



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

เรื่อง ประมุขให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบการให้บริการถ่ายเอกสาร บริเวณภายในมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสวนดุสิต จำนวน ๔ พื้นที่ เป็นระยะเวลา ๓ ปี

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มีความประสงค์จะดำเนินการจัดประมุขให้เช่าพื้นที่เพื่อ
ประกอบการให้บริการถ่ายเอกสารบริเวณภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน ๔ พื้นที่ เป็น
ระยะเวลา ๓ ปี โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑. พื้นที่เพื่อประกอบการให้บริการถ่ายเอกสาร จำนวน ๔ พื้นที่ ดังนี้

๑.๑ บริเวณด้านหลังอาคาร ๒

๑.๒ บริเวณชั้นล่างอาคาร ๓

๑.๓ บริเวณชั้น ๒ อาคารสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๔ บริเวณชั้นล่างอาคาร ๑๑

๒. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประมูล

๒.๑ เป็นผู้ที่มีอาชีพตามงานที่ประมูลดังกล่าว

๒.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้ง
เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ
ทางราชการ

๒.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้เข้าร่วมประมูลรายอื่นที่เข้า
เสนอราคา ให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้

๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาประมูลได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสาร ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ระหว่างเวลา
๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dusit.ac.th หรือสอบถาม
ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๔ ๕๑๑๐ ถึง ๕๑๑๔ หรือ ๐ ๒๖๖๘ ๗๔๖๔ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจงเพิ่มเติม ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ กลุ่มงานพัสดุ อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการและพิจารณาผลการประมูล จะนำดูสถานที่ ในเวลา ๑๑.๓๐ น

กำหนดยื่นซองเอกสารการประมูลราคา ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ ระหว่างเวลา ๙.๓๐ น. ถึง ๑๐.๓๐ น. และกำหนดเปิดซองและพิจารณาผลการประมูล เวลา ๑๐.๔๕ น. ณ กลุ่มงานพัสดุ อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

การวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ให้ถือเป็นเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

เอกสารแนบท้ายประกาศ
เรื่อง ประมูลให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบการให้บริการถ่ายเอกสาร บริเวณภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน ๔ พื้นที่ เป็นระยะเวลา ๓ ปี
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะดำเนินการจัดประมูลให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบการให้บริการถ่ายเอกสารบริเวณภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ พื้นที่ เป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายประกาศ

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน (TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาประมูล
- ๑.๓ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันซอง
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๔ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๕ แบบสัญญา

๒. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประมูล

- ๒.๑ เป็นผู้ที่มีอาชีพตามงานที่ประมูลดังกล่าว
- ๒.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - ๒.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้าร่วมประมูลรายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลราคาครั้งนี้ ตามข้อ ๑.๔
 - ๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาประมูลได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. หลักฐานการเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาประมูลจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา คือ

(๑) กรณีผู้เสนอราคาประมูลเป็นนิติบุคคลประเภท

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๓.๑

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน

๓.๓ หลักประกันของตามข้อ ๕.

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาประมูลตามแบบที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๒ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มี การขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

๔.๒ ในการเสนอราคาประมูลให้เสนอเป็นเงินบาท โดยผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาประมูลไม่ต่ำกว่า ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ต่อเดือน และให้เสนอเป็นราคารวม ๓ ปี ทั้งนี้ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ราคาประมูลที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคาประมูล โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาประมูลมิได้

๔.๓ ก่อนยื่นซองเอกสารการประมูลราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา ขอบเขตของงาน ตลอดจนรายละเอียดและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยให้ถี่ถ้วนและเข้าใจทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลง ยื่นซองเอกสารการประมูลราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารการประมูลราคาดังกล่าว

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาพร้อมเอกสารการประมูลราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการและพิจารณาผลการประมูล” ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ ระหว่างเวลา ๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ กลุ่มงานพัสดุ อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัย

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเอกสารการประมูลแล้ว จะไม่รับซองโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการดำเนินการและพิจารณาผลการประมูล จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๔ (๑) ณ วันประกาศหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาประมูล มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๔ (๒) และคณะกรรมการเชื่อว่ามีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการจะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการจะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

