

## (ร่าง)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัยและงานจราจร ภายในบริเวณ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, อาคารบัณฑิตวิทยาลัย, ศูนย์การเรียนรู้รางน้ำ  
และศูนย์การเรียนรู้ระนอง ๒ รวม ๔ พื้นที่ เป็นระยะเวลา ๑ ปี

\*\*\*\*\*

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะดำเนินการ  
จัดจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัยและงานจราจร ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สวนดุสิต, อาคารบัณฑิตวิทยาลัย, ศูนย์การเรียนรู้รางน้ำและศูนย์การเรียนรู้ระนอง ๒ รวม ๔ พื้นที่ เป็น  
ระยะเวลา ๑ ปี ตามเงื่อนไขและระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย โดยรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตเป็นสถาบันการศึกษาโดยมีการจัดการเรียนการสอนให้กับ  
นักศึกษาจำนวนมากซึ่งมีหลากหลายสาขาวิชา ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีการบริหารทรัพยากรใน  
ส่วนของพื้นที่การจราจรและความปลอดภัย ทั้งในเรื่องการจัดสถานที่จอดรถโดยแบ่งแยกตามจุดต่าง ๆ  
ภายในมหาวิทยาลัย และความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการเฝ้าระวังเหตุการณ์ที่อันตรายต่อตัวบุคคล  
และทรัพย์สิน

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยบุคคล สถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ และงานจราจร บริเวณ  
ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, อาคารบัณฑิตวิทยาลัยและศูนย์รางน้ำ

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ และไม่เป็นผู้ที่เคยถูก  
บอกเลิกสัญญาจ้างกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น  
หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน  
เอกชน ย้อนหลัง ๓ ปี นับจากวันออกประกาศการจ้างครั้งนี้

๓.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว  
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มี  
ผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศ  
ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา  
อย่างเป็นธรรม

๓.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ต้องเป็นนิติบุคคล มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ โดยเป็นผลงานสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) มีอายุผลงานไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอการประกวดราคา เป็นผลงานที่ดีเป็นที่ ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่ เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน เอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวดตลอดจน หลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) โดยให้นำสำเนาหนังสือรับรองผลงาน มาแสดง และผลงานดังกล่าวมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตหรือผู้แทนของมหาวิทยาลัย มีสิทธิเข้าไปดู สถานที่ หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณภาพและ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

#### ๔. รายละเอียดการจ้าง

๔.๑ พื้นที่ให้บริการจำนวน ๔ พื้นที่ และแบ่งเวลาปฏิบัติงาน เป็น ๒ ผลัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) บริเวณภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เลขที่ ๒๙๕ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

##### ผลัดกลางวัน

ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำ ณ ตำแหน่งประตู ๑, ประตู ๔, ประตู ๕, อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน, ที่จอดรถใต้อาคาร ๓๒, สีแยกสระมรกต, อาคาร ๒ หน้าห้องกองคลัง, อาคาร ๓ หน้าห้อง Contact Center, ที่จอดรถหน้าอาคาร ๔, หน้าอาคารสำนักงานอนุบาลละอออุทิศ และที่จอดรถชั้นใต้ ดินอาคารปฏิบัติการการศึกษาพิเศษและการศึกษาปฐมวัย ตำแหน่งละไม่น้อยกว่า ๑ นาย และจำนวน เจ้าหน้าที่ทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๑๙ นาย โดยต้องเป็นหัวหน้าชุด ๑ นาย

##### ผลัดกลางคืน

ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำ ณ ตำแหน่งประตู ๑, ประตู ๔, ประตู ๕, อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน, อาคาร ๒ หน้าห้องกองคลัง, ที่จอดรถหน้าอาคาร ๔ และหน้าสำนักวิทยบริการ ตำแหน่งละ ไม่น้อยกว่า ๑ นาย และจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๙ นาย โดยต้องเป็นหัวหน้าชุด ๑ นาย

(๒) บริเวณภายในอาคารบัณฑิตวิทยาลัย (อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เลขที่ ๑๔๕ / ๙ ถนนสุขุโขทัย แขวงสามเสน เขต ดุสิต กรุงเทพมหานคร

