง” โดยเคร่งครัดและสะอาดเรียบร้อย

- ห้ามดื่มสุรา และ/หรือหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนห้ามเล่นหรือนำบุคคลอื่นมาเล่นการพนันภายในมหาวิทยาลัย

- ห้ามอ่านหนังสือ หรือฟังวิทยุ ดูโทรทัศน์ ในขณะปฏิบัติหน้าที่

- ห้ามเล่นหรือหยอกล้อกับผู้อื่น และ/หรือนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องข้องกับการปฏิบัติงานมาอยู่ด้วยขณะปฏิบัติหน้าที่

- ต้องเป็นผู้มีกิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง อดทนและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา

- ห้ามออกเวร และ/หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อน จนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่คนใหม่มารับปฏิบัติหน้าที่แทน

(๑๒) ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรให้อยู่ในระเบียบวินัย และเคร่งครัดต่อหน้าที่ คำแนะนำ หรือคำสั่งของผู้แทนมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายตลอดจนต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการบริการรักษาความปลอดภัยและงานจราจรตามสัญญา และต้องทำรายงานประจำวันเสนอ “ผู้ว่าจ้าง” ทุกวัน

(๑๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งประวัติ รายชื่อ ส่วนสูง น้ำหนัก รูปถ่าย วุฒิบัตร ใบผ่านการฝึกอบรม และสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง โดยให้มีการสำรองรายชื่อจากจำนวนที่จ้างตามสัญญา ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

และเมื่อจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ขึ้นมาให้บริการแล้วจะต้องส่งรายงานการสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมกรมตำรวจของเจ้าหน้าที่ผู้ขึ้นมาให้แก่มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่จัดส่งมาให้บริการ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรที่ “ผู้รับจ้าง” จัดมาให้บริการ และมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรคนใดคนหนึ่งหรือทั้งหมดได้ทันทีตามที่เห็นสมควรตลอดระยะเวลาการจ้างตามสัญญา

(๑๔) “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบ “ผู้ว่าจ้าง” ดังนี้

- ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” ตามรายละเอียดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์นี้ “ผู้รับจ้าง” ต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

- ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการขโมยหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการ เกิดโจรกรรม

- ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สิน ซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามพื้นที่จุดปฏิบัติงาน จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ “ผู้ว่าจ้าง” ได้แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นหนังสือและหรือได้มีการตรวจสอบบันทึก ประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรของ “ผู้รับจ้าง” แล้ว

- “ผู้ว่าจ้าง” สงวนสิทธิ์ที่เลือกจะให้ “ผู้รับจ้าง” รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” โดยชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ “ผู้ว่าจ้าง” จัดหามาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

- ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิปรับ “ผู้รับจ้าง” ได้ครั้งละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งเหตุการณ์ โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้รับจ้าง” ทราบภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับแต่วันทราบเหตุและเมื่อคู่สัญญาทำการตกลงกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงสามารถดำเนินการปรับได้

- ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วนตามกำหนด หากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นแก่ “ผู้ว่าจ้าง” หรือทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

- ในระหว่างปฏิบัติงานถ้า “ผู้รับจ้าง” ได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

- ในระหว่างปฏิบัติงานถ้า “ผู้รับจ้าง” ได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

(๑๕) “ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบ “ผู้ว่าจ้าง” ในกรณี ดังต่อไปนี้

- ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล ภัยธรรมชาติ

- ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจาก “ผู้ว่าจ้าง” ลูกจ้างหรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นผู้กระทำเสียเอง หรือให้ความร่วมมือกับบุคคลภายนอกในกรณีที่สามารถรู้ตัวผู้กระทำผิด

- ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการปล้น อดคีภัย หรือภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจร “ผู้รับจ้าง”

- “ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่มีใช้คู่สัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวที่เจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” นำมาใช้ในสำนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว

(๑๖) ให้บรรดาความรับผิดชอบทั้งปวงของนายจ้าง ตามกฎหมายแรงงานฉบับที่ใช้บังคับอยู่ตกเป็นหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง”

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ประมาณ ๒๕๕๔

๖. ระยะเวลาการจ้าง

การจ้างครั้งนี้มีกำหนด ๑ ปี โดยจะต้องเริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ หรือตามกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้เริ่มทำงาน

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงิน ๖,๐๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๘. จำนวนคนและสถานที่ปฏิบัติงาน

๘.๑ บริเวณภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ตั้งอยู่เลขที่ ๒๙๕ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๒ คน

