

สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่ ๒๑/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เลขที่ ๒๙๕ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่าง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดย รองศาสตราจารย์ศิโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๓๔๑ ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร โดยกรรมการของบริษัทผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนเลขที่ ๐๑๐๕๕๑๓๐๐๔๗๖๒ ฉบับลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มอบอำนาจให้ นางสาวอารียา มะลิวรรณ ผู้รับมอบอำนาจ (ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) แทนทำสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ยี่ห้อ ริโก้ รุ่น IMC3510 จำนวน ๑ (หนึ่ง) เครื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า” เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยมีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้เป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพ และคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ที่ส่งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

ข้อ ๒ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่าเดือนละบาท (.....) ต่อเครื่องถ่ายเอกสารหนึ่งเครื่อง รวมเป็นค่าเช่าทั้งสิ้นเดือนละบาท (.....) โดยประเมินจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายทั้งสิ้นเดือนละ (.....) แผ่น

หากเดือนใดจำนวนเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายเอกสารจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้นไม่ถึง..... (.....) แผ่น การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นให้เปลี่ยนเป็นคิดคำนวณจากปริมาณการใช้จริง (เลขมิเตอร์) ของเครื่องถ่ายเอกสารในเดือนนั้น ๆ ในวงเงิน ๑๓๙,๔๔๒.๔๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทสี่สิบสอง) โดยอัตราค่าบริการยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนี้

- อัตราค่าเช่าต่อเดือน ๐.๐๐ บาท / เดือน
- อัตราค่าบริการต่อสำเนาขาว/ดำ ๐.๓๔ บาท / แผ่น (A4)
- อัตราค่าบริการต่อสำเนาสี ๒.๖๐ บาท / แผ่น (A4)
- หักกระดาศเสีย ร้อยละ ๒%

(รองศาสตราจารย์ศิโรจน์ ผลพันธิน)



จำนวนเอกสารที่ใช้ตามความในสองวรรคก่อน ให้หมายความถึงถ่ายเอกสารที่ถ่ายออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น การวินิจฉัยว่าเอกสารแผ่นใดเป็นเอกสารที่เรียบร้อยสมบูรณ์หรือเป็นเอกสารที่เสีย ให้เป็นดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และการวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะได้แย้งใดๆ มิได้

ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้รวมค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นค่ากระดาษ) ไว้ด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้ใช้วิธีการคำนวณค่าเช่าตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี แต่อัตราค่าเช่าตามวรรคหนึ่งให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง โดยคำนวณจากเดือนหนึ่งมี ๓๐ (สามสิบ) วัน และให้ลดจำนวนสำเนาเอกสารที่ระบุตามวรรคสองลงตามสัดส่วนนั้น

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๓.๑ ผงวก ๑ ใบเสนอราคา	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
๓.๒ ผงวก ๒ คุณลักษณะของเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน ๕ (ห้า) หน้า
๓.๓ ผงวก ๓ อื่น ๆ	จำนวน - (-) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ศูนย์การศึกษา นครนายก มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง นครนายก มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้เช่า

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และเอกสารที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเปื้อนตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น



ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

(รองศาสตราจารย์ศิริโรจน์ ผลพันธ์)

บริษัท ไรโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED

๓ / ในการ....

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนด แต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้นในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ มาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน ๓ (สาม) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ให้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องมัลติฟังก์ชันที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

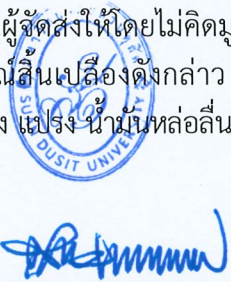
ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ที่อยู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีฝีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องเอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกโมถ่ายภาพ ฟงหมึก ฟงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดถังกรอง แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา



ช.ก.

ข้อ ๘ หน้าทีของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกรวมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าจนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกรวมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกรวมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกรวมทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในพื้นที่ที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน ๓ (สาม) วัน ตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลากว่า ๓ (สาม) วัน ตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

ข้อ ๙ ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ หรือบังคับเอาจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ ก็ได้

ข้อ ๑๐ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาพัฒนาการ เลขที่ ค.๔๗๖๙๐๔๐๑๕๔๒๐๐๐ ฉบับลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๖,๙๗๒.๑๒ บาท (หกพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทสิบสองสตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าเช่าใช้ทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและติดตั้งเครื่องมัลติฟังก์ชันล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า



หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๑ การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๒ (สอง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๑๒ ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวันละ ๑๓๙.๔๔ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบเก้าบาท สี่สิบบาท) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๐ กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๕ การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๖ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใด ๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ



บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

(รองศาสตราจารย์โรจน์ ผลพันธ์)

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า

(นางสาวอารีญา มะลิวรรณ)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวปิยะดา ปุระชาญจน์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวพร ศุภศิลป์)



บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
341 ถนนอ่อนนุช
แขวงประเวศ เขตประเวศ
กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์: 02-088-8888
โทรสาร: 02-322-9870

ใบเสนอราคาเช่า
QUOTATION

เลขที่ NO. BGD-Q/23/000032

Table with customer details (มหาวิทยาลัยสวนดุสิต), address (295 ถนนนครราชสีมา), and delivery terms (ตามกำหนดสัญญา, 30 วัน).

บริษัทฯ มีความยินดีขอเสนอราคาเช่าผลิตภัณฑ์เครื่องใช้สำนักงานต่อท่าน ดังมีราคาต่อไปนี้

Main table with 2 columns: รายการ (Item) and รายการสินค้า (Description). Includes item 1: ราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (Copy-Print-Scan) ความเร็ว 35 แผ่น/นาที ยี่ห้อ ริโก้ รุ่น IMC3510.

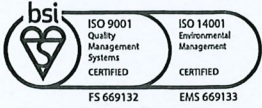


Signature and name: นางสาวปิยะดา ปุริชภาณุจน์ หัวหน้างานพัสดุ

- หมายเหตุ: *เป็นเครื่องใหม่แกะกล่อง
*ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
*บริษัทฯ จะจัดหาอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้กับเครื่องดังกล่าว ยกเว้นกระดาษ อีกทั้งทางบริษัทฯ จะส่งพนักงานไปทำการตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมและเช็คเครื่องตลอดอายุสัญญา โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
* ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวเกิดปัญหาบ่อยครั้ง ทางบริษัทฯ ยินดีเปลี่ยนหรือจัดหาเครื่องสำรองให้โดยเร่งด่วนทางบริษัทฯ หวังว่าจะจะได้รับบริการพิจารณาจากท่านในโอกาสอันสมควร

ติดต่อ : แผนกขายราชการ : อารีญา มะลิวรรณ
โทร: 02-088-1213 Mobile :094-664-2262
แฟกซ์: 02-088-1247

ขอแสดงความนับถือ
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH (THAILAND) LIMITED
พนักงานฝ่ายขายราชการ



บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
341 ถนนอ่อนนุช
แขวงประเวศ เขตประเวศ
กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์: 02-088-8888
โทรสาร: 02-322-9870

ใบเสนอราคาเช่า

QUOTATION

เลขที่ NO. BGD-Q/23/000032

Table with customer details (มหาวิทยาลัยสวนดุสิต), address (295 ถนนนครราชสีมา), and terms (Date: 20 ก.ย. 2566, Delivery: ตามกำหนดสัญญา, Payment: 30 วัน, Validity: 60 วัน)

บริษัทฯ มีความยินดีขอเสนอราคาเช่าผลิตภัณฑ์เครื่องใช้สำนักงานต่อท่าน ดังมีราคาต่อไปนี้

Main table with 2 columns: รายการ (Item) and รายการสินค้า (Description). Item 1: ราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (Copy-Print-Scan) ความเร็ว 35 แผ่น/นาที ยี่ห้อ ริโก้ รุ่น IMC3510. Includes sub-items for quantity, monthly price, and total cost (139,442.40).

Handwritten signature and blue stamp of a representative from the university.

- หมายเหตุ: *เป็นเครื่องใหม่แกะกล่อง
*ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
*บริษัทฯ จะจัดหาอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้กับเครื่องดังกล่าว ยกเว้นกระดาษ อีกทั้งทางบริษัทฯ จะส่งพนักงานไปทำการตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมและเช็คเครื่องตลอดอายุสัญญา โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
* ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวเกิดปัญหาบ่อยครั้ง ทางบริษัทฯ ยินดีเปลี่ยนหรือจัดหาเครื่องสำรองให้โดยเร่งด่วน ทางบริษัทฯ หวังว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่านในโอกาสอันสมควร

ติดต่อ : แผนกขายราชการ : อารียา มะลิวรรณ
โทร: 02-088-1213 Mobile :094-664-2262
แฟกซ์: 02-088-1247

ขอแสดงความนับถือ
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH (THAILAND) LIMITED
พนักงานฝ่ายขายราชการ

คุณลักษณะเครื่องมัลติฟังก์ชัน(ขาวดำ-สี) ความเร็ว 35 แผ่นต่อนาที
ยี่ห้อริโก้ รุ่น IMC3510

1. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารสีเป็นระบบมัลติฟังก์ชันที่ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
ทำภาพด้วยระบบเลเซอร์
2. ขนาดที่กำหนดเป็นความเร็วขั้นต่ำความเร็วในการถ่ายเอกสารสี 35 แผ่น/นาที
และขาวดำ 35 แผ่น/นาที
3. ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องเพียง 24 วินาทีสะดวกรวดเร็ว
4. เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้
5. ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรกขาวดำ 4.5 วินาที และสี 6.9 วินาที
6. ถ่ายเอกสารด้วยความจำ ทำให้สามารถอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียวแต่สร้างสำเนาได้หลายชุดต่อเนื่อง
โดยมี MEMORY 8 GB พร้อม Hard Disk Drive 320 GB
7. ผลิตสำเนาด้วยความละเอียดภาพ 600 DPI และแยกระดับความแตกต่างของสีดำได้ 256 ระดับ
8. ตั้งจำนวนการถ่ายสำเนาได้สูงสุด 999 สำเนาต่อเนื่อง
9. มีระบบป้องกันต้นฉบับและกลับหน้าหลังโดยอัตโนมัติ และสามารถอ่านต้นฉบับที่มีข้อความสองหน้าโดย
อัตโนมัติ สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับได้สูงสุดขนาด A3
10. มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐานจำนวน 2 ถาดสามารถบรรจุได้ถาดละ 550 แผ่น และช่องป้อนมือ
ด้านข้างอีก 100 แผ่น
11. มีระบบย่อ-ขยายได้ตั้งแต่ 25 – 400%
12. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ทุกประเภท สำเนามีความคมชัด
13. มีระบบการถ่ายรวมต้นฉบับ 2 แผ่นลงใน 1 แผ่น และ 4 แผ่นลงใน 1 แผ่น ลงในกระดาษแผ่นเดียวกัน
14. สามารถจัดเรียงหน้าเอกสารสำเนาได้เป็นชุดโดยอัตโนมัติ
15. มีระบบเลื่อนขอบสำเนาเพื่อเข้าแฟ้มเอกสารซึ่งสามารถตั้งระยะได้
16. สามารถส่งงานจากหน้าจอสัมผัสได้เป็น ระบบ Printer / Scanner Network
17. มีความเร็วในการสแกนต้นฉบับขาว-ดำถึง 80 แผ่น/นาที และสามารถสแกนต้นฉบับสี 80 แผ่น/นาที
18. การสแกน File Format : TIFF, JPEG, PDF, High Compression PDF, Encryption PDF
19. สามารถรองรับกระดาษถ่ายสำเนาเอกสารที่มีความหนาได้ถึง 52-300 แกรม
20. สามารถจัดเก็บเอกสารต้นฉบับที่ใช้ประจำไว้ในเครื่องได้
21. มีระบบการถ่ายหมุนภาพต้นฉบับให้ลงกระดาษสำเนาได้ถูกต้องแม้จะวางต้นฉบับไม่ถูกต้อง



(นางสาวปิยะดา ปุริสกาญจน์)
หัวหน้างานพัสดุ

คู่สัญญา

บริษัท ไรโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

บริษัท ไรโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

07/11/25

Full Colour Multifunction Printer

- IM C2010
- IM C2510
- IM C3010
- IM C3510
- IM C4510
- IM C6010

Printer Copier Scanner Fax

RICOH
imagine. change.