ผลัดกลางวัน ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำ ณ อาคาร ไม่น้อยกว่า ๒ นาย

ผลัดกลางคืน ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำ ณ อาคาร ไม่น้อยกว่า ๒ นาย

(๓) บริเวณศูนย์การเรียนรางน้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เลขที่ ๑๐๗ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

ผลัดกลางวัน ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำ ณ ศูนย์การเรียนรางน้ำ ไม่น้อยกว่า ๒ นาย

ผลัดกลางคืน ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำ ณ ศูนย์การเรียนรางน้ำ ไม่น้อยกว่า ๒ นาย

(๔) บริเวณศูนย์การเรียนศูนย์ระนอง ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เลขที่ ๘๗ ซอยระนอง ๒ ถนนพระรามที่ ๕ แขวงนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ผลัดกลางวัน ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำ ณ ศูนย์การเรียนระนอง ๒ ไม่น้อยกว่า ๒ นาย

ผลัดกลางคืน ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำ ณ ศูนย์การเรียนระนอง ๒ ไม่น้อยกว่า ๒ นาย

#### หมายเหตุ

มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมแห่งประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

๔.๒ เวลาปฏิบัติงานแบ่งเป็น ๒ ผลัด ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๙.๐๐ น.

ผลัดที่ ๒ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๑๙.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น.

กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจร ผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน “ผู้รับจ้าง” ต้องรีบดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรที่ไม่มาปฏิบัติงานทันที แต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรที่ปฏิบัติงานมาแล้ว ในผลัดก่อนไม่ว่าจะปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ใด

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในผลัดต่าง ๆ ข้างต้นนี้จะต้องมีเวลาพักผ่อนมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง ก่อนเข้าทำงาน

๔.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) ต้องดูแลรักษาความปลอดภัยของนักศึกษา บุคลากร สถานที่ ทรัพย์สินและสิ่งของทางราชการ ที่อยู่ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยและพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งที่อยู่ในอาคารและภายนอกอาคาร ป้องกันมิให้เกิดการโจรกรรม เกิดการสูญหายหรือถูกทำลาย (ทรัพย์สินให้หมายความรวมถึงทรัพย์สินที่ทางมหาวิทยาลัย ได้ทำการเช่า ยืม แลกเปลี่ยน หรืออยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย)

(๒) ป้องกันมิให้มีการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดระเบียบ ผิดข้อบังคับ ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยและพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น การชิงทรัพย์ การเล่นการพนัน การซื้อและจำหน่ายสิ่งของที่ผิดกฎหมายต่าง ๆ การเสพยาเสพติดที่ผิดกฎหมาย การดื่มของมึนเมา การปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม บริเวณภายในมหาวิทยาลัยและพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดจนสำรวจตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่สอดฝิรุทไปในทางที่ไม่ดี เมื่อทราบแล้วให้จับบันทึกไว้ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาและผู้แทนของมหาวิทยาลัยรับทราบทุกครั้งโดยไม่รอช้า

(๓) ดูแลการจราจร ที่จอดรถ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่รถที่จะเข้าออก ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยและพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนแก้ปัญหาที่ทำให้เกิดการจราจรติดขัดได้อย่างเร่งด่วน

(๔) อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำแก่นักศึกษา บุคลากรและผู้มาติดต่อราชการ

(๕) ป้องกันอัคคีภัยและระวังเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน และป้องกันการก่อวินาศกรรม ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยและพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) รายงานปัญหาและอุบัติเหตุให้ผู้บังคับบัญชาและผู้แทนของมหาวิทยาลัยทราบอย่างเร่งด่วนทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

(๗) จัดทำรายงานการปฏิบัติงานทุกผลัด หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นจะต้องบันทึกโดยละเอียดและแจ้งให้ผู้แทนของมหาวิทยาลัยทราบโดยด่วนที่สุด การบริการรักษาความปลอดภัยดังกล่าว ให้รวมถึงการระมัดระวังป้องกันอัคคีภัย โจรกรรม และวินาศกรรมด้วย

(๘) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของทางมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด

(๙) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจร มาให้บริการแก่มหาวิทยาลัย โดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องออกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างแรงงาน เครื่องแบบ เครื่องมือเครื่องใช้ ได้แก่ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย กุญแจมือ ถูมือ วิทยุสื่อสารความถี่ 245 MHz (จำเป็นต้องมีครบทุกคน) เป็นต้น พร้อมใบอนุญาตการมีและใช้วิทยุสื่อสารที่ถูกต้อง และนาฬิกาข้อมือตามที่กฎหมายกำหนดให้ ตลอดจนให้สวัสดิการเงินทดแทน ฯลฯ ตามกฎหมายแรงงานแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรของ “ผู้รับจ้าง” เองทั้งสิ้น

(๑๐) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจร ที่จัดมาให้บริการ จะต้องมีความสมบูรณ์ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ที่จะเข้าปฏิบัติงาน ต้องเป็นชายไทย สูง ๑๖๐ ซม.ขึ้นไป น้ำหนักไม่ต่ำกว่า ๕๕ กก. มีสุขภาพแข็งแรง สุขภาพ เรียบร้อย ผ่านการเป็นทหารหรือตำรวจมาแล้ว มีอายุระหว่าง ๒๑ - ๕๐ ปี มีความรู้ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษา หรือหากไม่เคยรับราชการทหารหรือตำรวจมาก่อน จะต้องเป็นผู้มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ทั้งนี้ ต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรมาตรฐานในการเข้าปฏิบัติงานในองค์กรมาแล้วเป็นอย่างดี ทั้งนี้การฝึกอบรมตามหลักสูตรต้องได้รับวุฒิบัตร หรือใบรับรองผลการฝึกปฏิบัติในด้านการจัดการรักษาความปลอดภัย การอำนวยความสะดวกในการจราจร การให้สัญญาณจราจรโดยท่าทางการใช้มืออย่างถูกต้อง การป้องกันและระงับอุบัติเหตุเบื้องต้นโดยเฉพาะอัคคีภัย ตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ และมีมารยาทในการปฏิบัติงาน

- เจ้าหน้าที่ที่จะเข้าปฏิบัติงาน ต้องมีการฝึกทบทวนหลักสูตรมาตรฐานการปฏิบัติงาน ทุก ๆ สัปดาห์ โดยเฉพาะการอำนวยความสะดวกในการจราจร และการให้สัญญาณจราจร โดยท่าทางการใช้มืออย่างถูกต้อง ผู้รับจ้างจำเป็นต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประเมินผล เข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจร หากพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรคนใดปฏิบัติหน้าที่ไม่มีประสิทธิภาพ บกพร่องในหน้าที่ ทาง “ผู้รับจ้าง” จะต้องเรียกเข้ารับการอบรมทบทวนเพื่อให้ผลการปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นกว่าเดิมทันที หากยังไม่ดีขึ้นผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่คนใหม่มาแทนทันที

- เจ้าหน้าที่ที่จะเข้าปฏิบัติงาน ต้องไม่เคยต้องโทษในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ทั้งนี้ กรรมการผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจร ต้องไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากงานฐานละทิ้งหน้าที่ ทุกจริตต่อหน้าที่

- เจ้าหน้าที่ที่จะเข้าปฏิบัติงานที่จะใช้อาวุธ จะต้องมิใบอนุญาตและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการใช้อาวุธนั้น ๆ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะนำอาวุธเข้ามาปฏิบัติงานได้

(๑๑) ระเบียบปฏิบัติทั่วไป ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจร

- แต่งกายตามระเบียบของ “ผู้รับจ้าง” โดยเคร่งครัดและสะอาดเรียบร้อย
- ห้ามดื่มสุรา และ/หรือหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนห้ามเล่นหรือนำบุคคลอื่นมาเล่นการพนันภายในมหาวิทยาลัย
- ห้ามอ่านหนังสือ หรือฟังวิทยุ ดูโทรทัศน์ ในขณะปฏิบัติหน้าที่
- ห้ามเล่นหรือหยอกล้อกับผู้อื่น และ/หรือนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมาอยู่ด้วยขณะปฏิบัติหน้าที่
- ต้องเป็นผู้มีกิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง อดทน และเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา
- ห้ามออกเวร และ/หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่คนใหม่มารับปฏิบัติหน้าที่แทน