คณะกรรมการจะเปิดใบเสนอราคาประมูลของผู้เสนอราคา ในเวลา ๑๐.๔๕ น

๕. หลักประกันซอง

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองเอกสารการประมูลราคา จำนวนเงิน ๔๓,๒๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยหลักประกันซองจะต้องมีระยะเวลาค้ำประกันไม่น้อยกว่า ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นเอกสารการประกวดราคา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองเอกสารการประมูลราคา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๓ (๑) โดยค้ำประกันต่อ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต”

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบ ธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๓ (๑) โดยค้ำประกันต่อ “มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต”

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ซึ่ง เสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันของไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประมูลราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดสินด้วยราคา

๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ๒. หรือยื่นหลักฐานการเสนอ ราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ๓. หรือยื่นซองเอกสารการประมูลราคาไม่ถูกต้องตามข้อ๔.แล้ว คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาด เพียงเล็กน้อย หรือที่ ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประมูลงานในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะ ในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะ เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๖.๓ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารการประมูล

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่ง อย่างไม่ครบถ้วนหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประมูลที่เป็น สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลง ลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๖.๔ ในการตัดสินการประมูล หรือในการทำสัญญาหรือข้อตกลง คณะกรรมการหรือ มหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ ผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหรือข้อตกลง หากหลักฐานดังกล่าว ไม่มี ความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที
เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกให้เข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด
หรืออาจจะยกเลิกการประมูลโดยไม่พิจารณาเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทาง
ราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง
ค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประมูลงานในครั้งนี้อย่างผู้เสนอ
ราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการ
เสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือน
อื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาสูงสุด เสนอราคาสูงจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตาม
ข้อตกลงหรือสัญญาได้ คณะกรรมการหรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐาน
ที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ตลอดจนรายละเอียดและ
ข้อกำหนดในการเข้าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยได้ และหากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิ
ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองประมูลว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ
ได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔.๔ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ
ผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๔ มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ
ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๔ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษ
ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. การทำสัญญาหรือข้อตกลง

ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำสัญญาหรือข้อตกลง กับทางมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับถึ
จากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาที่ประมูล
ได้ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำข้อตกลงหรือสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด
ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต” โดยเป็นเช็คลงวันที่
ทำข้อตกลงหรือสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๓ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประมูล พ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงหรือสัญญาแล้ว

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดให้ชำระเงินเป็นรายเดือน โดยผู้เช่าจะต้องชำระเงินค่าเช่า และค่าสาธารณูปโภคหรือค่าใช้จ่ายบริการต่าง ๆ ตามที่ผู้ให้เช่ากำหนด ให้แก่ผู้ให้เช่าภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน

๙. การรับประกันความเสียหาย

ผู้ชนะการประมูล (ผู้เช่า) ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือสัญญาแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความเสียหายของพื้นที่ ที่ให้เช่าในระหว่างดำเนินการอยู่ตลอดอายุของข้อตกลงหรือสัญญา โดยจะต้องดูแลรักษาพื้นที่ให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย และให้อยู่ในการดูแลของมหาวิทยาลัย

และหากข้อตกลงหรือสัญญาลิ้นสุดลง ผู้เช่าจะต้องส่งมอบพื้นที่ให้เหมือนเดิมกับที่ทางมหาวิทยาลัยได้ส่งมอบพื้นที่ให้กับผู้เช่า (ตามข้อตกลงหรือสัญญาที่ระบุไว้)

หากมีความเสียหายของพื้นที่เกิดขึ้น ผู้เช่าจะต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ดีขึ้นภายใน ๑๕ วัน หากผู้เช่าไม่สามารถดำเนินการแก้ไขและซ่อมแซมให้เสร็จตามกำหนดได้ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการเองแล้วคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากผู้เช่า

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

การลงนามในข้อตกลงหรือสัญญา จะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ดำเนินการแล้วเท่านั้น

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำข้อตกลงหรือสัญญาภายในเวลาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดดังระบุในข้อ ๗. มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของหรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันทีและอาจพิจารณาเรียก ร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อตกลงหรือสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาที่ให้เช่าพื้นที่ ผู้ประกอบการประมูล (ผู้เช่า) พึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่ง



A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, positioned to the right of the university seal.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