นางสาวปิยะดา ปุริชกาญจน์

(นางสาวปิยะดา ปุริชกาญจน์)
หัวหน้างานพัสดุ

IM C2010 20 ppm	IM C2510 25 ppm	IM C3010 30 ppm
IM C3510 35 ppm	IM C4510 45 ppm	IM C6010 60 ppm

เปิดประตูสู่โลกการทำงานแบบดิจิทัล

ด้วยเครื่องถ่ายเอกสารอัจฉริยะ

เมื่อรูปแบบการทำงานเปลี่ยนแปลงไป การแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลและความรวดเร็วถือเป็นสิ่งจำเป็น ที่ทำให้องค์กรยังคงยืนหยัดในโลกปัจจุบัน เครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน Ricoh IM C Series รุ่นใหม่ล่าสุด ให้คุณได้มากกว่าเครื่องถ่ายเอกสาร ด้วยโซลูชันที่มีการจัดการอย่างเป็นระบบซึ่งออกแบบมาเพื่อคุณโดยเฉพาะ เพื่อเสริมพลังศักยภาพในการทำงานของพนักงาน เพิ่มประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่าย เสริมความปลอดภัยให้แข็งแกร่ง และขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

ออกแบบเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

สู่อากาศที่เป็นกลางทางคาร์บอน

IM C Series ช่วยลดการใช้พลังงานและการใช้กระดาษอย่างมาก โดยสามารถสแกนเอกสารต่างๆ ให้เป็นข้อมูลแบบดิจิทัล เพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และประหยัดค่าใช้จ่ายไปพร้อมกัน

ประหยัดพลังงานยิ่งขึ้น

IM C Series รุ่นใหม่ล่าสุดมีค่า TEC ที่ต่ำในระดับแนวหน้าของผลิตภัณฑ์ในท้องตลาด โหมดประหยัดพลังงานอัตโนมัติ (Energy Saver) ใช้พลังงานเพียง 0.3W และฟังก์ชันที่พัฒนาให้มีจุดหลอมเหลวที่ต่ำลง จึงใช้พลังงานน้อย ตอบโจทย์องค์กรที่ส่งเสริมด้านความยั่งยืนเช่นคุณ

ใช้พลาสติกรีไซเคิลมากขึ้น

IM C Series ออกแบบเพื่อความยั่งยืนตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ โดยใช้พลาสติกรีไซเคิลเป็นส่วนประกอบของตัวเครื่องถึง 50% และใช้ขวดหมึก PET ที่ผลิตจากพลาสติกรีไซเคิล 100% นอกจากนี้ ยังลดการใช้พลาสติกในกล่องบรรจุภัณฑ์ลงถึง 54% โดยใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น และลดวัสดุที่ไม่จำเป็นออกไป

ประสิทธิภาพที่มาพร้อมความปลอดภัย

ปลอดภัยอยู่เสมอ ทั้งในวันนี้และอนาคต

RICOH Always Current Technology ช่วยอัปเดตคุณสมบัติด้านความปลอดภัยโดยอัตโนมัติ โดยมาพร้อมคุณสมบัติต่างๆ เช่น WPA3 Authentication ที่เข้ารหัสการเชื่อมต่อแบบไร้สาย และซีปด้านความปลอดภัยล่าสุด นอกจากนี้ คุณยังสามารถจำกัดการเข้าถึงผ่านเครือข่ายตามชื่อพอร์ตและโปรโตคอลเช่นเดียวกับการจำกัด IP Address ได้อีกด้วย


การยืนยันตัวตนแบบ Multi-Factor

รองรับการยืนยันตัวตนได้หลากหลายวิธี เช่น การใช้บัตรยืนยันตัวตนเพื่อใช้งานเครื่อง ช่วยลดความเสี่ยงในการรั่วไหลของข้อมูล

ระบบดูแลจัดการเครื่องที่ดียิ่งขึ้น

การควบคุมสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ (Admin) พร้อมความสามารถในการสร้างบัญชีผู้ดูแลระบบไม่จำกัดจำนวนและการปรับแต่งสิทธิ์ควบคุมตามต้องการ จะช่วยลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นจากการแชร์บัญชีผู้ดูแลระบบใช้งานร่วมกัน และยังสามารถเชื่อมกับแพลตฟอร์มการจัดการ ID ต่างๆ เช่น Windows และ LDAP ได้อีกด้วย




นางสาว... ปิ่นกาญจน์
... ..

บริษัท... (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

ประสิทธิภาพการทำงานที่ราบรื่นไร้รอยต่อ

หน้าจอ Smart Operation Panel รุ่นที่ 3

หน้าจอควบคุมเครื่องอัจฉริยะ Smart Operation Panel (SOP) รุ่นใหม่ล่าสุด มอบประสบการณ์การใช้งานที่ง่ายและสะดวกสบายยิ่งขึ้น โดยหน้าจอรุ่นใหม่ได้รับการปรับปรุงทั้งความสว่าง ความไวในการตอบสนอง และการจับตำแหน่งต่างๆ เพื่อให้คุณใช้งานฟังก์ชันและเข้าถึงข้อมูลต่างๆ บนอุปกรณ์อย่างราบรื่นและเหมาะสม



เปิดประสบการณ์การใช้งานที่ดีกว่าเดิม

- หน้าจอ SOP ทำงานด้วยระบบปฏิบัติการ Android OS 10 ที่ปลอดภัยและใช้งานสะดวก
- หน่วยประมวลผล (CPU) เร็วขึ้น หน่วยความจำ (RAM) เพิ่มขึ้น และประสิทธิภาพการทำงานที่ดีกว่า
- ควบคุมและสั่งงานผ่านหน้าจอ SOP พร้อมระบบสัมผัสแบบ Capacitive และสามารถปรับเอียงขึ้นลงให้ใช้งานได้ถนัด
- เริ่มกลับคืนการทำงานจาก Sleep Mode ได้รวดเร็ว

จัดการงานเอกสารได้อย่างหมด

ผลิตงานเอกสารแบบมืออาชีพโดยอัตโนมัติได้หลากหลายด้วยอุปกรณ์เสริมรุ่นใหม่ที่มีให้เลือกมากมาย เช่น ตัวป้อนต้นฉบับแบบ SPDF ที่สแกนสองด้านพร้อมกันในการป้อนเพียงครั้งเดียว จุดต้นฉบับได้มากและหลากหลายประเภท ไม่ว่าจะเป็นกระดาษชนิดพิเศษ ขนาดเล็ก หรือนามบัตรต่างๆ หรือเสริมความสามารถไปอีกขั้นด้วยอุปกรณ์เสริมเย็บสำเนาไฮเอนด์ ที่มีให้เลือกทั้งการเย็บแบบใช้และไม่ใช้ลวดได้

นำคุณสู่โลกการทำงานแบบดิจิทัล ทั้งในวันนี้และอนาคต

สแกนเอกสารเพื่อใช้งานในเวิร์กโฟลว์อัตโนมัติ

เปลี่ยนเอกสารให้เป็นไฟล์ดิจิทัลและนำเข้าสู่กระบวนการอัตโนมัติ เช่น ระบบจัดการใบแจ้งหนี้ และเอกสารสัญญาต่างๆ โดยสามารถอัปโหลดเอกสารเข้าสู่ระบบการทำงานของคุณ เพื่อเก็บแบบถาวรหรือนำไปใช้งานในเวิร์กโฟลว์ต่างๆ ได้ง่ายขึ้นผ่านซอฟต์แวร์ของริโก้



บริหารจัดการการเก็บเอกสารต่างๆ

แอปพลิเคชันการจัดการเอกสารสามารถปรับขนาดตามองค์กรได้ ซึ่งช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายควบคู่ไปกับการปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กร โดยคุณสามารถตั้งค่าการใช้งานเครื่องพิมพ์ในสำนักงาน และช่วยให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์เอกสารจากเครื่องใดก็ได้ทุกที่ตลอดเวลาผ่านระบบการพิมพ์แบบคลาวด์

เปลี่ยนผ่านสู่ระบบการทำงานผ่านคลาวด์

โซลูชันซอฟต์แวร์ระบบคลาวด์ของริโก้สามารถทำงานร่วมกับระบบไอทีของคุณได้อย่างง่ายดาย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของอุปกรณ์ไปอีกขั้น นอกจากนี้ ผู้ใช้ยังสามารถสั่งงานโดยเชื่อมต่ออุปกรณ์มือถือหรือแท็บเล็ตเข้ากับเครื่องได้อีกด้วย



9-COH (THAILAND) LTD.

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH (THAILAND) LTD.