๘.๒ บริเวณอาคารบัณฑิตวิทยาลัย (อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ์) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๕/๙ ถนนสุขุขทัย แขวงสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ คน

๘.๓ บริเวณศูนย์การเรียนรู้รางน้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๗ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ คน

๘.๔ บริเวณศูนย์การเรียนรู้ระนอง ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ตั้งอยู่เลขที่ ๘๗ ซอยระนอง ๒ ถนนพระรามที่ ๕ แขวงนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ คน

๙. สถานที่ติดต่อเพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์ มายังมหาวิทยาลัยโดยเปิดเผยตัว

๙.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เลขที่ ๒๙๕ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๕๑๑๐ ถึง ๕๑๑๔ โทรสาร ๐ ๒๖๖๘ ๗๔๖๔

๙.๒ e-mail Address : Supply@dusit.ac.th

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่

จ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัยและงานจราจร บริเวณภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, อาคารบัณฑิตวิทยาลัย, ศูนย์การเรียนรู้รางน้ำ และศูนย์การเรียนรู้ระนอง ๒ รวม ๔ พื้นที่ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ลงวันที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะดำเนินการประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัยและงานจราจร บริเวณภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, อาคารบัณฑิตวิทยาลัย, ศูนย์การเรียนรู้รางน้ำและศูนย์การเรียนรู้ระนอง ๒ รวม ๔ พื้นที่ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๔ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันซอง
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๖ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๘ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ และไม่เป็นผู้ที่เคยถูกบอกเลิกสัญญาจ้างกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนย้อนหลัง ๓ ปี นับจากวันออกประกาศการจัดจ้างครั้งนี้

๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖

๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ โดยเป็นผลงานสัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) มีอายุผลงานไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอการประกวดราคา เป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวดตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) โดยให้นำสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาแสดง และผลงานดังกล่าวมหาวิทยาลัยหรือผู้แทนของมหาวิทยาลัย มีสิทธิเข้าไปดูสถานที่ หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนจำกัดสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชติสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๓) หลักประกันของตามข้อ ๕.

- (๔) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง ตามข้อ ๑.๒
- (๕) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ การจ้างครั้งนี้มีกำหนด ๑ ปี โดยจะต้องเริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ หรือตามกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่.....” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่

ระหว่างเวลา.....น. ถึง..... น. ณ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัย เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตามข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) คณะกรรมการประกวดราคาจะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

๕. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๓๐๔,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการ ค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต” โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ยื่นซอง เอกสารทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑) โดยค้ำประกันต่อ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต”

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเว็บบอร์ดให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคา รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอ ราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

กรณีหลักประกันของเป็นเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ถ้าการนำเช็ค เข้าฝากธนาคาร จะต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือถูกหักค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงินตามเช็ค ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมดังกล่าวทั้งหมด

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสิน ด้วยราคารวม

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒. หรือยื่นหลักฐานการ เสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔. แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแยกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวด ราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็น ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๖.๓ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะ เสนอราคา รายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาค่าจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคารายดังกล่าว และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๔ กับมหาวิทยาลัย ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต” โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง และจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบตั้งระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขและซ่อมแซมให้เสร็จโดยเร็ว มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการเองแล้วคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากผู้รับจ้าง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินจากสำนักงบประมาณ และ/หรือได้รับอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๙๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคา รายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคามีได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ ๗. มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของหรือเรียกกรองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกกรองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วันที่.....

หมายเหตุ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หมายถึง ผู้ชายหรือผู้รับจ้าง ที่เข้ารับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคา หมายถึง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การนับระยะเวลาค้ำประกันของตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุนับเป็น ๒ ช่วงเวลาติดต่อกัน คือช่วงแรก ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคจนถึงวันยืนยันราคาสุดท้าย (วันเสนอราคา) และนับต่อเนื่องกันในช่วงที่สอง คือ ตั้งแต่วันถัดจากวันยืนยันราคาสุดท้าย จนถึงวันสิ้นสุดการยืนยันราคา ตัวอย่างเช่น กำหนดวันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๙ กำหนดวันเสนอราคาวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙ และกำหนดยืนยันราคา ๓๐ วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย การนับระยะเวลาค้ำประกันของคือวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙ และนับต่อเนื่องในช่วงที่สอง ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๙ (รวม ๓๐ วัน) ดังนั้น ระยะเวลาการนับหลักประกันของ คือตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๙