

## (ร่าง)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัยและงานจราจร  
บริเวณภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, อาคารบัณฑิตวิทยาลัยและศูนย์รางน้ำ  
รวม 3 พื้นที่ เป็นระยะเวลา ๑ ปี

\*\*\*\*\*

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้าง  
เหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัยและงานจราจรบริเวณภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, อาคาร  
บัณฑิตวิทยาลัยและศูนย์รางน้ำ รวม ๓ พื้นที่ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามเงื่อนไขและระเบียบปฏิบัติของ  
มหาวิทยาลัย โดยรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตเป็นสถาบันการศึกษาโดยมีการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา  
จำนวนมากซึ่งมีหลากหลายสาขาวิชา ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีการบริหารทรัพยากรในส่วนในพื้นที่  
การจราจรและความปลอดภัย ทั้งในเรื่องการจัดสถานที่จอดรถโดยแบ่งแยกตามจุดต่าง ๆ ภายใน  
มหาวิทยาลัย และความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการเฝ้าระวังเหตุการณ์ที่อันตรายต่อตัวบุคคล และทรัพย์สิน

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยบุคคล สถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ และงานจราจร บริเวณภายใน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, อาคารบัณฑิตวิทยาลัยและศูนย์รางน้ำ

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ และไม่เป็นผู้ที่เคยถูกบอก  
เลิกสัญญาจ้างกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน  
อื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน ย้อนหลัง  
๓ ปี นับจากวันออกประกาศการจ้างครั้งนี้

๓.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่  
เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์  
ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการ  
ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้  
เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ต้องเป็นนิติบุคคล มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ โดยเป็นผลงานสัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๙๒,๐๒๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นสองพันยี่สิบห้าบาทถ้วน) มีอายุผลงานไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอการประกวดราคา เป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานไปรับเงินทุกงวดตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) และผลงานดังกล่าวมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตหรือผู้แทนของมหาวิทยาลัย มีสิทธิเข้าไปดูสถานที่ หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

#### ๔. รายละเอียดการจ้าง

๔.๑ พื้นที่ให้บริการจำนวน ๓ และแบ่งเวลาปฏิบัติงาน เป็น ๒ ผลัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ บริเวณภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เลขที่ ๒๙๕ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๔.๑.๒ บริเวณภายในอาคารบัณฑิตวิทยาลัย เลขที่ ๑๔๕/๙ ถนนสุขุทัย แขวงสามเสน เขตดุสิต ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

๔.๑.๓ บริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตศูนย์รังน้ำ เลขที่ ๑๐๗ ถนนรังน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

๔.๑.๔ เวลาปฏิบัติงานแบ่งเป็น ๒ ผลัด ดังนี้

๔.๑.๔.๑ ผลัดที่ ๑ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๙.๐๐ น.

๔.๑.๔.๒ ผลัดที่ ๒ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๑๙.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น.

กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจร ผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน “ผู้รับจ้าง” ต้องรีบดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรที่ไม่มาปฏิบัติงานทันที แต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรที่ปฏิบัติงานมาแล้ว ในผลัดก่อนไม่ว่าจะปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ใด

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในผลัดต่าง ๆ ข้างต้นนี้จะต้องมีเวลาพักผ่อนมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง ก่อนเข้าทำงาน

๔.๒ จุดปฏิบัติงานและจุดตรวจ

จุดปฏิบัติงาน

บริเวณภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต		
บริเวณที่รับผิดชอบ	จำนวน/คน	หมายเหตุ
อาคาร ดร. ศีโรจน์ ผลพันธ์	๒	
อาคาร ดร. ศีโรจน์ ผลพันธ์ (ผลัดกลางคืน)	๑	
ประตู ๕	๓	
ประตู ๕ (ผลัดกลางคืน)	๓	
ประตู ๔	๑	
ประตู ๔ (ผลัดกลางคืน)	๑	
ประตู ๑	๑	
ประตู ๑ (ผลัดกลางคืน)	๑	
หน้าด่าน (สี่แยกอาคารเรียนรวม / โฮมเบเกอรี่)	๑	
กองคลัง (การเงิน)	๑	
กองคลัง (การเงิน) (ผลัดกลางคืน)	๑	
ลานจอดรถอนุบาลสาธิตละอออุทิศ	๒	
หน้าอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	๑	
หน้าอาคารอนุบาลสาธิตละอออุทิศ	๑	
ลานจอดรถอาคารคณะครุศาสตร์ (อาคาร ๔)	๑	
ลานจอดรถใต้อาคารเรียนรวม (๓๒)	๑	
ลานจอดรถใต้อาคารเรียนรวม (๓๒) (ผลัดกลางคืน)	๑	
หน้าอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผลัดกลางคืน)	๑	