IM C2010/IM C2510/IM C3010/IM C3510/IM C4510/IM C6010

	IM C2010 (ARDF)	IM C2510 (ARDF)	IM C3010 (SPDF)	IM C3510 (SPDF)	IM C4510 (SPDF)	IM C6010 (SPDF)
คุณสมบัติทั่วไป						
เวลาในการอุ่นเครื่อง	24 วินาที	24 วินาที	24 วินาที	24 วินาที	23 วินาที	23 วินาที
ความเร็วในการถ่ายเอกสารแผ่นแรก: ขนาด A / สีแบบ Full Colour	5.1 / 7.4 วินาที	5.1 / 7.4 วินาที	4.5 / 6.9 วินาที	4.5 / 6.9 วินาที	3.6 / 5.4 วินาที	2.9 / 4.2 วินาที
ความเร็วในการพิมพ์ต่อเนื่อง	20 ppm	25 ppm	30 ppm	35 ppm	45 ppm	60 ppm
หน่วยความจำ: มาตรฐาน / สูงสุด	6 GB	6 GB	8 GB	8 GB	8 GB	8 GB
SSD: มาตรฐาน / สูงสุด				256 GB / 1 TB		
ความเร็ว ARDF / SPDF	100 แผ่น	100 แผ่น	220 แผ่น	220 แผ่น	220 แผ่น	220 แผ่น
น้ำหนัก (กก.)	89.7	89.7	99.3	99.3	100.8	100.8
ขนาด: ก x ย x ส (มม.)	587 x 701 x 913	587 x 701 x 913	587 x 701 x 963	587 x 701 x 963	587 x 701 x 963	587 x 701 x 963
แหล่งจ่ายพลังงานไฟฟ้า	220 - 240 V, 50 - 60 Hz					
ฟังก์ชัน COPIER						
จำนวนสำเนาที่เลือกได้	สูงสุด 999 สำเนา					
ความละเอียดการพิมพ์	600 dpi					
การขยาย	25% - 400% โดยปรับที่: 1%					
ฟังก์ชัน PRINTER						
ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรก: ขนาด A / สีแบบ Full Colour	4.5 / 7 วินาที	4.5 / 7 วินาที	4 / 6.6 วินาที	4 / 6.6 วินาที	3.2 / 5.2 วินาที	2.4 / 3.8 วินาที
CPU	ApolloLake E3930 1.3 GHz			ApolloLake E3940 1.6 GHz		
ภาษาของพรินเตอร์ (PDL): มาตรฐาน	PCL5c, PCL6, PostScript 3 (emulation), PDF direct (emulation)					
ภาษาของพรินเตอร์ (PDL): อุปกรณ์เสริม	Genuine Adobe® PostScript®3™, PDF Direct from Adobe®					
ความละเอียดในการพิมพ์: สูงสุด	1,200 x 1,200 dpi					
ช่องเชื่อมต่อ: มาตรฐาน	Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T, USB Host I/F Type A, USB Device I/F Type B					
ช่องเชื่อมต่อ: อุปกรณ์เสริม	Wireless LAN (IEEE 802.11 a/b/g/n/ac), Network Interface Card (NIC) เสริม (พร้อมที่ 2)					
ความสามารถด้าน Mobile Printing	Apple AirPrint, Mopria®, NFC, Ricoh Smart Device Connector					
Windows® ที่รองรับ	Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® 11, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016, Windows® Server 2019, Windows® Server 2022					
Mac OS ที่รองรับ	Macintosh OS X v10.15 ขึ้นไป					
UNIX ที่รองรับ	UNIX Sun® Solaris, HP-UX, SCO OpenServer, RedHat® Linux Enterprise, IBM® AIX					
SAP® ที่รองรับ	SAP® R/3®, SAP® S/4®					
OS อื่นๆ ที่รองรับ	IBM iSeries					
ฟังก์ชัน SCANNER						
ความเร็วในการสแกน: (A4 LEF, 200 dpi, ขนาด A, สีแบบ Full Colour)	80 ipm	80 ipm	150 ipm (ด้านเดียว) 300 ipm (สองด้าน)	150 ipm (ด้านเดียว) 300 ipm (สองด้าน)	150 ipm (ด้านเดียว) 300 ipm (สองด้าน)	150 ipm (ด้านเดียว) 300 ipm (สองด้าน)
ความละเอียด	100 dpi, 200 dpi (ค่าเริ่มต้น), 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi, 1,200 dpi (A5 หรือเล็กกว่า)					
รูปแบบไฟล์	Single Page TIFF, Single page JPEG, Single page PDF, Single page High compression PDF, Single page PDF/A, Multi page TIFF, Multi page PDF, Multi page High compression PDF, Multi page PDF/A, Single page Encryption PDF, Multi page Encryption PDF, Single/multi OCR (อุปกรณ์เสริม)					
โหมดการสแกน	สี, ไทเอร์, USB					
ฟังก์ชัน FAX						
วงจรแฟกซ์	PSTN, PBX					
ความเร็วในการส่ง	3 วินาที					
ความเร็วโมเด็ม: สูงสุด	33.6 Kbps					
ความละเอียด: มาตรฐาน	8x3.85 line/mm, 200x100 dpi					
ความละเอียด: อุปกรณ์เสริม	16x15.4 line/mm, 400x400 dpi					
ขั้นตอนการนับอัตโนมัติ	MH, MR, MMR, JBIG					
ความเร็วในการสแกน (A4 LEF)	68 spm	68 spm	94 spm	94 spm	94 spm	94 spm
หน่วยความจำ: มาตรฐาน	4 MB, (320 หน้า)					
หน่วยความจำ: สูงสุด	60 MB, (4,800 หน้า)					
การจัดถาดกระดาษ	ถาดมาตรฐาน: SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Envelopes / ถาดเสริม: SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Envelopes / ถาดซ้อนโต๊ะ: SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Envelopes					
ขนาดกระดาษที่แนะนำ	ขนาดใบมาตรฐาน (กว้าง 90-320 มม., ยาว 148-457.2 มม. (Copy/Document server) 148-1,260 มม. (FAX/Printer))					
ความจุกระดาษ	มาตรฐาน: 1,200 แผ่น สูงสุด: IM C2010, IM C2510 ; 2,300 แผ่น / IM C3010, IM C3510, IM C4510, IM C6010 ; 4,700 แผ่น					
ความจุสำเนา	มาตรฐาน: 500 แผ่น สูงสุด: IM C2010, IM C2510, IM C3010, IM C3510 ; 1,625 แผ่น / IM C4510, IM C6010 ; 3,625 แผ่น					
ความหนาของกระดาษ	ถาดกระดาษ: (60 - 300 แกรม), ถาดซ้อนโต๊ะ: (52 - 300 g/m²), สองด้าน: (52 - 256 g/m²)					
ประเภทกระดาษ	กระดาษธรรมดา, กระดาษรีไซเคิล, กระดาษพิเศษ, กระดาษสี, หัวจดหมาย, กระดาษการ์ด, กระดาษที่พิมพ์มาแล้ว, กระดาษป้องกัน, กระดาษเคลือบ, ขอบจดหมาย, กระดาษมัน, สติกเกอร์, OHP					
คุณสมบัติด้านสิ่งแวดล้อม						
TEC**	0.20 กิโลวัตต์/สปีด	0.25 กิโลวัตต์/สปีด	0.30 กิโลวัตต์/สปีด	0.35 กิโลวัตต์/สปีด	0.45 กิโลวัตต์/สปีด	0.67 กิโลวัตต์/สปีด

ถาดกระดาษและอุปกรณ์เสริมในการเข้าเล่ม
 1x 550-sheet paper tray, 2x 550-sheet paper tray, 2,000-sheet Large capacity tray, 1,500-sheet side Large capacity tray, 1,000-sheet Hybrid finisher, 3,000-sheet finisher, 1,000-sheet Booklet finisher, 3,000-sheet booklet finisher, 250-sheet Internal finisher, 500-sheet Internal finisher, Stapless internal finisher, Internal multi-fold unit, Internal shift tray, One-bin tray, Output jogger unit

อุปกรณ์เสริมอื่น
 Fax unit, G3 Interface, Fax connection unit, Fax memory unit, Caster table, Memory unit, Side Tray, Banner paper guide tray, Punch unit, IPDS unit, PostScript 3, IEEE 802.11 a/b/g/n/ac, Device server unit, File format converter, OCR unit, Page keeper, Imageable area extension unit, ADF handle, Counter I/F unit, NFC card reader, EFI controller, Unicode Font Package for SAP, Card reader cover, SSD 1 TB, Enhanced Security SSD, HDD option, Bridge unit, Toner bottle lock, Stapless unit, FAX stamp, Antimicrobial screen protector

วัสดุสิ้นเปลือง*	IM C2010 (ARDF)	IM C2510 (ARDF)	IM C3010 (SPDF)	IM C3510 (SPDF)	IM C4510 (SPDF)	IM C6010 (SPDF)
Standard Toner (K/CMY)	30,000 / 18,000 แผ่น	30,000 / 18,000 แผ่น	40,000 / 28,000 แผ่น	40,000 / 28,000 แผ่น	42,000 / 28,000 แผ่น	42,000 / 28,000 แผ่น
Low-yield Toner (K/CMY)	16,500 / 5,500 แผ่น	16,500 / 5,500 แผ่น	-	-	-	-

* ยึดตัดสินที่วัดจากกระดาษพิมพ์แบบ 3 p/j ที่ 5% coverage บนกระดาษ A4 | ** เป็นค่าอ้างอิงจากการทดสอบโดยวิธีของ ENERGY STAR Ver.3.0





RICOH THAILAND LTD

341 Onnuj Road, Prawet, Bangkok 10250 | Website : www.ricoh.co.th



All brand and/or product names are trademarks of their respective owners. Specifications and external appearance are subject to change without notice. The colour of the actual product may vary from the colour shown in the brochure. The images in this brochure are not real photographs and slight differences in detail might appear. Copyright © 2023 Ricoh Asia Pacific Pte Ltd. All rights reserved. This brochure, its contents and/or layout may not be reproduced without the prior written consent of Ricoh.



ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

หนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาเช่า)

12360000810000

เลขที่ ค.47690401542000

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

ข้าพเจ้า ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขานนทบุรีพัฒนาการ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 234/16-234/17 อาคารฟอร์จูนยูนิแมกซ์ ถนนพัฒนาการ ตำบล/แขวง ประเวศ อำเภอ/เขต ประเวศ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย นางสาววัชรีย์ เพ็ชรอริยะปรีดา และ นางสาวณัฐฐิญา อมะลัษเฐียร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ได้ทำสัญญาเช่า เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ศูนย์การศึกษา นครนายก ระยะเวลา 1 ปี กับผู้เช่าตามสัญญาเลขที่ 21/2567 ลงวันที่ ซึ่งผู้ให้เช่าต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้เช่า เป็นจำนวนเงิน -6,972.12-บาท (-หกพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทสิบสองสตางค์-) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงิน ให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้เช่า จำนวนไม่เกิน -6,972.12-บาท (-หกพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทสิบสองสตางค์-) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ให้เช่าก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ให้เช่ามิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้เช่าไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ให้เช่าชำระหนี้ดังกล่าวก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้เช่าได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ให้เช่าให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้เช่าได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ให้เช่าดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ



ลงชื่อ

วัชรีย์ เพ็ชรอริยะปรีดา
(นางสาววัชรีย์ เพ็ชรอริยะปรีดา)

ณัฐฐิญา อมะลัษเฐียร
(นางสาวณัฐฐิญา อมะลัษเฐียร)

ผู้ค้ำประกัน

ตำแหน่ง

หัวหน้าธนกิจ

ผู้ช่วยผู้จัดการสาขา

ลงชื่อ

พิศมัย รอดภัย
(นางสาวพิศมัย รอดภัย)

พยาน

ลงชื่อ

ศศิวิมล สนั่น
(นางสาวศศิวิมล สนั่น)

พยาน

BB 0123 App

CPSLG231023506

CASE156169034,DEAL102861725



A/C

* 1 2 3 6 0 0 0 0 8 1 0 0 0 *



Item

* 4 7 6 9 0 4 0 1 5 4 2 0 0 *





RICOH
imagine. change.

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
341 ถนนอ่อนนุช
แขวงประเวศ เขตประเวศ
กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์: 02-088-8888
โทรสาร: 02-322-9870

วันที่ 01 พ.ย. 2566


หนังสือมอบอำนาจ

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด โดย นางสาวมิตา พรหมเสน ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขายราชการของ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากกรรมการของ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ตามหนังสือลงวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2565 ขอมอบอำนาจช่วงให้ นางสาวอารียา มะลิวรรณ เป็นผู้กระทำการแทน บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ในการรับแบบสอบราคา (ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Market, e-Bidding)/ประกวดราคา (ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Market, e-Bidding)/ประมูล (ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์) ,เสนอราคามีอำนาจในการลงนามในใบเสนอราคา (ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Market, e-Bidding)/แบบใบยื่นข้อเสนอการประมูล (ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Market, e-Bidding), การยื่นซองสอบราคา (ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Market, e-Bidding) ประกวดราคา (ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Market, e-Bidding)/ประมูล (ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Market, e-Bidding), รับใบสั่ง (ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Market, e-Bidding), รับเช็ค, เก็บเงิน, ถอนเงินค้ำประกัน และเป็นผู้มีอำนาจในการเจรจาต่อรอง (ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Market, e-Bidding), ตกลงราคา, การลงนามเปลี่ยนแปลงแก้ไขใบเสนอราคา (ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Market, e-Bidding), ลงนามรับรองเอกสาร, ลงนามในสัญญา (ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Market, e-Bidding) และเอกสารประกอบอื่นๆ ระหว่าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด กับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต


เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานผู้รู้เห็น ณ วันเดือนปี ดังกล่าวข้างต้น

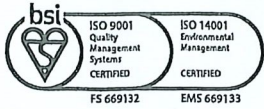
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

ลงชื่อ..........ผู้มอบอำนาจ
(นางสาวมิตา พรหมเสน)

ลงชื่อ..........ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวอารียา มะลิวรรณ)

ลงชื่อ..........พยาน
(นางสาวกนกวรรณ ศรีอยงาม)

ลงชื่อ..........พยาน
(นายภัทรศิริ ดิษฐา)



RICOH
imagine. change.