(๑๒) ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจร ให้อยู่ในระเบียบ วินัย และเคร่งครัดต่อหน้าที่ ค่าแนะนำ หรือคำสั่งของผู้แทนมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการบริการรักษาความปลอดภัยและงานจราจรตามสัญญา และต้องทำรายงานประจำวันเสนอ “ผู้ว่าจ้าง” ทุกวัน

(๑๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งประวัติ รายชื่อ ส่วนสูง น้ำหนัก รูปถ่าย วุฒิบัตร ใบผ่านการฝึกอบรม และสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรที่จะเขามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง และเมื่อจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ันั้นมาให้บริการแล้ว จะต้องส่งรายงานการสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม กรมตำรวจของเจ้าหน้าที่ผู้ันั้นให้แก่มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่จัดส่งมาให้บริการ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรที่ “ผู้รับจ้าง” จัดมาให้บริการ และมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรคนใดคนหนึ่งหรือทั้งหมดได้ทันทีตามที่เห็นสมควรตลอดระยะเวลาการจ้างตามสัญญา

(๑๔) “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบ “ผู้ว่าจ้าง” ดังนี้

- ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” ตามรายละเอียดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์นี้ “ผู้รับจ้าง” ต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

- ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการงัดแงะหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกั้นสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

- ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สิน ซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามพื้นที่จุดปฏิบัติงาน จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ “ผู้ว่าจ้าง” ได้แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นหนังสือและหรือได้มีการตรวจสอบบันทึก ประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรของ “ผู้รับจ้าง” แล้ว

- “ผู้ว่าจ้าง” สงวนสิทธิ์ที่เลือกจะให้ “ผู้รับจ้าง” รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” โดยชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ “ผู้ว่าจ้าง” จัดหามาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

- ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิปรับ “ผู้รับจ้าง” ได้ครั้งละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งเหตุการณ์ โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้รับจ้าง” ทราบภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับแต่วันทราบเหตุและเมื่อคู่สัญญาทำการตกลงกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงสามารถดำเนินการปรับได้

- ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วนตามกำหนด หากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นแก่ “ผู้ว่าจ้าง” หรือทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

- ในระหว่างปฏิบัติงานถ้า “ผู้รับจ้าง” ได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

- ในระหว่างปฏิบัติงานถ้า “ผู้รับจ้าง” ได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

(๑๕) “ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบต่อ “ผู้ว่าจ้าง” ในกรณี ดังต่อไปนี้

- ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล ภัยธรรมชาติ

- ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจาก “ผู้ว่าจ้าง” ลูกจ้างหรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นผู้กระทำเสียเอง หรือให้ความร่วมมือกับบุคคลภายนอกในกรณีที่สามารู้ตัวผู้กระทำผิด

- ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการปล้น อดคีภัย หรือภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจร “ผู้รับจ้าง”

- “ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบต่อชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่มีใ้คู่สัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวที่เจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” นำมาใช้ในสำนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว

(๑๖) ให้บรรดาความรับผิดชอบทั้งปวงของนายจ้าง ตามกฎหมายแรงงานฉบับที่ใช้บังคับอยู่ตกเป็นหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง”

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ประมาณเดือนกันยายน ๒๕๕๓

## ๖. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนด ๑ ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

## ๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงิน ๕,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนบาทถ้วน)

## ๘. จำนวนคนและสถานที่ปฏิบัติงาน

๘.๑ บริเวณภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เลขที่ ๒๙๕ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๘ คน

๘.๒ บริเวณภายในอาคารบัณฑิตวิทยาลัย (อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวิชราลงกรณ) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เลขที่ ๑๔๕/๙ ถนนสุขุโขทัย แขวงสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ คน

๘.๓ บริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตศูนย์รังน้ำ เลขที่ ๑๐๗ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขต ราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ คน

๘.๔ บริเวณศูนย์การเรียนรู้ระนอง ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เลขที่ ๘๗ ซอยระนอง ๒ ถนนพระรามที่ ๕ แขวงนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ คน

**๙. สถานที่ติดต่อเพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์ มายังมหาวิทยาลัยโดยเปิดเผยตัว**

๙.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เลขที่ ๒๙๕ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๕๑๑๐ ถึง ๕๑๑๔ โทรสาร ๐ ๒๖๖๘ ๗๔๖๔