บริเวณอาคารบัณฑิตวิทยาลัย		
บริเวณที่รับผิดชอบ	จำนวน/คน	หมายเหตุ
พื้นที่อาคารบัณฑิตวิทยาลัย	๒	
พื้นที่อาคารบัณฑิตวิทยาลัย (ผลัดกลางคืน)	๒	เป็น ผช. ๑ คน

บริเวณอาคารบัณฑิตวิทยาลัย		
บริเวณที่รับผิดชอบ	จำนวน/คน	หมายเหตุ
พื้นที่อาคารบัณฑิตวิทยาลัย	๒	
พื้นที่อาคารบัณฑิตวิทยาลัย (ผัดกลางคืน)	๒	เป็น ผช. ๑ คน

จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจร ที่กำหนด ๓๒ คน แบ่งออกเป็นดังนี้

- |                                              |    |    |
|----------------------------------------------|----|----|
| ๑. หัวหน้ารักษาความปลอดภัยและงานจราจร        | ๑  | คน |
| ๒. ผู้ช่วยหัวหน้ารักษาความปลอดภัยและงานจราจร | ๓  | คน |
| ๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจร    | ๒๘ | คน |

จุดตรวจ

๑. ประตู ๑
๒. ประตู ๔
๓. ประตู ๕
๔. ลานจอดรถอาคารคณะครุศาสตร์ (อาคาร ๔)
๕. กองคลัง (การเงิน)
๖. บริเวณหน้า - หลัง อาคาร ๗ (ศูนย์การศึกษาพิเศษ)
๗. บริเวณหน้า - หลัง อาคารเครื่องปั้นดินเผา (อาคาร ๘)
๘. บริเวณโดยรอบสระมรกตทั้ง ๒ ฝั่ง
๙. บริเวณโดยรอบสระว่ายนํ้า
๑๐. บริเวณลานจอดรถอาคารอนุบาลสาธิตละอออุทิศ
๑๑. บริเวณลานจอดรถอาคารเรียนรวม (๓๒) ให้รวมถึงภายนอกและภายในอาคารด้วย
๑๒. บริเวณลานจอดรถอาคารอนุบาลสาธิตละอออุทิศ
๑๓. บริเวณลานจอดรถหลังอาคาร ๑๑
๑๔. บริเวณอาคาร ดร. ศิโรจน์ ผลพันธิน
๑๕. บริเวณโดยรอบ ส่วนงานยานพาหนะ (ใต้อาคาร ๑๓)

**หมายเหตุ**

มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมแห่งประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

๔.๓ รายละเอียดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของงานจ้าง

๔.๓.๑ “ผู้รับจ้าง” ต้องให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยบุคคล สถานที่ และทรัพย์สินต่าง ๆ รวมถึงการควบคุมการจราจรในบริเวณพื้นที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๔.๓.๑.๑ ดูแลรักษาความปลอดภัยของบุคคลที่อยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย และดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินและสิ่งของทางราชการ ทั้งที่อยู่ในอาคารและภายนอกอาคาร ป้องกันมิให้เกิดการโจรกรรม เกิดการสูญหายหรือถูกทำลาย (ทรัพย์สินให้หมายความรวมถึงทรัพย์สินที่ทางมหาวิทยาลัยได้ทำการเช่า ยืม แลกเปลี่ยน หรืออยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย)

๔.๓.๑.๒ ป้องกันมิให้มีการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดระเบียบ ผิดข้อบังคับ บริเวณภายในมหาวิทยาลัย เช่น การชิงทรัพย์ การเล่นเกมพนัน การซื้อและจำหน่ายสิ่งของที่ผิดกฎหมายต่าง ๆ การเสพยาเสพติดที่ผิดกฎหมาย การดื่มของมึนเมา การปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมบริเวณภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนสำรวจตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่สอดส่องไปในทางที่ไม่ดีเมื่อทราบแล้วให้จับบันทึกไว้ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาและผู้แทนของมหาวิทยาลัยรับทราบทุกครั้ง

๔.๓.๑.๓ ดูแลทั่วไปบริเวณลานจอดรถทุกแห่ง อำนวยความสะดวก แก่รถทุกชนิดที่จะเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัย และการเข้าออกที่จอดรถและการจราจรภายในมหาวิทยาลัย ดูแลรักษาความปลอดภัยเป็นระเบียบเรียบร้อยในการหยุดและจอดรถในมหาวิทยาลัย ตลอดจนแก้ปัญหาที่ทำให้การจราจรติดขัดได้อย่างเร่งด่วน