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
341 ถนนอ่อนนุช
แขวงประเวศ เขตประเวศ
กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์: 02-088-8888
โทรสาร: 02-322-9870

หนังสือมอบอำนาจ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2565 ณ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 341 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด โดย นายจูเลียน จุลนันท์ ไพเราะดี และ นายโกวิท สุวณิชย์ กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ ขอมอบอำนาจให้ นางสาวมิดา พรหมเสน ผู้จัดการฝ่ายขายราชการ เป็นผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้า และให้มีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้า ดังต่อไปนี้

1. ให้มีอำนาจรับแบบสอบถามราคา(ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding,วิธีเฉพาะเจาะจง,วิธีคัดเลือก)/ประกวดราคา(ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding,วิธีเฉพาะเจาะจง,วิธีคัดเลือก), ประมูล(ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding,วิธีเฉพาะเจาะจง,วิธีคัดเลือก), เสนอราคามีอำนาจในการลงนามใน ใบเสนอราคา(ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding,วิธีเฉพาะเจาะจง,วิธีคัดเลือก)/แบบ ใบยื่นข้อเสนองานประมูล(ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding,วิธีเฉพาะเจาะจง,วิธีคัดเลือก), การยื่นซองสอบราคา(ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Market, e-Bidding,วิธีเฉพาะเจาะจง,วิธีคัดเลือก)ประกวดราคา(ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding,วิธีเฉพาะเจาะจง,วิธีคัดเลือก)/ ประมูล(ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding,วิธีเฉพาะเจาะจง,วิธีคัดเลือก), รับ ใบตั้ง(ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding,วิธีเฉพาะเจาะจง,วิธีคัดเลือก)และเป็นผู้มีอำนาจในการเจรจาต่อรอง(ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding,วิธีเฉพาะเจาะจง,วิธีคัดเลือก), ตกลงราคา, การลงนามเปลี่ยนแปลงแก้ไขใบเสนอราคา(ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding,วิธีเฉพาะเจาะจง,วิธีคัดเลือก), ลงนามรับรองเอกสาร, ลงนามในสัญญา, รับ เช็ค, เก็บเงิน(ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding,วิธีเฉพาะเจาะจง,วิธีคัดเลือก) และเอกสารประกอบอื่น ๆ รวมถึงการลงนามในหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายและลงนามในหนังสือแสดงเงื่อนไขการประมูล(ซื้อ/เช่า/จ้าง/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-market, e-bidding,วิธีเฉพาะเจาะจง,วิธีคัดเลือก)
2. ให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ ตามที่จำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติ หรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยราชการหรือ หน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์การกระทำและปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของหนังสือฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไป
3. ให้มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนช่วงคนเดียวหรือหลายคนเพื่อดำเนินการตามหนังสือฉบับนี้และตามกฎหมายและเพื่อให้การดำเนินการตามหนังสือฉบับนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ให้ตัวแทนช่วงมีอำนาจดำเนินการตามข้อ 1-2 ข้างต้นได้ด้วย
4. หนังสือฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ทำหนังสือฉบับนี้เป็นต้นไป และหากการอื่นใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้เริ่มต้นดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กล่าวมาข้างต้นก็ให้มีอำนาจดำเนินการต่อไปจนกว่าจะเสร็จการ

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ต่อหน้าพยานผู้รู้เห็น ณ วันเดือนปี ดังกล่าวข้างต้น

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(นายจูเลียน จุลนันท์ ไพเราะดี)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(นายโกวิท สุวณิชย์)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวมิดา พรหมเสน)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายสุรชัย คักคาพลชัย)


ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวอภิรดี สุธรรมรังษี)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

รับรองว่าเป็นเอกสาร
ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง
ซึ่งยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน

ใช้สำหรับการประมูลราคา/สอบราคา/ประกวดราคา
หรือ ลงนามในสิ่งซื้อ/จ้าง(เช่า)/สัญญาซื้อขาย/เช่า
กับหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 Identification Number 3 1009 05643 73 2
 ชื่อ นามสกุล นาย จูเลียน จูเลียนท์ ไพร์เอ็ด
 Name Mr. Julian Julonand
 นามสกุล Fryott
 เกิดวันที่ 20 ก.ค. 2506
 Date of Birth 20 Jul. 1963
 ที่อยู่ 888 ซ.พัฒนาการ 74 แขวงประเวศ
 เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร
 4 ก.ค. 2566
 4 ก.ค. 2566
 10 ก.ค. 2574
 10 Jul. 2031
 1092-03-07040804



Julian Fryott

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
 RICOH (THAILAND) LIMITED

Saran W...

รับรองว่าเป็นเอกสาร
 ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง
 จึงยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน

ใช้สำหรับการประมูล/ประกวดราคา
 หรือ ลงนามใบสั่งซื้อ
 กับหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 1911 00878 02 5
 Life Identification Number

ชื่อในบัตร นาย โกวิต สุจริตชัย
 (Surname) Kovit
 (Last name) สุจริตชัย

เกิดเมื่อวันที่ 24 พ.ค. 2500
 Date of Birth 24 May 1957

จ.สมุทรปราการ
 13 มิ.ย. 2562
 วันออกบัตร

12 ธ.ค. 2519 (อายุบัตรหมดอายุ)
 Date of Expiry (อายุบัตรหมดอายุ)
 1032:04:06131055



Page


บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
 RICOH (THAILAND) LIMITED

Satoru Watanabe

รับรองว่าเป็นเอกสาร
 ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง
 ซึ่งยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน

ใบสำหรับการประทับตรา (หรือ ลงนามใบสั่ง) กับ บัตรราคา/ประกวดราคา
 หรือ ลงนามใบสั่ง (หรือ ลงนามใบสั่ง) กับ บัตรราคา/ประกวดราคา

บัตรประชาชน (National ID Card)
 Identification No. 1-3-760401 24 7
 ชื่อ นามสกุล (ชื่อ) นพิตดา นพรัตน์
 Name (Surname) Nopitada Noprasitth
 เกิดวันที่ 27 ต.ค. 2505
 Date of Birth 27 Oct. 1962
 อายุ 10/305 พ.จ.ต.พ. 09 มชก 5 นครสวรรค์
 เขตประเทศ กรุงเทพมหานคร
 20 ต.ค. 2563
 วันออกบัตร 20 Oct. 2020
 วันที่รับรอง (นาย) นพิตดา นพรัตน์
 Date of Issue (Name) Nopitada Noprasitth
 เจ้าหน้าที่งานทะเบียนบัตร
 20 ต.ค. 2571
 วันบัตรหมดอายุ 20 Oct. 2022
 วันที่หมดอายุ 1992-02-10201809



บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
 RICOH (THAILAND) LIMITED

Satoru Uchiyama

รับรองว่าเป็นเอกสาร
 ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง
 ซึ่งยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน

ใช้สำหรับการประมูลราคา/สอบราคา/ประกวดราคา
หรือ ลงนามใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/สัญญาซื้อขาย/เช่า
กับหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ

บัตรประชาชน Thai National ID Card
หมายเลขประชาชน Identification Number 1 1007 01684 84 1

ชื่อตัว น.ส. อารีญา มะลิวรรณ
Name Miss Areeya
Last name Mallwan
เกิดวันที่ 25 มี.ค. 2536
Date of Birth 25 Mar. 1993

ที่อยู่ 11 ซ.อุดมสุข 30 แยก 3 แขวงบางนาเหนือ
เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
27 ก.พ. 2562
27 Feb. 2019
วันออกบัตร
Date of Issue

รูปถ่าย
Portrait

24 มี.ค. 2570
24 Mar. 2027
วันบัตรหมดอายุ
Date of Expiry

1047-03-02271335

บริษัท 5บี (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

จร
รับรองว่าเป็นเอกสาร
ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง
ซึ่งยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน



ที่ 100922116592

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2513 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105513004762

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 6 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายจูเลียน จุลนันท์ ไพโรเอ็ด
 2. นายโกวิท สุวณิขย์
 3. นายพรชัย วรอังกูร
 4. นายโยสุเกะ นาริตะ
 5. นายทาคุ ฮาชิโมโด้
 6. นายเคอิชิโร่ ยูซูกิ/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน
พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท/

4. ทุนจดทะเบียน 346,400,000.00 บาท / สามร้อยสี่สิบล้านสี่แสนบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 341 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 35 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนาย
ทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

(นายวีรวิทย์ พันธรัตน์)

นายทะเบียน

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED

รับรองว่าเป็นเอกสาร
ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง
ซึ่งยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ
ด้วยดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation





ที่ 100922116592

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 100922116592

1. บริษัทนี้จดทะเบียนครั้งแรกชื่อ บริษัท เก็สเด็คเนออร์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อนี้ ครั้งที่ 2 เปลี่ยนเป็น บริษัท อินซ์เคบ เอ็นอาร์จี (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2538 ครั้งสุดท้ายเปลี่ยนเป็น บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2542/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2566
3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของจดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

รับรองว่าเป็นเอกสาร
ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง
ซึ่งยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ
สู่ระดับโลก

Leading Business
Towards Digital
Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....35.....ข้อ ดังนี้

- (1) ..ประกอบธุรกิจในการตั้งเข้ามาจำหน่ายในประเทศไทยและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ให้เช่า ขายส่ง ขายปลีก.....
 บำรุงรักษาซ่อมแซม ให้คำปรึกษาและให้บริการซึ่งเครื่องถ่ายเอกสาร,ผลิตภัณฑ์ที่ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร,เครื่องพิมพ์,
 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ,เครื่องโทรสาร,ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับโทรคมนาคม,เครื่องฉายข้ามศีรษะ,
 เครื่องวาดแบบแปลน,กระดาษสำเนาอิเล็กทรอนิกส์,เครื่องปรุไขกระดาษ,เครื่องเข้าปกเย็บเล่ม,เครื่องที่ใช้ในงานศิลปะที่ทำงานด้วยสมอง
 กล (Compugraphic machines) อุปกรณ์ส่องกล้องช่วงงานพิมพ์ (Word Processor) เครื่องอัดสำเนา เครื่องประกอบต่างๆ เช่น
 เครื่องเรียงกระดาษ,เครื่องแยกกระดาษ,เครื่องทับกระดาษ,เครื่องตัดกระดาษ,เครื่องขลิบกระดาษ,เครื่องทำลายเอกสาร เป็นต้น กรุ
 ภัณฑ์ไอศหัทสนูปกรณ์ อุปกรณ์เวชภัณฑ์ อุปกรณ์วีดิทัศน์ อุปกรณ์ระบบไฟฟ้า ระบบภาพ สี แสง และเสียง วิทยุ อุปกรณ์ระบบหลายสื่อ
 มัลติมีเดีย ตลอดจนอะไหล่ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้กับสินค้าดังกล่าวรวมถึงสินค้าและวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสินค้าดังกล่าว
- (2) ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน เช่าซื้อ จำนำ จำนอง รับจำนำและรับไว้เป็นประกันซึ่งสินค้าตามวัตถุประสงค์
- (3) ยืมค้ำขอ ชื่อ โอนและรับโอนซึ่งเครื่องหมายการค้า ทะเบียนต่างๆ สิทธิบัตรและชื่อการค้า รวมทั้งสัมปทาน สิทธิหรือ
 เอกสิทธิ์ต่างๆ ในการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์
- (4) ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมี
 หลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร
 ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) รับชำระเงินที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะเงินสด ตั๋วเงิน หุ้น พันธบัตร หุ้นกู้ หรือทรัพย์สินอื่นใดที่มีลักษณะ
 เดียวกัน
- (6) ทำการค้ำประกันบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล รวมทั้งค้ำประกันบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทหรือการดำเนินการ
 ของบริษัท โดยมีได้กระทำเป็นการค้า
- (7) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (8) ควบกับบริษัทเข้าร่วมงาน เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน
 จำกัด

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
 RICOH (THAILAND) LIMITED

รับรองว่าเป็นเอกสาร
 ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง
 ซึ่งยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
 Department of Business Development
 Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
 สู่ดิจิทัลไทย

Leading Business
 Towards Digital
 Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....35.....ข้อ ดังนี้

(9) ..ออกหุ้นในราคาสูงกว่ามูลค่าของหุ้นที่กำหนดไว้.....