๙.๒ e-mail Address : Supply@dusit.ac.th



## (ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ .....

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยและงานจราจร ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, อาคารบัณฑิตวิทยาลัย, ศูนย์การเรียนรู้รagnaน้ำและศูนย์การเรียนรู้ระนอง ๒ รวม ๔ พื้นที่ ระยะเวลา ๑ ปี  
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
ลงวันที่ .....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะดำเนินการประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยและงานจราจร ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, อาคารบัณฑิตวิทยาลัย, ศูนย์การเรียนรู้รagnaน้ำและศูนย์การเรียนรู้ระนอง ๒ รวม ๔ พื้นที่ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง
- ๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๔ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันซอง
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๖ บทนิยาม
  - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๘ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### ๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ และไม่เป็นผู้ที่เคยถูกยกเลิกสัญญาจ้างกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน ย้อนหลัง ๓ ปี นับจากวันออกประกาศการจ้างครั้งนี้

๒.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖

๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ต้องเป็นนิติบุคคล มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ โดยเป็นผลงานสัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) มีอายุผลงานไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอการประกวดราคา เป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไป และปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวดตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) โดยให้นำสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาแสดง และผลงานดังกล่าวมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตหรือผู้แทนของมหาวิทยาลัย มีสิทธิเข้าไปดูสถานที่ หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

๒.๗ กำหนดยื่นราคา ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสารประกวดราคา

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนจำกัดสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งเปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๒) หลักประกันซองตามข้อ ๕.

(๓) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง ตามข้อ ๑.๒

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ การจ้างครั้งนี้มีกำหนด ๑ ปี โดยจะต้องทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ หรือตามกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏให้เริ่มทำงาน

๔.๕ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นใบยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยหน้าซองถึง “อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต” โดยระบุไว้หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย บริเวณภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, อาคารบัณฑิตวิทยาลัย, ศูนย์การเรียนรู้รางน้ำและศูนย์การเรียนรู้ระนอง ๒ รวม ๔ พื้นที่ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่.....” ยื่นต่อคณะกรรมการในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง..... น. ณ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัย

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอดังข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้เสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่าผู้เสนอราคาได้รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) คณะกรรมการประกวดราคาจะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการ ประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้ง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานะนั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๗ ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนี้

(๑) ผู้เสนอราคาจะต้องลงนามในหนังสือแสดงเจตจำนงการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ ๕,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนบาทถ้วน)

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

(๔) ราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา

(๕) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๖) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วันนับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเองเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

(๗) ผู้เสนอราคาที่จะเข้าร่วมประกวดราคา จะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดราคา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

#### **๕. หลักประกันของ**

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเอกสารทางด้านเทคนิค จำนวน ๒๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันที่ยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคครบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

##### **๕.๑ เงินสด**

๕.๒ เช็ควงเวียนที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต” โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ยื่นซองเอกสารทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑) โดยค้ำประกันต่อ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต”

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

##### **๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย**

กรณีหลักประกันของเป็นเช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ถ้าการนำเช็คเข้าฝากธนาคาร จะต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือถูกหักค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงินตามเช็ค ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมดังกล่าวทั้งหมด

หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔. แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแยกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๖.๓ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่ง อย่างใด หรือทั้งหมดในใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาทีเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวและมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

#### ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบ สัญญาดังระบุในข้อ ๑.๔ กับมหาวิทยาลัย ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต” โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้ง ชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาจ้างแล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง และจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตาม สัญญาต่อวัน

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำ สัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขและซ่อมแซมให้เสร็จโดยเร็ว มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่ จะดำเนินการเองแล้วคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากผู้รับจ้าง

## ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๑.๑ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๒ ผู้เสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏแล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๗ (๓) (๔) และ (๕) มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของทันที และถ้า

(๑) ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๒) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ

(๓) ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่กำหนด โดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาเริ่มต้นการประมูล

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อ ในแบบ บก. ๐๐๘ แบบยื่นยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม



๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ ๗. มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของหรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

**๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

.....  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

วันที่ .....