๔.๓.๑.๔ อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำบางประการ สำหรับบุคลากรนักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการกับมหาวิทยาลัย

๔.๓.๑.๕ ป้องกันอัคคีภัยและระวังเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน และป้องกันการก่อวินาศกรรมบริเวณภายในมหาวิทยาลัย

๔.๓.๑.๖ รายงานปัญหาและอุบัติเหตุให้ผู้บังคับบัญชาและผู้แทนของมหาวิทยาลัยทราบอย่างเร่งด่วนทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

๔.๓.๑.๗ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานทุกผลัด หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นจะต้องบันทึกโดยละเอียดและแจ้งให้ผู้แทนของมหาวิทยาลัยทราบโดยด่วนที่สุด การบริการรักษาความปลอดภัยดังกล่าว ให้รวมถึงการระมัดระวังป้องกันอัคคีภัย โจรกรรม และวินาศกรรมด้วย

๔.๓.๒ “ผู้รับจ้าง” จะต้องเป็นผู้จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรมาให้บริการแก่มหาวิทยาลัย โดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องออกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าจ้างแรงงาน เครื่องแบบ เครื่องมือ เครื่องใช้ ได้แก่ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย กุญแจมือ ถุงมือ วิทยุสื่อสารความถี่ 245 MHz (จำเป็นต้องมีครบทุกคน) เป็นต้น พร้อมใบอนุญาตการมีและใช้วิทยุสื่อสารที่ถูกต้อง และนาฬิกาตามที่กฎหมายกำหนดให้ ตลอดจนให้สวัสดิการเงินทดแทน ฯลฯ ตามกฎหมายแรงงานแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรของ “ผู้รับจ้าง” เองทั้งสิ้น

๔.๓.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรที่จัดมาให้บริการแก่มหาวิทยาลัย จะต้อง มีคุณสมบัติดังนี้

๔.๓.๓.๑ เป็นชายไทยสูง ๑๖๐ ซม.ขึ้นไป น้ำหนักไม่ต่ำกว่า ๕๕ กก. มีสุขภาพ แข็งแรง สุขภาพ เรียบร้อยผ่านการเป็นทหารหรือตำรวจมาแล้ว มีอายุระหว่าง ๒๑ - ๕๐ ปี มีความรู้ไม่ต่ำกว่าชั้น ประโยคประถมศึกษาตอนปลาย หรือหากไม่เคยรับราชการทหารหรือตำรวจมาก่อนจะต้องเป็นผู้มีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และผ่านการฝึกอบรมมาแล้วเป็นอย่างดีในเรื่องการจัดการรักษาความปลอดภัย การต่อสู้ป้องกันตัว การจับกุมผู้กระทำความผิดซึ่งหน้าด้วยมือเปล่า การอำนวยความสะดวกในการจราจร การให้สัญญาณจราจรโดยท่าทางการใช้มืออย่างถูกต้อง การป้องกันและระงับอุบัติเหตุเบื้องต้น โดยเฉพาะอัคคีภัย ตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ และมีมารยาทในการปฏิบัติงาน

๔.๓.๓.๒ ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ทั้งนี้ กรรมการผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจร ต้องไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากงานฐานละทิ้งหน้าที่ ทุกจริตต่อหน้าที่

๔.๓.๓.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรที่จะใช้อาวุธ จะต้อง มีใบอนุญาตและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการใช้อาวุธนั้น ๆ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิตก่อน จึงจะนำอาวุธเข้ามาปฏิบัติงานได้

๔.๓.๔ ระเบียบปฏิบัติทั่วไป ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจร

๔.๓.๔.๑ แต่งกายตามระเบียบของ “ผู้รับจ้าง” โดยเคร่งครัดและสะอาดเรียบร้อย

๔.๓.๔.๒ ห้ามดื่มสุรา และ/หรือหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนห้ามเล่นหรือนำบุคคลอื่นมาเล่นการพนันภายในมหาวิทยาลัย

๔.๓.๔.๓ ห้ามอ่านหนังสือ หรือฟังวิทยุ ดูโทรทัศน์ ในขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๓.๔.๔ ห้ามเล่นหรือหยอกล้อกับผู้อื่น และ/หรือนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมาอยู่ด้วยขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๓.๔.๕ ต้องเป็นผู้มีกิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็งอดทน และเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา

๔.๓.๔.๖ ห้ามออกเวร และ/หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่คนใหม่มารับปฏิบัติหน้าที่แทน

๔.๓.๕ “ผู้รับจ้าง” จะต้องควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจร ให้อยู่ในระเบียบ วินัย และเคร่งครัดต่อหน้าที่ คำแนะนำ หรือคำสั่งของผู้แทนมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการบริการรักษาความปลอดภัยและงานจราจรตามสัญญา และต้องทำรายงานประจำวันเสนอ “ผู้ว่าจ้าง” ทุกวัน

๔.๓.๖ “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดส่งรายชื่อ ส่วนสูง น้ำหนัก รูปถ่าย และสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานรักษาความปลอดภัยและงานจราจรที่จะจัดส่งให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง และเมื่อจัดส่งพนักงานผู้นั้นมาให้บริการแล้ว จะต้องส่งรายงานการสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมกรมตำรวจของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรผู้นั้นให้แก่มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่จัดส่งมาให้บริการ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรที่ “ผู้รับจ้าง” จัดมาให้บริการ และมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรคนใดคนหนึ่งหรือทั้งหมดได้ทันทีตามที่เห็นสมควรตลอดระยะเวลาการจ้างตามสัญญา

๔.๓.๗ “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบ “ผู้ว่าจ้าง” ดังนี้

๔.๓.๗.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” ตามรายละเอียดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์นี้ “ผู้รับจ้าง” ต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริงภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๖๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๔.๒.๗.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการงัดแงะหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกั้นสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๔.๓.๗.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สิน ซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามพื้นที่จุดปฏิบัติงาน จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ “ผู้ว่าจ้าง” ได้แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นหนังสือและหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภทชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรของ “ผู้รับจ้าง” แล้ว

๔.๓.๗.๔ “ผู้ว่าจ้าง” สงวนสิทธิ์ที่เลือกจะให้ “ผู้รับจ้าง” รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” โดยชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ “ผู้ว่าจ้าง” จัดหามาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สินทั้งนี้ไม่เกินวงเงินตาม ๔.๒.๗.๑ ก็ได้

๔.๓.๗.๕ ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิปรับ “ผู้รับจ้าง” ได้ครั้งละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งเหตุการณ์ โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้รับจ้าง” ทราบภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับแต่วันทราบเหตุและเมื่อคู่สัญญาทำการตกลงกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงสามารถดำเนินการปรับได้

๔.๓.๗.๖ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจรไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วนตามกำหนด หากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นแก่ “ผู้ว่าจ้าง” หรือทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

๔.๒.๗.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้า “ผู้รับจ้าง” ได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๔.๒.๗.๘ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้า “ผู้รับจ้าง” ได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น และ/หรือของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำ

๔.๒.๘ “ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบ “ผู้ว่าจ้าง” ในกรณี ดังต่อไปนี้

๔.๒.๘.๑ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล ภัยธรรมชาติ

๔.๒.๘.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจาก “ผู้ว่าจ้าง” ลูกจ้างหรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นผู้กระทำเสียเอง หรือให้ความร่วมมือกับบุคคลภายนอกในกรณีที่สามารู้ตัวผู้กระทำผิด

๔.๒.๘.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการปล้น อดคีภัย หรือภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจร “ผู้รับจ้าง”

๔.๒.๘.๔ “ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่มีไข่มุขสัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวที่เจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” นำมาใช้ในสำนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว

๔.๒.๙ ให้บรรดาความรับผิดชอบทั้งปวงของนายจ้าง ตามกฎหมายแรงงานฉบับที่ใช้บังคับอยู่ ตกเป็นหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง”

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๕๒ ถึงปีงบประมาณ ๒๕๕๓

## ๖. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนด ๑ ปี

## ๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงิน ๕,๑๖๘,๑๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

**๘. สถานที่**

๘.๑ บริเวณภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เลขที่ ๒๙๕ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๘.๒ บริเวณภายในอาคารบัณฑิตวิทยาลัย เลขที่ ๑๔๕/๙ ถนนสุขุโขทัย แขวงสามเสน เขตดุสิต ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

๘.๓ บริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตศูนย์รังน้ำ เลขที่ ๑๐๗ ถนนรังน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

**๙. สถานที่ติดต่อเพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจัยรณ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์ มายังมหาวิทยาลัยโดยเปิดเผยตัว**