(10) รับช่วงสิทธิ โอน รับ โอนสิทธิเรียกร้อง ตลอดจนหลักประกันและเบริมสิทธิใดๆ.....

(11) ซื้อ หรือหามาด้วยประการอื่น และถือไว้ทั้งหมดหรือบางส่วนซึ่งหุ้น สิทธิทรัพย์สิน และความรับผิดชอบหรือข้อผูกพันอื่นๆ.....

ของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลใดๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(12) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขาย ให้เช่า ให้เช่าซื้อสินค้าและรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล

นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(13) ประกอบกิจการโรงงานซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องกล และสินค้าตามวัตถุประสงค์

(14) ดำเนินติดต่อกับหน่วยงานราชการ หรือองค์การของรัฐเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด หรือดำเนินการจดทะเบียนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(15) ดำเนินการฟ้องร้องและต่อสู้คดีในศาล เสนอข้อพิพาทให้อนุญาตโตตุลาการชี้ขาด และทำความตกลงหรือประนีประนอมยอมความใดๆ ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือนอกศาล รวมทั้งแต่งตั้งที่ปรึกษา ผู้แทนและตัวแทนเพื่อวัตถุประสงค์

(16) ประกอบกิจการค้า นำเข้า ซื้อ ขาย ให้เช่า ให้เช่าซื้อ เป็นตัวแทนจำหน่ายทั้งปลีกและส่ง เครื่องมือแพทย์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ทางการแพทย์ อุปกรณ์รักษาโรค วินิจฉัยโรค เช่น กล้องส่องภายใน เป็นต้น ให้คำปรึกษาและให้บริการซึ่งการติดตั้ง ซ่อมบำรุง ตลอดจนอะไหล่ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้กับสินค้าดังกล่าว รวมถึงสินค้าและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสินค้าดังกล่าว

(17) ประกอบกิจการค้า นำเข้า ซื้อ ขาย ให้เช่า ให้เช่าซื้อ เป็นตัวแทนจำหน่ายทั้งปลีกและส่ง กล้องวงจรปิด (CCTV) โทรศัพท์วงจรปิด ให้คำปรึกษาและให้บริการซึ่งการติดตั้ง ซ่อมบำรุง กล้องวงจรปิด (CCTV) โทรศัพท์วงจรปิด และระบบรักษาความปลอดภัย ตลอดจนอะไหล่ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้กับสินค้าดังกล่าว รวมถึงสินค้าและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสินค้าดังกล่าว

(18) ประกอบกิจการค้า นำเข้า ซื้อ ขาย ให้เช่า ให้เช่าซื้อ เป็นตัวแทนจำหน่ายทั้งปลีกและส่ง เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษาและให้บริการซึ่งการติดตั้ง ซ่อมบำรุง เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ตลอดจนอะไหล่ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้กับสินค้าดังกล่าว รวมถึงสินค้าและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสินค้าดังกล่าว

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

รับรองว่าเป็นเอกสาร
ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง
ซึ่งยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Through Digital
Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....35.....ข้อ ดังนี้

(19) ประกอบกิจการค้า นำเข้า ชื่อ ขาย ให้เช่า ให้เช่าชื่อ เป็นตัวแทนจำหน่ายทั้งปลีกและส่ง คอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษา.....
ให้บริการการออกแบบติดตั้งระบบจัดการเอกสาร โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ระบบระบบ.....
และการจัดซื้อซอฟต์แวร์ความปลอดภัยของระบบบริการสนับสนุนทางเทคนิคการ ให้ความช่วยเหลือในการใช้งานหรือแก้ปัญหาด้าน.....

ซอฟต์แวร์ การบริการอัตรครวมถึงสินค้าและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกันกับสินค้าและระบบดังกล่าว

(20) ประกอบกิจการในรูปแบบ Outsource สำหรับการจัดการ บริหาร ทั้งเรื่องบุคลากร เครื่องมือเครื่องใช้ เช่น

คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ สถานที่และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการหรือกระบวนการทำงานขององค์กรนั้นๆ โดยจะจัด
ส่งเจ้าหน้าที่หรือพนักงานเข้าดำเนินการตามที่ได้รับการว่าจ้างและลงนามในสัญญาหรือทำตามข้อตกลงกับลูกค้า โดยเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์
สำหรับดำเนินการไปใช้ในหน่วยงานหรือองค์กรของลูกค้า ตลอดจนเข้าใช้อุปกรณ์สำหรับดำเนินการโดยลูกค้าเป็นผู้จัดเตรียมไว้ให้

(21) ประกอบกิจการค้า เเปปพิมพ์ ผ้าหมึกพิมพ์ น้ำหมึก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายกันทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป
ที่ใช้กับเครื่องพิมพ์ทุกชนิด

(22) ประกอบกิจการ โรงพิมพ์ ผลิตภัณฑ์กระดาษ สติกเกอร์ กล่อง ดึง ของ บรรจุภัณฑ์ทุกประเภท รวมถึงเครื่องเขียนจากกระดาษ
สำหรับใช้ในสำนักงานและอุตสาหกรรม

(23) ประกอบกิจการ การก่อสร้างอาคารที่เป็นที่พักอาศัยทุกประเภท บ้านเดี่ยว อาคารอยู่อาศัยรวมอาคารสูง การดัดแปลง
หรือการปรับปรุงอาคารที่อยู่อาศัยเดิม การประกอบอาคารเพื่อการอยู่อาศัยสำเร็จรูปบริเวณสถานที่ก่อสร้าง

(24) ประกอบกิจการ การก่อสร้างอาคาร/สิ่งก่อสร้างที่ไม่ใช่ที่พักอาศัยทุกประเภท การดัดแปลงหรือปรับปรุงอาคารที่ไม่ใช่ที่
พักอาศัยสำเร็จรูปบริเวณสถานที่ก่อสร้าง การบูรณะโบราณสถานและอาคาร

(25) ประกอบธุรกิจ ผลิต ประกอบ จำหน่าย บริการ จัดการ สร้าง โรงผลิตพลังงานไฟฟ้าทุกประเภท โดยผลิตเซลล์แสงอาทิตย์
โรงงานผลิตพลังงานแสงอาทิตย์ แผงเซลล์แสงอาทิตย์ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ในระบบผลิต ไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ ตลอดจน
ผลิตผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง หรือเกี่ยวข้องกับเซลล์แสงอาทิตย์ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ซึ่งรวมถึงการขาย หรือจำหน่ายกระแสไฟฟ้า
พลังงานไฟฟ้า เซลล์แสงอาทิตย์

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

อนันต์
รับรองว่าเป็นเอกสาร
ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง
ซึ่งยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
สู่ระดับโลก

Leading Business
Towards Digital
Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....35.....ข้อ ดังนี้

(26) ประกอบกิจการเกี่ยวกับพลังงานทดแทนในรูปแบบต่างๆ ซึ่งหมายความรวมถึง การจัดตั้ง การสำรวจ ผลิต จัดหา.....
 แปรสภาพ รักษา วางแผน สร้าง ตรวจสอบ วิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง จัดหา ได้มา จัดตั้ง บำรุงรักษา สะสม สำรอง เก็บรักษา ประมวล
 รับเหมาก่อสร้าง ซ่อมแซม นำเข้า ส่งออก ขนส่ง ซื่อ ขาย จำหน่าย และดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวกับพลังงาน พลังงานทดแทน
 และแหล่งพลังงานอันได้มาจากธรรมชาติทุกประเภท เช่น น้ำ ลม ความร้อนธรรมชาติ แสงแดด แร่ธาตุ รวมทั้งประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
 กับผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลพลอยได้จากธุรกิจหรือกระบวนการผลิตดังกล่าว

(27) ประกอบกิจการเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ ออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับอินเทอร์เน็ต
 ออกแบบและพัฒนาระบบเครือข่าย วางระบบภายในองค์กร ออกแบบและพัฒนาสารสนเทศ ออกแบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

(28) ประกอบกิจการเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาระบบข้อมูล ออกแบบกราฟฟิก วางระบบเครือข่าย พัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับ
 เครือข่าย บริหารเครือข่าย ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ บริหารเว็บไซต์

(29) ประกอบกิจการเกี่ยวกับการให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางด้านการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ ออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์
 สำหรับอินเทอร์เน็ต และการออกแบบและพัฒนาระบบเครือข่าย ออกแบบและวางระบบภายในองค์กรและการออกแบบสารสนเทศ
 ให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางด้านการออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล และการออกแบบกราฟฟิก ดีไซน์ เป็นที่ปรึกษาสาขาการสื่อสาร
 โทรคมนาคม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(30) ประกอบกิจการเกี่ยวกับ ซื่อขาย ซ่อมบำรุง สำรองอะไหล่ ระบบคิดค่าสื่อสารภายในหรือภายนอก ทั้งระบบอนาล็อกและ
 ระบบดิจิทัล สำหรับติดตั้งในยานพาหนะ และอุปกรณ์ทุกชนิด เช่น ระบบวิทยุสื่อสาร ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสื่อสารทุกชนิด
 ใให้กับกองทัพบก กองทัพอากาศ กองทัพเรือ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจในประเทศไทย

(31) ประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิต จำหน่าย เป็นตัวแทนจำหน่าย เครื่องฝึกบินจำลอง หรือดำเนินการเกี่ยวกับอุตสาหกรรม
 การบิน

(32) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ อุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์
 สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำหรับห้องประชุม
 รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวทุกชนิด

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
 RICOH (THAILAND) LIMITED

รับรองว่าเป็นเอกสาร
 ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง
 ซึ่งยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
 Department of Business Development
 Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
 สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
 Toward Digital
 Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....35.....ข้อ ดังนี้

(33) ..ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ.....
 ..เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดฝุ่น หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไร้ไฟไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตาอบไมโครเวฟ
 ..เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว.....

(34) ประกอบกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการทำธุรกรรมบนอินเทอร์เน็ต (Internet) การประกอบการค้าบนอินเทอร์เน็ต
 หรือให้บริการอีคอมเมิร์ซ(E-Commerce) และธุรกรรมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆทุกประเภท ทั้งในและต่างประเทศ การซื้อขายสินค้า
 หรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การบริการอินเทอร์เน็ต(Internet Service Provider)
 การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Web Hosting) การบริการตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ(E-Marketplace)

(35) ประกอบกิจการซื้อขาย ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ติดตั้ง ให้คำปรึกษา เป็นตัวแทนจำหน่าย อบรม พร้อมทั้งจัดหาห้องหรือระบบ
 จำลองชุดปฏิบัติการควบคุมการจราจรทางอากาศ ทางบก ทางน้ำ ทุกระบบ รวมทั้งให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
 RICOH (THAILAND) LIMITED

Orin
 รับรองว่าเป็นเอกสาร
 ที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง
 ซึ่งยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
 Department of Business Development
 Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
 สู่ระดับโลก

Leading Business
 Rewards Digital
 Transformation



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองคลัง/งานพัสดุ)

ที่ สนม. ๑๑๘๔๐/๒๕๖๖

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โปรดลงนามในหนังสือแจ้งทำสัญญา จำนวน ๓ ฉบับ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
หนังสือภายในเลขรับ 6979
วันที่ 12/10/66
เวลา..... น. ผู้รับ.....