๙.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เลขที่ ๒๙๕ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๕๑๑๐ ถึง ๕๑๑๔ โทรสาร ๐ ๒๖๖๘ ๗๔๖๔

๙.๒ e-mail Address : Supply@dusit.ac.th

## (ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ .....

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยและงานจราจร บริเวณภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต,  
อาคารบัณฑิตวิทยาลัยและศูนย์รางน้ำ รวม ๓ พื้นที่ เป็นระยะเวลา ๑ ปี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
ลงวันที่ .....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะดำเนินการ  
ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยและงานจราจร บริเวณภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต,  
อาคารบัณฑิตวิทยาลัยและศูนย์รางน้ำ รวม ๓ พื้นที่ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมี  
ข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ แบบรูปรายละเอียด
- ๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง
- ๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๔ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันซอง
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๖ บทนิยาม
  - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๘ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### ๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ และไม่เป็นผู้ที่เคยถูกบอก  
เลิกสัญญาจ้างกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน  
อื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน ย้อนหลัง  
๓ ปี นับจากวันออกประกาศการจ้างครั้งนี้

๒.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖

๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ต้องเป็นนิติบุคคล มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ โดยเป็นผลงานสัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๙๒,๐๒๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นสองพันยี่สิบห้าบาทถ้วน) มีอายุผลงานไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอการประกวดราคา เป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวดตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) และผลงานดังกล่าวมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตหรือผู้แทนของมหาวิทยาลัย มีสิทธิเข้าไปดูสถานที่ หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

๒.๗ กำหนดยื่นราคา ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสารประกวดราคา

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนจำกัดสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาพร้อมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาทะเบียนบ้านหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๒) หลักประกันซองตามข้อ ๕.

(๓) แบบใบยื่นข้อเสนอดำเนินการประกวดราคาจ้าง ตามข้อ ๑.๒

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอดำเนินการตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุ ในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นซองเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ การจ้างครั้งนี้มีกำหนด ๑ ปี โดยจะต้องทำงานตามกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏให้เริ่มทำงาน

๔.๕ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอดำเนินการในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นใบยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง “อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต” โดยระบุไว้หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย บริเวณภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, อาคารบัณฑิตวิทยาลัยและศูนย์รagna รวม ๓ พื้นที่ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่.....” ยื่นต่อคณะกรรมการในวันที่ .....ระหว่างเวลา .....น. ถึง..... น. ณ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัย

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอดังข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้เสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่าผู้เสนอราคาได้รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) คณะกรรมการประกวดราคาจะตัดรายชื่อผู้เสนอราคานั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจุฑาธรรมคำสั่งดังกล่าวต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานะนั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคาเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๗ ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนี้

(๑) ผู้เสนอราคาจะต้องลงนามในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- (๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ ๕,๑๖๘,๑๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- (๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๔) ราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา
- (๕) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่ยื่นขอหลังสุด
- (๖) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยภายในกำหนดยืนยันราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้
- (๗) ผู้เสนอราคาที่เกี่ยวข้องประกวดราคา จะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดราคา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

#### **๕. หลักประกันของ**

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเอกสารทางด้านเทคนิค จำนวน ๒๕๘,๔๐๕.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าบาทถ้วน) และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ยื่นซองเอกสารจนถึงวันสิ้นสุดกำหนดยืนยันราคา (ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

##### **๕.๑ เงินสด**

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต” โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ยื่นซองเอกสารทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑) โดยค้ำประกันต่อ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต”

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

##### **๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย**

กรณีหลักประกันของเป็นเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ถ้าการนำเช็คเข้าฝากธนาคาร จะต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือถูกหักค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงินตามเช็ค ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมดังกล่าวทั้งหมด

หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔. แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอบริการของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๖.๓ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่ง อย่างใด หรือทั้งหมดในใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวและมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่จ้าง

### ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๔ กับมหาวิทยาลัย ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต” โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน

### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง และจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขและซ่อมแซมให้เสร็จโดยเร็ว มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการเองแล้วคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากผู้รับจ้าง

## ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๑.๑ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคาภายใต้ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวีภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๒ ผู้เสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏแล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๗ (๓) (๔) และ (๕) มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของทันที และถ้า

(๑) ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๒) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ

(๓) ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่กำหนดโดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาเริ่มต้นการประมูล

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อ ในแบบ บก. ๐๐๘ แบบยื่นยื่นราคาสุดท้าย ในการเสนอราคา

มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุในข้อ ๗. มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันซองหรือเรียกซองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

**๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

วันที่ .....