เรียน อธิการบดี

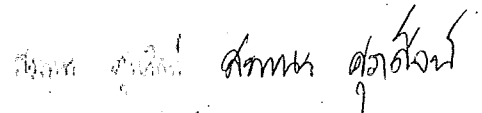
ตามที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการด้านเอกสารประกอบหลักฐานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง (งานพัสดุ) จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนามในหนังสือแจ้งทำสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร วิทยาเขตสุพรรณบุรี ระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และอนุมัติให้ บริษัท อี.ที.ซีฟพลาย แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เป็นผู้ดำเนินการในวงเงิน ๘๓,๕๖๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสามพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒. เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร ศูนย์การศึกษา ตรัง ระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และอนุมัติให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไฮเทค ออโต เมชั่น แอนด์ เซอร์วิส 2005 เป็นผู้ดำเนินการในวงเงิน ๓๘,๕๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๓. เข้าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ศูนย์ศึกษานครนายก ระยะ ๑ ปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และอนุมัติให้บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ดำเนินการในวงเงิน ๑๓๙,๕๔๒.๕๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาทสี่สิบสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

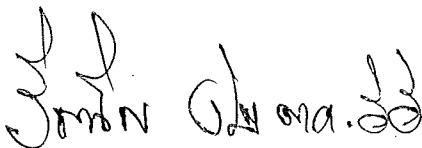


(นางสมภาพร สุขศิลป์)

เจ้าหน้าที่สำนักงาน (พัสดุ)

11ต.ค.66 เวลา 14:33:11 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NABCA-DEARQ-BEAEI-AQQBC



(นางรัชนิกร พลวิชิต)

ผู้อำนวยการกองกลาง



(ดร.วราธร อภิรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

๑ ๖ ต.ค. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทย์เกษม วัฒนชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๑. จ.กมล

๒. จ.กมล



๑๐/๑๐/๖๖



๑ 11 ต.ค. ๖๖
(นางสาวปิยะดา ปรีชากัญจน์)

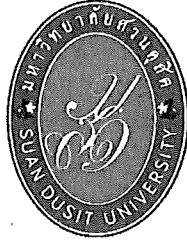
หัวหน้างานพัสดุ



(นางสาวกนกนที ปรีชากัญจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ที่ อว ๘๔๐๑/ ๓๐๑๖



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒๕๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้างทำสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
ศูนย์การศึกษา นครนายก ระยะเวลา ๑ ปี

เรียน ผู้จัดการบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

อ้างถึง ใบเสนอราคาบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ฉบับลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีความประสงค์จะดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล
จำนวน ๑ เครื่อง โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ศูนย์การศึกษา นครนายก ระยะเวลา ๑ ปี บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้
พิจารณาผลและอนุมัติให้ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ดำเนินการในวงเงิน ๑๓๙,๔๔๒.๔๐ บาท
(หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทสี่สิบสตางค์)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการด้านเอกสารประกอบหลักฐานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
ถูกต้อง จึงขอให้ท่านเข้ามาดำเนินการทำสัญญากับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ท่านได้รับ
หนังสือฉบับนี้ มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยสวนดุสิตจะพิจารณาดัดสิทธิ์ของท่านและจะพิจารณาท่านเป็นผู้ทิ้งงาน ตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙ (๑) และตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๓

ทั้งนี้ ในการทำสัญญาดังกล่าวขอให้ท่านดำเนินการดังนี้

ก. ให้แจ้งชื่อธนาคารและสาขาที่เปิดบัญชี พร้อมกับชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเพื่อใช้ในการรับ
และจ่ายเงิน (ซึ่งจะต้องระบุไว้ในสัญญา)

ข. นำหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาที่เสนอมามอบให้
มหาวิทยาลัยสวนดุสิตยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ “มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” ซึ่งเป็นเช็ค
หรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ โดยระบุชื่อการค้ำประกันต่อ
“มหาวิทยาลัยสวนดุสิต”

๔. หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลม

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

๖. หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ในกรณีที่ท่านประสงค์จะเลือกใช้หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศมาเป็นหลักประกัน สัญญาตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ขอให้ท่านนัดหมายเพื่อกำหนดวันทำสัญญาโดยให้ติดต่อประสานงาน กับกองคลัง(งานพัสดุ) พร้อมทั้งขอเลขที่สัญญาเพื่อนำไปให้ธนาคารผู้ออกหนังสือคำประกันสามารถกรอกข้อความ ในหนังสือคำประกันได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองคลัง/งานพัสดุ)

โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๕๑๑๐ ถึง ๕๑๑๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๕๑๑๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : supply@dusit.ac.th



บันทึกข้อความ 114



ส่วนงาน โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ (ศูนย์การศึกษา นครนายก) โทร.๖๔๑๕
 ที่ ลอจ. ๒๐๑๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖
 เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณและดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง ระยะเวลา ๑ ปี

รองอธิการบดีและแทน
 เลขรับ 3759
 วันที่ 22 ก.ย. 66
 ผู้รับ

เรียน อธิการบดี

โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ศูนย์การศึกษา นครนายก มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณและดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่องระยะเวลา ๑ ปี เป็นจำนวนเงิน ๑๓๙,๔๔๒.๔๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทสี่สิบสตางค์) ซึ่งเบิกจ่ายเป็นรายเดือนตามปริมาณการใช้งานจริง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑.รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง



ที่	รายการ	จำนวน หน่วย นับ	ราคา	ราคา กลาง ของพัสดุ ที่จะซื้อ หรืองานที่ จะจ้าง	ส่วนลด	รวมเงิน
๑	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลยี่ห้อ ริโก้ (Ricoh) รุ่น IMC๒๐๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง - ราคาเช่าต่อเครื่องรายเดือน คิดจากอัตราค่าบริการต่อสำเนาขาว-ดำ ในราคาแผ่นละ ๐.๓๔ บาท สี แผ่นละ ๒.๖๐ บาท -ปริมาณการใช้งานต่อขาว-ดำ ประมาณ ๙,๐๐๐ แผ่น สีประมาณ ๓,๐๐๐ แผ่น -ระยะเวลาเช่า ๑ ปี เริ่ม ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ -หักค่ากระดาษเสีย ๒% -ทั้งนี้จะเบิกเป็นรายเดือนโดยจะเบิกตามการใช้งานจริง	๑ เครื่อง	๑๓๐,๓๒๐.๐๐	ขาว-ดำ ๐.๓๔ บาท/แผ่น สี ๒.๖๐ บาท/แผ่น	-	๑๓๐,๓๒๐.๐๐
					รวมเงิน	๑๓๐,๓๒๐.๐๐
					ส่วนลด	๐.๐๐

รวมเงินหลังหักส่วนลด	๑๓๐,๓๒๐.๐๐
ราคาสินค้า	๑๓๐,๓๒๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๙,๑๒๒.๔๐
ส่วนลดหลังหักภาษี	๐.๐๐
รวมเป็นเงิน	๑๓๙,๔๔๒.๔๐

หมวดเงิน ค่าใช้สอย

๒.วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

๑๓๙,๔๔๒.๔๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทสี่สิบสตางค์)

๓.กำหนดระยะเวลาขึ้นราคา ๖๐ วัน

กำหนดส่งมอบหรืองานแล้วเสร็จ (เบิกจ่ายเป็นรายเดือน) ระยะเวลาการเช่า ๑ ปี

๔.วิธีเฉพาะเจาะจง

- ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)
- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๗๙

- ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑

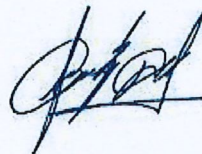
๕. หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาเกณฑ์ราคา

๖. เสนอแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

- | | |
|------------------------------|---------------|
| (๑) นางสาววรางคณา วิงวร | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวธารรัตน์ วรรณรัตน์ | กรรมการ |
| (๓) นางสาวนิภาพร รัชพงษ์ | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



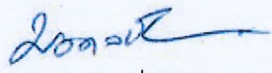
(นายเจษฎาภรณ์ สรรคอนุรักษ์)

ผู้จัดการโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สาขานครนายก

20ก.ย.66 เวลา 11:37:54 Non-PKI Server Sign


Signature Code : RQBDA-EYAOq-BEADU-AMwAz

1


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.มงคลชัย บุญแก้ว)

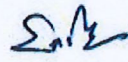
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา นครนายก
21ก.ย.66 เวลา 15:27:02 , Non-PKI Server Sign
Signature Code : MgBFA-DUANw-BGADK-AMQAx

2 เสนอเพื่อโปรดพิจารณา


(นางจารวรรณ เชิงแช่)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอำนวยการ
โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
21ก.ย.66 เวลา 15:37:37 , Non-PKI Server Sign
Signature Code : QgAOA-DYARg-AyAEM-AQQAx

3 เพื่อโปรดพิจารณานุมัติ


(ดร.สิทธิพร เอี่ยมแสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
21ก.ย.66 เวลา 16:37:29 , Non-PKI Server Sign
Signature Code : QwBGA-EQANg-AyADY-AQwA2

แนบมคอ.รณง เชื้อปิดงบฯ


มคอ.รณง เชื้อปิดงบฯ ตั้งแต่ 1ก.ค.66-30ก.ย.67

รวม 139,442.40 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบ

บาทถ้วนถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วันที่ 22 ก.ย. 66


22 ก.ย. 66

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิดารัตน์ คำยัง
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

เรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ขออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง
ระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2567 มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จากสำนักงานงบประมาณ แล้ว/หรือ
ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณจาก มหาวิทยาลัยฯ

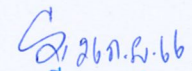
สมพร ศุภศิลป์

26 ก.ย. 66

(นางสมพร ศุภศิลป์)
เจ้าหน้าที่สำนักงาน (พัสดุ)






(นางสาวปิยะดา ปรัชญาจัน)
หัวหน้างานพัสดุ


(นางสาวราตรี จรตล)
เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงิน)(การบัญชี)


26 ก.ย. 66
(นางสาวกนกวรรณ คนชื่อ)
ผู้อำนวยการกองคลัง


26 ก.ย. 66

(นางรัชนิกร พลวิชิต)
ผู้อำนวยการกองกลาง
รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

1. 
2. 

25 ก.ย. 2566
รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
341 ถนนอ่อนนุช
แขวงประเวศ เขตประเวศ
กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์: 02-088-8888
โทรสาร: 02-322-9870

ใบเสนอราคาเช่า
QUOTATION

เลขที่ NO. BGD-Q/23/000032

ลูกค้า : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต Customer (โรงเรียนสาธิตละอออุทิศนครนายก)	วันที่ Date 20 ก.ย. 2566
ที่อยู่ : 295 ถนนนครราชสีมา แขวงคูสิต Address เขตคูสิต กรุงเทพมหานคร 10300	กำหนดส่งของ : ตามกำหนดสัญญา Date of Delivery
ติดต่อ โทรศัพท์ :	กำหนดการชำระเงิน 30 วัน Term of payment
เรียน : อธิการบดี Attention มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	กำหนดคืนราคา : 60 วัน Validity
บริษัทฯ มีความยินดีขอเสนอราคาเช่าผลิตภัณฑ์เครื่องใช้สำนักงานต่อท่าน ดังมีราคาต่อไปนี้	
รายการ Item	รายการสินค้า Description
1.	<p><u>ราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (Copy-Print-Scan) ความเร็ว 35 แผ่น/นาที ยี่ห้อ ริโก้ รุ่น IMC3510</u></p> <p>จำนวน : 1 เครื่อง</p> <p>ราคาค่าเช่าต่อเดือน : - บาท</p> <p>อัตราค่าบริการต่อสำเนาขาว-ดำ : 0.34 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)</p> <p>ประมาณการใช้งานต่อเดือนขาว-ดำ : 9,000 แผ่น</p> <p>อัตราค่าบริการต่อสำเนา สี : 2.60 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)</p> <p>ประมาณการใช้งานต่อเดือน สี : 3,000 แผ่น</p> <p>ระยะเวลาสัญญาเช่า : 12 เดือน (เริ่ม 1 ต.ค.2566-30 ก.ย.2567)</p> <p>หักกระดาษเสีย : 2%</p> <p>รวมราคาเช่าเครื่อง : 130,320 บาท</p> <p>ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % : 9,122.40</p> <p>รวมราคาทั้งสิ้น : 139,442.40</p> <p>จำนวนเงิน(ตัวอักษร) : หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทสี่สิบสตางค์</p>

หมายเหตุ *เป็นเครื่องใหม่แกะกล่อง
 *ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
 *บริษัทฯ จะจัดหาอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้กับเครื่องดังกล่าว ยกเว้นกระดาษ อีกทั้งทางบริษัทจะส่งพนักงาน
 ไปทำการตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมและเช็คเครื่องตลอดอายุสัญญา โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
 * ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวเกิดปัญหาบ่อยครั้ง ทางบริษัทฯ ยินดีเปลี่ยนหรือจัดหาเครื่องสำรองให้โดยเร่งด่วน
 ทางบริษัทฯ หวังว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่านในโอกาสอันสมควร

ติดต่อ : แผนกขายราชการ : อารีญา มะลิวรรณ
 โทร: 02-088-1213 Mobile :094-664-2262
 แฟกซ์: 02-088-1247

ขอแสดงความนับถือ
 บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

 (นางสาวอารีญา มะลิวรรณ)
 พนักงานฝ่ายขายราชการ

คุณลักษณะเครื่องมัลติฟังก์ชัน(ขาวดำ-สี) ความเร็ว 35 แผ่นต่อนาที
ยี่ห้อริโก้ รุ่น IMC3510

1. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารสีเป็นระบบมัลติฟังก์ชันที่ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
ทำภาพด้วยระบบเลเซอร์
2. ขนาดที่กำหนดเป็นความเร็วขั้นต่ำความเร็วในการถ่ายเอกสารสี 35 แผ่น/นาที
และขาวดำ 35 แผ่น/นาที
3. ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องเพียง 24 วินาทีสะดวกรวดเร็ว
4. เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้
5. ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรกขาวดำ 4.5 วินาที และสี 6.9 วินาที
6. ถ่ายเอกสารด้วยความจำ ทำให้สามารถอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียวแต่สร้างสำเนาได้หลายชุดต่อเนื่อง
โดยมี MEMORY 8 GB พร้อม Hard Disk Drive 320 GB
7. ผลิตสำเนาด้วยความละเอียดภาพ 600 DPI และแยกระดับความแตกต่างของสีดำได้ 256 ระดับ
8. ตั้งจำนวนการถ่ายสำเนาได้สูงสุด 999 สำเนาต่อเนื่อง
9. มีระบบป้องกันต้นฉบับและกลับหน้าหลังโดยอัตโนมัติ และสามารถอ่านต้นฉบับที่มีข้อความสองหน้าโดย
อัตโนมัติ สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับได้สูงสุดขนาด A3
10. มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐานจำนวน 2 ถาดสามารถบรรจุได้ถาดละ 550 แผ่น และช่องป้อนมือ
ด้านข้างอีก 100 แผ่น
11. มีระบบย่อ-ขยายได้ตั้งแต่ 25 – 400%
12. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ทุกประเภท สำเนามีความคมชัด
13. มีระบบการถ่ายรวมต้นฉบับ 2 แผ่นลงใน 1 แผ่น และ 4 แผ่นลงใน 1 แผ่น ลงในกระดาษแผ่นเดียวกัน
14. สามารถจัดเรียงหน้าเอกสารสำเนาได้เป็นชุดโดยอัตโนมัติ
15. มีระบบเลื่อนขอบสำเนาเพื่อเข้าแฟ้มเอกสารซึ่งสามารถตั้งระยะได้
16. สามารถส่งงานจากหน้าจอสัมผัสพีซีได้เป็น ระบบ Printer / Scanner Network
17. มีความเร็วในการสแกนต้นฉบับขาว-ดำถึง 80 แผ่น/นาที และสามารถสแกนต้นฉบับสี 80 แผ่น/นาที
18. การสแกน File Format : TIFF, JPEG, PDF, High Compression PDF, Encryption PDF
19. สามารถรองรับกระดาษถ่ายสำเนาเอกสารที่มีความหนาได้ถึง 52-300 แกรม
20. สามารถจัดเก็บเอกสารต้นฉบับที่ใช้ประจำไว้ในเครื่องได้
21. มีระบบการถ่ายหมุนภาพต้นฉบับให้ลงกระดาษสำเนาได้ถูกต้องแม้จะวางต้นฉบับไม่ถูกต้อง

RICOH
imagine. change.

Full Colour Multifunction Printer

- IM C2010
- IM C2510
- IM C3010
- IM C3510
- IM C4510
- IM C6010

Printer Copier Scanner Fax



IM C2010 20 ppm	IM C2510 25 ppm	IM C3010 30 ppm
IM C3510 35 ppm	IM C4510 45 ppm	IM C6010 60 ppm

เปิดประตูสู่โลกการทำงานแบบดิจิทัล

ด้วยเครื่องถ่ายเอกสารอัจฉริยะ

เมื่อรูปแบบการทำงานเปลี่ยนแปลงไป การแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลและความรวดเร็วถือเป็นสิ่งจำเป็น ที่ทำให้องค์กรยังคงยืนหยัดในโลกปัจจุบัน เครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน Ricoh IM C Series รุ่นใหม่ล่าสุด ให้คุณได้มากกว่าเครื่องถ่ายเอกสาร ด้วยโซลูชันที่มีการจัดการอย่างเป็นระบบซึ่งออกแบบมาเพื่อคุณโดยเฉพาะ เพื่อเสริมพลังศักยภาพในการทำงานของพนักงาน เพิ่มประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่าย เสริมความปลอดภัยให้แข็งแกร่ง และขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

ออกแบบเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

สู่อากาศที่เป็นกลางทางคาร์บอน

IM C Series ช่วยลดการใช้พลังงานและการใช้กระดาษลงอย่างมาก โดยสามารถสแกนเอกสารต่างๆ ให้เป็นข้อมูลแบบดิจิทัล เพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และประหยัดค่าใช้จ่ายไปพร้อมกัน

ประหยัดพลังงานยิ่งขึ้น

IM C Series รุ่นใหม่ล่าสุดมีค่า TEC ที่ต่ำในระดับแนวหน้าของผลิตภัณฑ์ในท้องตลาด โหมดประหยัดพลังงานอัตโนมัติ (Energy Saver) ใช้พลังงานเพียง 0.3W และฟังก์ชันที่พัฒนาให้มีจุดหลอมเหลวที่ต่ำลง จึงใช้พลังงานน้อย ตอบโจทย์องค์กรที่ส่งเสริมด้านความยั่งยืนเช่นคุณ

ใช้พลาสติกรีไซเคิลมากขึ้น

IM C Series ออกแบบเพื่อความยั่งยืนตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ โดยใช้พลาสติกรีไซเคิลเป็นส่วนประกอบของตัวเครื่องถึง 50% และใช้ขวดหมึก PET ที่ผลิตจากพลาสติกรีไซเคิล 100% นอกจากนี้ ยังลดการใช้พลาสติกในกล่องบรรจุภัณฑ์ลงถึง 54% โดยใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น และลดวัสดุที่ไม่จำเป็นออกไป

ประสิทธิภาพที่มาพร้อมความปลอดภัย

ปลอดภัยอยู่เสมอ ทั้งในวันนี้และอนาคต

RICOH Always Current Technology ช่วยอัปเดตคุณสมบัติด้านความปลอดภัยโดยอัตโนมัติ โดยมาพร้อมคุณสมบัติต่างๆ เช่น WPA3 Authentication ที่เข้ารหัสการเชื่อมต่อแบบไร้สาย และซีปด้านความปลอดภัยล่าสุด นอกจากนี้ คุณยังสามารถจำกัดการเข้าถึงผ่านเครือข่ายตามชื่อพอร์ตและโปรโตคอลเช่นเดียวกับการจำกัด IP Address ได้อีกด้วย

การยืนยันตัวตนแบบ Multi-Factor

รองรับการยืนยันตัวตนได้หลากหลายวิธี เช่น การใช้บัตรยืนยันตัวตนเพื่อใช้งานเครื่อง ช่วยลดความเสี่ยงในการรั่วไหลของข้อมูล

ระบบดูแลจัดการเครื่องที่ดียิ่งขึ้น

การควบคุมสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ (Admin) พร้อมความสามารถในการสร้างบัญชีผู้ดูแลเครื่องแบบไม่จำกัดจำนวนและการปรับแต่งสิทธิ์ควบคุมตามต้องการ จะช่วยลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นจากการแชร์บัญชีผู้ดูแลระบบใช้งานร่วมกัน และยังสามารถเชื่อมกับแพลตฟอร์มการจัดการ ID ต่างๆ เช่น Windows และ LDAP ได้อีกด้วย



ประสิทธิภาพการทำงานที่ราบรื่นไร้รอยต่อ

หน้าจอ Smart Operation Panel รุ่นที่ 3

หน้าจอควบคุมเครื่องอัจฉริยะ Smart Operation Panel (SOP) รุ่นใหม่ล่าสุด มอบประสบการณ์การใช้งานที่ง่ายและสะดวกสบายยิ่งขึ้น โดยหน้าจอรุ่นใหม่ได้รับการปรับปรุงทั้งความสว่าง ความไวในการตอบสนอง และการจัดตำแหน่งต่างๆ เพื่อให้คุณใช้งานฟังก์ชันและเข้าถึงข้อมูลต่างๆ บนอุปกรณ์อย่างราบรื่นและเหมาะสม



เปิดประสบการณ์การใช้งานที่ดีกว่าเดิม

- หน้าจอ SOP ทำงานด้วยระบบปฏิบัติการ Android OS 10 ที่ปลอดภัยและใช้งานสะดวก
- หน่วยประมวลผล (CPU) เร็วขึ้น หน่วยความจำ (RAM) เพิ่มขึ้น และประสิทธิภาพการทำงานที่ดีกว่า
- ควบคุมและสั่งงานผ่านหน้าจอ SOP พร้อมระบบสัมผัสแบบ Capacitive และสามารถปรับเอียงขึ้นลงให้ใช้งานได้ถนัด
- เริ่มกลับคืนการทำงานจาก Sleep Mode ได้รวดเร็ว

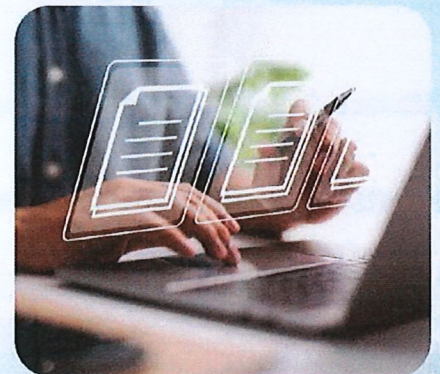
จัดการงานเอกสารได้อย่างหมด

ผลิตงานเอกสารแบบมืออาชีพโดยอัตโนมัติได้หลากหลายด้วยอุปกรณ์เสริมรุ่นใหม่ที่มีให้เลือกมากมาย เช่น ตัวป้อนต้นฉบับแบบ SPDF ที่สแกนสองด้านพร้อมกันในการป้อนเพียงครั้งเดียว จุดต้นฉบับได้มากและหลากหลายประเภท ไม่ว่าจะเป็นกระดาษชนิดพิเศษ ขนาดเล็ก หรือนามบัตรต่างๆ หรือเสริมความสามารถไปอีกขั้นด้วยอุปกรณ์เสริมเย็บสำเนาไฮเอนด์ ที่มีให้เลือกทั้งการเย็บแบบใช้และไม่ใช้ลวดได้

นำคุณสู่โลกการทำงานแบบดิจิทัล ทั้งในวันนี้และอนาคต

สแกนเอกสารเพื่อใช้งานในเวิร์กโฟลว์อัตโนมัติ

เปลี่ยนเอกสารให้เป็นไฟล์ดิจิทัลและนำเข้าสู่กระบวนการอัตโนมัติ เช่น ระบบจัดการใบแจ้งหนี้ และเอกสารสัญญาต่างๆ โดยสามารถอัปโหลดเอกสารเข้าสู่ระบบการทำงานของคุณ เพื่อเก็บแบบถาวรหรือนำไปใช้งานในเวิร์กโฟลว์ต่างๆ ได้ง่ายขึ้นผ่านซอฟต์แวร์ของริโก้



บริหารจัดการการเก็บเอกสารต่างๆ

แอปพลิเคชันการจัดการเอกสารสามารถปรับขนาดตามองค์กรได้ ซึ่งช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายควบคู่ไปกับการปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กร โดยคุณสามารถตั้งค่าการใช้งานเครื่องพิมพ์ในสำนักงาน และช่วยให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์เอกสารจากเครื่องใดก็ได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านระบบการพิมพ์แบบคลาวด์

เปลี่ยนผ่านสู่ระบบการทำงานผ่านคลาวด์

โซลูชันซอฟต์แวร์ระบบคลาวด์ของริโก้สามารถทำงานร่วมกับระบบไอทีของคุณได้อย่างง่ายดาย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของอุปกรณ์ไปอีกขั้น นอกจากนี้ ผู้ใช้ยังสามารถสั่งงานโดยเชื่อมต่ออุปกรณ์มือถือหรือแท็บเล็ตเข้ากับเครื่องได้อีกด้วย



บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย)
RICOH
RICOH (THAILAND)

IM C2010/IM C2510/IM C3010/IM C3510/IM C4510/IM C6010

	IM C2010 (ARDF)	IM C2510 (ARDF)	IM C3010 (SPDF)	IM C3510 (SPDF)	IM C4510 (SPDF)	IM C6010 (SPDF)
คุณสมบัติทั่วไป						
เวลาในการอุ่นเครื่อง	24 วินาที	24 วินาที	24 วินาที	24 วินาที	23 วินาที	23 วินาที
ความเร็วในการถ่ายเอกสารแผ่นแรก: ขาวดำ / สีแบบ Full Colour	5.1 / 7.4 วินาที	5.1 / 7.4 วินาที	4.5 / 6.9 วินาที	4.5 / 6.9 วินาที	3.6 / 5.4 วินาที	2.9 / 4.2 วินาที
ความเร็วในการพิมพ์ต่อเนื่อง	20 ppm	25 ppm	30 ppm	35 ppm	45 ppm	60 ppm
หน่วยความจำ: มาตรฐาน / สูงสุด	6 GB	6 GB	8 GB	8 GB	8 GB	8 GB
SSD: มาตรฐาน / สูงสุด				256 GB / 1 TB		
ความจุ ARDF / SPDF	100 แผ่น	100 แผ่น	220 แผ่น	220 แผ่น	220 แผ่น	220 แผ่น
น้ำหนัก (กก.)	89.7	89.7	99.3	99.3	100.8	100.8
ขนาด: ก x ย x ส (มม.)	587 x 701 x 913	587 x 701 x 913	587 x 701 x 963	587 x 701 x 963	587 x 701 x 963	587 x 701 x 963
แหล่งจ่ายพลังงานไฟฟ้า				220 - 240 V, 50 - 60 Hz		
ฟังก์ชัน COPIER						
จำนวนสำเนาที่เลือกได้				สูงสุด 999 สำเนา		
ความละเอียดการพิมพ์				600 dpi		
ฟังก์ชัน PRINTER						
ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรก: ขาวดำ / สีแบบ Full Colour	4.5 / 7.5 วินาที	4.5 / 7.5 วินาที	4 / 6.6 วินาที	4 / 6.6 วินาที	3.2 / 5.2 วินาที	2.4 / 3.8 วินาที
CPU		ApolloLake E3930 1.3 GHz			ApolloLake E3940 1.6 GHz	
ภาษาของพรินเตอร์ (PDL): มาตรฐาน			PCL5c, PCL6, PostScript 3 (emulation), PDF direct (emulation)			
ภาษาของพรินเตอร์ (PDL): อุปกรณ์เสริม			Genuine Adobe® PostScript®3™, PDF Direct from Adobe®			
ความละเอียดในการพิมพ์: สูงสุด				1,200 x 1,200 dpi		
ช่องเชื่อมต่อ: มาตรฐาน		Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T, USB Host I/F Type A, USB Device I/F Type B			Wireless LAN (IEEE 802.11 a/b/g/n/ac), Network Interface Card (NIC) เสริม (พอร์ตที่ 2)	
ช่องเชื่อมต่อ: อุปกรณ์เสริม					Apple AirPrint, Mopria®, NFC, Ricoh Smart Device Connector	
ความสามารถด้าน Mobile Printing						
Windows® ที่รองรับ	Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® 11, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016, Windows® Server 2019, Windows® Server 2022					
Mac OS ที่รองรับ	Macintosh OS X v10.15 ขึ้นไป					
UNIX ที่รองรับ	UNIX Sun® Solaris, HP-UX, SCO OpenServer, RedHat® Linux Enterprise, IBM® AIX					
SAP® ที่รองรับ	SAP® R/3®, SAP® S/4®					
OS อื่นๆ ที่รองรับ	IBM iSeries					
ฟังก์ชัน SCANNER						
ความเร็วในการสแกน: (A4 LEF, 200 dpi, ขาวดำ, สีแบบ Full Colour)	80 ipm	80 ipm	150 ipm (ด้านเดียว) 300 ipm (สองด้าน)	150 ipm (ด้านเดียว) 300 ipm (สองด้าน)	150 ipm (ด้านเดียว) 300 ipm (สองด้าน)	150 ipm (ด้านเดียว) 300 ipm (สองด้าน)
ความละเอียด			100 dpi, 200 dpi (ค่าตั้งต้น), 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi, 1,200 dpi (A5 หรือเล็กกว่า)			
รูปแบบไฟล์	Single Page TIFF, Single page JPEG, Single page PDF, Single page High compression PDF, Single page PDF/A, Multi page TIFF, Multi page PDF, Multi page High compression PDF, Multi page PDF/A, Single page Encryption PDF, Multi page Encryption PDF, Single/multi OCR (อุปกรณ์เสริม)					
โหมดการสแกน	อื่น ๆ, ไฟลเลอร์, USB					
ฟังก์ชัน FAX						
วงจรแฟกซ์				PSTN, PBX		
ความเร็วในการส่ง				3 วินาที		
ความเร็วโมเด็ม: สูงสุด				33.6 Kbps		
ความละเอียด: มาตรฐาน				8x3.85 line/mm, 200x100 dpi		
ความละเอียด: อุปกรณ์เสริม				16x15.4 line/mm, 400x400 dpi		
ขั้นตอนการบีบอัดแฟกซ์				MH, MR, MMR, JBIG		
ความเร็วในการสแกน (A4 LEF)	68 spm	68 spm	94 spm	94 spm	94 spm	94 spm
หน่วยความจำ: มาตรฐาน				4 MB, (320 หน้า)		
หน่วยความจำ: สูงสุด				60 MB, (4,800 หน้า)		
การจัดการกระดาษ						
ขนาดกระดาษที่แนะนำ	ตามมาตรฐาน: SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Envelopes / ตามเสริม: SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Envelopes / ตามป้อนมือ: SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Envelopes					
ขนาดกระดาษที่แนะนำ	ขนาดไม่มาตรฐาน (กว้าง 90-320 มม., ยาว 148-457.2 มม. (Copy/Document server) 148-1,260 มม. (FAX/Printer))					
ความจุกระดาษ	มาตรฐาน: 1,200 แผ่น สูงสุด: IM C2010, IM C2510 ; 2,300 แผ่น / IM C3010, IM C3510, IM C4510, IM C6010 ; 4,700 แผ่น					
ความจุสำเนา	มาตรฐาน: 500 แผ่น สูงสุด: IM C2010, IM C2510, IM C3010, IM C3510 ; 1,625 แผ่น / IM C4510, IM C6010 ; 3,625 แผ่น					
ความหนาของกระดาษ	กระดาษ: (60 - 300 แกรม), ตามป้อนมือ: (52 - 300 g/m²), สองด้าน: (52 - 256 gm²)					
ประเภทกระดาษ	กระดาษธรรมดา, กระดาษรีไซเคิล, กระดาษพิเศษ, กระดาษสี, หัวจดหมาย, กระดาษการ์ด, กระดาษที่พิมพ์มาแล้ว, กระดาษปอนด์, กระดาษเคลือบ, ของจดหมาย, กระดาษมัน, สติกเกอร์, OHP					
คุณสมบัติด้านสิ่งแวดล้อม						
TEC**	0.20 กิโลวัตต์/สปีดาร์	0.25 กิโลวัตต์/สปีดาร์	0.30 กิโลวัตต์/สปีดาร์	0.35 กิโลวัตต์/สปีดาร์	0.45 กิโลวัตต์/สปีดาร์	0.67 กิโลวัตต์/สปีดาร์

ถาดกระดาษและอุปกรณ์เสริมในการเข้าเล่ม

1x 550-sheet paper tray, 2x 550-sheet paper tray, 2,000-sheet Large capacity tray, 1,500-sheet side Large capacity tray, 1,000-sheet Hybrid finisher, 3,000-sheet finisher, 1,000-sheet Booklet finisher, 3,000-sheet booklet finisher, 250-sheet Internal finisher, 500-sheet Internal finisher, Stapleless internal finisher, Internal multi-fold unit, Internal shift tray, One-bin tray, Output jogger unit

อุปกรณ์เสริมอื่น ๆ

Fax unit, G3 Interface, Fax connection unit, Fax memory unit, Caster table, Memory unit, Side Tray, Banner paper guide tray, Punch unit, IPDS unit, PostScript 3, IEEE 802.11 a/b/g/n/ac, Device server unit, File format converter, OCR unit, Page keeper, Imageable area extension unit, ADF handle, Counter I/F unit, NFC card reader, EFI controller, Unicode Font Package for SAP, Card reader cover, SSD 1 TB, Enhanced Security SSD, HDD option, Bridge unit, Toner bottle lock, Stapleless unit, FAX stamp, Antimicrobial screen protector

วัสดุสิ้นเปลือง*	IM C2010 (ARDF)	IM C2510 (ARDF)	IM C3010 (SPDF)	IM C3510 (SPDF)	IM C4510 (SPDF)	IM C6010 (SPDF)
Standard Toner (K/CMY)	30,000 / 18,000 แผ่น	30,000 / 18,000 แผ่น	40,000 / 28,000 แผ่น	40,000 / 28,000 แผ่น	42,000 / 28,000 แผ่น	42,000 / 28,000 แผ่น
Low-yield Toner (K/CMY)	16,500 / 5,500 แผ่น	16,500 / 5,500 แผ่น	-	-	-	-

* ยึดตัดสินหนักวัดจากการพิมพ์แบบ 3 p/j ที่ 5% coverage บนกระดาษ A4 | ** เป็นค่าอ้างอิงจากการทดสอบโดยวิธีของ ENERGY STAR Ver.3.0



บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

RICOH
imagine. change.

RICOH THAILAND LTD

341 Onnuj Road, Prawet, Prawet, Bangkok 10250 | Website : www.ricoh.co.th

All brand and/or product names are trademarks of their respective owners. Specifications and external appearance are subject to change without notice. The colour of the actual product may vary from the colour shown in the brochure. The images in this brochure are not real photographs and slight differences in detail might appear. Copyright © 2023 Ricoh Asia Pacific Pte Ltd. All rights reserved. This brochure, its contents and/or layout may not be



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคางานเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง ระยะเวลา ๑ ปี
โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ศูนย์การศึกษา นครนายก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้มีหนังสือเชิญชวนสำหรับรายการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล
จำนวน ๑ เครื่อง ระยะเวลา ๑ ปี โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ศูนย์การศึกษา นครนายก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
บัดนี้ รายการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง ระยะเวลา ๑ ปี โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
ศูนย์การศึกษา นครนายก ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้แก่ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น
๑๓๙,๔๔๒.๔๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทสี่สิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น
ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ศิโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต